

URZĄD GMINY POMIECHÓWEK
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA
Karta usług

NAZWA USŁUGI : **Wydanie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób**

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 6 września 2001r. O transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 – z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie wzorów zezwoleń na wykonywanie krajowych i międzynarodowych przewozów drogowych osób (Dz. U. Nr 152 , poz.1731 – z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 lipca 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem transportu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych (Dz. U. z nr 159 , poz. 1664).

Wymagane dokumenty :

1. **Wypełniony wniosek o udzielenie zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych osób zawierający :**
 - a) oznaczenie przedsiębiorcy, jego siedzibę i adres
 - b) numer w rejestrze przedsiębiorców albo e ewidencji działalności gospodarczej
 - c) obszar wykonywania linii regularnej
 - d) czas na jaki ma być udzielone zezwolenie
 - e) liczba wypisów
2. **Do wniosku o udzielenie licencji należy dołączyć :**
 1. Proponowany rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej (podaną w kilometrach), odległość między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów zgodnie z rozkładem jazdy.
 2. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami.
 3. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi.
 4. Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych na przystankach.
 5. Cennik.
 6. Wykaz pojazdów z określeniem ich liczby oraz miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy.
 7. **Kserokopia posiadanej licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.**

Oplata :

1. **Oplata administracyjna** za wydanie zezwolenia na obszar gminy wnoszona przed wydaniem zezwolenia w następujących wysokościach :

* do 1 roku	opłata wynosi	100 zł
* do 2 lat	opłata wynosi	150 zł
* do 3 lat	opłata wynosi	200 zł
* do 4 lat	opłata wynosi	250 zł
* do 5 lat	opłata wynosi	300 zł

4. Za wydanie **wypisu** z zezwolenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o udzielenie zezwolenia, pobiera się opłatę w wysokości 1% opłaty jak za wydanie zezwolenia.

Termin załatwienia sprawy - 30 dni
Jednostka odpowiedzialna za załatwienie sprawy : Wydział Budżetu Nr pokoju – 4 (okienko kasy) Nr telefonu - 022 765 27 15 Godziny pracy : poniedziałek - piątek 7 ³⁰ - 15 ³⁰
Miejsce złożenia dokumentów : Sekretariat Urzędu Gminy w Pomiechówku pok. Nr 9
Tryb odwoławczy : Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Wójta Gminy Pomiechówek w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
Informacje dodatkowe : Druk wniosku do pobrania w okienku kasy , w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.pomiechówek.pl/

Urząd Gminy Pomiechówek
z siedzibą w Brodach – Parcelach
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek
Tel. 0-22 785-41-85
e-mail : urząd@pomiechówek.pl

Urząd czynny jest :
Poniedziałek - Czwartek 7³⁰ - 15³⁰
Piątek 7³⁰ - 16³⁰

Kasa urzędu czynna jest :
Poniedziałek – Piątek 7³⁰ - 15⁰⁰