

**ZAMAWIAJĄCY :**

**GMINA POMIECHÓWEK**

**Brody – Parcele ul. Szkolna 1a**

**05-180 POMIECHÓWEK**

**tel. 022 765 27 29 fax. 022 765 27 10**

**[www.pomichowek.pl](http://www.pomichowek.pl)**

---

**Nr sprawy : ZP – 22/2008**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określone  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
– Prawo zamówień publicznych

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**Docieplenie budynku Szkoły Podstawowej im. J. Kusocińskiego w Goławicach,  
gmina Pomiechówek**

**CPV 45400000-1**

**CPV 45260000-7**

**CPV 45421100-5**

**Zatwierdził:**

**Wójt  
/-/ Dariusz Bielecki**

## **ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA**

**CZEŚĆ I - INFORMACJE OGÓLNE**

**CZEŚĆ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZEŚĆ III - ZAŁĄCZNIKI**

( formularze dokumentów , które Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie )

## Część I

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Zamawiający:

Gmina Pomiechówek

adres : 05-180 Pomiechówek Brody-Parcele ul. Szkolna 1a

telefon: ( 022 ) 765 27 29

fax: ( 022 ) 765 27 10

REGON: 000546590

NIP: 531-12-96-956

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony - art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) zwaną dalej „ustawą”.

### 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie docieplenia budynku Szkoły Podstawowej im. J. Kusocińskiego w Goławicach, gmina Pomiechówek.

Szczegółowy zakres robót zawiera **załącznik nr 3** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### 4. Oferty częściowe i wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, w przypadku zwiększenia środków w budżecie gminy na zadanie objęte zamówieniem.

### 6. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 19 grudnia 2008 r.

### 7. Warunki wymagane od wykonawców ubiegających się o zamówienie

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający oceni spełnianie wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

Ocena spełnienia warunków, o których mowa w pkt 7 zostanie dokonana w systemie „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca, który nie spełnia wszystkich warunków, zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

## 8. Zawartość ofert.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty :

- a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**) - w oryginale oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów w oryginale lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem ich kserokopii :
  - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - c) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ,
  - d) wykazu wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 roboty odpowiadającej swoim charakterem przedmiotowi zamówienia (termoizolacja budynku), przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających że roboty te zostały wykonane należycie (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
  - e) Wykonawca musi mieć do dyspozycji: - kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane upoważniające do wykonywania samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - g) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa art.22 ust. 1 ustawy i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (**zał. nr 2 do SIWZ**),
  - h) szczegółowy kosztorys ofertowy wykonany na podstawie przedmiaru robót (**zał. Nr3**)
- 8.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 8 lit. c, d specyfikacji, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.2. Dokument, o którym mowa w pkt 8.1. lit. b specyfikacji powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Dokument, o którym mowa w pkt 8.1. lit. c, d specyfikacji powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. specyfikacji, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 8.4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 8.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 8 b, c, g, SIWZ składa każdy z wykonawców, pozostałe dokumenty wykonawcy mogą złożyć wspólnie.

## **9. Tryb udzielania wyjaśnień i sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą**

1. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego, na której zamieszczono specyfikację. We wszelkiej korespondencji należy powoływać się na znak sprawy ZP 22/2008 .

Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są : Pani Katarzyna Urbaś tel. ( 022) 765 27 29 w godz. 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>

W/w osoby nie mają upoważnienia do udzielania wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia, wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla wykonawców wiążące.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępnia się na stronie internetowej zamawiającego, na której zamieszczono specyfikację.
3. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz w formie faksu (nr faksu (022 765 27 10). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji

przekazanych za pomocą faksu zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tj. w dni robocze od godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>

## 10. Wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

## 11. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## 12. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym. W przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych zamawiający odrzuci ofertę, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 9 ust. 2 ustawy.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

Złożony podpis winien być czytelny, tj. umożliwiający odczytanie imienia i nazwiska podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny musi być uzupełniony napisem, np. w formie odcisku stempla, z którego można odczytać imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę.

W przypadku, kiedy wykonawcy wspólnie składają ofertę, wówczas mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana wówczas zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisywania oferty, upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone, o ile nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty.

**Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.**

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularza ofertowego.

Każdy wykonawca może złożyć w przetargu tylko jedną ofertę.

Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Oferta powinna być spięta. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi wykonawca.

Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

### **13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane następująco: „Przetarg nieograniczony – nr sprawy ZP 20/2008 - „Termoizolacja i remont budynku OSP w Pomiechówku ul. Kilińskiego 3” i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
  - 1.1 Oferty należy składać do dnia **21 listopada 2008 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego, w pokoju nr 8
  - 1.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania.
2. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oferty oznaczonej dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” lub „ZMIANA” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane. Do oświadczenia o wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21 listopada 2008 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego, pok. Nr 11  
Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem kopert z ofertami zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania ofert zamawiający poda nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofertowe. Następnie odbędzie się poufne rozpatrzenie ofert przez Komisję przetargową.

### **14. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym załączniki nr 1 do SIWZ według zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza
2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający oceniając wyjaśnienia bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla

wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

## **15. Rozliczenia z wykonawcą**

Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w PLN.

## **16. Kryteria oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów:
  - **cena – 100 %**

*(Cena najkorzystniejsza / cena badana) x 100pkt. x 100 %*
2. Wybrana zostanie ta oferta, która spełni wymagania SIWZ i uzyska największą ocenę punktową w kryteriach oceny ofert.
3. Wykonawca nie może zaoferować krótszego okresu gwarancji niż 36 miesięcy , pod rygorem odrzucenia oferty .
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
5. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty .

## **17. Tryb ogłoszenia wyników przetargu**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę nie podlegającą odrzuceniu i najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.
2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej zamawiającego i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego. O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i okres gwarancji**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.

## **19. Warunki umowy**

Istotne postanowienia umowy zawiera **załącznik nr 7 do SIWZ**. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 99 ustawy Pzp.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zgodnie z art. 180 ustawy wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień siwz, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku



zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy stosuje się odpowiednio. Protest można wnieść w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.

Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące treści ogłoszenia; postanowień SIWZ; wykluczenia wykonawcy z postępowania, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego

oddalenie. W przypadku uwzględnienia protestu zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w art. 179-183 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

## **Część II**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SPECYFIKACJA TECHNICZNA) .**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**DOCIEPLENIE BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JANUSZA  
KUSOCIŃSKIEGO W GOŁAWICACH .**

**CPV 45400000-1**

**CPV 45260000-7**

#### **ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA**

**A. OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

**B. SZCZEGÓŁOWE SPECYFIKACJE TECHNICZNE:**

**Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych**

**CPV 45400000-1**

**CPV 45260000-7**

# A. OGÓLNA SPECYFIKACJA TECHNICZNA

## 1. Określenie przedmiotu zamówienia

### 1.1 Nazwa przedsięwzięcia:

**Docieplenie budynku Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego**

### 1.2 Lokalizacja przedsięwzięcia:

**Goławice**

## 2. Przedmiot specyfikacji technicznych

Przedmiotem niniejszych specyfikacji są wymagania dotyczące realizacji robót wymienionych w pkt. 1, które określono szczegółowo w przedmiarze robót.

## 3. Zakres stosowania specyfikacji technicznych

Specyfikacje techniczne są stosowane jako dokument przetargowy i kontraktowy przy realizacji inwestycji określonej w pkt. 1.

## 4. Zakres robót objętych specyfikacjami technicznymi

**Roboty objęte niniejszymi specyfikacjami technicznymi zostały określone szczegółowo w przedmiarze robót.**

Wymagania ogólne należy rozumieć i stosować w powiązaniu ze szczegółowymi specyfikacjami technicznymi dla poszczególnych rodzajów robót.

Specyfikacje techniczne są zgodne z zasadami ustawy „Prawo Zamówień Publicznych” i uwzględniają normy państwowe, instrukcje i przepisy stosujące się do robót.

## 5. Prowadzenie robót

### 5.1 Ogólne wymagania dotyczące robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót oraz ich zgodność z przedmiarami robót i STWiOR.

### 5.2 Przekazanie placu budowy

Zamawiający przekaze wykonawcy Plac Budowy w terminie określonym w umowie.

### 5.3 Zabezpieczenie terenu budowy

Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania ruchu publicznego (możliwość dojazdu do posesji) na terenie budowy, do zabezpieczenia terenu budowy w okresie trwania realizacji umowy aż do zakończenia i odbioru końcowego robót.

### 5.5 Ochrona środowiska w czasie wykonywania robót

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W okresie trwania budowy i wykończenia robót Wykonawca będzie:

- podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie się do przepisów

i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy.

- utylizował wszystkie materiały pochodzące z rozbiórek, przekazując

Zamawiającemu przy odbiorze robót stosowne dokumenty

### 5.6 Ochrona przeciwpożarowa

Wykonawca będzie przestrzegać przepisy ochrony przeciwpożarowej, łącznie z utrzymaniem wymaganego sprawnego sprzętu przeciwpożarowego. Materiały łatwopalne będą składowane w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami i zabezpieczone przed dostępem osób trzecich.

### 5.7 Ochrona własności publicznej i prywatnej

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji i urządzeń nie podlegających wymianie a pozostających na obiekcie oraz ponosi pełną odpowiedzialność za organizację placu budowy, utrzymanie przekazanego terenu łącznie z zabezpieczeniem podłóg, mebli i sprzętu przed zapyleniem i uszkodzeniem

#### 5.8 Bezpieczeństwo i higiena pracy.

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych.

#### 5.9 Ochrona i utrzymanie robót

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę zrealizowanych robót i za wszelkie materiały oraz urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia realizacji do daty odbioru końcowego robót. Wykonawca będzie utrzymywać teren robót do czasu odbioru końcowego. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowla lub jej elementy były w zadawalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru końcowego.

#### 5.10 Stosowanie się do prawa i innych przepisów

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne

i miejscowe oraz inne przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót.

### 6. Materiały

#### 6.1 Stosowanie materiałów

Wykonawca do wykonania zadania powinien stosować materiały które posiadają:

- certyfikat na znak bezpieczeństwa wskazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych oraz właściwych przepisów i dokumentów technicznych
- deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z aprobatą techniczną, dla których nie ustalono Polskiej Normy
- atesty i świadectwa badań pozwalające na stwierdzenie właściwego zastosowania

#### 6.2 Przechowywanie i składowanie materiałów

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą potrzebne na budowie, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość do robót oraz były dostępne do kontroli Inwestora.

### 7. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonania robót. Sprzęt, będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót, ma być utrzymany w dobrym stanie technicznym i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi użytkowania .

