

PL-Pomiechówek: Usługi udzielania kredytu
2010/S 49-072553

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE:

Gmina Pomiechówek, Brody-Parcele, ul. Szkolna 1a, Kontakt Urząd Gminy Pomiechówek, Do wiadomości Katarzyna Urbaś, 05-180 Pomiechówek, POLSKA/POLAND. Tel. +48 227652729. E-mail przetargi@pomiechówek.pl. Faks +48 227652710.

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.pomiechówek.pl.

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego.

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI:

Organ władzy regionalnej lub lokalnej.

Ogólne usługi publiczne.

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 5 000 000 PLN z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne – Budowa hali sportowej wraz z obiektami towarzyszącymi przy Publicznym Gimnazjum i Szkole Podstawowej w Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług:

Usługi.

Kategoria usług: nr 6.

Główne miejsce świadczenia usług: Brody-Parcele.

Kod NUTS: PL12A.

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego.

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów):

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego złotowego w wysokości 5 000 000 PLN z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne – Budowa hali sportowej wraz z

obiektami towarzyszącymi przy Publicznym Gimnazjum i Szkole Podstawowej w Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
66113000.

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA):**
Nie.

II.1.8) **Podział na części:**
Nie.

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych:**
Nie.

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
1 875 560,76.
Szacunkowa wartość bez VAT: 1 875 560,76 PLN.

II.2.2) **Opcje:**
Nie.

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI:**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy).
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim o. Pomiechówek nr konta: 38 8011 0008 0020 0200 0273 0003;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 3) Wadium wniesione w formach, o których mowa w ppkt od b do e należy złożyć najpóźniej w dniu 19.4.2010 r. do godz. 11:45 u Skarbnika Gminy w siedzibie Zamawiającego, pok. 4, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym (tel. +48 227652714).
- 4) Kopię dowodu wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty.
- 5) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

- 1) Kwota kredytu: w wysokości nie przekraczającej 5 000 000 PLN (słownie: pięć milionów złotych).
- 2) Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
Okres spłaty – do 31.12.2020 r.
- 3) Spłata kapitału:
 - a) 40 rat kwartalnych płatnych do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy;
 - b) karencja w spłacie kapitału do 2011 r;

c) pierwsza rata płatna do 31.3.2011 roku, a ostatnia do 31.12.2020 roku.

4) Spłata odsetek:

a) 43 raty kwartalne płatne do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy;

b) płatne na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kwartału w którym mają być zapłacone odsetki;

c) pierwsza rata płatna do 30.6.2010 roku, a ostatnia do 31.12.2020 roku.

5) Wypłata I transzy kredytu – następnego dnia po dniu podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu (weksel in blanco), przy czym Zamawiający zakłada, że nastąpi to nie później niż w dniu 7.5.2010 r.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu w innym terminie od podanego wyżej lub wykorzystania tylko jego części, jak też rezygnacji z uruchomienia kredytu i oczekuje, że Bank nie będzie pobierał żadnych opłat (poza prowizją od przygotowania i obsługi kredytu, której stała wysokość składa się na cenę oferty) od wartości z których Zamawiający zrezygnował.

Uwaga:

Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w każdym czasie bez dodatkowych opłat.

7) Zabezpieczenie – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

8) Koszty obsługi kredytu stanowią:

a) prowizja przygotowawcza.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Banki uczestniczące w postępowaniu zwane dalej Wykonawcami prowizji przygotowawczej (Pp);

b) oprocentowanie kredytu.

Zmienne obliczone dla każdego kwartalnego okresu odsetkowego według stawki oprocentowania depozytów międzybankowych – WIBOR 3M, ustalonej dla pierwszego okresu według notowań z dwóch dni kalendarzowych poprzedzających dzień wypłaty kredytu (średnia z tych 2 dni) a dla kolejnych okresów z dwóch dni kalendarzowych poprzedzających rozpoczęcie okresu odsetkowego (średnia z tych 2 dni). W przypadku braku notowań stawki WIBOR 3M dla drugiego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR.

Do obliczenia oprocentowania ustalona stawka WIBOR 3M zostanie powiększona o stałą w okresie kredytowania marżę Wykonawcy.

9) Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 3M z dnia 3.3.2010 r. w wysokości 4,15 %.

10) Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, liczba dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

11) W przypadku spłaty kredytu, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia:**

III.2) **WARUNKI UDZIAŁU**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego:**

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

- III.2.3) **Zdolność techniczna:**
III.2.4) **Zamówienia zastrzeżone:**
III.3) **SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI**
III.3.1) **Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:**
III.3.2) **Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:**

SEKCJA IV: PROCEDURA

- IV.1) **RODZAJ PROCEDURY**
IV.1.1) **Rodzaj procedury:**
Otwarta.
IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:**
IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:**
IV.2) **KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia:**
Najniższa cena.
IV.2.2) **Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:**
Nie.
IV.3) **INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**
IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**
ZP.341/4/2010.
IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:**
Nie.
IV.3.3) **Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego:**
Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 19.4.2010 - 12:00.
Dokumenty odpłatne: nie.
IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
19.4.2010 - 12:00.
IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:**
IV.3.6) **Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**
Polski.
IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**
Okres w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert).
IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert:**
Data: 19.4.2010 - 12:15.
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie.

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

- VI.1) **JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ:**
Tak.
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: Marzec 2010 r.

VI.2) **ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH:**

Tak.

Odniesienie do projektów i/lub programów: Zamawiający ubiega się o dofinansowanie ww. inwestycji ze środków Unii Europejskiej.

W ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Priorytet VII: Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego, Działanie 7.2: Infrastruktura służąca edukacji.

VI.3) **INFORMACJE DODATKOWE:**

VI.4) **PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. E-mail uzp@uzp.gov.pl. Tel. +48 224587780. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

VI.4.2) **Składanie odwołań:**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

1) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1–3 ustawy – Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

3) Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

6) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

7) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.

8) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

9) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

10) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

11) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana

specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

12) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;

2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

15) Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty.

16) Odwołanie od rozstrzygnięcia protestu wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

17) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

18) Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, POLSKA/POLAND. E-mail uzp@uzp.gov.pl.
Tel. +48 224587840. URL: <http://www.uzp.gov.pl>. Faks +48 224587700.

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

6.3.2010.