

Pomiechówek, 16.09.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonywanie czynności Koordynatora szkolnego w ramach projektu
pt. „Nowoczesna szkoła zawodowa gwarancją sukcesu na rynku pracy – podniesienie jakości
szkolnictwa zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Pomiechówku”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek
NIP 531 129 69 56

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” z dnia 22 sierpnia 2019 roku.
2. Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), gdyż wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza równowartości 30.000 EURO, zgodnie z art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zapytania jest wykonywanie czynności **Koordynatora szkolnego w ramach projektu pt. „Nowoczesna szkoła zawodowa gwarancją sukcesu na rynku pracy – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Pomiechówku”** realizowanego z Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działania 10.3 „Doskonalenie zawodowe”, Poddziałania 10.3.1 „Doskonalenie zawodowe uczniów” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zakres wykonywanych zadań:

- 1) obsługa techniczno-administracyjna projektu w tym prowadzenie dokumentacji projektu zgodnie z procedurami i wytycznymi Instytucji Wdrażającej (MJWPU),
- 2) zapewnienie bieżącej komunikacji, w kwestii realizacji projektu, na linii Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych – Urząd Gminy,



- 3) przygotowanie i kompletowanie dokumentów rekrutacyjnych uczestników projektu tj. uczniów i nauczycieli (m in. formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie),
- 4) przeprowadzeniu rekrutacji wśród uczniów Placówki na zajęcia pozalekcyjne i kursy doskonalące,
- 5) przeprowadzeniu rekrutacji wśród nauczycieli Placówki na kursy doskonalące,
- 6) prowadzenie elektronicznej bazy uczestników projektu,
- 7) współpraca przy kwalifikacji uczestników do projektu,
- 8) przygotowanie i bieżąca aktualizacja harmonogramu zajęć i kursów oraz każdorazowe informowanie Kierownika projektu o wprowadzanych zmianach,
- 9) obsługa techniczna wszystkich realizowanych w ramach projektu zajęć i kursów,
- 10) organizacja i prowadzenie pełnej dokumentacji wyjazdów realizowanych w ramach projektu,
- 11) właściwe dokumentowanie realizowanych w ramach projektu zajęć, kursów i wyjazdów (m.in. przygotowanie list obecności, dzienników lekcyjnych),
- 12) przygotowywanie niezbędnych opisów i zestawień z prowadzonych zadań projektowych tj. zajęć, kursów, wyjazdów niezbędnych do przygotowania części finansowej wniosków o płatność,
- 13) współpraca przy realizacji planu promocji projektu (merytoryczne opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych, przygotowywanie artykułów do prasy lokalnej i na stronę internetową Urzędu Gminy i szkoły) zgodnie z wytycznymi MJWPU,
- 14) organizacja i obsługa wewnętrznych spotkań zespołu projektowego,
- 15) współpraca przy przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawców kursów oraz bieżąca współpraca przy organizacji poszczególnych kursów oraz kompletowaniu dokumentacji szkoleniowej,
- 16) wykonywanie dokumentacji fotograficznej wszystkich zadań realizowanych w ramach projektu,
- 17) współpraca z Kierownikiem projektu, Specjalistą ds. księgowości, kierownictwem Urzędu Gminy, Dyrekcją Placówki, nauczycielami oraz wykonawcami działań projektowych,
- 18) współpraca przy rozliczeniu i zamknięciu projektu,
- 19) archiwizacja dokumentów.

Wymagania niezbędne:

- 1) wyższe wykształcenie,
- 2) co najmniej 2-letnie udokumentowane doświadczenie z zakresu funkcjonowania placówek oświatowych,
- 3) doświadczenie w realizacji lub przygotowywaniu projektów społecznych w szczególności projektów edukacyjnych,
- 4) doświadczenie w pracy z młodzieżą,
- 5) biegła znajomość obsługi komputera w zakresie Ms Office, poczta elektroniczna, Internet.
- 6) dyspozycyjność – codzienna obecność w miejscu realizacji projektu tj. w ZSP w Pomiechówku w wymiarze 1 godz. dziennie w godz. 8.00.-16.00.

Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość specyfiki pracy samorządu terytorialnego,
- 2) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność i otwartość,
- 3) umiejętność samodzielnego organizowania pracy,
- 4) rzetelność, sumienność, odpowiedzialność,
- 5) znajomość zasad funkcjonowania Unii Europejskiej i problematyki funduszy strukturalnych, wytycznych RPO WM 2014-2020 i zasad kwalifikowalności wydatków w ramach EFS.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od 7 października 2019 r. do 31 marca 2021 r.

Miejsce realizacji zamówienia: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. gen. Władysława Sikorskiego w Pomiechówku, ul. Ogrodowa 6.

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie. Wypłata wynagrodzenia będzie następowała na podstawie wystawionych comiesięcznych dokumentów księgowych wraz z kartą czasu pracy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Niespełnienie w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) Formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego,
 - 2) CV,
 - 3) kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe z zakresu funkcjonowania placówek oświatowych,
 - 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji lub przygotowywaniu projektów społecznych w szczególności edukacyjnych,
 - 6) oświadczenie o dyspozycyjności,
 - 7) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach – jeśli dotyczy,
 - 8) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert – jeśli dotyczy.

