

Urząd Gminy Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 765 27 24, fax: 22 765 27 10
urząd@pomiechówek.pl
www.pomiechówek.pl



ZAMAWIAJĄCY:

GMINA POMIECHÓWEK

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
tel. (22) 765 27 20, fax (22) 765 27 10
e-mail: przetargi@pomiechówek.pl

NIP: 531-168-82-19, REGON: 013270531

Kod terytorialny: 1408052

Zaproszenie do składania ofert

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

POMIECHÓWEK, DNIA 17 GRUDNIA 2019 r.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 765 27 20, fax. 22 765 27 10

REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19

Godziny pracy: poniedziałek-czwartek w godz. 7:30-15:30, piątek w godz. 7:30-16:30.

e-mail: przetargi@pomiechówek.pl

Adres strony internetowej: www.pomiechówek.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro pn.: **Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Pomiechówek w roku 2020.**

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1.1. Przedmiot zamówienia: „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Pomiechówek w roku 2020”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podaniem ilości i rodzaju wymaganego asortymentu, zostały przedstawione w formularzu asortymentowo-cenowym, oznaczonym jako Załącznik A do Oferty.

1.2. Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

- Zamawiający zastrzega, iż przedstawione w formularzu asortymentowo-cenowym ilości dostaw są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w przypadku zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego z jednoczesnym zachowaniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie.
- Realizacja przedmiotu zamówienia będzie się odbywała na podstawie bieżących zamówień składanych przez Zamawiającego na podstawie pisemnego, telefonicznego lub elektronicznego zlecenia.
- Wykonawca dostarczy zamówiony towar do siedziby Zamawiającego, tj. do budynku Urzędu Gminy Pomiechówek, 05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od chwili otrzymania zamówienia.
- Dostawy będą realizowane na koszt Wykonawcy od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00.
- Wszystkie oferowane materiały biurowe winny być fabrycznie nowe, najwyższej jakości, wyprodukowane nie później niż 12 miesięcy przed datą dostawy.
- Dostarczane materiały biurowe winny być zapakowane w oryginalne opakowanie z nazwą producenta oraz wskazywać termin przydatności.
- W przypadku niskiej jakości oferowanych materiałów biurowych Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w tej samej jednostkowej cenie ofertowej.
- W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności towaru z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do jego natychmiastowej wymiany.

- Na dostarczone materiały Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
- Przedmiot zamówienia będzie realizowany na podstawie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego Zaproszenia.

1.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.00.00-7.

2. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego:

Gmina Pomiechówek,

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek,

pok. 02, pod nr tel. +48 22 765 27 20 lub e-mailowo przetargi@pomiechówek.pl

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach dotyczących procedury Panią Monikę Orzoł, tel.: +48 22 765 27 20

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia Panią Magdalenę Pawlak, tel.: +48 22 765 27 20.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia: **sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.**

4. OPIS SPOSOBU WYBORU OFERTY:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Cena – 100%

Kryterium Cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (Cena ofertowa), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej

C_o – cena brutto oferty ocenianej

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

Ofertę można wysłać mailowo (skan oferty podpisany przez osobę upoważnioną) na adres: przetargi@pomiechówek.pl lub złożyć pisemnie w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, w Sekretariacie – pok. Nr 10.

Termin składania ofert upływa dnia 20 grudnia 2019 r. o godzinie 12.00

Oferty złożone po terminie podanym wyżej zostaną niezwłocznie zniszczone komisyjnie.

6. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

- 6.1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta cenowa” oraz Załącznik A do Oferty.
- 6.2. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 6.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 6.4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny.
- 6.5. Ofertę wraz z dokumentami składanymi w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą, imieniem i nazwiskiem) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Gmina Pomiechówek
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

oraz opisane:

OFERTA na:

**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Pomiechówek
w roku 2020**

7. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca nazwę wykonawcy, adres siedziby wykonawcy, cenę oferty – zostanie przekazana wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.

8. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

- 8.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: **Wójt Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek.**
- 8.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pomiechówek.pl.
- 8.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu o udzielenia zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.
- 8.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 8.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
- 8.6. Dane osób uprawnionych będą przechowywane począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy przez okres 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE.

- 8.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych a także, na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, prawo sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
- 9. INFORMACJA O TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY ZOSTANIE NIEZWŁOCZNIE PRZEKAZANA WYBRANEMU WYKONAWCY TELEFONICZNIE, MAILEM LUB DROGĄ POCZTOWĄ.**

Z up. WOJTA
GMINY POMIECHÓWEK
.....
Mariusz Lempiński
(podpis Kierownika Zamawiającego)
Zastępca Wójta

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....

**Do
Gminy Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek**

OFERTA CENOWA

Dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Pomiechówek w roku 2020.**

JA/MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
(nazwa (firma lub imię i nazwisko) dokładny adres Wykonawcy)

1. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
cena brutto zł, wraz z należnym podatkiem VAT
(słownie złotych:/100),
zgodnie z załącznikiem A.

Cena brutto oferty oraz zryczałtowane ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotowego zamówienia i zawarte są w Załączniku A do niniejszej Oferty.

Cena ofertowa jest ceną poglądową i służy do porównania ofert. Wynagrodzenie będzie płacone za faktycznie wykonane dostawy zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku A do niniejszej Oferty.

2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
3. OŚWIADCZAMY, że zdobyliśmy konieczne informacje oraz materiały do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że wykonamy przedmiotowe zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
5. AKCEPTUJĘ(MY) bez zastrzeżeń Projekt Umowy stanowiący Załącznik do zaproszenia.
6. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
7. W przypadku wyboru naszej oferty ZOBOWIĄZUJEMY się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego na warunkach wskazanych w ofercie.
8. Inne ustalenia:
 - osoba do kontaktu
 - e-mail:

.....
(podpis Wykonawcy/Przedstawiciela)

....., dnia 2019 roku

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Formularz asortymentowo-cenowy

SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH NA POTRZEBY URZĘDU GMINY POMIECHÓWEK W ROKU 2020

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]	Cena łączna brutto w zł (liczyn wartości poszczególnych wierszy kolumn 4 i 5)	
1	2	3	4	5	6	
1.	Bateria alkaliczna ENERGIZER INDUSTRIAL LR6/A	op	2	0,00	0,00	
2.	Bateria alkaliczna ENERGIZER INTELLIGENT LR03	bli.	5	0,00	0,00	
3.	Bateria alkaliczna ENERGIZER INTELLIGENT LR6/	bli.	5	0,00	0,00	
4.	Bloczek samoprzylepny DATURA 40x50 żółty 100	szt.	50	0,00	0,00	
5.	Bloczek samoprzylepny DATURA 75x75 żółty 100	szt.	50	0,00	0,00	
6.	Blok biurowy z wrywanymi kartkami A4 (60k)	op	5	0,00	0,00	
7.	Blok biurowy z wrywanymi kartkami A5 (60k)	szt.	5	0,00	0,00	
8.	Cienkopis STABILO point 88 komplet 6szt. neon	kpl.	5	0,00	0,00	
9.	Cienkopis STABILO point 88/40 0.4mm czerwony	szt.	100	0,00	0,00	
10.	Cienkopis STABILO point 88/6 0.4mm zestaw 6szt.	szt.	30	0,00	0,00	
11.	Długopis BIC CRISTAL czarny 1mm 847897	szt.	100	0,00	0,00	
12.	Długopis BIC CRISTAL czerwony 1mm 847899	szt.	30	0,00	0,00	
13.	Długopis BIC CRISTAL niebieski 1mm 847898	szt.	150	0,00	0,00	
14.	Długopis BIC CRISTAL zielony 1mm 875976	szt.	30	0,00	0,00	
15.	Długopis BIC ORANGE niebieski 0.7mm 8099221	szt.	10	0,00	0,00	
16.	Długopis BIC ROUND STIC CLASSIC niebieski 893	szt.	50	0,00	0,00	
17.	Długopis FLEXI czerwony PENMATE	szt.	50	0,00	0,00	
18.	Długopis FLEXI niebieski PENMATE	szt.	50	0,00	0,00	
19.	Długopis FLEXI TRIO JET niebieski TT7530 PENM	szt.	50	0,00	0,00	
20.	Długopis Pentel żelowy K116	szt.	35	0,00	0,00	
21.	Długopis PILOT G-2 niebieski 0,25mm	szt.	25	0,00	0,00	
22.	Długopis PILOT G-2 czarny 0,25mm	szt.	10	0,00	0,00	
23.	Długopis olejowy PILOT REXGRIP niebieski PIBP	szt.	20	0,00	0,00	
24.	Długopis PAPER MATE INKJOY 100 CAP M niebieski	szt.	20	0,00	0,00	
25.	Długopis SUPERB BK77 czarny PENTEL	szt.	10	0,00	0,00	
26.	Długopis SUPERB BK77 czerwony PENTEL	szt.	20	0,00	0,00	
27.	Długopis SUPERB BK77 zielony PENTEL	szt.	50	0,00	0,00	
28.	Długopis TO-059 S-FINE czerwony TOMA GWIAZDKI	szt.	20	0,00	0,00	
29.	Długopis TO-059 S-FINE niebieski TOMA GWIAZDK	szt.	20	0,00	0,00	
30.	Dziurkacz DYNAMIC P5180M niebieski 20k EAGLE	opak.	5	0,00	0,00	
31.	Dziurkacz IN-TOUCH P5142 czarno-pomarańczowy	opak.	5	0,00	0,00	
32.	Etykieta A4 biała samoprzylepna (100)	opak.	5	0,00	0,00	
33.	Etykieta A5 biała samoprzylepna (100)	szt.	35	0,00	0,00	
34.	Etykieta wymienna do segregatora A-4/7mm	szt.	30	0,00	0,00	
35.	Gumka PENTEL małe (43x17 5x11 5mm) Hi-Polym	szt.	30	0,00	0,00	
36.	Gumka PENTEL mini (35x15 5x11 5mm) Hi-Polym	szt.	100	0,00	0,00	
37.	Gumka PENTEL średnie (65x24 5x12 5mm) Hi-Pol	szt.	1	0,00	0,00	
38.	Gumki recepturki mix kolorów 0,5 kg	szt.	15	0,00	0,00	
39.	Identyfikator GRAND ^ 89*57	1	szt.	10	0,00	0,00
40.	Kalendarz A4 CLASSIC książkowy (C1), 19 - cza	szt.	5	0,00	0,00	
41.	Kalendarz biurowy stojący	szt.	3	0,00	0,00	
42.	Kalkulator CITIZEN CT-500VII 10pozycyjny	szt.	20	0,00	0,00	
43.	Kalkulator VECTOR CD-2401 12p	szt.	50	0,00	0,00	

44.	Kalkulator VECTOR VC-444 czerwony 12p	op	30	0,00	0,00
45.	Kieszonka na ulotki wisząca A4 0403-0039-00 PAN	op	30	0,00	0,00
46.	Klej kropelka	op	30	0,00	0,00
47.	Klej w sztyfcie 15g.TT5706 MUNGYO TADEO	op	5	0,00	0,00
48.	Klej w sztyfcie AMOS 15g 130-1068	op	5	0,00	0,00
49.	Klip 19mm (3/4 cala) GRAND 110-1092	szt.	10	0,00	0,00
50.	Klip 32mm (1.1/4cala) GRAND	szt.	25	0,00	0,00
51.	Klip 41mm (1.5/8 cala) GRAND 110-1095	szt.	120	0,00	0,00
52.	Klips do spinania dokumentów FELLOWES 100szt.	op	5	0,00	0,00
53.	Klips do spinania dokumentów FELLOWES 50szt.	op	5	0,00	0,00
54.	Kolonotatnik A5 80k kratka miękka oprawa INTE	op	5	0,00	0,00
55.	Kontener na segregatory ESSELTE Speedbox 6239	op	5	0,00	0,00
56.	Kontener otwierany z góry Speedbox A4 ESSELTE	op	5	0,00	0,00
57.	Koperta C5 SK biała (1000) nadruk POMIECHÓWEK	op	5	0,00	0,00
58.	Koperta C6 SK biała (100) NC 11021000/100	op	5	0,00	0,00
59.	Koperta C6 SK biała (1000) nadruk POMIECHÓWEK	op	15	0,00	0,00
60.	Koperty C4 HK białe 150g RBD (25szt.) NC z ro	szt.	20	0,00	0,00
61.	Koperty C4 HK brązowe 130g RBD (25szt.)NC z rozszerzonym dnem	szt.	20	0,00	0,00
62.	Koperty C4 SK białe (50szt.) NC samoklejące	szt.	20	0,00	0,00
63.	Koperty C5 SK białe 90g (500szt.) NC samoklej	szt.	20	0,00	0,00
64.	Koperty C5 SK białe 90g okno prawy/lewy środe	szt.	20	0,00	0,00
65.	Koperty powietrzne C/13 SUPER PAK 77230097 2FVAF20	szt.	50	0,00	0,00
66.	Koperty powietrzne D/14 SUPER PAK 77330097 2FVAF20	szt.	50	0,00	0,00
67.	Koperty powietrzne G/17 SUPER PAK 77630097 2FVAF20	szt.	50	0,00	0,00
68.	Koperty powietrzne H/18 SUPER PAK 77730097 2FVAF20	szt.	50	0,00	0,00
69.	Koperty powietrzne K/20 SUPER PAK 777930097 2FVAF2	op	10	0,00	0,00
70.	Korektor w piórze PENTEL ZL63 7ml metalowa ko	szt.	5	0,00	0,00
71.	Korektor w taśmie PENTEL ZTT15 5mm x 12m	op	50	0,00	0,00
72.	Korektor w taśmie TIPP-EX POCKET MOUSE 820789	op	10	0,00	0,00
73.	Kostka klejona DATURA 85x85x35 kolorowa	op	20	0,00	0,00
74.	Kostka klejona DATURA 85x85x35 kolorowa (10sz	op	30	0,00	0,00
75.	Kosz na papier czarny metalowy 12 litrów NH-1	szt.	2	0,00	0,00
76.	Koszulki groszkowe A4 40mic DATURA groszkowe	szt.	25	0,00	0,00
77.	Koszulki groszkowe A4 40mic ESSELTE (100szt)	szt.	5	0,00	0,00
78.	Koszulki groszkowe BANTEK A4 48mic (100szt) 1	szt.	10	0,00	0,00
79.	Koszulki groszkowe na katalogi A4 LEITZ 47561	szt.	10	0,00	0,00
80.	Latarka aluminiowa ESPERANZA EOT003 LED CREE	szt.	10	0,00	0,00
81.	Linijka PRATEL 20cm 1026	szt.	30	0,00	0,00
82.	Linijka PRATEL 50 cm	szt.	1	0,00	0,00
83.	Marker CD LT 1.0 czarny 102071 Leviatan	szt.	10	0,00	0,00
84.	Marker do CD 4606 czarny CENTROPEN	szt.	10	0,00	0,00
85.	Marker do płyt CD PILOT dwustronny czarny PIS	szt.	10	0,00	0,00
86.	Marker permanentny RYSTOR RMP-1 czarny 432-00	szt.	10	0,00	0,00
87.	Niszcarka 8C FELLOWES 4689601	szt.	30	0,00	0,00
88.	Notes MEMO 75*75 złoty *DALPO	szt.	100	0,00	0,00
89.	Nożyczki 15.5cm LACO S801	szt.	30	0,00	0,00
90.	Nożyczki 21cm LACO S800	szt.	20	0,00	0,00
91.	Nożyczki 8' 21.5cm GR-3850 bur GRAND 130-1386	op	3	0,00	0,00
92.	Ofertówka (100 szt)	op	3	0,00	0,00
93.	Ołówek drewniany Evolution 650 bez gumki BIC	ryza	30	0,00	0,00
94.	Ołówek drewniany Evolution 655 z gumką BIC 88	ryza	5	0,00	0,00
95.	Ołówek drewniany NORIS 122 z gumką HB S122 ST	ryza	5	0,00	0,00
96.	Ołówek drewniany STABILO Othello 2988 HB z gu	ryza	650	0,00	0,00
97.	Ołówki GRIP 2001/HB FABER-CASTELL (12sztuk) 1	op	10	0,00	0,00
98.	Ołówki GRIP 2001/HB z Gumką FABER-CASTELL (12	op	5	0,00	0,00

99.	Papier xero A3 POLSPEED 80g klasa białości C	szt.	10	0,00	0,00
100.	Papier xero A4 COLOR COPY 200g CC420 250 arku	szt.	5	0,00	0,00
101.	Papier xero A4 COLOR COPY 220g 250 arkuszy 86	szt.	10	0,00	0,00
102.	Papier xero A4 POLSPEED 80g klasa białości C	op	5	0,00	0,00
103.	Pieczątka Datownik	op	5	0,00	0,00
104.	Pinezka tablicowa (50szt)GRAND 110-1116 op. p	szt.	10	0,00	0,00
105.	Pinezki srebrne S50 (10paczek) GRAND 110-1378	szt.	10	0,00	0,00
106.	Pióro kulkowe PILOT FRIXION czerwone PIBL-FR7	szt.	10	0,00	0,00
107.	Pióro żelowe DONG-A ZONE niebieskie TT5040	szt.	10	0,00	0,00
108.	Pióro żelowe PENTEL K116 niebieski z gumowym	szt.	5	0,00	0,00
109.	Płyta CD-R VERBATIM CAKE(25) Extra Protection	szt.	15	0,00	0,00
110.	Płyta DVD+R VERBATIM CAKE(25) Matt Silver 4.7	op	10	0,00	0,00
111.	Podkładka żelowa pod mysz czarna EA137K ESPER	szt.	70	0,00	0,00
112.	Poduszka 2 nieb.7*11.6 HORSE/ LANCER	szt.	30	0,00	0,00
113.	Poduszka 2 SUCHA 7*11.6 HORSE 140-1033	szt.	20	0,00	0,00
114.	Pojemnik na długopisy czarny metalowy GRAND 1	szt.	30	0,00	0,00
115.	Półka na czasopisma COMBIBOX A4 przezroczyst	szt.	100	0,00	0,00
116.	Półka na dokumenty DATURA przezroczysta 62435	op	5	0,00	0,00
117.	Przekładki kartonowe oddzielające 1/ 3 A4 DATURA mix 100szt	szt.	10	0,00	0,00
118.	Pudło archiwizacyjne ESSELTE BOXY 100mm białe	szt.	10	0,00	0,00
119.	Pudło archiwizacyjne ESSELTE Speedbox 100mm 6	szt.	10	0,00	0,00
120.	Pudło archiwizacyjne otwierane z góry białe E	szt.	10	0,00	0,00
121.	Pudło archiwizacyjne otwierane z przodu białe na s	szt.	10	0,00	0,00
122.	Pudło LEITZ Infinity 100mm 60890000	szt.	10	0,00	0,00
123.	Rolki termiczne 57x30m 10szt EMERSON rt05730w	szt.	10	0,00	0,00
124.	Rozszywacz EAGLE 1029 mix	szt.	10	0,00	0,00
125.	Rozszywacz EAGLE ALFA R5026B niebieski	szt.	10	0,00	0,00
126.	Samoprzylepne karteczki indeksujące 4 kolory 20x50mm Donau	szt.	10	0,00	0,00
127.	Samoprzylepne karteczki indeksujące 4 kolory Post-it	szt.	20	0,00	0,00
128.	Segregator BIZNES A4/5 -różowy VAUPE 078/11	szt.	20	0,00	0,00
129.	Segregator BIZNES A4/75 -różowy VAUPE 077/11	szt.	10	0,00	0,00
130.	Segregator ekonomiczny A4/50mm czerwony 81193	szt.	10	0,00	0,00
131.	Segregator ekonomiczny A4/50mm niebieski 8119	szt.	15	0,00	0,00
132.	Segregator ekonomiczny A4/50mm pomarańczowy 8	op	5	0,00	0,00
133.	Segregator ekonomiczny A4/50mm zielony 81196	op	5	0,00	0,00
134.	Segregator ekonomiczny A4/50mm żółty 81191 ES	op	5	0,00	0,00
135.	Segregator ekonomiczny A4/75mm czerwony 11253	op	5	0,00	0,00
136.	Segregator ekonomiczny A4/75mm niebieski 1125	op	5	0,00	0,00
137.	Segregator ekonomiczny A4/75mm zielony 11256	op	5	0,00	0,00
138.	Segregator ekonomiczny A4/75mm żółty 10782 ES	op	5	0,00	0,00
139.	Segregator ekonomiczny DATURA A4/50mm czerwony	op	5	0,00	0,00
140.	Segregator ekonomiczny DATURA A4/75mm niebieski	op	0,4	0,00	0,00
141.	Skoroszyt miękki PP DATURA (20szt) ciemnoniebieski	op	10	0,00	0,00
142.	Skoroszyt oczkowy 1/2 A4 300g 50szt. KIEL-TEC	szt.	5	0,00	0,00
143.	Skoroszyt oczkowy biały A4 pełny 350g 50szt.	szt.	2	0,00	0,00
144.	Skoroszyt twardy SH-00 niebieski BIURFOL (10s)	szt.	2	0,00	0,00
145.	Skoroszyt twardy SH-00 zielony BIURFOL (10szt)	szt.	10	0,00	0,00
146.	Skoroszyt twardy zawieszany A4 SH-01 niebieski	szt.	5	0,00	0,00
147.	Skoroszyt zawieszany PP DATURA (20) czerwony	op	10	0,00	0,00
148.	Skoroszyt zwykły biały (50szt) 250g KIEL-TECH	op	10	0,00	0,00
149.	Spinacz okrągły R50 GRAND(10op x 100sztuk) 1	szt.	8	0,00	0,00
150.	Spinacz R-28 mm GRAND 10op x 100sztuk 110-138	szt.	8	0,00	0,00

151.	Spinacze VICTORY metalowe 26mm 100szt pudełko	szt.	8	0,00	0,00
152.	Spinacze w magnetycznym pudełku 28mm (100 szt)	op	8	0,00	0,00
153.	Sprężone powietrze 400 ml	op	2	0,00	0,00
154.	Stojak na ulotki A5 trzy kieszenie 0403-0044-	szt.	50	0,00	0,00
155.	Sznurek jutowy 0.5kg ok.200mb	szt.	50	0,00	0,00
156.	Szpilki chińskie 28mm 50g GRAND 110-1380	szt.	5	0,00	0,00
157.	Ściereczki nasączone do czyszczenia sprzętu komputerowego	op	10	0,00	0,00
158.	Tablica korkowa 50x60 WIELKOR r.drew.	op	10	0,00	0,00
159.	Tacka biurowa na dokumenty A4	szt.	20	0,00	0,00
160.	Taśma biurowa GRAND 18x20m opakowanie 8szt.	but	5	0,00	0,00
161.	Taśma biurowa GRAND 18x30m opakowanie 8szt. 1	but	15	0,00	0,00
162.	Taśma pakowa kauczuk przezroczysta 48x50m VIB	but	5	0,00	0,00
163.	Taśma pakowa z klejem akrylowym PP 48x50m prz	szt.	35	0,00	0,00
164.	Taśma samoprzylepna II dwustronna 50x5m 4142	kpl.	5	0,00	0,00
165.	Teczka A4 (JK)szkol.z gum.(10) KRESKA	szt.	10	0,00	0,00
166.	Teczka bezkwasowa 400 g ISO 9706 320x230x50 K	szt.	10	0,00	0,00
167.	Teczka bezkwasowa 400 g ISO 9706 320X250X50 K	kpl.	5	0,00	0,00
168.	Teczka do archiwizacji bezkwasowe 250x320x35	kpl.	5	0,00	0,00
169.	Teczka VAUPE skrzydłowa z rzepem -niebieska 3	kpl.	5	0,00	0,00
170.	Teczka wiązana biała (50szt) 250G KIEL-TECH	szt.	3	0,00	0,00
171.	Teczka z gumką DATURA A4 (10szt) kratka mix 3	szt.	25	0,00	0,00
172.	Temperówka plastikowa IGLOO 1 z jednym otworem	szt.	5	0,00	0,00
173.	Tusz do pieczętek HORSE /LANCER czarny 30ml 1	szt.	5	0,00	0,00
174.	Tusz HORSE /LANCER nieb. 30ml 140-1052	szt.	5	0,00	0,00
175.	Tusz HORSE/ELITE czerwony 30ml 140-1049	szt.	10	0,00	0,00
176.	Zakładka indeksująca DATURA 20x50 4x40kartek	szt.	10	0,00	0,00
177.	Zakreślacz 4kol.7358904PL-99 D-text BIELLA	op	5	0,00	0,00
178.	Zakreślacz 7358001PL-11 żółty DONAU	szt.	10	0,00	0,00
179.	Zakreślacz 7358001PL-12 pomar. DONAU	szt.	15	0,00	0,00
180.	Zakreślacz STABILO BOSS 4szt. w etui z wieszaka	op	5	0,00	0,00
181.	Zakreślacz STABILO BOSS 6szt. w etui 70/6	opak.	5	0,00	0,00
182.	Zakreślacz Textmarker 6szt-mix BIELLA 7358906	szt.	15	0,00	0,00
183.	Zawieszka do kluczy	szt.	5	0,00	0,00
184.	Zestaw pólek na czasopisma 3xA4 przezroczyst C	szt.	10	0,00	0,00
185.	Zeszyt A5 32 kratka mix wzorów INTERDRUK	kpl.	30	0,00	0,00
186.	Zszywacz 5501 niebieski 24-26/6 25k LEITZ 550	szt.	30	0,00	0,00
187.	Zszywacz DYNAMIC S5104 niebieski 24/6 20karte	szt.	10	0,00	0,00
188.	Zszywacz DYNAMIC S5105 niebieski 24/6 20karte	szt.	15	0,00	0,00
189.	Zszywacz mini LEITZ czarny 10 kartek 55170095	szt.	15	0,00	0,00
190.	Zszywacz mini LEITZ niebieski 10 kartek 55170	szt.	10	0,00	0,00
191.	Zszywki 24/6 GRAND 369 10 paczek x 1000sztuk	szt.	30	0,00	0,00
192.	Zszywki LEITZ galwanizowane 24/6 55700000	szt.	20	0,00	0,00
193.	Zszywki LEITZ galwanizowane Nr. 10 55770000	szt.	15	0,00	0,00
194.	Zszywki nr 10 GRAND 10 paczek x 1000sztuk 110	szt.	5	0,00	0,00
195.	Zwilżacz glicerowany do palców	opak.	5	0,00	0,00
CENA OFERTY [Suma pozycji z kolumny 6]:					0,00

