

Załącznik
do Zarządzenia Wójta Gminy Pomiechówek
Nr 66/2008 z dnia 12 grudnia 2008r.

Wójt Gminy Pomiechówek
ogłasza publiczny nabór ofert na stanowisko referenta ds.budżetu w Wydziale Budżetu
w Urzędzie Gminy Pomiechówek.

A. Do naboru może przystąpić osoba spełniająca wymagania określone w art.3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2-3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2001r. Nr 142,poz.1593 ze zm.) oraz posiadająca niżej wymienione kwalifikacje:

I. Staż pracy :

niezbędny: 10 lat ,w tym 1 rok pracy przy projektach unijnych w administracji samorządowej,

II. Wykształcenie:

niezbędne : średnie , kierunek : ekonomia,finanse, rachunkowość.

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, rachunkowości, ubezpieczeniach społecznych,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera w zakresie aplikacji MS OFFICE /WORD,EXCEL/ ,programu PŁATNIK.

IV. Predyspozycje osobowościowe:

- samodzielność,dyspozycyjność,odpowiedzialność,rzetelność,umiejętność pracy w zespole.

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :

- rozliczanie i księgowanie projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych,
- prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych,
- uczestnictwo w kontrolach wykonywanych w ramach obowiązków Wydziału Budżetu,
- sporządzanie list płac pracowników urzędu,
- sprawozdawczość statystyczna w ramach wykonywanych obowiązków oraz współudział w sporządzaniu sprawozdań budżetowych.

B. Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko,o których mowa, uczestnik naboru przedkłada : a) motywację przystąpienia do naboru,b) życiorys zawierający szczegółowy opis : dotychczasowej drogi zawodowej,posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, c) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie,staż i kwalifikacje d) oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w art.3 ust.1 pkt 2 i 4 oraz ust.3 pkt 2 – 3 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001r. Nr 142,poz.1593 ze zm.), e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie. Pozostałe, szczegółowe wymagania zawarte zostały w „Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze dostępnym w Wydziale Organizacyjnym,Promocji i Kadr Urzędu Gminy Pomiechówek , pokój nr 1 lub w Biuletynie Informacji

Publicznej na podanej wyżej stronie internetowej oraz w Zarządzeniu Wójta Gminy Pomiechówek nr 44/06 oraz nr 22/07.

Dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny oraz CV winny być opatrzone klauzulą :
- „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002r. Nr 101,poz.926 ze zm.).

C. Ustalono następujący tryb przeprowadzenia naboru :

- a) **termin składania : do dnia 05 stycznia 2009r.** w godzinach pracy urzędu:
zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Publiczny nabór ofert na wolne stanowisko młodszego księgowego** „ w Urzędzie Gminy Pomiechówek z siedzibą w Brodach-Parcelach ul.Szkolna 1a ,
05-180 Pomiechówek.Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do urzędu,
- b) ogłoszenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do drugiego etapu postępowania oraz terminu i miejsca przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej nastąpi w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej: www.bip.pomiechówek.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Pomiechówek.

Złożone przez uczestników oferty należy odebrać w terminie 14 dni od zakończenia udziału w postępowaniu ,w przeciwnym wypadku zostaną one komisyjnie zniszczone.