### 8. Wykonanie robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z umową oraz za jakość stosowanych materiałów i wykonywanych robót, za zgodność ze ST oraz poleceniami Inspektora. Następstwa jakiegokolwiek błędu w robotach spowodowanego przez Wykonawcę zostaną poprawione przez Wykonawcę na własny koszt.

Polecenia Inspektora będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót.

## **9. Kontrola jakości robót.**

### 9.1 Zasady kontroli jakości

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Zapewni on odpowiedni system kontroli, personel, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia i przyrządy niezbędne do pobierania próbek badań i pomiarów materiałów oraz robót. Inspektor może zażądać od Wykonawcy przeprowadzenia badań w celu zademonstrowania, że poziom ich wykonania jest zadawalający. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów i robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami i normami.

### 9.2 Badania i pomiary

Wszystkie badania i pomiary będą prowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w ST należy stosować wytyczne krajowe lub inne procedury zaakceptowane przez inspektora. Przed przystąpieniem do badań i pomiarów Wykonawca powiadomi Inspektora o rodzaju, miejscu i terminie badania. Wyniki pomiarów i badań Wykonawca przedstawi na piśmie w formie protokołu do akceptacji Inspektora.

## **10. Odbiory**

### 10.1 Odbiór robót zanikowych

Odbiór robót zanikowych polega na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym etapie realizacji ulegną zakryciu. Musi być dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót.

Odbioru dokonuje Inspektor Nadzoru w obecności Wykonawcy.

### 10.2 Odbiór końcowy

Odbiór końcowy polega na finalnej ocenie wykonania robót w odniesieniu do ich jakości, ilości i wartości. Całkowite zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego stwierdza Wykonawca przez pisemne powiadomienie Zamawiającego. Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie ustalonym w dokumentach umowy. Odbioru końcowego robót dokona komisja złożona z przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiającego i Zarządzającego obiektem. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań, pomiarów, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z przedmiarami i ST. W trakcie odbioru końcowego komisja zapozna się z protokołami robót zanikowych i ulegających zakryciu oraz robót uzupełniających i poprawkowych. W przypadku niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych i uzupełniających, komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego. W przypadku stwierdzenia przez komisję, że jakość wykonanych robót w poszczególnych rodzajach robót nieznacznie odbiega od wymaganej w ST z uwzględnieniem tolerancji i nie ma większego wpływu na cechy eksploatacyjne obiektu i bezpieczeństwo, komisja dokona potrąceń, oceniając pomniejszoną wartość wykonanych robót w stosunku do wymagań przyjętych w dokumentach umowy.

### 10.3 Odbiór ostateczny pogwarancyjny

**Odbiór ostateczny pogwarancyjny polega na ocenie po upływie okresu gwarancyjnego określonego w umowie wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie gwarancyjnym. Odbiór ostateczny pogwarancyjny będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu. W trakcie trwania okresu gwarancyjnego Zamawiający może dokonać przeglądu gwarancyjnego o którym będzie powiadamiał pisemnie Wykonawcę.**

### 10.4 Dokumenty niezbędne do dokonania odbioru końcowego

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest Protokół końcowego odbioru robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez zamawiającego. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

- dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w obiektach użyteczności publicznej zastosowanej stolarki oraz wbudowanych materiałów (atest, aprobaty techniczne, deklaracja zgodności) .

W przypadku, gdy wg komisji, dokumenty odbioru nie będą przygotowane do odbioru końcowego komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin na uzupełnienie dokumentacji.

## **11. Przepisy związane z wykonaniem robót**

11.1 Obowiązujące w Polsce normy i normatywy

11.2 Obowiązujące w Polsce przepisy prawne, w tym szczególnie

- ustawa z dnia 07.07.1994r Prawo Budowlane z późniejszymi zmianami
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11.08.2004 w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań, jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06.02.2003r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych

## **B. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

### **1. Roboty poprzedzające i uzupełniające należące do obowiązków Wykonawcy:**

- zorganizowanie zaplecza na potrzeby socjalne pracowników oraz składowania niezbędnych materiałów
- ustalenie harmonogramu prowadzenia robót w uzgodnieniu z zarządcą placówki
- przygotowanie i zabezpieczenie kontenerów do gromadzenia materiałów z rozbiórki
- uporządkowanie terenu prowadzenia robót po zakończeniu prac
- uzgodnienie z Zarządcą obiektu sposobu rozliczania za zużytą energię elektryczną i wodę

### **2. Warunki bezpieczeństwa pracy**

Prace należy prowadzić zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy pod ścisłym nadzorem osób uprawnionych do kierowania robotami. Pracownicy Wykonawcy muszą zostać przeszkoleni przez kierownika robót w zakresie prowadzonych robót. Wykonawca musi zatrudniać specjalistów o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych

### **3. Sprzęt**

Rodzaj sprzętu używanego do robót pozostawia się do wyboru wg uznania przez Wykonawcę. Jakikolwiek sprzęt, maszyny i narzędzia muszą gwarantować zachowanie wymagań jakościowych i warunków BHP. W przeciwnym wypadku zostaną przez zarządzającego realizacją umowy zdyskwalifikowane i niedopuszczone do robót.