UWAGA

Wymagane dokumenty aplikacyjne (CV) powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy w Pomiechówku, w zakresie szerszym niż wynika z przepisów prawa”.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.



3. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 nie podlega negocjacom, złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją postanowień umowy.

VII. KRYTERIA WYBORU:

1. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt V i VI. Sposób przygotowania oferty na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: „spełnia” - „nie spełnia”.
2. Oferty będą wybierane przez Zamawiającego według następujących kryteriów wyboru:
 - 1) Cena usługi – 80 pkt. Oferta będzie oceniana według następującego wzoru:

$$Kc = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 80$$

Kc – kryterium cenowe,

C_{min} – cena najtańszej oferty,

C_{bad} – cena badanej oferty.

Dla porównania ofert pod względem kryterium cenowego Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

- 2) Doświadczenie zawodowe w zakresie funkcjonowania placówek oświatowych – 20 pkt.
 - a) 2 lata – 0 pkt,
 - b) powyżej 2 do 4 lat – 10 pkt,
 - c) powyżej 4 do 6 lat – 20 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
4. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem obowiązującej stawki podatku VAT.
5. Cena podana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
6. Kryteria nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.

VIII. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie: osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Pomiechówek, przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek lub drogą elektroniczną na adres urząd@pomiechówek.pl z dopiskiem „Wykonywanie czynności Koordynatora szkolnego” najpóźniej do dnia 27 września 2019 roku. Decyduje data wpływu do siedziby urzędu.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. TRYB OCENY, INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie upubliczniona na stronie internetowej Wykonawcy www.bip.pomiechówek.pl.
3. Wybór Zamawiającego jest ostateczny i nie podlega procedurze odwoławczej.

4. W przypadku gdy najtańsza oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z potencjalnym Wykonawcą.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

Tożsamość Administratora (ADO)	Administratorem danych osobowych jest Gmina Pomiechówek, adres: ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, urząd@pomiechówek.pl .
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@pomiechówek.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna	Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w celu przeprowadzenie postępowania na wykonywanie czynności Koordynatora szkolnego w ramach projektu pt. „Nowoczesna szkoła zawodowa gwarancją sukcesu na rynku pracy – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Pomiechówku” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT. Dane osobowe zostaną przekazane do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pomiechówku oraz Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju, które koordynuje projekt. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie www.bip.pomiechówek.pl .
Okres przechowywania danych	Dane kandydatów będą przetwarzane przez okres postępowania w sprawie oraz przez okres 3 miesięcy po zakończeniu postępowania – co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora. Jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla celowego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami strony przeciwnej – przez okres przedawnienia roszczeń oraz przez okres wynikający z przepisów dot. archiwizacji danych obowiązujących u ADO.
Pani / Pana prawa	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia: <ul style="list-style-type: none"> a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Informacja o wymogach ustawowych podania danych	Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w wyborze wykonawcy do zapytania ofertowego. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu.



XI. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.pomiechówek.pl.
3. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Termin związania ofertą - 14 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
6. Więcej szczegółowych informacji można uzyskać w Wydziale Organizacji, Oświaty, Kadr i Rady Gminy pod nr tel. 22 765 27 30, email: marta.zawadzka@pomiechówek.pl

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Wzór umowy – załącznik nr 2.

KRÓTKI OPIS PROJEKTU

Głównym celem, realizowanego od sierpnia 2019 roku, projektu pt. **pt. „Nowoczesna szkoła zawodowa gwarancją sukcesu na rynku pracy – podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Pomiechówku”** jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia 60 uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Pomiechówku poprzez podniesienie kwalifikacji zawodowych tej grupy, doskonalenie kompetencji zawodowych 5 nauczycieli przedmiotów zawodowych oraz poprawę jakości i efektywności procesu nauczania zawodowego w wyniku doposażenia trzech pracowni przedmiotowych w nowoczesny sprzęt dydaktyczny niezbędny do praktycznej nauki zawodów, odzwierciedlający rzeczywiste warunki pracy w zawodzie.

Projektem objęci zostaną uczniowie Technikum kierunku: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik eksploatacji portów i terminali oraz uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia uczący się w zawodzie kucharz dla których, oprócz doradztwa edukacyjno-zawodowego i szkoleń rozwijających umiejętności interpersonalne, zorganizowane zostaną profesjonalne kursy doskonalące z zakresu: przygotowania do pracy w charakterze członka personelu pokładowego tj. stewardów/stewardess (Cabin Crew), obsługi wózków jezdniowych, obsługi kas fiskalnych, umiejętności baristycznych czy cukierniczych. Chętni uczniowie skierowani zostaną również na dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki oraz zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów z zakresu informatyki, programowania i robotyki.

Aby zapewnić kompleksowość wsparcia, projekt przewiduje również, działania skierowane do nauczycieli szkoły dla których zorganizowane zostaną studia podyplomowe z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego oraz kursy doskonalące z zakresu umiejętności sommelierskich oraz carvingu.

WÓJT GMINY POMIECHÓWEK


Dariusz Bielecki