

GMINA POMIECHÓWEK

Brody – Parcele ul. Szkolna 1a

05-180 POMIECHÓWEK

Tel. 22 765-27-24; fax. 22 765-27-10

www.pomiechówek.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 193.000 euro, określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych p.n.:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 5 mln PLN z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne - Budowa hali sportowej wraz z obiektami towarzyszącymi przy Publicznym Gimnazjum i Szkole Podstawowej w Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek

CPV: 663000-5

Termin składania ofert: 19.04.2010 r. godz. 12:00

Termin wykonania zamówienia: 116 miesięcy

Wadium: 30000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)

Zatwierdził:

WÓJT

/-/ mgr Dariusz Bielecki

Pomiechówek, marzec 2010 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II: Formularze

Załącznik Nr 1 Formularz Oferty

Załącznik Nr 2 Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Rozdział III: Dokumenty związane z opisem przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – Roczne wartości spłat kapitału

Załącznik nr 2 – Budżet gminy na 2010 r.

Załącznik nr 3 - Uchwała Rady Gminy dot. zaciągnięcia kredytu

Załącznik nr 4 - Uchwała RIO dot. projektu budżetu i deficytu budżetowego

Załącznik nr5 - Sprawozdanie kwartalne o nadwyżce/deficycie - Rb-NDS – 2009 r.

Załącznik nr6 -Sprawozdanie kwartalne o stanie zobowiązań – Rb-Z – 2009 r.

Załącznik nr7 - Sprawozdanie kwartalne o stanie należności oraz wybranych aktywów – Rb-N – za okres 2009 r.

Załącznik nr8 - Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych – Rb-PDP za 2009 r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pomiechówek

adres : 05-180 Pomiechówek Brody – Parcele ul. Szkolna 1a

telefon : (022) 765 27 24

fax. : (022) 765 27 10

REGON : 000546590 NIP : 531-12-96-956

Adres strony internetowej zamawiającego : www.pomiechówek.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1665 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą lub Pzp. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. powyżej 193.000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego złotowego w wysokości 5 mln PLN z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne - Budowa hali sportowej wraz z obiektami towarzyszącymi przy Publicznym Gimnazjum i Szkole Podstawowej w Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek
- 2) Zamawiający ubiega się o dofinansowanie ww. inwestycji ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Priorytet VII: Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego, Działanie 7.2: Infrastruktura służąca edukacji.
- 3) Inwestycja, na realizację której zaciągnięty będzie kredyt, jest w trakcie realizacji przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie nieograniczonym, a termin zakończenia budowy przewidziany jest na dzień 30 września 2010 r.
- 4) Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający nie zezwala na powierzenie wykonania części lub całości zamówienia Podwykonawcom.

4. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA STANOWIĄCE ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 1) Kwota kredytu: w wysokości nie przekraczającej 5.000.000 PLN (słownie: pięć milionów złotych).
- 2) Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
Okres spłaty – do 31.12.2020 r.

3) Spłata kapitału:

- a) 40 rat kwartalnych płatnych do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy,
- b) karencja w spłacie kapitału do 2011 r.,
- c) pierwsza rata płatna do 31.03.2011 roku, a ostatnia do 31.12.2020 roku.

4) Spłata odsetek:

- a) 43 raty kwartalne płatne do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy,
- b) płatne na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank nie później niż w terminie 7 dni przed rozpoczęciem kwartału w którym mają być zapłacone odsetki,
- c) pierwsza rata płatna do 30.06.2010 roku, a ostatnia do 31.12.2020 roku.

5) Wypłata I transzy kredytu – następnego dnia po dniu podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu (weksel *in blanco*), przy czym Zamawiający zakłada, że nastąpi to nie później niż w dniu 07.05.2010 r.

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania kredytu w innym terminie od podanego wyżej lub wykorzystania tylko jego części, jak też rezygnacji z uruchomienia kredytu i oczekuje, że Bank nie będzie pobierał żadnych opłat (poza prowizją od przygotowania i obsługi kredytu, której stała wysokość składa się na cenę oferty) od wartości z których Zamawiający zrezygnował.

UWAGA:

Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w każdym czasie bez dodatkowych opłat.

7) Zabezpieczenie – weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.

8) Koszty obsługi kredytu stanowią:

- a) prowizja przygotowawcza;

Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Banki uczestniczące w postępowaniu zwane dalej Wykonawcami prowizji przygotowawczej (Pp).

- b) oprocentowanie kredytu;

Zmienne obliczone dla każdego kwartalnego okresu odsetkowego według stawki oprocentowania depozytów międzybankowych – WIBOR 3M, ustalonej dla pierwszego okresu według notowań z dwóch dni kalendarzowych poprzedzających dzień wypłaty kredytu (średnia z tych 2 dni) a dla kolejnych okresów z dwóch dni kalendarzowych poprzedzających rozpoczęcie okresu odsetkowego (średnia z tych 2 dni). W przypadku braku notowań stawki WIBOR 3M dla drugiego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR.

Do obliczenia oprocentowania ustalona stawka WIBOR 3M zostanie powiększona o stałą w okresie kredytowania marżę Wykonawcy.

9) Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 3M z dnia 03.03.2010 r. w wysokości 4,15%.

10) Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, liczba dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

11) W przypadku spłaty kredytu, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.

12) Umowa kredytowa nie może zawierać zapisów obciążających Zamawiającego dodatkowymi kosztami nie ujętymi w cenie ofertowej, np. innymi prowizjami niż przygotowawcza i opłatami.

13) Umowa kredytowa nie może zawierać postanowień ograniczających prowadzenie działalności Zamawiającego. W szczególności, umowa nie może zawierać zapisów, które mówią, że Zamawiający za zgodą Wykonawcy będzie:

- zaciągał zobowiązania finansowe,
- dokonywał inwestycji powyżej określonej kwoty,
- zbywał, wynajmował lub dysponował w inny sposób swoimi składnikami majątku lub, że w okresie kredytowania Zamawiający osiągnie określone przez wykonawcę wskaźniki finansowe.

14) Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego.

W celu przygotowania **oferty** należy przyjąć termin wypłaty I transzy kredytu – **07 maja 2010 r.** Jednakże należy zwrócić uwagę, że termin ten uzależniony będzie od daty podpisania umowy oraz daty wymagalności zobowiązań z tytułu realizacji projektów. Ponieważ na dzień sporządzania niniejszej SIWZ trudno jest określić ile czasu zajmie wykonanie czynności badania ofert, a w następstwie wyboru oferty najkorzystniejszej, rozpatrzenia ewentualnych odwołań. Jak również daty wymagalności zobowiązań. Dlatego też datę wypłaty transzy kredytu – **07 maja 2010 r.** należy przyjąć do oferty i traktować jedynie jako hipotetyczną datę i kwotę wypłaty środków z kredytu.

15) Umowa zostanie zawarta wg wzoru obowiązującego w banku, który złoży najkorzystniejszą ofertę, z tym, że zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16) Umowa będzie kontrasygnowana przez Skarbnika Gminy lub osobę przez niego upoważnioną.

17) Integralną część umowy stanowić będzie harmonogram spłat kredytu.

18) W treści umowy znajdują się poniższe zapisy:

- a)** Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie przewidzianym art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.);
- b)** Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie, o ile nie są istotne.
- c)** Wszelkie zmiany treści wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- d)** Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1., mogą obejmować w szczególności postanowienia dot. terminu realizacji przedmiotu umowy;
- e)** Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy Strony uznają w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także wystąpienie przyczyn

niezależnych od Wykonawcy, które uniemożliwiają realizację umowy w jej pierwotnej treści, jak również zmiany umowy, które nie wpływają istotnie na zamówienie i sposób jego realizacji;

f) Propozycję zmiany umowy może zgłosić pisemnie każda ze Stron;

g) Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy;

h) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy;

i) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);

j) Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego;

5. FINASOWANIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH, CZĘŚCIOWYCH UMOWY RAMOWEJ ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych, zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

7. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki ogólne i szczegółowe:

1) Warunki ogólne.

Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki ogólne opisane w pkt 7. ppkt 1) musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.

2) Warunki szczegółowe.

Wykonawca musi wykazać, że:

- 2.1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności bankowej, tj. musi posiadać uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
- 2.2) posiada wiedzę i doświadczenie zapewniającą realizację niniejszego zamówienia,
- 2.3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

8. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla potwierdzenia spełnienia **warunków udziału w postępowaniu** Wykonawcy winni złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 2 zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ,
- 2) zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.), tj. wykonywanie czynności bankowych,
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualne zaświadczenia (1) właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz (2) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie warunki, o których mowa w ppkt 7) i 8) spełnić powinni Wykonawcy łącznie, tzn. wystarczy, że każdy ww. warunek spełni min. jeden Wykonawca występujący wspólnie.

9. UWAGI

1) Dokumenty, o których mowa w pkt 8 składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. w przypadku składania kserokopii Wykonawca poświadcza ją za zgodność z oryginałem.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

2.2) osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;

2.3) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8:

2.3.1) ppkt 3, 5 i 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2.3.2) ppkt 4 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

2.4) Dokumenty, o których mowa w ppk 2.3.1) lit. a i c oraz ppkt 2.3.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 2.3.1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

2.5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9 ppkt 2),

zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 2.4) stosuje się odpowiednio.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym złożone muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone wraz z tłumaczeniem przez Wykonawcę.

10. INNE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

Poza dokumentami, o których mowa w pkt. 8 wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza.

11. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OFERT WSPÓLNYCH

Oferty wspólne przedstawione przez Wykonawców, jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców;
- b) wszyscy Wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- c) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, przy czym pełnomocnictwo musi być udzielone (podpisane) przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- d) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna,
- e) Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców działających wspólnie.

12. JEDNA OFERTA

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako Wykonawca działający wspólnie.

13. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

14. WYJAŚNIENIA TREŚCI MATERIAŁÓW PRZETARGOWYCH

1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu

składania ofert oraz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie www.pomiechówek.pl na której udostępniono SIWZ.

- 2) W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców. Informację o terminie zebrania zamawiający zamieści także na stronie na której udostępniono SIWZ. Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone pytania wraz z odpowiedziami - bez ujawniania źródła zapytań. Powyższą informację doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

15. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 1) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 2) Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 3) Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 4) Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 5) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 17. ppkt 6). W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 6) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7) Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 8 i 9, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron, na których je zamieszczono.
- 8) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD GMINY POMIECHÓWEK,

05-180 POMIECHÓWEK, BRODY-PARCELE, UL. SZKOLNA 1A

oraz opisane:

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 5 mln PLN z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne - Budowa hali sportowej wraz z obiektami towarzyszącymi przy Publicznym Gimnazjum i Szkole Podstawowej w Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek”

i

„Nie otwierać przed dniem 19 kwietnia 2010 r., godz. 12¹⁵”

- 9) Wymagania określone w ppkt 5) – 7) nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca

musi złożyć kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 8. ppkt 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10.

16. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, faksem. Dopuszczona jest również forma pisemna.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

OSOBAMI UPRAWNIONYMI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTU SĄ:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia :

imię nazwisko : Monika Piłkowska - Końska
tel. (022) 765-27-13;

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych :

imię nazwisko : Katarzyna Urbaś
tel. (022) 765-27-29.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **30000 PLN** (słownie: trzydzieści tysięcy).
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta **38 8011 0008 0020 0200 0273 0003**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 3) Wadium wniesione w formach, o których mowa w ppkt od b) do e) należy złożyć **najpóźniej w dniu 19 kwietnia 2010 r. do godz. 11⁴⁵ u Skarbnika Gminy** w siedzibie Zamawiającego, pok. 4, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie (tel. 765-27-14).
- 4) Kopię dowodu wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty.
- 5) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7) Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ppkt 1), w formie lub formach, o których mowa w ppkt 2) zostanie wykluczony z postępowania.
- 8) Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 9), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty winny być złożone w terminie do **19 kwietnia 2010 r., do godziny 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 8. Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 12¹⁵.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (Co). Przy czym oferta z najniższą ceną jest ofertą najkorzystniejszą.

$$Co = 100\%$$

2) Cenę oferty (Co) dla kredytu w złotych polskich należy rozumieć jako sumę kosztów prowizji przygotowawczej, oprocentowania kredytu oraz sumy wartości opłat i prowizji bankowych z tytułu spłaty rat kapitałowych i rat oprocentowania.

$$Co = P + Ko$$

Gdzie :

Co - cena ofertowa

P - prowizja (od przygotowania i obsługi kredytu)

Ko - całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu złotowego

Wszelkie inne koszty np. opłaty i inne prowizje powinny być wliczone w wartość P.

3) W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawca musi określić:

a) wielkość oferowanej prowizji P; wartość tę kalkuluje Wykonawca;

b) koszty oprocentowania Ko przyjmując do obliczeń stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego.

Do obliczenia wartości Ko należy zastosować wzór:

$$Ko = WIBOR 3M + M$$

Ko - (oblicza Wykonawca)

M - oznacza oferowaną marżę niezmienną w okresie kredytowania (kalkuluje Wykonawca)

Do obliczeń przyjąć: **WIBOR 3M = 4,15% (z dnia 03.03.2010 r.)**

Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów od ceny ofertowej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najniższą cenę Co.

4) Porównanie złożonych ofert cenowych zostanie dokonane przy zastosowaniu poniższego wzoru

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{ceny oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

5) Oferowana cena nie podlega negocjacom.

6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania upustów od zaoferowanej ceny ani negocjacji ceny.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. Za uchylenie się od zawarcia umowy poczytane będzie nie stawienie się osoby uprawnionej do zawierania umów w imieniu Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (na piśmie) w celu podpisania umowy.
- 4) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy łączny koszt wykonania zamówienia przekracza dwukrotną wysokość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć kopię uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzającą - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie zarządu do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej /wówczas wymagana jest kopia umowy spółki/.
- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie **dopuszcza** wykonania części ani całości przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

- 1) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
- 3) Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących

- podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 5) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
 - 6) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
 - 7) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
 - 8) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 - 9) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
 - 10) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
 - 11) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 - 12) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
 - 1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;
 - 2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 14) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
 - 15) Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty
 - 16) Odwołanie od rozstrzygnięcia protestu wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania

Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

17) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

18) Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

ROZDZIAŁ II

FORMULARZE

3. **OFERUJEMY** udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie **5.000.000 PLN** dla Gminy Pomiechówek za cenę ofertową: **PLN** (słownie: **złotych**),
Co (P+Ko) = PLN

która została wyliczona na podstawie następujących wzorów i wskaźników:

a) **Prowizja** (od przygotowania i obsługi kredytu) - **P** =% kredytu, tj. PLN (słownie: złotych)

b) **Marża** Banku - **M** =% (słownie:)

d) **WIBOR 3M z 03.03.2010 r.** = 4,15%

Całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu (Ko)

Ko (WIBOR 3M+M) =%

4. **OŚWIADCZAMY**, że cena określona w pkt. 3 niniejszej oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** przy udziale nw. podwykonawców, któr-y/rzy wykonają następujące roboty:

nazwa firmy i zakres robót

7. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Rozdziału II

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE</p>
---------------------------------------	----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 5 mln PLN z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne - Budowa hali sportowej wraz z obiektami towarzyszącymi przy Publicznym Gimnazjum i Szkole Podstawowej w Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek”, oświadczam/-y, że:

nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1665 z póź. zm.).

_____ dnia __. __.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ III

ZAŁĄCZNIKI ZWIĄZANE Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – Roczne wartości spłat kapitału

Załącznik nr 2 – Budżet gminy na 2010 r.

Załącznik nr 3 - Uchwała Rady Gminy dot. zaciągnięcia kredytu

Załącznik nr 4 - Uchwała RIO dot. projektu budżetu i deficytu budżetowego

Załącznik nr5 - Sprawozdanie kwartalne o nadwyżce/deficycie - Rb-NDS – 2009 r.

Załącznik nr6 -Sprawozdanie kwartalne o stanie zobowiązań – Rb-Z – 2009 r.

Załącznik nr7 - Sprawozdanie kwartalne o stanie należności oraz wybranych aktywów –
Rb-N – za okres 2009 r.

Załącznik nr8 - Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych – Rb-PDP za 2009 r.