

GMINA POMIECHÓWEK
Brody – Parcele ul. Szkolna 1a
05-180 POMIECHÓWEK
Tel. 22 765-27-24; fax. 22 765-27-10
www.pomiechówek.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 193.000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –

Prawo zamówień publicznych p.n.:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1 mln zł

CPV: 66113000-5

Termin składania ofert: 15.11.2011 r. godz. 10:15

Czas trwania zamówienia: do 31.12.2019 r.

Wadium: 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)

Zatwierdził:

Z up. WÓJTA

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Pomiechówek, listopad 2011 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

- 1) Zamawiający
- 2) Tryb udzielenia zamówienia
- 3) Opis przedmiotu zamówienia
- 4) Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia stanowiące istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
- 5) Informacja o ofertach wariantowych, częściowych, umowie ramowej i aukcji elektronicznej
- 6) Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- 7) Oświadczenia lub dokumenty wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 8) Inne dokumenty wymagane od Wykonawcy
- 9) Postanowienia dotyczące ofert wspólnych
- 10) Zasada składania jednej oferty
- 11) Koszty udziału w postępowaniu
- 12) Wyjaśnienia do SIWZ
- 13) Przygotowanie ofert
- 14) Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- 15) Wadium
- 16) Termin związania ofertą
- 17) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- 18) Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert
- 19) Formalności warunkujące zawarcie umowy
- 20) Podwykonawstwo
- 21) Środki ochrony prawnej

Rozdział II: Formularze

Załącznik Nr 1 Formularz Oferty

Załącznik Nr 2 Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 i niepodleganiu wykluczeniu na podst. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 – Formularz oświadczenia Wykonawcy (osoby fizycznej) o niepodleganiu wykluczeniu na podst. Ar. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp

Rozdział III: Dokumenty związane z opisem przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 – Roczne wartości spłat kapitału

Załącznik nr 2 – Budżet gminy na 2011 r.

Załącznik nr 3 – Uchwała o zmianach w budżecie Gminy na 2011 r.

Załącznik nr 4 - Uchwała Rady Gminy dot. zaciągnięcia kredytu

Załącznik nr 5 - Uchwała RIO dot. projektu budżetu i deficytu budżetowego

- Załącznik nr 6** - Sprawozdanie roczne o stanie zobowiązań – Rb-Z – za lata 2008 -2010 r. oraz za trzeci kwartał 2011 r.
- Załącznik nr 7** - Sprawozdanie roczne o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych– Rb-N – za lata 2008 -2010 r. oraz za trzeci kwartał 2011 r.
- Załącznik nr 8** - Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych – Rb-PDP za lata 2008 - 2010 r.
- Załącznik nr 9** – Sprawozdanie Nr Rb-27S za lata 2008-2010 oraz za trzeci kwartał 2011 r.
- Załącznik nr 10** - Sprawozdanie Nr Rb-28S za lata 2008-2010 oraz za trzeci kwartał 2011 r.
- Załącznik nr 11** – Sprawozdanie Nr Rb-NDS za lata 2008-2010 oraz za trzeci kwartał 2011 r.
- Załącznik Nr 12** - Uchwały z wykonania budżetu za lata 2008, 2009, 2010
- Załącznik nr 13** – Opinie RIO z wykonania budżetu za lata 2008, 2009, 2010
- Załącznik nr 14** – Pozytywna opinia RIO dotycząca możliwości spłaty zaciągniętego przez Gminę kredytu długoterminowego
- Załącznik nr 15** - Umowa dotacji zadania pn. *„Poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego oraz zwiększenie płynności ruchu na drogach gminnych poprzez przebudowę dróg w miejscowościach: Stanisławowo, Pomiechowo i Pomiechówek, gmina Pomiechówek”*
- Załącznik nr 16** – Aneks nr 1 do ww. umowy dotacji
- Załącznik nr 17** – Aneks nr 2 do ww. umowy dotacji
- Załącznik nr 18** – Wykaz zaangażowania innych banków oraz instytucji finansowych
- Załącznik nr 19** – Opinia Banku Spółdzielczego w Nowym Dworze Mazowieckim Oddział Pomiechówek, w którym Zamawiający posiada rachunek
- Załącznik nr 20** – Zaświadczenie o wyborze Wójta
- Załącznik nr 21** – Uchwała Rady Gminy Pomiechówek o powołaniu Skarbnika
- Załącznik nr 22** – Uchwały Rady Gminy Pomiechówek o udzieleniu Wójtowi absolutorium z wykonania budżetu za lata 2008, 2009, 2010