UMOWA Nr _____

zawarta w Pomiechówku w dniu _____ 201_ r. pomiędzy:

Gminą Pomiechówek z siedzibą w Pomiechówku, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19,

reprezentowaną przez:

Dariusza Bieleckiego – Wójta Gminy Pomiechówek,

przy kontrasygnacie **Kamili Gronczewskiej** – Skarbnika Gminy Pomiechówek, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty wynikającej z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) w Urzędzie Gminy Pomiechówek, na realizację zamówienia publicznego pn. „**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Pomiechówek w roku 2020**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Gminy Pomiechówek w roku 2020, według złożonej w postępowaniu oferty wraz z formularzem asortymentowo-cenowym z dnia r, które stanowią integralną część niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w formularzu asortymentowo-cenowym ilości dostaw są wielkościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego, z jednoczesnym zachowaniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie z dnia r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) odstąpienia od realizacji części dostawy w każdej pozycji asortymentowej. Zakres zamówienia może być zmniejszony do 40% wartości zamówienia, odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu (roszczeń o zapłatę wynagrodzenia, odstępnego lub odszkodowania);
 - b) zwiększenia bądź zmniejszenia ilości zleconych dostaw niż ilość określona w formularzu asortymentowo-cenowym, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, pod warunkiem nie przekroczenia wartości brutto umowy oraz uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy z dnia r. stanowiącej załącznik do Umowy.
4. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w Zaproszeniu do złożenia oferty oraz w ofercie Wykonawcy z dnia r, które stanowią załączniki do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Przedmiot Umowy realizowany będzie sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2020 r.
2. Realizacja przedmiotu Umowy będzie się odbywała na podstawie bieżących zamówień składanych przez Zamawiającego, na podstawie pisemnego, telefonicznego lub elektronicznego zlecenia.
3. Zamówienia składane będą pod numerem telefonu Wykonawcy: lub poczty elektronicznej:
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar do Urzędu Gminy Pomiechówek z siedzibą w Pomiechówku, przy ul. Szkolnej 1a, w terminie nie dłuższym niż dwa dni od chwili otrzymania zamówienia.
5. Koszty transportu przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca. Rozładunku dostarczonego towaru, w tym wniesienie do pomieszczenia wskazanego w ust. 4, dokona Wykonawca.
6. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 15:00.

§ 3

1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie za faktyczną ilość zakupionych materiałów, wyliczone jako iloczyn faktycznie dostarczonych materiałów oraz cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy z dnia roku.
2. Wykonawca oświadcza, iż ceny jednostkowe określone w formularzu asortymentowo-cenowym będą cenami stałymi i nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia, bądź zwiększenia zakresu dostaw.
4. Wynagrodzenie umowne za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia roku. wyniesie:
brutto zł. (słownie:), zawierające podatek VAT.
5. Umowa ulega rozwiązaniu z dniem, w którym kończy się czas trwania Umowy określony w § 2 ust. 1 Umowy niezależnie od tego, czy wynagrodzenie wypłacone Wykonawcy osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 4.
6. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę należności stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą określoną w ust. 4, a wynagrodzeniem wypłaconym Wykonawcy za zakupione materiały w czasie trwania Umowy.
7. Rozliczenie i wypłacenie wynagrodzenia za wykonane dostawy będzie dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, **w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu.**
8. Faktury VAT wystawiane będą na: **Gmina Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek; NIP 531-168-82-19.**
9. Faktura dostarczana będzie każdorazowo wraz z zamówionym towarem.
10. W przypadku wystąpienia błędu w rozliczeniach, Zamawiający ma prawo wniesienia reklamacji w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT.

§ 4

1. Wszystkie oferowane materiały biurowe winny być fabrycznie nowe, najwyższej jakości, wyprodukowane nie później niż 12 miesięcy przed datą dostawy.
2. Dostarczane materiały biurowe winny być zapakowane w oryginalne opakowanie z nazwą producenta oraz wskazywać termin przydatności.
3. W przypadku niskiej jakości oferowanych materiałów biurowych Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w tej samej jednostkowej cenie ofertowej.

4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności towaru z zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest do jego natychmiastowej wymiany.
5. Na dostarczone materiały Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji, licząc od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą Umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną:
 - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wartości niewykonanego zakresu Umowy;
 - b) za opóźnienia w dostawie przedmiotu Umowy w wysokości 5% wartości jednostkowego zamówienia licząc za każdy dzień opóźnienia.
3. Powyższe kary umowne zostaną potrącone z należności Wykonawcy z faktury za dostarczenie przedmiotu Umowy.

§ 6

Za opóźnienie w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, strony poddają sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. Wpłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na podany rachunek bankowy Nr
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.
3. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), zwanym dalej „Wykazem” (tzw. Biała lista podatników VAT), Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do Wykazu. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego w Wykazie.
4. W przypadku o którym mowa w ust. 3 dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy nie przysługują odsetki.

§ 10

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający