

Zarządzenie Nr 8/2015
Wójta Gminy Pomiechówek
z dnia 14 stycznia 2015 r.

w sprawie : powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego na czas nieokreślony, aż do odwołania.
2. W skład komisji wejdą specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury i budownictwa:
 - a) Ludmiła Cholińska - Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Warszawie
 - b) Agnieszka Niezabitowska - Zachodnia Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu
 - c) Małgorzata Frączkowska - Okręgowa Izba Urbanistów z siedzibą w Warszawie
 - d) Maciej Czerski - Towarzystwo Urbanistów Polskich w Warszawie
 - e) Monika Lubelska - pracownik Urzędu Gminy Pomiechówek – sekretarz gminy
 - f) Mariusz Jackiewicz - pracownik Urzędu Gminy Pomiechówek – podinspektor ds. gospodarki przestrzennej

§ 2

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy Pomiechówek w ramach środków zaplanowanych na działalność z zakresu gospodarki przestrzennej.

§ 4

Uchylam Zarządzenie Nr 9/2010 Wójta Gminy Pomiechówek z dnia 22.02.2010 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 5

Za wykonanie zarządzenia czynię odpowiedzialnym podinspektora ds. gospodarki przestrzennej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Dariusz Bielecki

Regulamin pracy Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Archiitektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Wójta Gminy Pomiechówek w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do opiniowania prac związanych z tworzeniem projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, opiniowania wykonywanych analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym dot. aktualności obowiązujących dokumentów planistycznych oraz wydawania opinii w pozostałych sprawach wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.)
3. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny i nie dotyczy pracowników urzędu gminy, którzy wykonują swoją pracę w ramach służbowych obowiązków.
4. Z każdym członkiem Komisji zawierana jest umowa na czas określony, która reguluje wysokość zapłaty za pracę w Komisji i rodzaj omawianych tematów, z wyłączeniem pracowników urzędu gminy, którzy wykonują swoją pracę w ramach służbowych obowiązków.

§ 2

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Osoby wybrane na Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Komisji muszą posiadać odpowiednie wykształcenie oraz uprawnienia z dziedziny urbanistyki i architektury.
3. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Wójta Gminy.
4. Przewodniczący Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją w innych komisjach, naradach i przed Wójtem w sprawach dotyczących komisji.
5. Sekretarz komisji odpowiada za nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji w tym sporządzeniem protokołów z posiedzeń.

§ 3

1. Na posiedzeniach Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele jednostek pomocniczych, Wydziałów Urzędu Gminy Pomiechówek, Rady Gminy oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach oraz inni wnioskodawcy, których sprawy są rozpatrywane w zakresie planowania przestrzennego.

§ 4

Przewodniczący Komisji przynajmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem informuje o terminie oraz tematyce posiedzenia Komisji.

§ 5

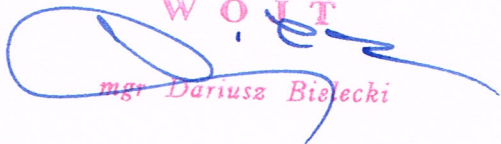
1. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
2. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu plus jedna osoba.

§ 6

1. Komisja w toku dyskusji winna opracować istotne elementy opinii, które zostaną wpisane w protokole.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący są upoważnieni do zredagowania projektu opinii.
3. Projekt opinii podlega uzgodnieniu z członkami Komisji, poprzez rozesłanie go faksem lub pocztą elektroniczną do członków z poza Urzędu.
4. Wyrażona pisemna akceptacja przez minimum Quorum Komisji przesłana tą samą drogą do urzędu upoważnia Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego do podjęcia opinii i stanowi o jej uzgodnieniu.
5. Protokół z każdego posiedzenia zostaje podpisany przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego oraz osobę sporządzającą.
6. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu, a także nie pobiera za nią zapłaty.
7. W przypadku, gdy członek Komisji będący jej Przewodniczącym jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji, a obowiązki Przewodniczącego na ten czas przejmuje Wiceprzewodniczący, a także nie pobiera za nią zapłaty.

§7

Posiedzenia Komisji zwoływane są zależnie od potrzeb.

WÓJT

mgr Dariusz Bielecki