

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego
w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 12.12.2008r.
na dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2,
oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim
Zamówienie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie zobowiązującej
zamawiającego do przekazywania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot
Europejskich

Zatwierdził:

Wójt Gminy Pomiechówek
/-/ Dariusz Bielecki

Pomiechówek, grudzień 2008

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II: FORMULARZE

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (potencjał kadrowy);

Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat posiadanych narzędzi i urządzeń przewidzianych do realizacji zamówienia (potencjał techniczny);

Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Podwykonawcy).

Rozdział III: Formularz Oferty

Rozdział IV: Istotne dla stron postanowienia umowy.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

I. Zamawiający:

1. Pełna nazwa zamawiającego:
2. **Urząd Gminy Pomiechówek**
z siedzibą w Brodach - Parcelach
Adres:
05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1A
3. REGON: 000546590
NIP: 531-12-96-956
Numer telefonu: **0 prefix 22 765-27-24**

II. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Pracownicy zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami:

1. Imię i nazwisko: **Monika Piłkowska-Końska**
2. Stanowisko służbowe: Dyrektor SAPO
3. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: **7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku**

IV. Przedmiot zamówienia:

1. Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola Nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Dowóz odbywać się będzie na nw. trasach:

Lp.	Trasa
Dowóz uczniów w dwie strony	
1.	Nowy Modlin /POM/ - Modlin Stary
2.	Nowy Modlin /wieś/ - Modlin Stary
3.	Nowy Modlin /PGR/ - Modlin Stary
4.	Kosewo - Modlin Stary
5.	Cegielnia Kosewo - Modlin Stary
6.	Wymysły - Modlin Stary

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przewozów w dniu nauki szkolnej, w godzinach: 7:00 – 16:00 oraz do ubezpieczenia NW przewożonych osób.
5. Liczba przewożonych dzieci: około 190 plus opiekun. Przejazd opiekuna i jego ubezpieczenie powinno być wliczone w cenę usługi za 1 km.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

VII. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **05.01.2009r. – 31.12.2009r. w dni nauki szkolnej.**

Dowóz i odwóz dzieci odbywać się będzie w godzinach 7⁰⁰ - 16⁰⁰

VIII. Warunki wymagane od wykonawców:

1. Warunki ogólne:

1.1 Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę ww. warunki musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

1.2. Wykonawca musi **posiadać licencję na przewóz osób**

2. Warunki szczegółowe:

2.1. **Potencjał kadrowy:**

- Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby, tj. kierowcę/kierowców posiadającego prawo jazdy kategorii D

3. **Potencjał techniczny.**

- Wykonawca musi posiadać w pełni sprawne jednostki sprzętowe niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, tj. min 1 autokar z min. 40 miejscami siedzącymi.

VIII. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, które muszą spełniać Wykonawcy.

1. Dla potwierdzenia spełnienia **warunków** Wykonawcy winni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 1 zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ.

1.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Licencję na przewóz osób, wystawioną na Wykonawcę.

1.4. Wykaz posiadanych pojazdów, którymi Wykonawca będzie wykonywał zamówienie,

- 1.5. Wykaz osób, przy pomocy których Wykonawca będzie wykonywał zamówienie, wraz z kopiami praw jazdy kat. D.
- 1.6. Informację na temat Podwykonawców („Podwykonawcy”), przy udziale których Wykonawca zamierza wykonać zamówienie, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do Rozdziału II. Informacja musi zawierać podpis przedstawiciela Podwykonawcy stanowiący akceptację zgłoszenia jego firmy jako Podwykonawcy oraz zobowiązanie do współpracy z Wykonawcą.

Ww. dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

- 1.7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza.

XI. Sposób przygotowania oferty:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim
 - b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
 - c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę *lub przez osobę upoważnioną*.
3. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: **05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1A.**

 - a) Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:
„Przetarg na dowożenie uczniów, nie otwierać do dnia 22.12.2008r. godz. 10¹⁵”
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. VIII ppkt 1.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.7.

X. Wadium:

Nie wymagane jest wnoszenie wadium.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty winny być złożone w terminie do **22 grudnia 2008 r., do godziny 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego **05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1A**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą:

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
4. W sytuacji opisanej w pkt 3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena oferty

$$K_1 = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty ocenianej

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
3. Przez cenę rozumie się cenę przewozu dzieci za 1 km, w której uwzględnione będą wszelkie koszty towarzyszące (pośrednie) wykonania usługi (np. ubezpieczenie itp.).

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena za 1 km będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

XV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ oraz oświadczenie, czy Zamawiający zamierza zwołać zebranie Wykonawców.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego, podany w pkt 1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XVI. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XVII. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. Tryb zawarcia umowy:

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.
2. W powzdanym postępowaniu nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XVIII. Środki odwoławcze:

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
2. Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, że protest dotyczący specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od zamieszczenia jej na stronie internetowej Zamawiającego lub stronie portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
5. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Protest winien być **wniesiony na piśmie lub za pośrednictwem faxu** oraz:
 - a. wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego,
 - b. zawierać żądanie Protestującego,
 - c. zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
9. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, wszystkie protesty dotyczące:
 - a) treści ogłoszenia,
 - b) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
10. Protest inny, niż wymieniony w ppkt 21.9 Zamawiający rozstrzygnie w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

11. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminach, o których mowa w ppkt 21.9. i 21.10. uznaje się za jego oddalenie.
12. Rozstrzygnięcie protestów wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o sposobie i terminie wniesienia odwołania Zamawiający przekaze jednocześnie podmiotowi, który wniósł protest oraz Wykonawcom, którzy przystąpili do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści również na stronie internetowej, na której została udostępniona.
13. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności bezprawnie zaniechanej:
 - a) niezwłocznie – jeżeli uwzględnił wszystkie zgłoszone żądania,
 - b) po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu – jeżeli co najmniej jedno ze zgłoszonych żądań nie zostało uwzględnione.
14. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności bezprawnie zaniechanej Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
15. Odwołanie od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje.

XIX. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy powołanej wyżej ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Rozdział II: FORMULARZE

Załącznik Nr 1: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art. 22 ust. 1)
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim” oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __. __.2008 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (potencjał kadrowy);

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim” oświadczamy, że obowiązki kierowcy/kierowców powierzone zostaną podanej w tabeli osobie/osobom:

NAZWISKO I IMIĘ	NR PRAWA JAZDY I RODZAJ KATEGORII
1	2

_____ dnia __. __.2008 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat posiadanych narzędzi i urządzeń przewidzianych do realizacji zamówienia (potencjał techniczny);

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim ” oświadczamy, że posiadamy w pełni sprawne jednostki sprzętowe niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

_____ dnia __. __.2008 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Podwykonawcy).

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	PODWYKONAWCY
---------------------------------------	---------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy następujących Podwykonawców:

NAZWA FIRMY, ADRES FIRMY	ZAKRES USŁUG POWIERZONY PODWYKONAWCY	PODPIS przedstawiciela Podwykonawcy	IMIĘ I NAZWISKO OSOBY WYKONUJĄCEJ USŁUGĘ W IMIENIU PODWYKONAWCY ORAZ NR PRAWA JAZDY I RODZAJ KATEGORII
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>2</i>

_____ dnia __. __.2008 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do Wójta Gminy Pomiechówek
Brody – Parcele
05-180 Pomiechówek
ul. Szkolna 1A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim” MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za nw. ceny jednostkową:
Cena wykonania 1 km dowozu uczniów do i z Modlina Starego wraz z ubezpieczeniem, na nw. trasach:

Cena: zł + ...% podatku VAT zł = zł brutto,
/słownie/

Lp.	Trasa
Dowóz uczniów w dwie strony	
1.	Nowy Modlin /POM/ - Modlin Stary
2.	Nowy Modlin /wieś/ - Modlin Stary

3.	Nowy Modlin /PGR/ - Modlin Stary
4.	Kosewo - Modlin Stary
5.	Cegielnia Kosewo - Modlin Stary
6.	Wymysły - Modlin Stary

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie: **05.01.2009r. – 31.12.2009r. w dni nauki szkolnej.**

5. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł., w formie _____.

7. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale niżej wymienionych podwykonawców*:

a) _____
(nazwa / firma, dokładny adres Podwykonawcy)

_____ (zakres i wartość powierzonych robót)

_____ (nazwa / firma, dokładny adres Podwykonawcy)

_____ (zakres i wartość powierzonych robót)

8. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

_____ (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

ROZDZIAŁ V
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

**W dniu 2008 r. w Pomiechówku
pomiędzy:**

Urzędem Gminy Pomiechówek, Brody – Parcele ul. Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek,
reprezentowaną przez:

Dariusza Bieleckiego, Wójta Gminy Pomiechówek, **zwanym dalej w treści umowy**
„Zamawiającym”

a

....., ul.,
działającym na podstawie wpisu nr do.....,
dokonanego przez,
reprezentowanym przez:

..... –, **zwanym dalej „Wykonawcą”**
w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie
nieograniczonym, przewidzianym art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) została zawarta
umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dowożenie uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2, oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim, według wykazu załączonego do SIWZ, która jest integralną częścią umowy wraz z ofertą.
2. Szczegółowy harmonogram dowozów Zamawiający ustali wraz z Wykonawcą i dyrektorami placówek oświatowych.

§ 2

W ramach Wykonania Umowy wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Wydaniu każdemu uczniowi dokumentu uprawniającego do przejazdu na okres co najmniej miesięczny.
- 2) Zapewnieniu każdemu uczniowi miejsca siedzącego w środku transportu.
- 3) Przedłożeniu Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy kart kursowych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 4

Umowa jest zawarta na czas określony od dnia 05.01.2009r. do dnia 31.12.2009r.

§ 5

Zamówienie uznaje się za należycie wykonane, gdy jest realizowane zgodnie z treścią §1 niniejszej umowy.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest

§ 7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

§ 8

Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 9

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokościzłoty brutto za 1 kilometr..
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - a) obejmuje podatek od towarów i usług – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń zamawiającego,
 - b) obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach za okresy miesięczne na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek nr
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Należność będzie korygowana o zmiany liczby dojeżdżających uczniów o ile takie zmiany zamawiający zgłosi do 5-go dnia miesiąca którego zmiana dotyczy, a zmiana dotyczyć będzie liczby przynajmniej 10 uczniów.

§ 10

1. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w § 1 Umowy z winy Wykonawcy będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości dwukrotnej wartości dziennego wynagrodzenia za całość umowy uzyskanego w ten sposób, że wartość faktury miesięcznej dzieli się przez liczbę dni nauki w danym miesiącu.
2. Jeżeli niewykonanie zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej) Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.

§ 11

1. Jeżeli Wykonawca wykona zamówienie w sposób nienależyty Zamawiający może potrącić do 50% wartości wynagrodzenia dziennego.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, bez odszkodowania, w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie spełniał wymogów zapewniających bezpieczeństwo przewożonym osobom, z uwagi na zły stan techniczny pojazdu.

§ 12

W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy za 7-mio dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: