

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego
w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 10.12.2010r.**

**na dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2
oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w 2011 roku**

*Zamówienie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie zobowiązującej
zamawiającego do przekazywania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot
Europejskich*

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r.

Termin składania ofert: 20-12-2010 r. godz. 10:00

Wadium: nie wymagane

Zatwierdził:

Z up. Wójta

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Pomiechówek, grudzień 2010

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział II: FORMULARZE

Załącznik Nr 1: Formularz Oferty

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 Pzp.

Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (potencjał kadrowy)

Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat potencjału technicznego

Rozdział III: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

I. Zamawiający

Urząd Gminy Pomiechówek
z siedzibą w Brodach - Parcelach
Adres:
05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1A
REGON: 000546590
NIP: 531-12-96-956
Numer telefonu: 22 765-27-24,
Numer faxu: 22 765-27-10

II. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

Katarzyna Urbaś, tel. 22 765-27-29; godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 7³⁰ - 15³⁰ od poniedziałku do piątku. Wszelkie zapytania dotyczące treści SIWZ i ogłoszenia należy zadawać w formie pisemnej lub przesyłać faxem.

IV. Przedmiot zamówienia oraz dopuszczalność udzielenia zamówień uzupełniających

1. Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola Nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim, tj. ok. 140 osób.
2. Dowóz odbywać się będzie w dni nauki szkolnej na nw. trasach (w tą i z powrotem): 49 kursów tygodniowo.

| Lp. | Trasa |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| Dowóz uczniów w dwie strony | |
| 1. | Nowy Modlin /POM/ - Modlin Stary |
| 2. | Nowy Modlin /wieś/ - Modlin Stary |
| 3. | Nowy Modlin /wieś/ - Modlin Stary |

| | |
|----|---------------------------------|
| 4. | Kosewo - Modlin Stary |
| 5. | Cegielnia Kosewo - Modlin Stary |
| 6. | Wymysły - Modlin Stary |

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przewozów w dniu nauki szkolnej, w godzinach między: 7:00 – 17:00 oraz do ubezpieczenia NW przewożonych osób.

4. Godziny odjazdów autobusu:

Odjazdy ze wsi Wymysły:

- a) Poniedziałek: 7¹⁰, 7³⁵, 8²⁵, 10¹⁰, 11⁰⁵;
- b) Wtorek: 7¹⁰, 7³⁵, 8²⁵, 11⁰⁵, 11⁴⁰;
- c) Środa: 7¹⁰, 7³⁵, 8²⁵, 11⁰⁵;
- d) Czwartek: 7¹⁰, 7³⁵, 8²⁵, 9²⁰, 11⁰⁵;
- e) Piątek: 7¹⁰, 7³⁵, 8²⁵, 11⁰⁵;

Odjazdy z Modlina Starego:

- f) Poniedziałek: 11²⁵, 12³⁰, 14¹⁵, 15⁰⁵, 15⁵⁵;
- g) Wtorek: 11²⁵, 12³⁰, 13²⁵, 14¹⁵, 15⁰⁵, 15⁵⁵;
- h) Środa: 11²⁵, 12³⁰, 13²⁵, 14¹⁵, 15⁵⁵;
- i) Czwartek: 11²⁵, 12³⁰, 14¹⁵, 15⁰⁵, 15⁵⁵;
- j) Piątek: 11²⁵, 12³⁰, 13²⁵, 14¹⁵, 15⁰⁵;

- 5. Liczba przewożonych osób: około 140 wraz z opiekunem. Przejazd opiekuna i jego ubezpieczenie powinno być wliczone w cenę usługi za 1 km.
- 6. Koszt wynagrodzenia opiekuna oraz wybór osoby opiekuna przewożonych dzieci należy do Zamawiającego.
- 7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadzie przewidzianej w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

V. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

VII. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 r. w dni nauki szkolnej.** Przy czym planowany termin podpisania umowy to 31.12.2010 r.

VIII. Warunki wymagane od wykonawców

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

1.1) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi posiadać licencję na przewóz osób, o której mowa w ustawie z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.).

1.2) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia, tj. min. 1 autokarem z min. 40 miejscami siedzącymi dla pasażerów. Autokar musi posiadać badania techniczne ważne co najmniej na dzień składania ofert.

1.3) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. min. 1 kierowcą posiadającym prawo jazdy kategorii D.

2) Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

3) Warunki określone w ppkt. 1) muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania ww. warunków Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów, jednak poszczególny warunek musi być spełniony w 100% przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

4) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (pkt. VIII ppkt. 1.1) – 1.3) SIWZ) polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. IX. Ppkt. 2.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1.1) wykazu narzędzi urządzeń technicznych (pojazdów) dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

- 1.2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 1.3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 2.1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- 2.2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
- 2.3) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ppkt. 2.1) i 2.2).

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w ppkt. 1)-3):

4.1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza;

4.2) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Ww. dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

XI. Sposób przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Sposób przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim
- b) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.
- c) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- d) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

3. Opakowanie i oznakowanie ofert :

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: 05-180 Pomiechówek, Brody-Parcele, ul. Szkolna 1A.

Opakowanie powinno być oznaczone w następujący sposób:

„Przetarg na dowożenie uczniów w 2011 r. - nie otwierać do dnia 20.12.2010 r. godz. 10¹⁵”

4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. IX ppkt 2.2.) poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. IX ppkt. 1.4).

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty winny być złożone w terminie do **20 grudnia 2010 r., do godziny 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego 05-180 Pomiechówek, Brody-Parcele, ul. Szkolna 1A, pok. Nr 9.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Modyfikacja może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Modyfikacja nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
4. W sytuacji opisanej w pkt 3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ.

XIII. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny. Oceny dokonywać będą członkowie komisji przetargowej, stosując zasadę, iż oferta nieodrzucona, zawierająca najniższą cenę zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą przy zastosowaniu wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
3. Przez cenę rozumie się cenę przewozu dzieci za 1 km, w której uwzględnione będą wszelkie koszty towarzyszące (pośrednie) wykonania usługi (np. ubezpieczenie itp.).

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Cena za 1 km będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

XV. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do Zamawiającego co najmniej 6 dni przed terminem składania ofert.

2. Pytania należy kierować na adres Zamawiającego, podany w pkt 1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XVI. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XVII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XVII. Tryb zawarcia umowy i jej zabezpieczenie

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu wykonawcy.
2. W powołanym postępowaniu nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
3. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane jest wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich realizację ze

- środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
6. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach :
 - pieniądzu.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 7. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy wnieść w formie oryginału.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
 10. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
 11. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 12. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt. 4).
 13. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
 14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane.
 15. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVIII. Środki odwoławcze

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

- naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 3. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
 7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 9. Na czynności, o których mowa w pkt 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 3.
 10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

XIX. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Rozdział II: FORMULARZE**Załącznik Nr 1 - FORMULARZ OFERTY**

| | |
|---------------------------------------|---------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | OFERTA |
|---------------------------------------|---------------|

Do Wójta Gminy Pomiechówek

Brody – Parcele

05-180 Pomiechówek

ul. Szkolna 1A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim” w 2011 r., MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za nw. ceny jednostkową, tj. za 1 kilometr:

Cena: zł + ...% podatku VAT zł =..... zł brutto,

/słownie

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie: **03.01.2011 r. – 31.12.2011 r. w dni nauki szkolnej.**

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł., w formie _____.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców*. Poniżej podajemy część zamówienia, którą zamierzamy wykonać przy udziale podwykonawc-/-ów:

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

12. **OFERTE** niniejszą składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.

13. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

16. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ___ kolejno ponumerowanych stronach:

_____ dnia __.__.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 2:

| | |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p> | <p>OŚWIADCZENIE</p> <p>(dot. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 Ustawy Pzp)</p> |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim” w 2011 r., oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

****nieodpowiednie skreślić***

_____ dnia __. __.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 3:

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | POTENCJAŁ KADROWY - wykaz osób i oświadczenie |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim” w 2011 r., oświadczamy, że obowiązki kierowcy/kierowców powierzone zostaną podanej w tabeli osobie/osobom:

| NAZWISKO I IMIĘ | NR PRAWA JAZDY I RODZAJ KATEGORII | ZAKRES POWIERZO- NYCH CZYNNOŚCI | PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBA |
|-----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Oświadczamy, że ww. osob-a/-y przy pomocy której/których będziemy wykonywać zamówienie posiadają ważne prawo jazdy kategorii D.

_____ dnia __. __.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 4:

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| <i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i> | POTENCJAŁ TECHNICZNY |
|---------------------------------------|-----------------------------|

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim” w 2011 r., oświadczamy, że dysponujemy w pełni sprawnymi jednostki sprzętowe niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, tj.:

| MARKA I NR REJESTRACYJNY AUTOBUSU ORAZ LICZBA MIEJSC SIEDZĄCYCH DLA PASAŻERÓW | TERMIN WAŻNOŚCI BADANIA TECHNICZNEGO POJAZDU | PODSTAWA DYSPONOWANIA POJAZDEM |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

_____ dnia __. __.2010 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ V
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu 2009 r. w Pomiechówku
pomiędzy:

Gminą Pomiechówek, z siedzibą Urzędu Gminy w Brodach – Parcelach ul. Szkolna 1A,
05-180 Pomiechówek, reprezentowaną przez:

Dariusza Bieleckiego, Wójta Gminy Pomiechówek, przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Zofii Błońskiej, zwanej dalej w treści umowy **„Zamawiającym”**

a

....., ul.,,
działającym na podstawie wpisu nr do.....,
dokonanego przez,
reprezentowanym przez:

..... –, zwanym dalej **„Wykonawcą”**
w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie
nieograniczonym, przewidzianym art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa
o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest dowożenie uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2, oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w 2011 r., według wykazu załączonego do SIWZ, która jest integralną częścią umowy wraz z ofertą.
2. Szczegółowy harmonogram dowozów Zamawiający ustali wraz z Wykonawcą i dyrektorami placówek oświatowych.

§ 2

W ramach Wykonania Umowy wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wydania każdemu uczniowi dokumentu uprawniającego do przejazdu na okres co najmniej miesięczny,
- 2) zapewnienia każdemu uczniowi miejsca siedzącego w środku transportu,
- 3) przedłożenia Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy kart kursowych.

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

§ 4

Wykonawca wykonywać będzie zamówienie od dnia podpisania umowy, przy czym nie wcześniej niż od 3 stycznia 2011 r. do dnia 31.12.2010 r.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Sylwia Afek (tel. 22 765-27-30).
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest

§ 7

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

§ 8

Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wszedł wykonując zamówienie.

§ 9

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości złotych brutto za 1 kilometr, przy czym maksymalna wartość nominalna zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy wynosi zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1:
 - a) obejmuje podatek od towarów i usług – każdorazowa zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń zamawiającego,
 - b) obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, w tym ubezpieczenie NW osób przewożonych autokarem.
3. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach za okresy miesięczne na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury

oraz przedłożonym wraz z fakturą miesięcznym wykazem wykonanych kursów, który to wykaz musi być zatwierdzony podpisem opiekuna przewożonych dzieci.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek nr
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca wnosi, w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** kwoty określonej w **§ 9 ust. 1** łącznie z VAT, w formie, co stanowi równowartość kwoty **PLN** (słownie złotych). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:
 - a) część zabezpieczenia stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w **§ 11** – w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót,
 - b) pozostałą część zabezpieczenia, pomniejszoną o kwoty wynikające z roszczeń z tytułu rękojmi jakości – w ciągu 15 dni po upływie 1-miesięcznego okresu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 11

1. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w § 1 Umowy z winy Wykonawcy będzie on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości dwukrotnej wartości dziennego wynagrodzenia za całość umowy uzyskanego w ten sposób, że wartość faktury miesięcznej dzieli się przez liczbę dni nauki w danym miesiącu.
2. Jeżeli niewykonanie zamówienia będzie spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy (np. działanie siły wyższej) Zamawiający wyznaczy w porozumieniu z Wykonawcą dodatkowy termin wykonania zamówienia.

§ 12

1. Jeżeli Wykonawca wykona usługę w danym dniu w sposób nienależyty Zamawiający może potrącić do 50% wartości wynagrodzenia dziennego.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, bez odszkodowania, w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie spełniał wymogów zapewniających bezpieczeństwo przewożonym osobom, z uwagi na zły stan techniczny pojazdu.

§ 13

W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy za 7-mio dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Niedopuszczalna jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem niniejszego postanowienia jest nieważna.
2. Strony dopuszczają możliwość podwyższenia maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy w przypadku konieczności zwiększenia liczby kursów spowodowaną zwiększeniem liczby uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Pomiechówek we wsiach objętych dowozami i uczęszczającymi do Przedszkola nr 2 lub Zespołu Szkół nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: