

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA POMIECHÓWEK**

**Brody – Parcele ul. Szkolna 1a**

**05-180 POMIECHÓWEK**

**Tel. 022 765 27 24 fax. 022 765 27 10**

**[www.pomiechówek.pl](http://www.pomiechówek.pl)**

---

**Nr sprawy: ZP - 11/2009**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia  
nie przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych

p.n.

**Prace geodezyjne dotyczące: Rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków  
w Brodach, gmina Pomiechówek oraz Rozbudowy kanalizacji sanitarnej  
w Pomiechowie, Pomiechówku, Brodach i Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek**

**w ramach projektu „Kompleksowa modernizacja i rozbudowa komunalnej oczyszczalni  
ścieków w Brodach wraz z rozbudową kanalizacji sanitarnej w Pomiechowie,  
Pomiechówku, Brodach i Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek”**

CPV 71.35.50.00-1, 71.35.40.00-4

**Termin wykonania zamówienia: 31 maja 2010 r.**

**Termin składania ofert: 16-04-2009 r. godz. 10:00**

**Wadium: 30 tys. zł**

Zatwierdził:

**Z up. Wójta**

**/-/ Mariusz Łempicki**

**Zastępca Wójta**

Niniejsza specyfikacja składa się łącznie z 39 stron

---

Pomiechówek , kwiecień 2009 r.

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:**

**Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców**

**Rozdział II: Formularze oświadczeń**

**Załącznik Nr 1 Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Załącznik Nr 2 Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat potencjału kadrowego**

**Załącznik Nr 3 Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat wykonanych usług (doświadczenie zawodowe);**

**Załącznik Nr 4 Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (Podwykonawcy)**

**Załącznik Nr 5 Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat potencjału technicznego**

**Rozdział III: Formularz oferty**

**Rozdział IV: Istotne dla stron postanowienia umowy**

**Rozdział IV: Projekty budowlane**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

## Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pomiechówek

adres : 05-180 Pomiechówek Brody – Parcele ul. Szkolna 1a

telefon : (022) 765 27 24

fax. : (022) 765 27 10

REGON : 000546590      NIP : 531-12-96-956

Adres strony internetowej zamawiającego : [www.pomiechówek.pl](http://www.pomiechówek.pl)

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1665 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp”.

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje prace geodezyjne dotyczące rozbudowy i modernizacji oczyszczalni ścieków w Brodach oraz rozbudowy kanalizacji sanitarnej w Pomiechowie, Pomiechówku, Brodach i Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek (8.525,5 m sieci i 4 przepompownie), tj:
  - tyczenie i inwentaryzacja przewodów podziemnych,
  - tyczenie budowli podziemnych i naziemnych,
  - tyczenie i inwentaryzacja elementów zagospodarowania terenu.
  - inwentaryzacja geodezyjna wybudowanych budowli i budynków.
- 2) Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania się z projektami budowlanymi dla ww. inwestycji przed złożeniem oferty, które są załącznikiem do SIWZ.
- 3) Oferta oraz Kosztorys Ofertowy muszą uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem kosztów ODGiK, materiałami, kosztami transportu i pozostałymi kosztami Wykonawcy).

### 4. FINASOWANIE ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie to będzie finansowane ze środków pochodzących z budżetu Gminy Pomiechówek przy dofinansowaniu ze środków zewnętrznych (tj. kredyt bankowy i środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego), o które to środki ubiega się i ubiegać się będzie Zamawiający.

Zamawiający zastrzega sobie udzielenie niniejszego zamówienia pod warunkiem uzyskania ww. dofinansowania.

W przypadku nieotrzymania ww. dofinansowania Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od podpisania umowy bez odszkodowania, a Wykonawca nie będzie rościł sobie praw do odszkodowania.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## **5. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH, CZĘŚCIOWYCH UMOWY RAMOWEJ ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych, zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego oraz w sposób, który nie będzie opóźniał prowadzenia budowy oraz aby zostało zakończone/zrealizowane w terminie do **31.05.2010 r.**

## **7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

### **1) Warunki ogólne.**

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki ogólne opisane w pkt 8 ppkt 1) musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

### **2) Warunki szczegółowe.**

**Wykonawca musi wykazać, że:**

1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.

- a) Wykonawca musi wykazać, że wykonał jako główny Wykonawca - a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że nadal wykonuje - dostawy lub usługi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj.: polegające na geodezyjnej obsłudze budynków, urządzeń podziemnych i naziemnych, takich jak : konstrukcje, sieci wodociągowe, kanalizacyjne, elektryczne lub gazowe;

- b) Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, tzn. min. 3 osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, przy czym co najmniej jedna z osób musi posiadać te uprawnienia w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji, pozostałe 2 osoby powinny posiadać uprawnienia w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych
- c) Wykonawca musi dysponować narzędziami i urządzeniami posiadającymi aktualne badania techniczne lub gwarancje, niezbędnymi do wykonania zamówienia.

Warunki określone w pkt. 1) lit. a, b i c muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania ww. warunków Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów, jednak poszczególny warunek musi być spełniony w 100% przez jednego z Wykonawców.

- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:
  - a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **w wysokości nie mniejszej niż 0,15 mln zł**,
  - b) osiągnął w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **średniorocznych przychodów netto** ze sprzedaży **w wysokości nie mniejszej niż 0,5 mln zł** (na podstawie: Rachunku zysków i strat, pozycja: Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów lub: Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności).

Warunki określone w pkt 2 lit. a i b muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania ww. warunków Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów, jednak poszczególny warunek musi być spełniony w 100% przez jednego z Wykonawców.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

## **8. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 1) Dla potwierdzenia spełnienia **warunków ogólnych**, określonych w pkt 7 ppkt 1) niniejszej Instrukcji dla Wykonawców, Wykonawcy winni przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 1 zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ.

2) Na potwierdzenie spełniania warunków szczegółowych, opisanych w pkt 7 ppkt 2, Wykonawcy winni przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- d) Aktualne zaświadczenia (1) właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz (2) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) Dokumenty stwierdzające, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia geodezyjne i kartograficzne (świadcstwo nadania uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii), tj.:
  - 1 osoba (kierownik robót) posiadająca uprawnienia w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji,
  - 2 osoby posiadające uprawnienia co najmniej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez tego Wykonawcę, który dysponuje w/w osobami.

f) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności - wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do Rozdziału II.**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez tego Wykonawcę, który dysponuje w/w osobami.

g) Pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w ppkt f), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

h) oświadczenie dotyczące niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca – wg. wzoru określonego w załączniku nr 5 do Rozdziału II SIWZ,

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez Wykonawcę dysponującego w/w narzędziami i urządzeniami.

i) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej, Wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował,

j) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te dostawy lub usługi zostały wykonane należycie - wg wzoru określonego w **załączniku Nr 3 do Rozdziału II.**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez tego Wykonawcę, który zrealizował roboty.

k) Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **w wysokości nie mniejszej niż 0,15 mln zł.**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez Wykonawcę/-ów i zostanie uznany za spełniony jeżeli jeden Wykonawca będzie spełniać go w 100%.

l) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres ostatnich 3 lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, potwierdzające, że Wykonawca osiągnął w ostatnich 3 latach obrotowych średnioroczne przychody netto ze sprzedaży na poziomie nie mniejszym niż **0,5 mln zł.**

## 9. UWAGI

Dokumenty, o których mowa w pkt 8 składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania kserokopii Wykonawca poświadcza ją za zgodność z oryginałem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8 ppkt 2) lit. a), c) i d), składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2) lit. b), osoba taka składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego albo organem kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

Dokumenty określone w pkt 8 ppkt 2) winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 10. INNE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – druk „OFERTA” - **wg załącznika nr 1 do Rozdziału III siwz.**
- 2) Kosztorys ofertowy.
- 3) Parafowany wzór umowy - **wg załącznika do Rozdziału IV siwz.**
- 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza.

**11. OFERTY WSPÓLNE** przedstawione przez Wykonawców, jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców;
- b) wszyscy Wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- c) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp,



- d) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna,
- e) Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców działających wspólnie.

