

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:78776-2010:TEXT:PL:HTML>

PL-Pomiechówek: Usługi udzielania kredytu

2010/S 53-078776

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Usługi

SEKCJA I: INSTYTUCJA ZAMAWIAJĄCA

I.1) NAZWA, ADRESY I PUNKTY KONTAKTOWE

Gmina Pomiechówek
Brody-Parcele, ul. Szkolna 1a
Kontaktowy: Urząd Gminy Pomiechówek
Do wiadomości: Katarzyna Urbaś
05-180 Pomiechówek
POLSKA
Tel. +48 227652729
E-mail: urzad@pomiechówek.pl
Faks +48 227652710

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.pomiechówek.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego
Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz Dynamicznego Systemu Zakupów) można uzyskać pod adresem: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) RODZAJ INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ I GŁÓWNY PRZEDMIOT LUB PRZEDMIOTY DZIAŁALNOŚCI

Organ władzy regionalnej lub lokalnej
Ogólne usługi publiczne
Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających Nie

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OPIS

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości nie przekraczającej 710 142,24 PLN z przeznaczeniem na spłatę bieżących zobowiązań zaciągniętych przez Gminę Pomiechówek.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostaw lub świadczenia usług

Usługi
Kategoria usług: nr 6
Główne miejsce świadczenia usług Brody-Parcele.
Kod NUTS PL12A

II.1.3) Ogłoszenie dotyczy

Zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu(ów)**

1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego złotowego w wysokości nie przekraczającej 710 142,24 PLN z przeznaczeniem na spłatę bieżących zobowiązań zaciągniętych przez Gminę Pomiechówek.

2) Środki z kredytu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia zostaną przeznaczone na spłatę:

a) części pożyczek w wysokości 400 000 PLN udzielonych Zamawiającemu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na realizację zadania pn. „Rozbudowa sieci kanalizacji sanitarnej w Pomiechowie, Pomiechówku, Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek – Etap I p.n. „Budowa kanalizacji sanitarnej w ulicach: Przytorowej, części Broniewskiego, Parkowej, Wczasowej w Brodach Parcelach”. Cała wartość pożyczek wynosi: 800 000 PLN (spłata ma nastąpić w terminie do 31.12.2011 r.) i 1 000 000 PLN (spłata do 31.10.2013 r.), przy czym pożyczki mogą być umorzone w 20 % po osiągnięciu efektu ekologicznego i spłacie min. 50 % wartości zaciągniętej pożyczki;

b) części pożyczki w wysokości 100 000 PLN udzielonej Zamawiającemu przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na realizację zadania pn. „Kompleksowa modernizacja i rozbudowa komunalnej oczyszczalni ścieków w Brodach”. Cała wartość pożyczki wynosi 3 000 000 PLN, a jej spłata ma nastąpić w terminie do 31.10.2019 r., przy czym pożyczka może być umorzona w 20 % po osiągnięciu efektu ekologicznego i spłacie min. 50 % wartości zaciągniętej pożyczki.

c) części kredytu w wysokości 43 478,24 PLN udzielonego Zamawiającemu przez Bank Ochrony Środowiska w Warszawie na realizację zadania pn. „Kompleksowa modernizacja i rozbudowa komunalnej oczyszczalni ścieków w Brodach wraz z rozbudową kanalizacji sanitarnej w Pomiechowie, Pomiechówku, Brodach i Brodach-Parcelach”,

d) części kredytu w wysokości 166 664 PLN udzielonego Zamawiającemu przez Bank Ochrony Środowiska w Warszawie na realizację zadania pn. „Budowa hali sportowej wraz z obiektami towarzyszącymi przy Publicznym Gimnazjum w Brodach-Parcelach, gmina Pomiechówek”.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66113000

II.1.7) **Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Nie

II.1.8) **Podział na części**

Nie

II.1.9) **Dopuszcza się składanie ofert wariantowych**

Nie

II.2) **WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

299 363,19

Bez VAT 299 363,19 PLN

II.2.2) **Opcje**

Nie

II.3) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN REALIZACJI**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) **WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące złotych).
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim O/ Pomiechówek nr konta 38 8011 0008 0020 0200 0273 0003,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 3) Wadium wniesione w formach, o których mowa w ppkt od b) do e) należy złożyć najpóźniej w dniu 22.4.2010 r. do godz. 11:45 u Skarbnika Gminy w siedzibie Zamawiającego, pok. 4, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym (tel. 765-27-14).
- 4) Kopię dowodu wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty.
- 5) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

III.1.2) **Główne warunki finansowania i płatności i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

- 1) Kwota kredytu: w wysokości nie przekraczającej 710 142,24 PLN (słownie: siedemset dziesięć tysięcy sto czterdzieści dwa złote i dwadzieścia cztery grosze).
- 2) Waluta kredytu: złoty polski (PLN). Okres spłaty – do 31.12.2020 r.
- 3) Spłata:
 - a) odsetek: od maja 2010 r.
 - b) kapitału: od stycznia 2011 r.Co miesiąc do ostatniego dnia miesiąca do 31.12.2020 roku.
- 4) Wypłata kredytu – co miesiąc do grudnia 2010 r., przy czym pierwsza transza zostanie wypłacona następnego dnia po dniu podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu (weksel in blanco), przy czym Zamawiający zakłada, że nastąpi to nie później niż w dniu 12.5.2010 r. Każda kolejna transza przelewana będzie na konto Zamawiającego do każdego 10-go dnia miesiąca.
- 5) Zamawiający zastrzega prawo wykorzystania kredytu w innym terminie od podanego wyżej lub wykorzystania tylko jego części, jak też rezygnacji z uruchomienia kredytu i oczekuje, że Bank nie będzie pobierał żadnych opłat (poza prowizją od przygotowania i obsługi kredytu, której stała wysokość składa się na cenę oferty) od wartości z których Zamawiający zrezygnował.

