

WYKONANIE
RADA GMINY
POMIECHÓWEK

**Uchwała Nr VI/30/07
Rady Gminy w Pomiechówku
z dnia 07.03.2007r.**

w sprawie: uchwalenia rocznego programu i zasad współpracy Gminy Pomiechówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) **Rada Gminy Pomiechówek uchwała, co następuje:**

§ 1

Uchwala się program i zasady współpracy Gminy Pomiechówek w roku 2007 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o pożytku publicznym i o wolontariacie, w brzmieniu załącznika Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pomiechówek.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Program i zasady współpracy Gminy Pomiechówek z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2007

§ 1

Podmiotami w programie współpracy mogą być:

- a) organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. 2003 r. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.),
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające w oparciu o przepisy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.

§ 2

1. Celem programu jest określenie i wprowadzenie przejrzystych zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami realizującymi zadania gminy wynikające z odrębnych przepisów, integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej zakresem sferę zadań publicznych oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców Gminy Pomiechówek.
2. W/w cele realizowane są na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

§ 3

1. Gmina realizuje zadania własne współpracując z podmiotami w zakresie:

1) pomocy społecznej poprzez:

- pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych,
- organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży,

2) przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez:

- działania opiekuńczo - wychowawcze m.in. prowadzenie świetlic i placówek opiekuńczo wychowawczych dla dzieci i młodzieży,

3) przeciwdziałania uzależnieniom poprzez:

- prowadzenie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej,
- prowadzenie działalności informacyjno – edukacyjnej,

- prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie uzależnień,

4) upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki poprzez:

- współpracę z klubami sportowymi w różnych dyscyplinach sportowych,
- współpracę w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Pomiechówek,
- współorganizowanie zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
- pomoc w organizacji imprez sportowych i wyjazdów na imprezy sportowe dla osób niepełnosprawnych
- wspieranie działań związanych z rozwojem fizycznym,

5) ekologii i dziedzictwa przyrodniczego poprzez:

- współpracę w zakresie prowadzenia edukacji ekologicznej, w tym w przedmiocie organizacji konkursów i wyjazdów o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży,

6) edukacji kulturalnej poprzez:

- promowanie lokalnej twórczości artystycznej,
- organizowanie konkursów, wystaw i warsztatów tematycznych,
- działania w zakresie upowszechniania kultury poprzez organizację festiwali, przeglądów oraz koncertów,

7) ochrony i promocji zdrowia poprzez:

- działania edukacyjne,
- pomoc terapeutyczną i rehabilitacyjną.

2. Rozszerzenie wykazu zadań może być dokonane na zaakceptowany przez Radę Gminy wniosek Wójta Gminy Pomiechówek, w drodze zmiany uchwały.

§ 4

1. Współpraca Gminy Pomiechówek może odbywać się w następujących formach:
 - a) zlecenia podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w formie powierzenia wykonania określonego zadania wraz z przyznaniem dotacji na finansowanie realizacji bądź wspierania zadania z dofinansowaniem jego realizacji,
 - b) harmonizowania kierunków działania poprzez wzajemne informowania się o planowanej działalności,
 - c) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym, z grona przedstawicieli podmiotów oraz składu rady gminy, jak też delegowanych przez Wójta,
 - d) pomocy dla organizacji w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł m.in. funduszy międzynarodowych.
2. Powierzenie oraz wspieranie zadań odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

3. Podmioty są zobowiązane do wykonania zadania w sposób oznaczony w umowie, a Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji na jego realizację.
4. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w szczególności w ustawie Prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

§ 5

1. Podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę na realizację zadań publicznych.
2. W w/w przypadku, Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy rozpatruje celowość realizacji zadania oraz informuje o podjętej decyzji. W przypadku uznania celowości realizacji zadania, Wójt Gminy informuje składającego ofertę o trybie zlecenia realizacji zadania.
3. Oferta złożona poza konkursem, powinna być zaopiniowana przez członka kierownictwa urzędu bezpośrednio nadzorującego realizację zadań.

§ 6

Zakres finansowania zadań publicznych gminy realizowanych z udziałem podmiotów, o których mowa w § 1 wyznacza przyjęty przez Radę Gminy Pomiechówek budżet na rok w uchwalonym planie wydatków.

§ 7

1. Warunkiem zlecenia przez gminę zadania oraz przekazania dotacji na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z zainteresowanym, według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U, 2005 r. Nr 264 poz. 2207), a w przypadku realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. 2005 r. Nr 44 poz. 427).

2. Umowa powinna zawierać w szczególności następujące elementy:

- a) oznaczenie stron umowy,
- b) opis zadania i termin jego wykonania,
- c) wysokość i termin przekazania środków oraz formę i termin ich rozliczania,
- d) zasady zwrotu niewykorzystanej dotacji,
- e) sposób oraz tryb kontroli i nadzoru nad realizacją,
- f) konsekwencje w przypadku nie wywiązania się z umowy,
- g) zakres i termin sprawozdania z wykonania zadania.

§ 8

1. Nadzór nad sposobem realizacji zadania, w tym nad wykorzystaniem przyznanej dotacji, sprawuje właściwy wydział urzędu bądź członek kierownictwa urzędu nadzorujący realizację zadania, oceniając w szczególności rzetelność i jakość wykonania zadania oraz prawidłowość wykorzystania środków przekazanych na jego realizację.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2005 r. Nr 264 poz. 2207).

§ 9

Podmioty odpowiedzialne za opracowanie i realizację przedmiotowego programu:

- 1) Rada Gminy, w zakresie wytyczania kierunków współpracy z podmiotami, o których mowa w § 1 oraz określania wysokości środków na realizację zadań,
- 2) Wójt Gminy, w zakresie podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z podmiotami, o których mowa w § 1, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań, oraz zawierania umów w tym zakresie,
- 3) Skarbnik Gminy, w zakresie prezentowania Wójtowi Gminy uwag i wniosków dotyczących sfery finansowej realizowanych zadań, oraz pomocy przy wykonywaniu ich kontroli finansowej,
- 4) komórki organizacyjne Urzędu Gminy, w zakresie przygotowywania i publikacji ogłoszeń o konkursach ofert, dokonywania wstępnej kontroli ofert, informowania oferentów o decyzjach Wójta w przedmiocie rozpatrzenia ofert, sporządzania umów oraz publikowania wyników ofert, jak też w zakresie kontroli realizacji zadania i sprawozdań z jego wykonania.