## **12. ZASADA JEDNEJ OFERTY**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako Wykonawca działający wspólnie z innym Wykonawcą (konsorcjum).

## **13. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

## **14. WYJAŚNIENIA TREŚCI MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH**

- 1) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie [www.pomiechówek.pl](http://www.pomiechówek.pl) na której udostępniono SIWZ.
- 2) W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców. Informację o terminie zebrania zamawiający zamieści także na stronie na której udostępniono SIWZ. Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone pytania wraz z odpowiedziami - bez ujawniania źródła zapytań. Powyższą informację doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

## **15. PRZYGOTOWANIE OFERT**

- 1) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 2) Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

- 3) Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 4) Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ppkt 6). W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 6) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7) Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 9, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron, na których je zamieszczono.
- 8) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD GMINY POMIECHÓWEK,  
05-180 POMIECHÓWEK, BRODY-PARCELE, UL. SZKOLNA 1A**

oraz opisane:

**„Oferta na Prace geodezyjne związane z: Rozbudową i modernizacją oczyszczalni ścieków w Brodach, gmina Pomiechówek oraz Rozbudową kanalizacji sanitarnej w Pomiechowie, Pomiechówku, Brodach i Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek”**

i

**„Nie otwierać przed dniem 16 kwietnia 2009 r., godz. 10<sup>15</sup>,”**

- 9) Wymagania określone w ppkt 5) – 7) nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być

opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 8. ppkt 2) lit. a) poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10. ppkt 4).

#### **16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, faksem. Dopuszczona jest również forma pisemna.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

#### **17. OSOBAMI UPRAWNIONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI SĄ :**

- 1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia :  
imię nazwisko : Małgorzata Zakolska  
tel. (022) 765-27-20
- 2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych :  
imię nazwisko : Katarzyna Urbaś  
tel. (022) 765-27-29

#### **18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **30.000 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
  - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta **38 8011 0008 0020 0200 0273 0003**,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 3) Wadium wniesione w formach, o których mowa w ppkt od b) do e) należy złożyć **najpóźniej w dniu 16 kwietnia 2009 r. do godz. 9<sup>45</sup> u Skarbnika Gminy** w siedzibie

Zamawiającego, pok. 4, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym (tel. 765-27-14).

4) Kopię dowodu wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty.

5) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7) Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ppkt 1), w formie lub formach, o których mowa w ppkt 2) zostanie wykluczony z postępowania.

8) Zamawiający dokona niezwłocznie zwrotu wadium, jeżeli:

- a) upłynie termin związania ofertą;
- b) zostanie zawarta umowa i wniesione zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c) Zamawiający unieważni postępowanie, a protesty zostaną ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynie termin do ich wnoszenia.

9) Zamawiający, dokona niezwłocznie zwrotu wadium, na pisemny wniosek Wykonawcy:

- a) który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert;
- b) który został wykluczony z postępowania;
- c) którego oferta została odrzucona.

Złożenie wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się prawa do wniesienia protestu.

10) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

a. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **20. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1) Oferty winny być złożone w terminie do **15 kwietnia 2009 r., do godziny 10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 8.

2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## 21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium cen jednostkowych za poszczególne roboty.
- 2) W cenie jednostkowej danej czynności/roboty Wykonawca musi uwzględnić wszelkie koszty, jakie poniesie z tytułu należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania danej czynności/roboty, np. koszty transportu, materiałów, czy kosztów ODGiK.
- 3) Jednostkowe ceny ofertowe należy podać w formularzu ofertowym zarówno netto, jak i brutto.
- 4) Cena jednostkowa podana w ofercie jest ostateczna i nie podlega negocjacji.
- 5) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; wszelkie poprawki omyłek pisarskich i rachunkowych dokonywane będą na zasadach określonych w art. 87 ustawy Pzp.
- 6) Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 7) Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## 22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów w kryterium cena. Maksymalna liczba punktów w kryterium cena = 100.
- 2) Zamawiający/komisja przetargowa dokonując oceny ofert zastosuje punktację przypisaną każdej z ocenianych czynności. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując następujące wagi:

