

w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ - Rada Gminy Pomiechówek uchwała, co następuje :

§ 1.

Kierownicy jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury oraz kierownicy wydziałów Urzędu Gminy opracowują i przedkładają skarbnikowi gminy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy:

- plan rzeczowy zadań,
- założenia do projektów planów finansowych obejmuje dochody, przychody, wydatki i rozchody w układzie klasyfikacji budżetowej.

§ 2.

Założenia do projektów planów finansowych składane przez kierowników jednostek organizacyjnych powinny być sporządzone w formie tabelarycznej i zawierać:

- 1) przewidywane wykonanie dochodów i wydatków roku bieżącego,
- 2) prognozowane dochody w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
- 3) prognozowane wydatki w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków finansowych ze środków Unii Europejskiej,
 - b) wydatków majątkowych,
 - c) wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi.

§ 3.

Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w § 2 sporządzane są na podstawie:

1. stawek podatków i opłat oraz cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy, z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie od 1 stycznia roku budżetowego,
2. prognozy wzrostu cen w roku budżetowym przyjętej do opracowania projektu budżetu państwa na ten rok,
3. przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym, z uwzględnieniem planowanych zmian,
4. wynagrodzeń wypłacanych w roku poprzednim z założeniem wskaźnika wzrostu oraz planowanych wypłat nagród jubileuszowych, odpraw emerytalnych i innych świadczeń przysługujących pracownikom,
5. cen rynkowych składników majątkowych planowanych do sprzedaży.

§ 4.

Radni, komisje rady, sołtysi, mieszkańcy składają wnioski do wójta gminy w terminie od 1 do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski powinny wyraźnie określać proponowane do realizacji zadanie.

§ 5.

Podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą składać wnioski o przyznanie dotacji z budżetu gminy w terminach określonych w odrębnych uchwałach Rady Gminy.

§ 6.

1. Skarbnik gminy na podstawie:
 - a) przedłożonych założeń do planów i projektów, o których mowa w § 2,
 - b) ustalonych szacunkowo dochodów własnych gminy,
 - c) informacji Ministerstwa Finansów o planowanych kwotach subwencji i udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - d) informacji wojewody o planowanych kwotach dotacji na zadania zlecone i własne,
 - e) zawartych porozumień i umów,
 - f) przypadających do spłaty w danym roku rat kredytów i pożyczek, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków oraz rozchodów do projektu budżetu gminy w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Kierownik wydziału gospodarki nieruchomościami, geodezji, gospodarki przestrzennej i inwestycji w terminie do 31 października sporządza informacje o stanie mienia komunalnego gminy i przekazuje ją skarbnikowi gminy.

§ 7.

1. Wójt na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika Gminy przygotowuje projekt budżetu w formie uchwały budżetowej, uwzględniający zasady ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
2. Wójt gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy w formie zarządzenia, przedkłada projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu gminy
 - Radzie Gminy,
 - Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu zaopiniowania.
3. Wójt gminy podaje projekt uchwały budżetowej do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu.
4. W terminie do 22 listopada skarbnik gminy przekazuje podległym jednostkom informacje niezbędne do opracowania ich planów finansowych.
5. Jednostki podległe opracowują i przekazują wójtowi gminy projekty swoich planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 4, nie później niż do 22 grudnia.

§ 8.

Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej winny zawierać w szczególności:

- a) głównie założenia na rok budżetowy, na podstawie których przyjęto w projekcie dochody i wydatki
- b) omówienie ważniejszych źródeł dochodów
- c) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków,
- d) opis rzeczowo- finansowy zakresu realizacji przedsięwzięć inwestycyjnych,
- e) przychody związane z finansowaniem deficytu budżetowego oraz rozchody związane ze spłatami długoterminowych kredytów i pożyczek,
- f) dotacje udzielone z budżetu,
- g) zadania gminy zlecone do realizacji podmiotom nie należącym do sektora finansów publicznych,
- h) przychody i wydatki Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 9.

1. Przewodniczący rady gminy przesyła radnym przedłożony przez wójta gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego oraz prognozą długu gminy nie później niż 7 dni po jego otrzymaniu.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski dotyczące projektu uchwały budżetowej do Komisji ds. rozwoju gospodarczego, budżetu, handlu i usług.
3. W przypadku zgłoszenia przez komisje propozycji wprowadzenia do projektu uchwały budżetowej nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie są one zobowiązane do wskazania źródeł jego sfinansowania wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian.
4. Stałe komisje Rady bez zgody Wójta nie mogą wnioskować wprowadzenia w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu Gminy.

§ 10.

1. Komisja ds. rozwoju gospodarczego, budżetu, handlu i usług w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosków i opinii pozostałych komisji, formułuje swoje wnioski i opinie o projekcie uchwały budżetowej. Sporządzone opinie i wnioski Komisja przekazuje przewodniczącemu rady i wójtowi gminy.
2. W posiedzeniu komisji budżetowej, na którym ustalana jest opinia o projekcie uchwały budżetowej uczestniczą przewodniczący lub zastępcy pozostałych komisji rady.

§ 11.

Wójt gminy po zapoznaniu się z opinią i wnioskami komisji ds. rozwoju gospodarczego, budżetu, handlu i usług, w przypadku ich uwzględnienia, przedkłada radzie gminy projekt zmian w złożonym projekcie uchwały budżetowej.

§ 12.

1. Przewodniczący rady wyznacza nie później niż 31 grudnia termin sesji rady gminy, na której odbędzie się debata budżetowa. Termin ten przewodniczący rady podaje do publicznej wiadomości.
2. Porządek obrad sesji budżetowej rady gminy powinien obejmować:
 - a) odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz projektu zmian tej uchwał,
 - b) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
 - c) debatę budżetową
 - d) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej

§ 13.

Traci moc uchwała Nr XVIII/111/96 Rady Gminy w Pomiechówku z dnia 25.09.1996 r. w sprawie określenia procedury uchwalania budżetu Gminy.

§ 14.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy
Andrzej Lenart

