

## Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego

### UMOWA ZLECENIE Nr .....

zawarta w Pomiechówku w dniu ..... 2019 roku pomiędzy:

**Gminą Pomiechówek** z siedzibą w Pomiechówku, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek  
NIP 531-168-82-19, REGON 013270531 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Pomiechówek – Pana Dariusza Tomasza Bieleckiego  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pomiechówek – Pani Kamili Gronczewskiej  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

Panią/Panem ..... zam. ....  
legitymującą/ym się dowodem osobistym nr ....., PESEL .....  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

Do umowy nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości 30 000 EURO, zgodnie z art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych.

#### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji **Koordynatora szkolnego w ramach projektu pt. „Nowoczesna szkoła zawodowa gwarancją sukcesu na rynku pracy – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Pomiechówku”** realizowanego z Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.3 „Doskonalenie zawodowe”, Poddziałania 10.3.1 „Doskonalenie zawodowe uczniów” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a w szczególności do:

- 1) obsługa techniczno-administracyjna projektu w tym prowadzenie dokumentacji projektu zgodnie z procedurami i wytycznymi Instytucji Wdrażającej (MJWPU),
- 2) zapewnienie bieżącej komunikacji, w kwestii realizacji projektu, na linii Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych – Urząd Gminy,
- 3) przygotowanie i kompletowanie dokumentów rekrutacyjnych uczestników projektu tj. uczniów i nauczycieli (m in. formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie),
- 4) przeprowadzeniu rekrutacji wśród uczniów Placówki na zajęcia pozalekcyjne i kursy doskonalące,
- 5) przeprowadzeniu rekrutacji wśród nauczycieli Placówki na kursy doskonalące,
- 6) prowadzenie elektronicznej bazy uczestników projektu,
- 7) współpraca przy kwalifikacji uczestników do projektu,

- 8) przygotowanie i bieżąca aktualizacja harmonogramu zajęć i kursów oraz każdorazowe informowanie Kierownika projektu o wprowadzanych zmianach,
  - 9) obsługa techniczna wszystkich realizowanych w ramach projektu zajęć i kursów,
  - 10) organizacja i prowadzenie pełnej dokumentacji wyjazdów realizowanych w ramach projektu,
  - 11) właściwe dokumentowanie realizowanych w ramach projektu zajęć, kursów i wyjazdów (m.in. przygotowanie list obecności, dzienników lekcyjnych),
  - 12) przygotowywanie niezbędnych opisów i zestawień z prowadzonych zadań projektowych tj. zajęć, kursów, wyjazdów niezbędnych do przygotowania części finansowej wniosków o płatność,
  - 13) współpraca przy realizacji planu promocji projektu (merytoryczne opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych, przygotowywanie artykułów do prasy lokalnej i na stronę internetową Urzędu Gminy i szkoły) zgodnie z wytycznymi MJWPU,
  - 14) organizacja i obsługa wewnętrznych spotkań zespołu projektowego,
  - 15) współpraca przy przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawców kursów oraz bieżąca współpraca przy organizacji poszczególnych kursów oraz kompletowaniu dokumentacji szkoleniowej,
  - 16) wykonywanie dokumentacji fotograficznej wszystkich zadań realizowanych w ramach projektu,
  - 17) współpraca z Kierownikiem projektu, Specjalistą ds. księgowości, kierownictwem Urzędu Gminy, Dyrekcją Placówki, nauczycielami oraz wykonawcami działań projektowych,
  - 18) współpraca przy rozliczeniu i zamknięciu projektu,
  - 19) archiwizacja dokumentów.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, realizowane będą w biurze zlokalizowanym w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Pomiechówku przy ul. Ogrodniczej 6.
  3. Projekt, o którym mowa w ust. 1, realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.10.03.01-14-b369/18-00 z dnia 17 maja 2019 roku podpisanej przez Zamawiającego z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie wykonywał umowę i wynikające z niej powierzone mu zadania samodzielnie z należytą starannością, zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy, umową o dofinansowanie projektu oraz zgodnie z wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie wykonywania wszystkich czynności, o których mowa w § 1 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z zespołem projektowym, powołanym przez Wójta Gminy Pomiechówek, odpowiedzialnym za realizację projektu m.in. Kierownikiem projektu oraz Specjalistą ds. księgowości, kierownictwem urzędu, Dyrekcją placówki w zakresie związanym z prawidłową realizacją projektu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania i zgłaszania Zleceniodawcy wszelkich nieprawidłowości i problemów związanych z realizacją niniejszej umowy.



### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności o których mowa w § 1 w okresie **od ..... 2019 roku do 31.03.2021 roku.**

### § 4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku niemożności wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, może on wskazać, po uzyskaniu zgody o której mowa w ust. 1, osobę trzecią do świadczenia usług wynikających z umowy, jednakże zastępstwo to nie może trwać dłużej niż jeden miesiąc.

### § 5

1. Za prawidłowe wykonanie czynności wymienionych w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne: **w wysokości ..... zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100), za miesiąc październik 2019 r. i **w wysokości ..... zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100). Za pozostałe miesiące tj. od 01.11.2019 r. do 31.03.2021 r. łączna kwota wynagrodzenia za wykonywanie czynności wymienionych w § 1 w okresie trwania umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie przekroczy kwoty ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Zamawiający zobowiązany jest do ewidencjonowania czasu pracy z uwzględnieniem liczby godzin przepracowanych w poszczególnych dniach każdego miesiąca.
3. Ewidencja powinna być dokonywana na formularzu „Karta czasu pracy”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Bank..... po zatwierdzeniu przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w ust. 3, w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wypełnionego rachunku/faktury przez Wykonawcę.
5. Z wynagrodzenia brutto potrącane będą wszystkie niezbędne składki i podatki należne odpowiednim urzędom.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu **pt. „Nowoczesna szkoła zawodowa gwarancją sukcesu na rynku pracy – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Pomiechówku”** realizowanego z Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.3 „Doskonalenie zawodowe”, Poddziałania 10.3.1 „Doskonalenie zawodowe uczniów” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

### § 6

1. W przypadku opóźnienia realizacji umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia od łącznej kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, zdanie 2, przy czym łączna kara z tego tytułu nie może przekroczyć 10% tej kwoty.



2. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę postanowień umowy Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i odmówić wypłaty wynagrodzenia.

#### **§ 7**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy danych osobowych uczestników projektu.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z przepisami o ochronie danych osobowych i o zachowaniu poufności.
4. Wykonawca nie może powierzyć przetwarzania danych osobowych innym podmiotom bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o ewentualnych przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu.

#### **§ 8**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli realizacji zadań zleconych oraz wglądu do dokumentacji związanej z realizacją projektu, prowadzonej przez Wykonawcę.

#### **§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 10**

Umowa może zostać rozwiązana na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień w niej zawartych.

#### **§ 11**

Jakiegolwiek zmiany w niniejszej umowie mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

#### **§ 12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**