

OGŁOSZENIE
Wójta Gminy Pomiechówek
o przetargu pisemnym na sprzedaż płyt drogowych zdemontowanych
z drogi gminnej nr 240556W w miejscowości Stanisławowo

Gmina Pomiechówek, reprezentowana przez Wójta Gminy Pomiechówek ogłasza przetarg pisemny na sprzedaż płyt drogowych zdemontowanych z drogi gminnej nr 240556W w miejscowości Stanisławowo. Przedmiotem sprzedaży są płyty drogowe w ilości 2733m².

1. Nazwa i siedziba jednostki:

Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 765 27 24, fax. 22 765 27 10
REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19
Godziny pracy: poniedziałek-czwartek w godz. 7:30-15:30, piątek w godz. 7:30-16:30.
e-mail: urząd@pomiechówek.pl
Adres strony internetowej: www.pomiechówek.pl

2. Tryb zamówienia:

Przetarg pisemny realizowany zgodnie z § 8 Zarządzeniem Nr 55/2015 Wójta Gminy Pomiechówek z dn. 17.06.2015 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego w Urzędzie Gminy Pomiechówek oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Pomiechówek.

3. Określenie przedmiotu sprzedaży:

Przedmiotem sprzedaży są płyty drogowe prefabrykowane żelbetowe typu MON w ilości 2733m² (850 szt.), pochodzące z demontażu z drogi gminnej nr 240556W w miejscowości Stanisławowo a kolidujących z obecnie prowadzoną przez Gminę Pomiechówek inwestycją drogową pn. „Budowa i przebudowa drogi gminnej nr 240556W na odc. Stanisławowo-Nowy Modlin wraz z przebudową skrzyżowania drogi gminnej nr 240556W z drogą krajową w miejscowości Stanisławowo”.

Rodzaj, typ i ilość sprzedawanych składników rzeczowych majątku ruchomego przeznaczonego na sprzedaż przedstawia poniższa tabela:

| Rodzaj, typ | Ilość |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Płyty drogowe prefabrykowane żelbetowe o wymiarach 300x110x25cm, typ MON | 2646,60 m ² |
| Płyty drogowe prefabrykowane żelbetowe o wymiarach 300x60x20cm, typ MON | 86,40m ² |
| Ogółem: | 2733m ² |

Do zadań Kupującego należy sukcesywny odbiór płyt drogowych we własnym zakresie i na własny koszt z miejsca ich zeskładowania oraz uporządkowanie terenu po zakończeniu prac. Strony w chwili odbioru podpisują protokół przekazania płyt drogowych, w którym oświadczają o zgodności wydanego przedmiotu sprzedaży z umową. Kupujący zobowiązany jest do poniesienia wszelkich kosztów związanych z zakupem płyt drogowych, tj. m.in.: załadunkiem i transportem zakupionych płyt drogowych; wypłatą odszkodowań, za ewentualne szkody wyrządzone podczas załadunku i transportu; uporządkowaniem terenu z którego odebrał płyty drogowe.

4. Cena wywoławcza sprzedaży płyt drogowych:

65 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

Cena wywoławcza podana w ogłoszeniu jest ceną brutto.

5. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu sprzedaży:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu sprzedaży można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, pok. 02, lub pod numerem telefonu 22 765 27 20 bądź drogą elektroniczną: przetargi@pomiechówek.pl**

Organizator przetargu wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

Małgorzatę Zakolską oraz Monikę Orzoł.

6. Termin wykonania zamówienia:

Sukcesywnie w terminie 10 dni, liczonych od dnia uiszczenia przez Kupującego należnej kwoty, o której mowa w ust. 12 niniejszego Ogłoszenia.

7. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane składniki rzeczowe majątku ruchomego:

Składniki rzeczowe majątku ruchomego można obejrzeć w każdym roboczym dniu tygodnia w godz. 10.00÷13.00 w m. Stanisławowo.

8. Termin związania ofertą: 30 dni.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Oferta pisemna złożona w toku przetargu winna zawierać:

- a) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
- b) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin;
- d) inne dane wymagane przez organizatora przetargu, określone w ogłoszeniu o przetargu.

2) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Oferentów w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, chyba, że Organizator przetargu może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352), a Oferent wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Oferenta na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 4) Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
- 5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 6) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 7) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, winny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Organizatora przetargu i oznakować w następujący sposób:

Urząd Gminy Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

**„Oferta na sprzedaż płyt drogowych zdemontowanych z drogi gminnej
nr 240556W w miejscowości Stanisławowo**

Nie otwierać przed dniem 09.12.2019 r., godz. 10:15”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Oferenta.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Organizatora przetargu, tj. Urzędzie Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek – pok. Nr 10 (sekretariat) do dnia **09.12.2019 r.**, do godziny **10⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w ust. 9 pkt 8) niniejszego Ogłoszenia.
- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do siedziby Organizatora przetargu, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 10 pkt 1) niniejszego Ogłoszenia zostanie niezwłocznie zwrócona Oferentowi.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Organizatora przetargu, tj. Urzędzie Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek – pok. Nr 14, w dniu **09.12.2019 r.**, o godzinie **10¹⁵**.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne.
- 6) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.pomiechówek.pl informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów oferentów, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) ceny, oraz terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.

11. Opis sposobu obliczenia oferty

- 1) W ofercie należy podać cenę wyższą od ceny wywoławczej podanej w ust. 4 niniejszego Ogłoszenia.
- 2) Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę najwyższa zaoferowana cena.

- 3) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Organizatora przetargu określone w niniejszym Ogłoszeniu, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Kupujący z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu sprzedaży.
- 4) Cenę za wykonanie przedmiotu sprzedaży należy przedstawić w „Formularzu Ofertowym”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Ogłoszenia.
- 5) Cena oferty jest ceną ryczałtową.
- 6) Wszystkie informacje finansowe należy podać w polskich złotych.
- 7) Zaoferowane ceny brutto winny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).
- 8) Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena brutto (z VAT).
- 9) Cena brutto oferty musi być podana cyfrowo i słownie, wyrażona w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
- 10) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Organizatorem przetargu a Oferentem – jedynie w złotych polskich.

12. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.

13. Sposób oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty brana będzie pod uwagę najwyższa zaoferowana cena – Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
- 2) W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Komisja przetargowa wzywa oferentów do złożenia ofert dodatkowych.
- 3) Oferenci, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w poprzednio złożonych ofertach.
- 4) W przypadku o którym mowa w ust. 13 pkt 2) Komisja przetargowa zawiadamia oferentów, którzy złożyli równorzędne oferty, o terminie i miejscu złożenia ofert dodatkowych.
- 5) Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który winien zawierać w szczególności:
 - a) określenie miejsca i czasu przetargu;
 - b) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
 - c) wysokość ceny wywoławczej;
 - d) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
 - e) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
 - f) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
 - g) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
 - h) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej.
- 6) Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia w terminie, o którym mowa w ust. 12, należy niezwłocznie uczynić o tym wzmiankę w protokole. Taką wzmiankę należy uczynić także o wpłaceniu ceny nabycia w terminie, o którym mowa w 12.
- 7) Protokół, o którym mowa w ust. 13 pkt 5), zatwierdza kierownik jednostki.

14. Podstawy odrzucenia oferty:

- 1) Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu;

- b) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w ust. 9 pkt 1), lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
- 2) O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

15. Termin zawarcia umowy sprzedaży:

- 1) Umowa sprzedaży zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 2) Organizator przetargu może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 15 pkt 1), jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedna ofertę.

16. Postanowienia końcowe:

Organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyn.

WÓJT GMINY POMIECHÓWEK



Dariusz Bielecki

.....

(podpis Kierownika Zamawiającego)

**Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia
Formularz ofertowy**

.....
(nazwa oferenta)

.....
(adres siedziby oferenta)

.....

**Do
Gminy Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek**

OFERTA CENOWA

Na „Sprzedaż płyt drogowych zdemontowanych z drogi gminnej nr 240556W w miejscowości Stanisławowo”.

JAMY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa (firma lub imię i nazwisko) dokładny adres Oferenta)

1. **SKŁADAM OFERTE** na zakup płyt drogowych za:
cenę brutto: zł,
(słownie:).
2. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się z Ogłoszeniem i uznaję się związany określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty do zawarcia umowy w terminie i na warunkach określonych przez Organizatora przetargu.
3. **UWAŻAM SIĘ** za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się zapłacić cenę nabycia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zawarcia umowy sprzedaży.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze stanem przedmiotu przetargu i poniesiemy odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.
7. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora przetargu na warunkach wskazanych w ofercie.
8. Inne ustalenia:
osoba do kontaktu,
e-mail:

.....
(Wykonawca/Pełnomocnik)

....., dnia..... 2019 roku