### **4. Transport i magazynowanie materiałów**

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania na teren budowy materiałów w ilościach pozwalających na zachowanie ciągłości prowadzenia robót, bez nadmiernego składowania pogarszającego lub uniemożliwiającego bezpieczne wykonywanie robót. Zamawiający może zwrócić się do zarządcy obiektu o wydzielenie w miarę możliwości odrębnego pomieszczenia na potrzeby składowania ewentualnej większej ilości materiałów

### **5. Wymagania szczegółowe**

#### **5.1. Wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych.**

##### **5.1.1 Montaż i demontaż rusztowania do robót zewnętrznych- rurowe o wys. do 10m :**

- daszki ochronne nad wejściami;
- osłony z siatki;
- instalacja odgromowa rusztowania ;

##### **5.1.2. Zabezpieczenie okien folią;**

##### **5.1.3. Ocieplenie ścian zewnętrznych budynku:**

- przygotowanie podłoża,
- gruntowanie podłoża;
- przycięcie i przyklejenie warstwy styropianu gr. 10 cm na całej powierzchni ścian;
- przycięcie i przyklejenie warstwy styropianu gr. 2 cm na ościeżach;
- wywiercenie otworów i osadzenie dybli „z grzybkami”, min 4szt. na 1m<sup>2</sup>
- przetarcie przyklejonego styropianu papierem ściernym i odpylenie;
- przyklejenie jednej warstwy siatki z włókna szklanego;
- przyklejenie dodatkowej warstwy siatki z włókna szklanego do wysokości 1.20m ;
- przyklejenie kątowników w narożach wypukłych i wyrównanie zaprawą powierzchni

- przyległych do naroży;
- zagruntowanie podłoża farbą gruntującą;
- naniesienie zaprawy tynku strukturalnego na podłoże packą stalową – w kolorze zgodnie z wymaganiami Inwestora ;
- nadanie powierzchni struktury poprzez zatarcie packą ;

#### 5.1.4. Ocieplenie cokołu budynku na wysokości 40 cm :

- przygotowanie podłoża ;
- gruntowanie podłoża;
- przycięcie i przyklejenie warstwy styropianu gr 10 cm
- przetarcie przyklejonego styropianu papierem ściernym i odpylenie;
- przyklejenie jednej warstwy siatki z włókna szklanego;
- przyklejenie kątowników w narożach wypukłych oraz wyrównanie zaprawą powierzchni;
- zagruntowanie podłoża farbą gruntującą;
- naniesienie zaprawy tynku mozaikowego na podłoże packą stalową – w kolorze w uzgodnieniu z Inwestorem ;
- nadanie powierzchni struktury poprzez zatarcie packą;

Przedmiotem niniejszej ST jest wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych płytami styropianowymi zgodnie z obowiązującymi normami .

Kontrola jakości polega na sprawdzeniu dokładności wykonania poszczególnych robót, a także sprawdzeniu dokumentów potwierdzających zastosowanie materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie i posiadających niezbędne atesty.

#### 5.2. Roboty wykończeniowe – różne.

##### 5.2.1. Wymiana rynien dachowych na rynny PCV ośr.15 cm

##### 5.2.2. Wymiana rur spustowych na rury PCV o śr. 15 cm ;

##### 5.2.3. Obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej na dachu zasadniczym ;

Przedmiotem niniejszej ST jest wymiana rynien i rur spustowych oraz obróbek blacharskich na dachu .

Kontrola jakości polega na sprawdzeniu dokładności wykonania poszczególnych robót, a także sprawdzeniu dokumentów potwierdzających zastosowanie materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie i posiadających niezbędne atesty.

#### 5.4. Naprawa instalacji odgromowej oraz dokonanie pomiarów skuteczności ochrony.

##### 5.4.1. Napraw przewodów w ciągu poziomym;

##### 5.4.2. Naprawa przewodów w ciągu pionowym;

##### 5.4.3. Pomiary skuteczności ochrony;

Przedmiotem niniejszej ST jest wykonanie naprawy instalacji odgromowej budynku z pręta o przekroju do 120mm<sup>2</sup> w ciągu poziomym i pionowym z wymianą złączy uniwersalnych i osłon przewodów uziemiających do 2 m oraz wykonanie pomiaru.

Kontrola jakości polega na sprawdzeniu dokładności wykonania poszczególnych robót, a także sprawdzeniu dokumentów potwierdzających zastosowanie materiałów dopuszczonych do stosowania w budownictwie i posiadających niezbędne atesty oraz protokołu z dokonanych pomiarów skuteczności instalacji odgromowej.



### **Część III**

#### **ZAŁĄCZNIKI**

1. Formularz ofertowy..... zał. nr 1
2. Oświadczenie art. 22 ust. 1..... zał. nr 2
3. Przedmiar robót .....zał. nr 3
4. Wykaz wykonanych robót .....zał. nr 4
5. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia.....zał. nr 5
6. Wzór umowy..... zał. nr 6



(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....2008 r.

## FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA FIRMY: \_\_\_\_\_

REGON FIRMY: | | | | | | | | | |

NIP FIRMY: | | | | | | | | | | | | | |

ADRES FIRMY: kod, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, województwo, powiat:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Zarejestrowana w \_\_\_\_\_ ul. \_\_\_\_\_ pod  
Nr \_\_\_\_\_

Internet: http:// \_\_\_\_\_ pl E-mail:  
\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

numer kierunkowy: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

faks \_\_\_\_\_

**Do:**

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

Urząd Gminy Pomiechówek  
05-180 Pomiechówek Brody Parcele ul. Szkolna 1a

W nawiązaniu do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego** organizowanego przez Urząd Gminy Pomiechówek na :

**Wykonanie** docieplenia budynku Szkoły Podstawowej im. J. Kusocińskiego w Goławicach, gmina Pomiechówek

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w **zał. Nr 3** do SIWZ

2.

za cenę netto:.....zł (słownie:.....zł)

.....zł)  
po doliczeniu podatku VAT.....%, w wysokości.....zł

za cenę brutto.....zł (słownie:.....zł)

.....zł)

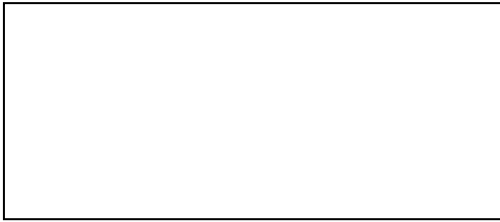
zgodnie z warunkami umowy oraz kosztorysem ofertowym w terminie: do dnia

.....