	Rodzaj zlecenia	Maksymalna liczba punktów w kryterium cena
1	2	3
1.	Tyczenie przewodu liniowego za 1 hm	10
2.	Inwentaryzacja przewodu liniowego za 1 hm	10
3.	Tyczenie i inwentaryzacja przyłącza (do linii ogrodzenia) za 1 szt.	10

4.	Tyczenie budowli pod wykop za każdy punkt	10
5.	Założenie repera roboczego za 1 szt.	10
6.	Tyczenie osi konstrukcyjnych za 1 szt.	10
7	Tyczenie i inwentaryzacja pojedynczej studni kanalizacyjnej za 1 szt.	10
8	Inwentaryzacja pojedynczej budowli /1 szt./	10
9	Tyczenie elementów zagospodarowania terenu za 1 hm (np. ogrodzenie, krawężniki )	10
10	Inwentaryzacja elementów zagospodarowania terenu za hm	10
	RAZEM	100

3) W kryteriach określonych w ppkt. 2 ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzorów:

$$Kc_1 = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 5 \text{ pkt}$$

$$Kc_2 = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt}$$

$$Kc_3 = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt}$$

$$Kc_4 = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt}$$

$$Kc_5 = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt}$$

$$Kc_6 = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 10 \text{ pkt}$$

najniższa cena oferty

$$K_{c7} = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{najniższa cena oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

$$K_{c8} = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{najniższa cena oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

$$K_{c9} = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{najniższa cena oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

$$K_{c10} = \frac{\text{cena oferty ocenianej}}{\text{najniższa cena oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

$$K_c = K_{c1} + K_{c2} + K_{c3} + K_{c4} + K_{c5} + K_{c6} + K_{c7} + K_{c8} + K_{c9} + K_{c10}$$

### **23. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 3) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 4) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy łączny koszt wykonania zamówienia przekracza dwukrotną wysokość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć kopię uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzającą - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie zarządu do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej /wówczas wymagana jest kopia umowy spółki/.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 6) Wykonawca, który załączy do oferty polisę lub dokument ubezpieczeniowy nie obejmujący pełnego okresu realizacji zamówienia, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, utrzyma ciągłość ubezpieczenia na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

## **24. PODWYKONAWSTWO**

- 1) Zamawiający **dopuszcza** wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
- 2) Wykonawca podaje w formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do Rozdziału II**, zakres robót, które zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli przewiduje udział Podwykonawców w realizacji zamówienia). Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.
- 3) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.
- 4) Zapłata za wynagrodzenie należnego Wykonawcy za zrealizowanie inwestycji nastąpi po zakończeniu i odebraniu wszystkich prac oraz po przedłożeniu zamawiającemu oświadczeń Wykonawcy o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji zostały uregulowane.

## **25. WZÓR UMOWY stanowi załącznik do Rozdziału IV SIWZ**

## **26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 1) Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 2) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 3) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu raz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
- 4) Protest wnosi się w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 5) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
- 6) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.



- 7) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 8) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
- 9) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 10) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 11) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 12) Kopię wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 13) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;
  - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 14) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 15) Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje wyłącznie odwołanie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
  - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty.
- 16) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **FORMULARZE OŚWIADCZEŃ**

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**do Rozdziału II**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(zgodnie z art. 22 ust. 1)</b></p>
---------------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Prace geodezyjne związane z: Rozbudową i modernizacją oczyszczalni ścieków w Brodach, gmina Pomiechówek oraz Rozbudową kanalizacji sanitarnej w Pomiechowie, Pomiechówku, Brodach i Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek”, oświadczam/-y, że:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2009 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### do Rozdziału II

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---------------------------------------	--------------------------

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Prace geodezyjne związane z: Rozbudową i modernizacją oczyszczalni ścieków w Brodach, gmina Pomiechówek oraz Rozbudową kanalizacji sanitarnej w Pomiechowie, Pomiechówku, Brodach i Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek” oświadczamy, że prace związane z realizacją zamówienia powierzone zostaną podanym w tabeli osobom, którymi dysponujemy/będziemy dysponować\*:**

NAZWISKO I IMIĘ	NR UPRAWNIENÍ GEODEZYJNYCH I KARTOGRAFICZNYCH	ZAKRES UPRAWNIENÍ
1	2	
1. Kierownik robót - .....		
2.		
3.		

