

**Uchwała Nr V/26/07
Rady Gminy w Pomiechówku
z dnia 01 lutego 2007r.**

w sprawie: określenia zasad i trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadań publicznych.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 131 i art. 176 ust 3 w związku z art. 33 i art. 138 pkt. 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2005 r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), Rada Gminy Pomiechówek uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb postępowania o udzielenie dotacji podmiotom niezliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na wykonywanie zadań publicznych innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.), sposób jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

§ 2

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które realizują zadania własne Gminy Pomiechówek mające charakter użyteczności publicznej.
2. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania składa pisemny wniosek wykonania tego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Z wnioskiem o udzielenie dotacji występują organy uprawnione do reprezentowania i bieżącego kierowania działalnością podmiotu.
4. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w trybie jawnego wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o zasady powszechności, jawności, uczciwej konkurencji oraz pisemności postępowania.

§ 3

1. Wniosek powinien zawierać:

- a) dokładną nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie dotacji,
- b) informacje w przedmiocie wiarygodności merytorycznej i finansowej (np. statut bądź inny dokument organizacyjny stanowiący o celach statutowych, pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli itp.)

2. Do wniosku dołączyć należy ofertę wykonania zadania wraz z oświadczeniem, w którym podmiot deklaruje posiadanie wiedzy, doświadczenia oraz pracowników do wykonania zadania.

3. Oferta powinna zawierać:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania przewidzianego do realizacji, obejmujący również nazwę zadania, termin i sposób jego realizacji oraz liczbę osób objętych zadaniem,
- b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania ze wskazaniem źródeł

- finansowania,
- c) wykaz osób realizujących zadanie wraz z kwalifikacjami,
 - d) informację o udziale i źródłach pochodzenia posiadanych środkach własnych zaangażowanych w realizację zadania.

§ 4

1. Wniosek wraz z załącznikami składa się w zamkniętych kopertach z dopiskiem DOTACJA oraz nazwą zadania i podmiotu ubiegającego się o jego realizację w terminie dopod adresem: Urząd Gminy Pomiechówek, ul.Szkolna 1a
2. W terminie 7 dni od upłynięcia terminu na składanie ofert, Wójt Gminy Pomiechówek powołuje trzy osobową Komisję w składzie:
 - jeden przedstawiciel Rady Gminy,
 - dwóch przedstawicieli Urzędu Gminymerytorycznie związanych z zagadnieniami zawartymi w ofertach, która dokonuje publicznego otwarcia ofert w ciągu 7 dni od daty upłynięcia terminu na składanie ofert.
3. Wnioski niekompletne nie są rozpatrywane.
4. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień w ustalonym terminie. Niewykonanie w/w obowiązku powoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 176 ustawy o finansach publicznych.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski mogą zostać rozpatrzone w trakcie roku budżetowego.

§ 5

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja na podstawie ustalonych dla każdego zadania kryteriów.
2. Z prowadzonego postępowania sporządza się protokół.
3. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty informacje o terminie otwarcia ofert oraz wyborze najkorzystniejszej z nich.
4. O przyznaniu dotacji Wójt Gminy informuje zainteresowany podmiot na piśmie.
5. Uruchomienie dotacji jest poprzedzone zawarciem stosownej umowy przez Wójta z podmiotem, która powinna określać:
 - a) cel przyznania dotacji, opis zadania oraz termin wykonania,
 - b) wysokość dotacji oraz sposób jej płatności,
 - c) tryb kontroli wykonywania zadania,
 - d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - e) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji w terminie 15 dni od określonego w umowie terminu wykonania zadania.

§ 6

1. Dotacja rozliczana będzie w oparciu o:
 - przedkładane kserokopie rachunków potwierdzonych „za zgodność” – zgodnych z zakresem realizowanego zadania,
 - zestawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków,
 - sprawozdanie finansowe określające nazwę zadania, koszt realizacji oraz kwotę otrzymanej dotacji, a także ocenę osiągniętych efektów.
2. Dokumenty stanowiące podstawę do rozliczenia dotacji przedkładane są w terminie określonym w umowie.

3. Dotacje udzielone z budżetu Gminy Pomiechówek wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź nienależnie pobrane podlegają zwrotowi w oparciu treść art. 145 i art. 146 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych.

§ 7

1. Kontrolę nad realizacją zleconego zadania wykonuje właściwy merytorycznie referat Urzędu Gminy Pomiechówek w oparciu o kryteria efektywności, rzetelności i gospodarności realizacji.
2. Kontrola obejmuje występowanie do pracowników podmiotów o udzielenie pisemnych wyjaśnień, prawo wglądu do prowadzonej przez podmiot dokumentacji związanej z realizacją zadania oraz prawo przeprowadzenia oględzin przebiegu określonych czynności.
3. Kontrolę przeprowadza się w obecności przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i sporządza się sprawozdanie z jej przebiegu. Egzemplarza sprawozdania otrzymuje Wójt, Przewodniczący Rady Gminy oraz kontrolowany podmiot.

§ 8

Traci moc uchwała Nr XVIII/145/04 z dnia 13.05.2004r.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pomiechówek.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Lenart