.....  
(podpis i pieczęćki imienna  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

3. Zgadząmy się na płatności w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.
5. Udzielamy 36 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty.
6. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SIWZ.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do SIWZ i akceptujemy go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Integralną część niniejszej oferty stanowi:
  1. .... str. od..... do.....
  2. .... str. od..... do.....
  3. .... str. od..... do.....
  4. .... str. od..... do.....
  5. .... str. od..... do.....
  6. .... str. od..... do.....
  7. .... str. od..... do.....
  8. .... str. od..... do.....
  9. .... str. od..... do.....
  10. .... str. od..... do.....

.....  
(podpis i pieczętka imienna  
upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)



*(pieczęć Wykonawcy)*

....., dnia.....2008 r.

## OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy  
Prawo zamówień publicznych.**

Oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
*(podpis i pieczęć imienna  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

Załącznik nr. 3 do SIWZ

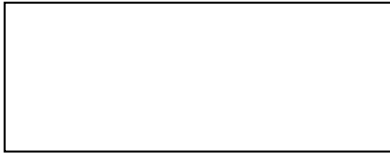
PRZEDMIAR ROBÓT

## Przedmiar robót - docieplenie budynku Szkoły Podstawowej w Goławicach .

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
<b>1</b>		<b>Roboty rozbiórkowe</b>			
1	KNR 4-01 d.1 0535-08	Rozebranie obróbek blacharskich murów ogniowych, okapów, kolnierzy, gzymśów itp. z blachy nie nadającej się do użytku (43.1+12.14*2+2.85)*0.35	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 24.581	
				<b>RAZEM</b>	<b>24.581</b>
2	KNR 4-01 d.1 0535-06	Rozebranie rur spustowych z blachy nie nadającej się do użytku 6.34*3	m m	 19.020	
				<b>RAZEM</b>	<b>19.020</b>
3	KNR 4-01 d.1 0535-04	Rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku 34.40	m m	 34.400	
				<b>RAZEM</b>	<b>34.400</b>
4	KNR 4-03 d.1 0704-08	Wymiana przewodów instalacji uziemiającej i odgromowej z pręta o przekroju do 120 mm <sup>2</sup> w ciągu pionowym 8.00*2+6.34+6.34*3+6.90+8.00	m m	 56.260	
				<b>RAZEM</b>	<b>56.260</b>
5	KNR 4-03 d.1 0704-03	Wymiana przewodów instalacji uziemiającej i odgromowej z pręta o przekroju do 120 mm <sup>2</sup> w ciągu poziomym 43.15+12.14+2.85+9.36	m m	 67.500	
				<b>RAZEM</b>	<b>67.500</b>
6	KNR 4-03 d.1 0701-04	Wymiana wsporników instalacji uziemiającej i odgromowej na ścianie z cegły lub gazobetonu 16	szt. szt.	 16.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>16.000</b>
7	KNR-W 4-01 d.1 0109-17	Wywiezienie samochodami samowyladowczymi gruzu z rozbiernych konstrukcji ceglanych na odległość 1 km 2.00	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	 2.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>2.000</b>
8	KNR-W 4-01 d.1 0109-20	Wywiezienie samochodami samowyladowczymi gruzu z rozbiernych konstrukcji na każdy następny 1 km-(10 km) Krotność = 10 2.00	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	 2.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>2.000</b>
<b>2</b>					
9	KNR 4-01 d.2 0320-04	Obsadzenie krat stalowych w ścianach z cegieł 4*2	gniazd. gniazd.	 8.000	
				<b>RAZEM</b>	<b>8.000</b>
10	KNR 4-01 d.2 1212-05	Dwukrotne malowanie farbą olejną krat i balustrad z prętów prostych 2.48*1.96*2	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 9.722	
				<b>RAZEM</b>	<b>9.722</b>
<b>3</b>		<b>Roboty termoizolacyjne- CPV 45400000-1</b>			
11	KNR 2-02 d.3 1604-02	Rusztowania zewnętrzne rurowe o wys.do 15 m 43.15*8.00+12.14*6.00+30.40*6.34+9.36*6.50	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 671.616	
				<b>RAZEM</b>	<b>671.616</b>
12	KNR 2-02 d.3 1614-04	Daszki ochronne ciągle wolnostojące nad przejściami dla pieszych o konstrukcji drewnianej 1.00*3.00+1.00*3.76	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 6.760	
				<b>RAZEM</b>	<b>6.760</b>
13	KNR 2-02 d.3 1613-02	Instalacje odgromowe na rusztowaniach zewnętrznych przysięciennych wys.do 15 m 43.15*8.00+12.14*6.00+30.40*6.34+9.36*6.50	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 671.616	
				<b>RAZEM</b>	<b>671.616</b>
14	NNRNKB d.3 202 1623-01	(z.VI) Rozbiórka daszków ochronnych wykonanych wzdłuż budynków pokrytych deskami na styk 1.00*3.00+1.00*3.76	m <sup>2</sup> rzu- tu m <sup>2</sup> rzu- tu	 6.760	
				<b>RAZEM</b>	<b>6.760</b>
15	NNRNKB d.3 202 1622a-01	(z.VIII) Oslony z siatki na rusztowaniach zewnętrznych 43.15*8.00+12.14*6.50+30.40*6.34+9.36*6.50	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 677.686	
				<b>RAZEM</b>	<b>677.686</b>
16	KNR-W 4-01 d.3 1216-01 analogia	Zabezpieczenie okien folią 2.45*1.96*20+1.47*1.48+0.72*1.07*6+1.37*1.09*4+2.47*2.10*13+1.97*1.46*2+2.02*1.48*3+1.05*2.05+1.49*2.94+2.00*2.10+2.00*1.59	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 204.877	
				<b>RAZEM</b>	<b>204.877</b>

Lp.	Podst	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz	Razem
17 d.3	KNR 0-17 2610-02	Ocieplenie ścian budynków z cegły płytami styropianowymi metodą lekką-mokrą wraz z przyg. podłoża i ręczne wyk. wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej z got. suchej mieszanki-gr.10cm. 43.15*7.60-(2.45*1.96*20+1.47*1.48+0.72*1.07*6+1.59*2.44) 12.14*6.75+0.5*12.14*0.85-1.37*1.09*4 34.40*6.50-(2.47*2.10*13+1.05*2.05+1.49*2.54+1.97*1.46*2+2.02*1.48*3-3.70*3.45) 9.36*6.50+0.5*9.36*1.10	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 221.222 81.131 148.276 65.988	 <b>RAZEM</b> <b>516.617</b>
18 d.3	KNR 0-17 2610-02	Ocieplenie ścian budynków z cegły płytami styropianowymi metodą lekką-mokrą wraz z przyg. podłoża i ręczne wyk. wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej z got. suchej mieszanki-gr.10cm-cokół (43.15-3.76)*0.40 (12.14+1.75)*0.40 30.97*0.40-1.49*0.40 9.36*0.40	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 15.756 5.556 11.792 3.744	 <b>RAZEM</b> <b>36.848</b>
19 d.3	KNR 0-17 2609-06	Ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi metodą lekką-mokrą przy użyciu gotowych zapraw klejących - przyklejenie jednej warstwy siatki na ścianach (43.15-3.76)*1.2 12.14*1.20 30.97*1.20-(1.49*1.20+3.45*1.20)	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 47.268 14.568 31.236	 <b>RAZEM</b> <b>93.072</b>
20 d.3	KNR 0-17 2610-05	Ocieplenie ościeży z cegły o szer. do 15 cm Ocieplenie ścian budynków płytami styropianowymi metodą lekką-mokrą wraz z przyg. podłoża i ręczne wyk. wyprawy elewacyjnej cienkowarstwowej z got. suchej mieszanki-2cm (1.96*2+2.45)*0.27*20+(1.48*2+1.47)*0.27+(1.07*2+0.72)*0.27*6 (1.09*2+1.37)*0.27*4 (2.10*2+2.37)*0.27*13+(2.10+1.05)*0.27+(2.94+0.90+1.49)*0.27+(1.46*2+1.97)*0.27*2+(1.48*2+2.02)*0.27*3	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 40.227 3.834 32.025	 <b>RAZEM</b> <b>76.086</b>
4		<b>Roboty wykończeniowe-różne-CPV-45260000-7,CPV-45400000-1</b>			
21 d.4	KNR 0-15II 0528-04	Rynny dachowe z PCV półokrągłe o śr. 15,0 cm 34.40	m m	 34.400	 <b>RAZEM</b> <b>34.400</b>
22 d.4	NNRNKB 202 0550-04	(z.VIII) Rury spustowe okrągłe z polichlorku winylu o śr. 150 mm 6.34*3	m m	 19.020	 <b>RAZEM</b> <b>19.020</b>
23 d.4	NNRNKB 202 0550-08	(z.VIII) Rury spustowe okrągłe z polichlorku winylu - kolanka o śr. 150 mm 3	szt. szt.	 3.000	 <b>RAZEM</b> <b>3.000</b>
24 d.4	NNRNKB 202 0541-02	(z.VI) Obróbki blacharskie z blachy powlekanej o szer.w rozwinięciu ponad 25 cm-podokienniki zewnętrzne (2.45*20+0.72*6+1.47)*0.30 1.37*4*0.30 (2.47*13+1.05+1.97*2+2.02*3)*0.30	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 16.437 1.644 12.948	 <b>RAZEM</b> <b>31.029</b>
25 d.4	KNR 2-02 0506-02	Obróbki przy szer.w rozw.ponad 25cm - z blachy ocynkowanej (43.1+12.14*2)*0.50	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 33.690	 <b>RAZEM</b> <b>33.690</b>

mgr inż. BOŻENA KRYSIAK  
upr. bud. Wa-38/91  
05-100 Nowy Dwór Maz.  
ul. Wiśniowa 3



(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....2008 r.

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat, co najmniej 1 roboty budowlanej, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem daty i miejsca wykonania.

Lp	Rodzaj i zakres zamówienia	Nazwa Zamawiającego	Termin realizacji zamówienia	
			Rozpoczęcie	Zakończenie
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie.

.....  
(podpis i pieczęć imienna  
upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)





*(pieczęć Wykonawcy)*

.....dnia.....2008 r.

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Docieplenie budynku Szkoły Podstawowej im. J. Kusocińskiego w Goławicach, gmina Pomiechówek” oświadczamy, że obowiązki kierownika budowy powierzone zostaną podanej w tabeli osobie:**

NAZWISKO I IMIĘ	NR UPRAWNIEŃ BUDOWLANYCH
1	2

Załącznik : kserokopie uprawnień .

.....  
*(podpis i pieczęć imienna  
upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**/WZÓR/**

UMOWA NR .....

Zawarta w Pomiechówku w dniu ..... pomiędzy Gminą Pomiechówek reprezentowaną przez :

Wójta Gminy            Dariusza Bieleckiego  
posiadającą NIP : **531-12-96-956**    Regon : **000546590**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a  
Firmą.....  
legitymującą się numerami identyfikacyjnymi: NIP: ..... , REGON: .....  
działającą na podst. ....  
z siedzibą .....  
zwaną dalej „Wykonawcą”,

którą reprezentuje:

1. ....
2. ....

**zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r .- Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. Nr 223 z 2007r, poz. 1655 z późn zm.) została zawarta umowa następującej treści :**

## § 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą:

„Docieplenie budynku Szkoły Podstawowej im. J. Kusocińskiego w Goławicach, gmina Pomiechówek”

zwane dalej przedmiotem umowy . Szczegółowy zakres przedmiotu został opisany w przedmiarze robót - załącznik nr 3 do SIWZ .

2. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
3. Wykonawca oświadcza ,że zapoznał się z terenem budowy , dokumentacją techniczną i kosztorysową i uznaje ją za wystarczającą podstawę do wykonania przedmiotu umowy.
4. Szczegółowy zakres robót przedstawiają , stanowiące integralną część umowy następujące dokumenty:
  - a) przedmiar robót - załącznik nr 1
  - b) kosztorys ofertowy - załącznik nr 2

## § 2

1. Rozpoczęcie robót określonych w § 1, ustala się na dzień przekazania terenu budowy, co nastąpi w dniu podpisania niniejszej umowy.
2. Realizacja robót nastąpi w terminie do 19 grudnia 2008 r..
3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w **ust. 2**, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję działania siły wyższej lub niezachowania przez zamawiającego określonych umową terminów, mających wpływ na terminowość wykonywanych robót przez Wykonawcę.
4. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest pisemna informacja dostarczona do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni, licząc od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w **ust. 3**.

## § 3

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne ustalone w wysokości wyliczonej w kosztorysie ofertowym i podanej w ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie umowne, określone jako wynagrodzenie wstępne obmiarowe, ustala się na kwotę ..... PLN bez VAT (słownie: .....), powiększoną o podatek VAT w wysokości 22%, co w sumie stanowi kwotę brutto .....PLN (słownie: .....).
2. W przypadku ustawowej zmiany procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie wstępne, o którym mowa w **ust. 1**, przestaje wiązać z chwilą uzgodnienia wynagrodzenia na podstawie obmiaru i kosztorysu powykonawczego, z tym, że nie może być ono wyższe niż ..... zł brutto (słownie: .....).
4. W ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w **ust. 3**, Wykonawca ponosi koszty przeprowadzenia wszystkich prób, badań, sprawdzeń i odbiorów niezbędnych do dokonania odbiorów.
5. W sytuacji zaistnienia, niemożliwej wcześniej do przewidzenia i obiektywnie uzasadnionej, konieczności wykonania robót nieobjętych niniejszą umową, których oddzielenie od zamówienia podstawowego wymagałoby, z przyczyn technicznych lub gospodarczych, poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub od których wykonania jest uzależnione wykonanie zamówienia podstawowego, co zostanie stwierdzone w protokole konieczności, Zamawiający może zlecić ich wykonanie Wykonawcy w ramach zamówienia dodatkowego, a Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania zamówienia dodatkowego na podstawie odrębnej umowy, na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszej umowie.
6. Ceny jednostkowe robót zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane przez cały okres obowiązywania umowy, chyba że na korzyść Zamawiającego i za jego pisemną zgodą.

7. Płatnikiem wynagrodzenia za wykonanie niniejszego zamówienia będzie Szkoła Podstawowa im. J. Kusocińskiego w Goławicach, NIP ....., REGON .....

#### § 4

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowi załączony do niej protokół odbioru robót potwierdzony przez upoważnionych przedstawicieli stron, Zamawiający może odmówić podpisania protokołu do czasu usunięcia stwierdzonych wad wykonanych robót.
2. Protokół odbioru końcowego robót zostanie spisany w oparciu o sporządzony na podstawie obmiaru kosztorys powykonawczy.
3. Wykonawcy nie przysługuje prawo dochodzenia zmiany wynagrodzenia, na podstawie § 3 ust. 3 jeżeli zmiana ta wynikałaby z niestaranego obliczenia ceny oferty.
4. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT z zastrzeżeniem ust. 1.

#### § 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do :

- 1) przekazania terenu budowy w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy ;
- 2) finansowania przedmiotu umowy ;
- 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego ;
- 4) odbioru robót zanikających, częściowych i ostatecznego przedmiotu umowy .