Oświadczamy, że wskazane w tabeli osoby spełniają wymagania określone w pkt 8 ppkt 2) lit. e) Instrukcji dla Wykonawców.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2009 r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

*\*Nieodpowiednie skreślić*

### ZAŁĄCZNIK NR 3

#### do Rozdziału II

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b>
---------------------------------------	-----------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn. „Prace geodezyjne związane z: Rozbudową i modernizacją oczyszczalni ścieków w Brodach, gmina Pomiechówek oraz Rozbudową kanalizacji sanitarnej w Pomiechowie, Pomiechówku, Brodach i Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek" oświadczam/-y, że reprezentowana przez nas firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 8 ppkt 2) lit. e) Instrukcji dla Wykonawców:

Nazwa i adres Zamawiającego	Miejsce wykonania robót oraz charakter inwestycji	Czas realizacji	
		początek	koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Załączam dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2009 r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

**do Rozdziału II**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA KTÓRE ZLECONE ZOSTANĄ PODWYKONAWCOM</b>
---------------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Prace geodezyjne związane z: Rozbudową i modernizacją oczyszczalni ścieków w Brodach, gmina Pomiechówek oraz Rozbudową kanalizacji sanitarnej w Pomiechowie, Pomiechówku, Brodach i Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek” oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zaangażujemy następujących Podwykonawców:**

NAZWA FIRMY, ADRES FIRMY	Zakres zleconych czynności/robót przy realizacji zamówienia
<i>1</i>	<i>2</i>

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2009r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 5**

**do Rozdziału II**

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p><b>OŚWIADCZENIE DOT. URZĄDZEŃ I NARZĘDZI KTÓRYMI DYSPONUJE/BĘDZIE DYSPONOWAŁ* WYKONAWCA PRZY REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b></p>
--	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Prace geodezyjne związane z: Rozbudową i modernizacją oczyszczalni ścieków w Brodach, gmina Pomiechówek oraz Rozbudową kanalizacji sanitarnej w Pomiechowie, Pomiechówku, Brodach i Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek” oświadczamy, że prace związane z realizacją zamówienia będziemy wykonywać przy pomocy nw. narzędzi i urządzeń, które posiadają aktualne badania techniczne/ aktualną gwarancję\*, którymi dysponujemy/ będziemy dysponować\*:**

*\*Nieodpowiednie skreślić*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2009r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

### **ROZDZIAŁ III**

### **FORMULARZ OFERTY**



<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

**Do**  
**Wójta Gminy Pomiechówek**  
**Brody-Parcele**  
**Ul. Szkolna 1A**  
**05-180 Pomiechówek**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „Prace geodezyjne związane z: Rozbudową i modernizacją oczyszczalni ścieków w Brodach, gmina Pomiechówek oraz Rozbudową kanalizacji sanitarnej w Pomiechowie, Pomiechówku, Brodach i Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek”  
**MY NIŻEJ PODPISANI****

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

**14. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**15. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

**16. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za poniższe ceny jednostkowe:

	Rodzaj zlecenia	Cena netto w zł z dokładnością do 2 miejsc po przecinku	Stawka VAT w %	Cena netto w zł z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
1	2	3		
1.	Tyczenie przewodu liniowego za 1 hm			
2.	Inwentaryzacja przewodu liniowego za 1 hm			
3	Tyczenie i inwentaryzacja przyłącza (do linii ogrodzenia) za 1 szt.			
4	Tyczenie budowli pod wykop za każdy punkt			
5	Założenie repera roboczego za 1 szt.			
6	Tyczenie osi konstrukcyjnych za 1 szt.			
7	Tyczenie i inwentaryzacja pojedynczej studni kanalizacyjnej za 1 szt.			
8	Inwentaryzacja pojedynczej budowli /1 szt./			
9	Tyczenie elementów zagospodarowania terenu za 1 hm (np. ogrodzenie, krawężniki)			
10	Inwentaryzacja elementów zagospodarowania terenu za 1 hm			

**ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego oraz w sposób, który nie będzie opóźniał prowadzenia budowy oraz aby zostało zakończone/zrealizowane w terminie do **31.05.2010 r.**

**17. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**18. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, t.j. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**19. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** przy udziale nw. podwykonawców, któr-y/rzy wykonają następujące roboty:

*nazwa firmy i zakres robót*

---

---

---

---

---

**20. OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

---

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

**21. OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**22. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**23. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

---

---

**24. OFERTĘ** niniejszą składamy na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.

**16. WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2009r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

UMOWA Nr .../ 2009

W dniu ..... 2009 roku w Pomiechówku  
pomiędzy :

**Gminą Pomiechówek**

reprezentowaną przez:

..... – **Wójta Gminy Pomiechówek,**

**a**

.....  
z siedzibą w ....., adres: ....., działając-ą/-ym na  
podstawie wpisu do ..... nr ..... , prowadzonego przez  
..... w ....., reprezentowanym przez:  
..... – .....,  
zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie nieograniczonym, przewidzianym w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na rzecz Zamawiającego prace geodezyjne związane z: Rozbudową i modernizacją oczyszczalni ścieków w Brodach, gmina Pomiechówek oraz Rozbudową kanalizacji sanitarnej w Pomiechowie, Pomiechówku, Brodach i Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek, zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik **nr 1** do niniejszej umowy. Oferta Wykonawcy została wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.** Przedmiot umowy, o którym mowa w **ust. 1**, obejmuje wykonanie prac geodezyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z póź. zm.) w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3.** Wykonawca jest zobowiązany, za rozliczeniem **obmiarowym**, którego wysokość nie przekroczy kwoty, o której mowa w **§ 8 ust. 2**, do wykonania z należyłą starannością wszelkich robót i czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w **ust. 2**.
- 4.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać elementy (grupy robót) składające się na przedmiot umowy w terminach przewidzianych w harmonogramie rzeczowo-finansowym. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram stanowi załącznik **nr 2** do niniejszej umowy.

## § 2

1. Rozpoczęcie robót określonych w § 1, ustala się na dzień podpisania niniejszej umowy.
2. Realizacja robót nastąpi do dnia **31 maja 2010 r.**, licząc od dnia wprowadzenia Wykonawcy przez Zamawiającego na teren budowy.
3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu, o którym mowa w **ust. 2**, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego stanowi konsekwencję działania siły wyższej lub niezachowania przez Zamawiającego określonych umową terminów, mających wpływ na terminowość wykonywanych robót przez Wykonawcę.
4. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest pisemna informacja dostarczona do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni, licząc od daty zaistnienia okoliczności, o których mowa w **ust. 3**.

## § 3

1. Zamawiający oświadcza, że inspektorem nadzoru w odniesieniu do robót objętych umową jest ....., posiadający uprawnienia ..... wydane przez .....
2. Wykonawca ustanawia KIEROWNIKA ROBÓT w osobie ....., posiadającego uprawnienia geodezyjne i kartograficzne w zakresie Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą złożone w siedzibie Wykonawcy, lub złożone u KIEROWNIKA ROBÓT.

## § 4

1. Wykonawca ponosi wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania zleconych prac.
2. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:
  - a) wszystkie roboty realizowane przez podwykonawców i koordynację tych robót,
  - b) bieżące i chronologiczne prowadzenie pełnej dokumentacji robót, w szczególności obmiaru wykonanych i odebranych robót.

## § 5

Jeżeli polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności złożona w dokumentach ofertowych, traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC, zachowując jego ciągłość przez okres dłuższy o co najmniej 1 miesiąca od upływu terminu określonego w § 2 **ust. 2**, i przedstawi odpis (kopię) polisy Zamawiającemu.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia geodezyjne i kartograficzne.
2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania robotami osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy. Zmiana wskazanej osoby w trakcie realizacji przedmiotu

niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych w SIWZ.

3. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w **ust. 2** nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do kierowania robotami nowej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innej osoby niż wskazana w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się, że podwykonawcy wskazani w ofercie wykonają wymienione niżej roboty:

.....  
.....  
.....

2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie przez Wykonawcę wykonania części robót wynikających z przedmiotu umowy innym podwykonawcom niż wskazanym w dokumentach ofertowych, posiadającym wymagane właściwymi przepisami kwalifikacje i doświadczenie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielić mu wszelkich istotnych informacji dotyczących podwykonawców.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 **ust. 2**.
5. Zatrudnienie podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny, jak za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak również podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.

#### § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie obmiarowe, zgodnie z ilością faktycznie wykonanego remontu dróg, wg cen wynikających z oferty przetargowej, sporządzonej zgodnie ze SIWZ, tj.:



	Rodzaj zlecenia	Cena netto w zł z dokładnością do 2 miejsc po przecinku	Stawka VAT w %	Cena netto w zł z dokładnością do 2 miejsc po przecinku
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		
1.	Tyczenie przewodu liniowego za 1 hm			
2.	Inwentaryzacja przewodu liniowego za 1 hm			
3	Tyczenie i inwentaryzacja przyłącza (do linii ogrodzenia) za 1 szt.			
4	Tyczenie budowli pod wykop za każdy punkt			
5	Założenie repera roboczego za 1 szt.			
6	Tyczenie osi konstrukcji za 1 szt.			
7	Tyczenie i inwentaryzacja pojedynczej studni kanalizacyjnej za 1 szt.			
8	Inwentaryzacja pojedynczej budowli /1 szt./			
9	Tyczenie elementów zagospodarowania terenu za 1 hm (np. ogrodzenie, krawężniki)			
10	Inwentaryzacja elementów zagospodarowania terenu za 1 hm			

2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty ..... zł netto, co brutto stanowi kwotę ..... **zł** (słownie złotych: .....), przy czym w roku 2009 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie nie przekraczające kwoty ..... **PLN** łącznie z **VAT** (słownie ..... złotych).
3. W sytuacji zaistnienia, niemożliwej wcześniej do przewidzenia i obiektywnie uzasadnionej, konieczności wykonania robót nieobjętych niniejszą umową, których oddzielenie od zamówienia podstawowego wymagałoby, z przyczyn technicznych lub gospodarczych, poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub od których wykonania jest uzależnione wykonanie zamówienia podstawowego, co zostanie stwierdzone w protokole konieczności, Zamawiający może zlecić ich wykonanie Wykonawcy w ramach zamówienia dodatkowego, a Wykonawca zobowiązuje się do

przyjęcia i wykonania zamówienia dodatkowego na podstawie odrębnej umowy, na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszej umowie.

4. Roboty geodezyjne będą wykonywane zgodnie ze sztuką i obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczanie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturami przejściowymi wystawionymi w oparciu o potwierdzony protokolarnie przez Zamawiającego zakres wykonanych robót.
6. Zamawiający będzie regulował należność faktury wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, po odbiorze prac i po podpisaniu protokołu odbioru w terminie do 30 dni od daty dostarczenia oryginału i kopii faktury Zamawiającemu wraz z kompletem dokumentów.
7. Należność za wykonane prace zostanie przekazana przelewem na konto Wykonawcy podane w treści faktury.
8. Za datę zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
9. Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, zarejestrowanym pod nr NIP ..... i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.

## § 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, określone w § 8 ust. 1, rozliczane będzie nie częściej niż raz na 3 miesiące. Zestawienie winno być sporządzone przez Wykonawcę narastająco, a wartość wykonanych robót ma być każdorazowo pomniejszona o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych elementów (grup robót) musi być sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będą wystawiane przez Wykonawcę faktury przejściowe VAT oraz faktura końcowa VAT.
3. Podstawą sporządzenia zestawienia wartości wykonanych robót, będą protokoły odbiorów częściowych i protokół odbioru końcowego – zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
4. Ostateczne rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej VAT, wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o protokół końcowego odbioru przedmiotu umowy, zatwierdzony przez Zamawiającego, na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót. Zestawienie winno być sporządzone przez Wykonawcę narastająco, a wartość wykonanych robót ma być pomniejszona o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone i zatwierdzone przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru elementu (grupy robót) składającego się na przedmiot umowy lub protokołu odbioru końcowego, zweryfikowanej oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego,

w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktur uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Zapłata wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust. 5 uwarunkowana jest od dostępności środków na rachunku Zamawiającego, przelanych przez instytucję udzielającą dofinansowania zadania. W przypadku opóźnień w płatności będących skutkiem nieprzekazania środków przez instytucję dofinansowującą Zamawiającego, Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego odsetek za opóźnienie zapłaty, ani żadnych innych świadczeń mających wynagrodzić to opóźnienie.
7. Zapłaty należności z tytułu wystawionej faktury będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturach po odbiorze końcowym.
8. Gmina Pomiechówek oświadcza, że jest uprawniona do otrzymania faktur VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 531-12-96-956.

#### **§ 10**

1. Odbiór częściowy i końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu, po stwierdzeniu zgodności wykonanych robót z obowiązującymi przepisami, umową i protokołami konieczności.
2. Wykonawca/KIEROWNIK ROBÓT zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego i końcowego na piśmie.
3. Zamawiający, na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w **ust. 2**, wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie. Zamawiający rozpocznie odbiór w wyznaczonym terminie, tj. w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, a w szczególności KIEROWNIK ROBÓT.
4. Strony sporządzą protokół odbioru częściowego i końcowego zawierający wszelkie ustalenia, w szczególności Zamawiający wyznaczy terminy usunięcia wad i usterek ewentualnie stwierdzonych podczas odbioru.
5. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

#### **§ 11**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu elementu umowy (grupy robót) z harmonogramu rzeczowo-finansowego – w wysokości 0,2% wartości określonej łącznie z VAT w harmonogramie rzeczowo-finansowym w odniesieniu do grupy robót, którą wykonano z opóźnieniem,

- b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 8 ust. 1 łącznie z VAT,
  - c) za każdy dzień opóźnienia, liczonego od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 8 ust. 1 łącznie z VAT,
  - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty określonej w § 8 ust. 1 łącznie z VAT.
2. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, albo w okresie rękojmi. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek Wykonawca nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia swoich roszczeń.
  3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% kwoty określonej w § 8 ust. 1 łącznie z VAT.
  4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy na jego wezwanie odsetki ustawowe za nieterminową realizację ciążących na nim płatności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 6.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
  6. Odpowiedzialność Stron z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

## § 12

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w ciągu jednego tygodnia od dnia podpisania umowy,
  - b) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
  - c) Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż dwa tygodnie,
  - d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości

Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,

- e) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
    - a) Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań zobowiązujących Zamawiającego do jego uregulowania, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 9 ust. 6.
    - b) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.
  4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
  5. W razie odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzą w terminie do 5 dni od daty odstąpienia, protokół inwentaryzacji wykonanych, a nieuregulowanych finansowo robót. Protokół inwentaryzacji będzie stanowić, w tym przypadku, podstawę do ostatecznego rozliczenia robót.
  6. Koszty zabezpieczenia przerwanych robót, potwierdzonych przez Strony umowy ponosi Strona winna odstąpienia od umowy.

### § 13

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wszelkie zmiany treści wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1., mogą obejmować w szczególności postanowienia dot. terminu realizacji przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy Strony uznają w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także wystąpienie przyczyn niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnej treści.
5. Propozycję zmiany umowy może zgłosić pisemnie każda ze Stron.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

### § 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (jt. Dz. U z 2005 r. Nr 240, poz. 2027 z póź. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.).

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze Stron i wchodzi ona w życie z dniem jej podpisania. Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:
  - 1) OFERTA Wykonawcy,
  - 2) PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania spółki cywilnej lub konsorcjum, jeżeli Wykonawcą jest grupa podmiotów, które wspólnie ubiegały się o udzielenie zamówienia,
  - 3) HARMONOGRAM PRAC.

**W y k o n a w c a**

**Z a m a w i a j ą c y**

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Projekty budowlane**