

## **REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W CZARNOWIE GMINA POMIECHÓWEK**

### **Postanowienia ogólne:**

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań, integrującym środowisko.
2. Administratorem świetlicy jest Gmina Pomiechówek.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz potrzeb mieszkańców.
4. Opiekunem świetlicy jest Sołtys wsi Czarnowo.
5. Ze świetlicy mogą korzystać:
  - dzieci i młodzież z terenu Gminy Pomiechówek,
  - zebranie wiejskie i sołtys.
  - członkowie organizacji pozarządowych z terenu Gminy Pomiechówek,
  - mieszkańcy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych,
6. Osoby posiadające klucz do świetlicy to: opiekun budynku i Wydział Organizacji, Oświaty i Kadr Urzędu Gminy Pomiechówek

### **Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:**

1. Współpraca z samorządem lokalnym oraz innymi podmiotami społecznymi.
2. Dbanie o czystość obiektu.
3. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy.
4. Udostępnianie obiektu mieszkańcom na zebrania i spotkania wiejskie oraz imprezy i uroczystości okolicznościowe.
5. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
6. Zgłaszanie usterek, awarii, bieżących potrzeb.
7. Udostępnianie i zapoznavanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.

### **Regulamin uczestnika zajęć**

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, oraz innych uczestników.
2. Mienie należące do świetlicy nie może być przywłaszczane przez uczestników ani wynoszone poza teren świetlicy, a korzystanie z niego może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna.
3. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń.
4. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy:
  - uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, lub innego uczestnika zajęć,
  - uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował prace innych,
  - zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
  - uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

## **Zadania świetlicy**

1. Rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych.
2. Pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców.
3. Organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze.
4. Organizowanie różnych form edukacji kulturalnej.
5. Kształtowanie wzorców aktywnego spędzania wolnego czasu.
6. Organizacja imprez kulturalnych (konkursy, turnieje, przeglądy, spotkania okolicznościowe).
7. Inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

## **Postanowienia końcowe**

1. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż i tych dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
2. Skargi i wnioski należy składać do Kierownika Wydziału Organizacji, Oświaty i Kadr Urzędu Gminy Pomiechówek.