Uwaga:

Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w każdym czasie bez dodatkowych opłat.

6) Zabezpieczenie – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

7) Koszty obsługi kredytu stanowią:

a) prowizja przygotowawcza; zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Banki uczestniczące w postępowaniu zwane dalej Wykonawcami prowizji przygotowawczej (Pp).

b) oprocentowanie kredytu;

Zmienne obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego według stawki oprocentowania depozytów międzybankowych – WIBOR 1M, ustalonej dla pierwszego okresu według notowań z dwóch dni kalendarzowych poprzedzających dzień wypłaty kredytu (średnia z tych 2 dni) a dla kolejnych okresów z dwóch dni kalendarzowych poprzedzających rozpoczęcie okresu odsetkowego (średnia z tych 2 dni). W przypadku

braku notowań stawki WIBOR 1M dla drugiego dnia, do wyliczenia stopy procentowej stosuje się odpowiednio notowania z dnia poprzedzającego, w którym było prowadzone notowanie stawki WIBOR.

Do obliczenia oprocentowania ustalona stawka WIBOR 1M zostanie powiększona o stałą w okresie kredytowania marżę Wykonawcy.

8) Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1M z dnia 10.3.2010 r. w wysokości 3,67 %.

9) Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, liczba dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

11) W przypadku spłaty kredytu, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie

Nie dotyczy.

III.1.4) Inne szczególne warunki, którym podlega realizacja zamówienia

Nie

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: - .

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: - .
Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów - .

III.2.3) Zdolność techniczna

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

- .

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

- .

III.2.4) Zamówienia zastrzeżone

Nie

III.3) SPECYFICZNE WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIEŃ NA USŁUGI

III.3.1) Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu

Nie

III.3.2) Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi

Nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) RODZAJ PROCEDURY

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) KRYTERIA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna

Nie

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą

ZP.341/5/2010

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia

Nie

IV.3.3) Warunki uzyskania specyfikacji i dokumentów dodatkowych

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów 22.4.2010 - 12:00

Dokumenty odpłatne Nie

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

22.4.2010 - 12:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom

IV.3.6) Język(i), w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

polski.

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w dniach 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert

Data: 22.4.2010 - 12:00

Miejsce Urząd Gminy Pomiechówek, Brody Parcele ul. Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek; pok. nr 11.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert Nie

SEKCJA VI: INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

VI.1) JEST TO ZAMÓWIENIE O CHARAKTERZE POWTARZAJĄCYM SIĘ

Nie

VI.2) ZAMÓWIENIE DOTYCZY PROJEKTU/PROGRAMU FINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW WSPÓLNOTOWYCH

Tak

odniesienie do projektów i/lub programów: Środki z kredytu służyć pokryciu zobowiązań/inwestycji, na dofinansowanie których Zamawiający ubiega się o dotacje ze środków Unii Europejskiej w ramach:

1) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Priorytet IV Środowisko, zapobieganie zagrożeniom i energetyka, Działanie 4.1. Gospodarka wodno-ściekowa, który został zakwalifikowany do dofinansowania i widnieje na liście Wstępnego wyboru projektów do dofinansowania, ocenionych w ramach konkursu zamkniętego z preselekcją RPOWM/4.1.2/2009,

2) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Priorytet VII: Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego, Działanie 7.2: Infrastruktura służąca edukacji. Wniosek został pozytywnie oceniony pod względem formalnym. Trwa ocena merytoryczna.

VI.3) INFORMACJE DODATKOWE

- .

VI.4) PROCEDURY ODWOŁAWCZE

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Tel. +48 224587780
Internet: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

- 1) Przed upływem terminu do składania ofert środki ochrony prawnej przysługują również Organizacjom zrzeszającym Wykonawców, wpisanym na listę organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 2) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego. Przepisy art. 27 ust. 1-3 ustawy – Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
- 3) Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 4) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 5) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 6) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 7) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
- 8) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 9) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 10) O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 11) Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

12) Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:

1) w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 3;

2) do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14) Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.

15) Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty

16) Odwołanie od rozstrzygnięcia protestu wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

17) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej w dniu wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

18) Jeżeli wpis nie został uiszczony Prezes Urzędu zwraca odwołanie. O zwrocie odwołania rozstrzyga Prezes Urzędu w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Tel. +48 224587840

Internet: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks +48 224587700

VI.5) **DATA WYSŁANIA NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA:**

12.3.2010