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Pomiechówek

adres : 05-180 Pomiechówek, Brody – Parcele, ul. Szkolna 1a

telefon : (022) 765 27 24

fax. : (022) 765 27 10

REGON : 000546590 NIP : 531-12-96-956

Adres strony internetowej zamawiającego : www.pomiechówek.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą lub Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego złotowego w wysokości 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych).
- 2) Środki z kredytu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia zostaną przeznaczone na pokrycie planowanego deficytu budżetu z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne pn. „*Poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego oraz zwiększenie płynności ruchu na drogach gminnych poprzez przebudowę dróg w miejscowościach: Stanisławowo, Pomiechowo i Pomiechówek, gmina Pomiechówek*” realizowane na podstawie umowy z dnia 16 marca 2011 r. Nr V.198/2011 o dofinansowanie projektu ze środków budżetu państwa w ramach Programu Wieloletniego „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011.
- 3) Przedmiotem projektu jest przebudowa dróg gminnych: drogi we wsi Stanisławowo, ulic w Pomiechowie: Kwiatowej, Ogrodowej, Mazowieckiej i części Rolniczej, Kościelnej, Rybackiej oraz ulic w Pomiechówku: Kupieckiej i Kilińskiego.
- 4) W celu dokonania przez Wykonawcę prawidłowej oceny ryzyka kredytowego Zamawiający informuje, że na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Gmina Pomiechówek:
 - 4.1) nie udzieliła żadnych gwarancji i poręczeń ani nie posiada zobowiązań z tytułu emisji obligacji,
 - 4.2) nie zalega z uiszczeniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne ani z uiszczeniem podatków i opłat,
 - 4.3) nie posiada żadnych akcji ani obligacji,
 - 4.4) nie korzysta i nie korzystała z wykupu wierzytelności,
 - 4.5) nie posiada, nie jest właścicielem ani współwłaścicielem żadnego szpitala, spółki, ani TBS-u,
 - 4.6) posiada nw. jednostki gminne:
 - Komunalny Zakład Budżetowy,
 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej (nie finansowany z budżetu gminy; utrzymuje się z kontraktów z NFZ),
 - Gminny Ośrodek Kultury,

- Biblioteka Publiczna Gminy Pomiechówek,
- Ośrodek Pomocy Społecznej,
- Przedszkole Gminne im. Gen. E. Knoll - Kownackiego,
- Publiczne Gimnazjum im. Sławoja Składkowskiego,
- Szkoła Podstawowa im. Gen. Wiktora Thommée,
- Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego,
- Szkoła Podstawowa w Orzechowie.

4. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA STANOWIĄCE ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 1) Kwota kredytu: w wysokości 1.000.000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych). Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
- 2) Spłata:
 - a) odsetek: co miesiąc (płatne do ostatniego dnia miesiąca) począwszy od miesiąca, w którym zostanie wypłacony Zamawiającemu kredyt (włącznie) do grudnia 2019 r.
 - b) kapitału: co miesiąc (płatne do ostatniego dnia miesiąca) od stycznia 2012 r. do grudnia 2019 r.
- 3) Wypłata kredytu – jednorazowa w wysokości 1.000.000,00 PLN następnego dnia po dniu podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu (weksel in blanco), przy czym Zamawiający zakłada, że nastąpi to nie później niż w dniu **5 grudnia 2011 r.**
- 4) Zamawiający zastrzega prawo wykorzystania kredytu w innym terminie od podanego wyżej lub wykorzystania tylko jego części, jak też rezygnacji z uruchomienia kredytu i oczekuje, że Bank nie będzie pobierał żadnych opłat (poza prowizją od przygotowania i obsługi kredytu, której stała wysokość składa się na cenę oferty) od wartości z których Zamawiający zrezygnował.

UWAGA:

- Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu w każdym czasie bez dodatkowych opłat. Ewentualne ryzyko wcześniejszej spłaty kredytu przez Zamawiającego i koszty z tego tytułu powinny być wkalkulowane przez Wykonawcę w cenę ofertową.
- 5) Zabezpieczenie – weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową. Jeżeli procedury udzielenia kredytu obowiązujące w banku, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przewidują konieczność podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji, to oświadczenie takie zostanie podpisane przez Zamawiającego. Weksel, deklaracja wekslowa oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji zostaną kontrasygnowane przez Skarbnika Gminy Pomiechówek.
 - 6) Koszty obsługi kredytu stanowią:
 - a) prowizja przygotowawcza;
Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Banki uczestniczące w postępowaniu zwane dalej Wykonawcami prowizji przygotowawczej (Pp).
 - b) oprocentowanie kredytu;

Zmienne obliczone według stawki ustalanej na okres 1 miesiąca w wysokości stawki WIBOR 1M wyznaczanej na 2 dni robocze przed końcem miesiąca i obowiązującej od 1-go dnia następnego miesiąca.

Do obliczenia oprocentowania ustalona stawka WIBOR 1M zostanie powiększona o stałą w okresie kredytowania marżę Wykonawcy.

