

RADA GMINY
Pomiechówek

Uchwała Nr X/43107
Rady Gminy w Pomiechówku
z dnia 26.06.2007r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pomiechówek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1

Ustanawia się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

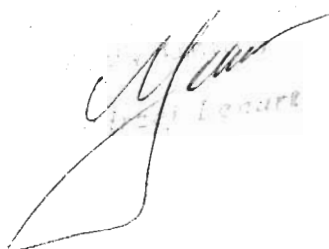
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pomiechówek.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVI/194/05 Rady Gminy w Pomiechówku, z dnia 11 maja 2005r.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Uchwała podlega podaniu do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w placówkach oświatowych Gminy.



Wójt Gminy Pomiechówek

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE
SOCJALNYM

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pomiechówek, zwanym dalej „Regulaminem” określa: rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, uprawnionych do uzyskania pomocy, warunki otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej, tryb i sposób przyznawania świadczeń, tryb i sposób wstrzymywania i cofania świadczeń oraz przepisy przejściowe.

§ 2

1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną są:
 - 1) stypendium szkolne
 - 2) zasiłek szkolny.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej,
 - 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6, ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 ze zm.), zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych,
 - 3) **szkole** – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 4) **kolegium** – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb

- społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,
- 5) **ośrodku** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki, o których mowa w art. 16 ust. 7 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. t.j. 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), zwanej dalej ustawą o systemie oświaty, umożliwiające dzieciom i młodzieży, realizację obowiązku szkolnego,
 - 6) **stypendium** – należy przez to rozumieć stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90 c ust 2 pkt 1, zwanej dalej ustawą o systemie oświaty,
 - 7) **zasiłku** - należy przez to rozumieć zasiłek szkolny, o którym mowa w art. 90 c ust 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
 - 8) **uczniach** - należy przez to rozumieć:
 - uczniów szkół - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - wychowanków ośrodków,
 - dzieci i młodzież upośledzoną umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami odpowiednio obowiązku szkolnego obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
 - słuchaczy kolegiów – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 9) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Pomiechówek,
 - 10) **wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Pomiechówek,
 - 11) **pomocy materialnej** – należy przez to rozumieć świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego,
 - 12) **trudnej sytuacji materialnej** – należy przez to rozumieć sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego.
3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, jest ustalane na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielonej na mocy niniejszego regulaminu.

II. UPRAWNIENI DO OTRZYMANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3

1. Do ubiegania się o pomoc materialną uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - mieszkają na terenie Gminy,
 - znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, o której mowa w § 2 pkt 12 niniejszego Regulaminu,
 - uczą się w szkołach lub ośrodkach lub kolegiach.

III. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN

§ 4

1. Stypendium może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej (§ 2 pkt 12 niniejszego Regulaminu), wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności gdy w rodzinie występuje jeden z następujących czynników:
 - bezrobocie,
 - niepełnosprawność ucznia lub członka rodziny,
 - ciężka lub długotrwała choroba,
 - wielodzietność,
 - brak umiejętności wykonywania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - alkoholizm lub narkomania,
 - rodzina jest niepełna,
2. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium jest złożenie wniosku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust 2 należy załączyć:
 - zaświadczenie o wysokości dochodów, lub/i zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
 - rachunki, faktury, inne dowody dokumentujące: fakt ponoszenia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych w sytuacji ubiegania się o stypendium w formie określonej w § 8 Regulaminu, fakt poniesienia kosztów zakupu rzeczy o charakterze edukacyjnym – podręczników, materiałów szkolnych, stroju i obuwia sportowego, tornistra/plecaka, w sytuacji ubiegania się o pomoc rzeczową, o której mowa w § 10 Regulaminu.

§ 5

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 6

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Uprawniony, który otrzymuje stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU W ZALEŻNOŚCI OD ZDARZENIA LOSOWEGO

§ 7

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zaistnienia w rodzinie ucznia zdarzenia losowego takiego jak:
 - ciężka i długotrwała choroba ucznia lub członka rodziny lub
 - śmierć jednego z rodziców/opiekunów dziecka.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

V. FORMY POMOCY MATERIALNEJ

§ 8

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - a) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - b) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - c) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy itp.
2. Stypendium szkolne może być udzielone uprawnionym szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
3. Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i 2, nie jest możliwe albo nie jest celowe.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie .
5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym

że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności a w przypadku słuchaczy kolegów -osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 9

1. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 80 % kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekroczyć miesięcznie 200 % tej kwoty.
2. Na wysokość udzielonej pomocy materialnej ma wpływ: wysokość dochodu oraz warunki i okoliczności rodzinne, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz § 7 ust 1 Regulaminu.
3. Wysokość pomocy materialnej w każdym przypadku będzie ustalana indywidualnie.

§ 10

1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jednemu uczniowi zasiłek może być przyznany maksymalnie dwa razy w ciągu roku szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
4. Wniosek o zasiłek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu można składać w trybie przewidzianym dla wniosków o stypendium w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust 4, należy załączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzeń losowych oraz trudną sytuację materialną rodziny ucznia uzasadniające przyznanie prawa do zasiłku.

VI. TRYB I SPOSÓB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 11

1. Decyzję o przyznaniu lub o odmowie przyznania świadczenia pomocy materialnej podejmuje Wójt w formie decyzji administracyjnej.
2. Do zaopiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Wójt może powołać Gminną Komisję Socjalną określając jednocześnie regulamin pracy tej komisji.

3. Wójt zapewnia warunki finansowe i organizacyjne pracy Gminnej Komisji Socjalnej.

§ 12

1. Świadczenia pomocy socjalnej są przyznawane na wniosek:
 - 1) rodziców ucznia lub
 - 2) pełnoletniego ucznia lub,
 - 3) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka,
2. W przypadku złożenia wniosku przez osoby wymienione w pkt. 1 i 2 wymagana jest opinia odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka.
3. Świadczenia pomocy materialnej mogą być przyznane również z urzędu.
4. W przypadku złożenia wniosku przez uprawnionego zamieszkałego na terenie gminy ale nie zameldowanego na terenie gminy, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z miejsca zameldowania, stwierdzające że wnioskodawca nie korzysta ze świadczenia pomocy socjalnej w miejscu zameldowania.

§ 13

1. Wnioski o przyznanie świadczenia pomocy materialnej stanowią załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 z odpowiednim uzasadnieniem.
4. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej należy składać:
 - a) w sekretariacie szkoły, której siedziba znajduje się na terenie Gminy lub
 - b) w Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Pomiechówku dla pozostałych uprawnionych.

§ 14

1. Pomoc materialna przyznana w formie pieniężnej, realizowana jest w kasie Samorządowej Administracji Placówek Oświatowych w Pomiechówku lub przelewem na rachunek bankowy.
2. Pomoc materialna przyznana w innej formie niż podana w ust. 1, realizowana jest w sposób ściśle ustalony w decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.

VII. TRYB I SPOSÓB WSTRZYMYWANIA I COFANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 15

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani do zgłaszania Wójtowi zmian danych zawartych we wniosku a także o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego w terminie do 14 dni od daty ich wystąpienia.
2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 16

1. Uczeń traci prawo do przyznanego stypendium w przypadku:
 - ustania przesłanek warunkujących przyznanie świadczenia, w tym w szczególności zaprzestania ponoszenia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
 - wykorzystania stypendium niezgodnie z celem, na jaki zostało ono przyznane,
 - zaprzestania nauki,
2. Należności z tytułu nieuprawnionego pobrania stypendium szkolnego podlegają zwrotowi lub ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
4. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu w formie decyzji administracyjnej.

§ 17

Od decyzji Wójta, o której mowa w § 11 ust. 1, przysługuje odwołanie, które należy złożyć do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 18

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, traci moc Regulamin Udzielenia Pomocy Materialnej o Charakterze Socjalnym wprowadzony Uchwałą Rady Gminy w Pomiechówku Nr XXVI/194/05 z dnia 11 maja 2005 r.



WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

Wójt Gminy Pomiechówek

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko

Adres

PESEL

Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym stypendium szkolnego dla ucznia/słuchacza:

2. Dane ucznia/słuchacza/wychowanka ubiegającego się o stypendium szkolne

Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia

PESEL ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Miejsce zamieszkania ucznia:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy poczta miejscowość

gmina województwo

telefon kontaktowy

3. Informacje o szkole do której uczęszcza uczeń / słuchacz w roku szkolnym .../...

Nazwa szkoły

Klasa/rok nauki

Adres szkoły:

ulica nr

kod pocztowy miejscowość

województwo telefon

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Stoień pokrewieństwa	Zródło dochodu *	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód netto całego gospodarstwa domowego				

* - dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) (stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny.

Średni miesięczny dochód¹ netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego) wynosi zł (słownie: zł).

b) Uczeń/słuchacz/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne otrzymuje/ nie otrzymuje* inne stypendium o charakterze socjalnym przyznane przez w wysokości na okres

* - *niepotrzebne skreślić*

c) Uzasadnienie przyznania pomocy

- w rodzinie występuje: / proszę zaznaczyć znakiem x /

- * niepełnosprawność
- * ciężka lub długotrwała choroba
- * wielodzietność
- * rodzina jest niepełna
- * bezrobocie
- * alkoholizm
- * wystąpiło zdarzenie losowe
- * narkomania
- * brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych

W przypadku przyznania pomocy w formie pieniężnej wyrażam zgodę na przekazywanie stypendium szkolnego na konto

.....

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż forma pieniężna

/ należy wpisać jedną lub kilka form /

a/ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach programu nauczania,

b/ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

c/ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowania do zakupu pomocy ,

d/ w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym kosztów dojazdu.

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Opinia dyrektora szkoły
i potwierdzenie statusu ucznia/słuchacza/wychowanka**

/popieram następujące formy pomocy

uzasadnić/.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

OBJAŚNIENIA

¹ Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z póź. zm.)

„3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

- 1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej
- 2) działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:
 - a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca

poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku,

b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej

działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. **Przyjmuje się, że z I ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej obowiązujących w dniu złożenia wniosku.**

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesiący, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia.

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Wójt Gminy Pomiechówek

1. Wnioskodawca

Imię i nazwisko

Adres

PESEL

2. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o zasiłek szkolny

Imię i nazwisko ucznia

Data i miejsce urodzenia

PESEL ucznia

Imiona i nazwisko rodziców

Miejsce zamieszkania ucznia:

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy poczta miejscowość

gmina województwo

telefon kontaktowy

3. Informacje o szkole, do której uczęszcza uczeń / słuchacz w roku szkolnym .../...

Nazwa szkoły

Klasa/rok nauki

Adres szkoły:

ulica nr

kod pocztowy miejscowość

województwo telefon

4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej

a) Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko członka rodziny	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu *	Wysokość dochodu netto w zł
Łączny dochód netto z całego gospodarstwa domowego				

* - dochód z tytułu zatrudnienia, dochód z działalności gospodarczej, dochód z gospodarstwa rolnego wg posiadanych hektarów przeliczeniowych, alimenty, renta, emerytura, stypendium socjalne, naukowe, inne

Do wniosku należy załączyć zaświadczenie(a) (stosowne do rodzaju wskazanego źródła dochodu), o wysokości dochodów wszystkich członków rodziny.

Średni miesięczny dochód¹ netto na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonymi zaświadczeniami o wysokości dochodów w rodzinie, odcinkami renty lub emerytury oraz ustaloną wysokością dochodu z gospodarstwa rolnego) wynosi zł (słownie: zł).

c) Uzasadnienie przyznania pomocy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przekazywanie zasiłku szkolnego na konto

.....

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej, inna niż forma pieniężna

.....
.....
.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997 r. nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

Załączone do wniosku dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Opinia dyrektora szkoły
i potwierdzenie statusu ucznia / słuchacza**

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

OBJAŚNIENIA

¹ Dochód rodziny ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z póź. zm.)

„3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

- 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
- 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. Do dochodu ustalonego w myśl ust. 3 nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.

5. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:

1) opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych - za dochód przyjmuje się przychód z tej działalności pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, obciążenie podatkiem należnym i składkami na ubezpieczenie zdrowotne określonymi w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia, związane z prowadzeniem tej działalności oraz odliczonymi od dochodu składkami na ubezpieczenia społeczne niezaliczonymi do kosztów uzyskania przychodów, określonymi w odrębnych przepisach, z tym że:

a) różnicę przychodów i kosztów ich uzyskania ustala się za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku w oparciu o wielkości wykazane w deklaracjach podatkowych za okresy od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku oraz od początku roku do końca miesiąca poprzedzającego ten miesiąc; wysokość miesięcznego obciążenia podatkiem, składkami na ubezpieczenie zdrowotne oraz składkami na ubezpieczenia społeczne przyjmuje się z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

b) jeżeli podatnik wpłaca zaliczki na podatek dochodowy w formie uproszczonej, a także jeżeli nie złożył deklaracji, jego dochód ustala się, dzieląc kwotę dochodu z działalności gospodarczej za poprzedni rok kalendarzowy przez liczbę miesięcy, w których podatnik prowadził działalność, a jeżeli nie prowadził działalności, dochód ustala się w oparciu o oświadczenie tej osoby;

2) opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - za dochód przyjmuje się zadeklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne, a jeżeli z tytułu prowadzenia tej działalności nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego, przyjmuje się kwotę najniższej podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.

6. W sytuacji gdy podatnik łączy przychody z działalności gospodarczej z innymi przychodami lub rozlicza się wspólnie z małżonkiem, przez podatek należny, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, rozumie się podatek wyliczony w takiej proporcji, w jakiej pozostaje dochód podatnika z pozarolniczej działalności gospodarczej wynikający z deklaracji podatkowych do sumy wszystkich wykazanych w nich dochodów.

7. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych ustala się na

podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za okresy, o których mowa w ust. 5 pkt 1, zawierającego informację o wysokości:

- 1) przychodu;
- 2) kosztów uzyskania przychodu;
- 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania;
- 4) dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł - w przypadkach, o których mowa w ust. 6;
- 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku;
- 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej.

8. Wysokość dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej w przypadku prowadzenia działalności na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się na podstawie zaświadczenia wydanego przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego zawierającego informację o formie opodatkowania oraz na podstawie dowodu opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.

9. Przyjmuje się, że z I ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej w Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej obowiązujących w dniu złożenia wniosku.

10. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z ha przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

11. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty:

- 1) kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, w przypadku osoby samotnie gospodarującej,
- 2) kryterium dochodowego rodziny, w przypadku osoby w rodzinie

- kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, poczynając od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.

12. W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na kolejne miesiące przez okres odpowiadający okresowi, za który uzyskano dochód.

13. W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie świadczenia.