

REGULAMIN I WARUNKI II ROKOWAŃ

Nr GN.6840.1.17.2013

na sprzedaż prawa własności nieruchomości gruntowych położonych w obrębie 01-Pomiechówek, oznaczonych w ewidencji gruntów jako działki:

nr 996 o powierzchni 0,0626 ha,

nr 998 o powierzchni 0,0631 ha,

nr 1012 o powierzchni 0,0746 ha,

nr 1011 o powierzchni 0,0831 ha.

I. Stan prawny i oznaczenie nieruchomości

Przeznacza się do sprzedaży nieruchomości gruntowe stanowiące własność Gminy Pomiechówek, położone w obrębie 01-Pomiechówek, dla których Sąd Rejonowy w Nowym Dworze Mazowieckim prowadzi księgę wieczystą nr WA1N/00052686/6.

Zbywane nieruchomości nie są obciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi. Wolne są od praw i roszczeń osób trzecich. Nie są przedmiotem innych zobowiązań.

II. Cel rokowań

Celem rokowań jest zbycie nieruchomości za najwyższą zaproponowaną cenę.

III. Zgłoszenie udziału w rokowaniach

1. Pisemne zgłoszenia udziału w rokowaniach, na każdą działkę odrębnie, należy składać w zamkniętych kopertach **do dnia 14 lutego 2013r. do godz. 15⁰⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, w sekretariacie – pokój nr 9.
2. Koperty powinny być opisane w następujący sposób:
„Rokowania 19.02.2013r. - działka nr w Pomiechówku”
3. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - a) imię, nazwisko i adres lub firmę oraz siedzibę jeżeli uczestnik jest osobą prawną lub inny podmiot,
 - b) datę sporządzenia zgłoszenia,
 - c) oświadczenie, że zgłaszający zapoznał się z warunkami rokowań i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń,
 - d) proponowaną cenę i sposób jej zapłaty (wyższą od ceny wywoławczej),
 - e) proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków rokowań, jeżeli takie występują,
 - f) podpis uczestnika.
4. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć kopię dowodu wpłaty zaliczki.

IV. Rokowania

1. Rokowania można przeprowadzić nawet gdyby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach i w pkt III niniejszego regulaminu.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem rokowań wykona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Nr 39/2012 z dnia 06 czerwca 2012r., która przeprowadziła pierwszy i drugi przetarg oraz pierwsze rokowania na sprzedaż przedmiotowych nieruchomości.
3. Przewodniczący Komisji otwiera rokowania przekazując uczestnikom rokowań:
 - a) informacje o nieruchomości oraz jej cenę wywoławczą,
 - b) terminach przeprowadzonych przetargów i rokowań,
 - c) skutkach uchylenia się od zawarcia umowy sprzedaży,
 - d) zastrzeżenie, że Wójtowi Gminy Pomiechówek przysługuje prawo zamknięcia rokowań bez wybrania nabywcy nieruchomości.
4. Komisja w obecności uczestników wykonuje następujące czynności:
 - a) podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń, otwiera koperty zawierające zgłoszenia, sprawdza zawarte w nich dane, nie ujawniając treści uczestnikom oraz sprawdza tożsamość uczestników rokowań,
 - b) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań,
 - c) ogłasza, które zgłoszenia zostały zakwalifikowane do ustnej części rokowań.
5. Komisja odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenia:
 - a) nie odpowiadają warunkom rokowań,
 - b) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - c) nie zawierają danych, o których mowa w pkt III 3 lub dowodu o którym mowa w pkt III 4 lub są niekompletne,
 - d) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do treści.
6. Komisja przeprowadza ustną część rokowań, w zakresie warunków koniecznych do zawarcia umowy, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części. Terminy spotkań wyznaczy Przewodniczący Komisji w części kwalifikującej uczestników rokowań do udziału w części ustnej.
7. W trakcie ustnych rokowań uczestnicy mogą złożyć dodatkowe propozycje, które nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
8. W przypadku złożenia przez uczestników rokowań równorzędnych propozycji komisja może zorganizować dodatkowe ustne rokowania ograniczone tylko do tych osób.
9. Po przeprowadzeniu ustnej części rokowań Komisja ustala nabywcę nieruchomości lub stwierdza, że nie wybiera nabywcy nieruchomości.

10. Z przeprowadzonych rokowań przewodniczący komisji sporządza protokół w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla organizatora rokowań, jeden dla osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.
11. Protokół z rokowań podpisuje przewodniczący komisji i obecni członkowie oraz osoba wyłoniona w rokowaniach jako nabywca nieruchomości.
12. Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
13. Przewodniczący Komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wyniku rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.
14. Protokół z przeprowadzonych rokowań stanowić będzie podstawę do zawarcia aktu notarialnego.

V. Umowa

Uczestnik rokowań, którego oferta zostanie przyjęta zobowiązany jest do:

1. Podpisania umowy notarialnej, o której terminie oferent zostanie zawiadomiony pisemnie. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od daty doręczenia zawiadomienia.
2. Pokrycia wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy.
3. Wpłaty ceny nabycia nieruchomości, w terminie 3 dni przed ustaloną datą podpisania umowy notarialnej, na rachunek Urzędu Gminy Pomiechówek: Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowiecki Oddział Pomiechówek 92 8011 0008 0020 0200 0273 0001. Za dokonanie wpłaty uznaje się wpływ ceny nabycia nieruchomości na rachunek bankowy Urzędu Gminy Pomiechówek.
4. W przypadku niestawienia się nabywcy bez usprawiedliwienia do podpisania umowy, Wójt Gminy Pomiechówek zastrzega sobie prawo odstąpienia od jej zawarcia, a wpłacona zaliczka nie podlega zwrotowi.
5. Wójt Gminy Pomiechówek zastrzega sobie prawo zakończenia rokowań bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Wójt
mgr Dariusz Bielecki

Pomiechówek, 15 stycznia 2013r.