2. Wykonawca zobowiązany jest do :

- 1) protokolarnego przyjęcia terenu budowy ;
- 2) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem specyfikacji przedmiotu umowy oraz jego przeznaczenia ;
- 3) ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, które to wypadki mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi ;
- 4) przestrzegania na terenie budowy i terenie przyległym przepisów BHP i PPOŻ ;
- 5) zawiadomienie Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu ;
- 6) dbanie o należyty stan i porządek na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, prowadzeniu robót i dowozu materiałów na plac budowy nie powodujący zabrudzenia terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych oraz zagrożenia bezpieczeństwa osób postronnych ;
- 7) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami ;
- 8) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestnictwa w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad ;
- 9) uporządkowanie terenu budowy oraz terenu przyległego i doprowadzenie go po zakończeniu robót do stanu nie gorszego od pierwotnego, najpóźniej do dnia odbioru końcowego ;
- 10) wykonania innych prac i czynności wymienionych w umowie .

#### § 5

Wykonawca zatrudni tylko takich pracowników, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje techniczne. Uwagi odnośnie niekompetencji zatrudnionych osób może zgłaszać pisemnie

Wykonawcy inspektor nadzoru a Wykonawca ma obowiązek się do nich ustosunkować pisemnie.

## § 6

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie .....  
Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (jt. Dz. U. z 2006 r. Nr 156, póź .1118 z póź. zm.)
2. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót , które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową i zakresem robót wykonania przedmiotu umowy .
3. Przedstawicielem wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy .....
4. W przypadku zamiaru zmiany osoby na stanowisku kierownika budowy Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed dokonaniem zmiany kierownika oraz uzyskać zgodę Zamawiającego w tym względzie.
5. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą złożone w siedzibie Wykonawcy, lub złożone u KIEROWNIKA BUDOWY.

## § 7

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za przedmiot umowy tj. ....  
słownie złotych .....  
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w formie pieniężnej .
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z oprocentowaniem wg podstawowej stopy procentowej rachunku bankowego kaucji gwarancyjnej Zamawiającego .
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy w następujący sposób :
  - a ) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji - kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dni po upływie okresu gwarancji ;
  - b ) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie .

## § 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy .
2. Okres gwarancji ustala się na ..... miesięcy . Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót .
3. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancyjnym wad i usterek wykonanych robót Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ich zaistnieniu na piśmie w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia , ustalając sposób i termin usunięcia .
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych .

- Usunięcie wad i usterek będzie stwierdzone protokolarnie przez obie Strony .
5. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego usunięcia zaistniałych wad i usterek zgłoszonych przez Zamawiającego
  6. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od usunięcia wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym, Zamawiający będzie mógł powierzyć usunięcie wad i usterek innemu wykonawcy , a kosztami wykonania robót obciążyć Wykonawcę .
  7. Dochodzenie , w okresie obowiązywania gwarancji na roboty , praw wynikających z udzielonych przez producentów gwarancji na wbudowane materiały , obciąża Wykonawcę
  8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni od zaistnienia n/w okoliczności :
    - 1) zmianie siedziby firmy Wykonawcy ;
    - 2 ) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę ;
    - 3 ) ogłoszeniu upadłości firmy ;
    - 4) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy ;
    - 5) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy .
  9. Zamawiający zwoła przed zakończeniem okresu gwarancji , komisję odbioru robót dla ustalenia warunków odbioru ostatecznego .
  10. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji wskazanych przez komisję w protokóle odbioru ostatecznego .
  11. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego robót w ciągu 3 ni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad .

## § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
  - a ) 0,5 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy od dnia wyznaczonego na zakończenie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru ;
  - b ) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego netto .
2. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania przedmiotu umowy przekroczy wartość należnych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wypłaty za wykonaną i fakturowaną robotę.
4. Za wszelkie szkody wyrządzone przez Wykonawcę przy wykonywaniu niniejszej umowy, odpowiada on na warunkach Kodeksu Cywilnego wobec Zamawiającego i osób trzecich.

## § 10

1. Wykonawca ma obowiązek umożliwić Zamawiającemu sprawdzenie wykonania każdej roboty, która zanika lub ulega zakryciu. Robota budowlana nie może być zakryta lub w inny sposób uczyniona niedostępna bez zgody Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy .

3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, o ile wcześniej nie poinformował Zamawiającego o gotowości robót do odbioru, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
4. Materiały i urządzenia użyte przez Wykonawcę powinny odpowiadać warunkom określonym w ustawie Prawo budowlane i w przedmiarze robót. Na każde żądanie Zamawiającego lub osób nadzorujących, Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z PN lub aprobatę techniczną.

### § 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy :
  - 1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i Zamawiający odstąpił od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy ;
  - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac w terminie określonym w wezwaniu złożonym na piśmie przez Zamawiającego ;
  - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie kontynuuje przez 5 dni rozpoczętych prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie ;
  - 4) Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 7 dni ;
  - 5) Wykonawcę postawiono w stan likwidacji lub ogłoszono upadłość .
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zleceniodawca odmawia bez podania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru .
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia .
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia ;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która odstąpiła od umowy ;
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń , które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego ;
  - 4) Wykonawca zgłosi Zamawiającemu wniosek o dokonanie odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających niezwłocznie po ich wykonaniu ;
  - 5) Wykonawca najpóźniej w terminie 21 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione, uporządkuje i protokolarnie przekaze teren budowy Zamawiającemu.
5. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn , za które Wykonawca nie odpowiada , obowiązany jest do :

- a) dokonania odbioru robót wykonanych do czasu ich przerwania ;
- b) zapłaty wynagrodzenia za roboty , które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy ;
- c) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy .

### § 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięte będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .
3. Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 3 egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

**WYKONAWCA**

.....

.....