- 7) Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1M z dnia 03.10.2011 r. w wysokości **4,64%**.
- 8) Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, liczba dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
- 11) W przypadku spłaty kredytu, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.
- 12) Umowa kredytowa nie może zawierać zapisów obciążających Zamawiającego dodatkowymi kosztami nie ujętymi w cenie ofertowej, np. innymi prowizjami niż przygotowawcza i opłatami.
- 13) Umowa kredytowa nie może zawierać postanowień ograniczających prowadzenie działalności Zamawiającego. W szczególności, umowa nie może zawierać zapisów, które mówią, że Zamawiający za zgodą Wykonawcy będzie:
 - zaciągał zobowiązania finansowe,
 - dokonywał inwestycji powyżej określonej kwoty,
 - zbywał, wynajmował lub dysponował w inny sposób swoimi składnikami majątku lub, że w okresie kredytowania Zamawiający osiągnie określone przez wykonawcę wskaźniki finansowe.
- 14) Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego.

W celu przygotowania **oferty** należy przyjąć termin wypłaty pierwszej i jedynej transzy kredytu – **05.12.2011 r.** Jednakże należy zwrócić uwagę, że termin ten uzależniony będzie od daty podpisania umowy. Ponieważ na dzień sporządzania niniejszej SIWZ trudno jest określić ile czasu zajmie wykonanie czynności badania ofert, a w następstwie wyboru oferty najkorzystniejszej, rozpatrzenia ewentualnych odwołań, dlatego też datę wypłaty transzy kredytu – **5 grudnia 2011 r.** należy przyjąć do oferty i traktować jedynie jako hipotetyczną datę i kwotę wypłaty środków z kredytu.
- 15) Umowa zostanie zawarta wg wzoru obowiązującego w banku, który złoży najkorzystniejszą ofertę, z tym, że zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16) Umowa będzie kontrasygnowana przez Skarbnika Gminy lub osobę przez niego upoważnioną.
- 17) Integralną część umowy stanowić będzie harmonogram spłat kredytu.
- 18) W treści umowy znajdują się poniższe zapisy:
 - a) Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie przewidzianym art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia

- 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
- b) Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie, o ile zmiany te nie będą istotne.
 - c) Wszelkie zmiany treści wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - d) Propozycję zmiany umowy może zgłosić pisemnie każda ze Stron;
 - e) Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - f) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy;
 - g) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
 - h) Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH, CZĘŚCIOWYCH UMOWIE RAMOWEJ ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych, zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki:

- 1.1) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

Warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.
Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia – nie spełnia”;

- 1.2) Wykonawca musi posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (tj. zezwolenie na rozpoczęcie działalności), jeżeli ustawa z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) nakłada obowiązek posiadania takiego zezwolenia.

Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełnienia ww. warunków Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

- 1.3) Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie zapewniające realizację niniejszego zamówienia, dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania ww. warunków Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

2) Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) Dla potwierdzenia spełnienia **warunków udziału w postępowaniu** Wykonawcy winni złożyć wraz z ofertą:

1.1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 2 zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z tych podmiotów);

1.2) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (tj. zezwolenie na rozpoczęcie działalności), jeżeli ustawa z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) nakłada obowiązek posiadania takiego zezwolenia;

1.3) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 3 do Rozdziału II SIWZ).

2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1.1) – 1.3) składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. w przypadku składania kserokopii Wykonawca poświadcza ją za zgodność z oryginałem.

3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4) Dokument, o którym mowa w ppkt 3) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 4) stosuje się odpowiednio.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym złożone muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone wraz z tłumaczeniem przez Wykonawcę.

8. INNE DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

Poza dokumentami, o których mowa w pkt. 7 wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) harmonogram spłat odsetek i kapitału,
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza.

9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE OFERT WSPÓLNYCH

Oferty wspólne przedstawione przez Wykonawców, jako partnerów, będą musiały spełniać następujące wymagania:

- a) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców;
- b) wszyscy Wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- c) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, przy czym pełnomocnictwo musi być udzielone (podpisane) przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
- d) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna,
- e) Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców działających wspólnie.

10. ZASADA SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY

Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako Wykonawca działający wspólnie.

11. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

12. WYJAŚNIENIA DO SIWZ

- 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie www.pomiechówek.pl na której udostępniono SIWZ.
- 2) W celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców. Informację o terminie zebrania zamawiający zamieści także na stronie, na której udostępniono SIWZ. Zamawiający sporządzi informację z zebrania zawierającą zgłoszone pytania wraz z odpowiedziami - bez ujawniania źródła zapytań. Powyższą informację doręczy niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 3) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

13. PRZYGOTOWANIE OFERT

- 1) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 2) Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
- 3) Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 4) Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ppkt 6). W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 6) W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7) Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7 i 8, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron, na których je zamieszczono.
- 8) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD GMINY POMIECHÓWEK,

05-180 POMIECHÓWEK, BRODY-PARCELE, UL. SZKOLNA 1A

oraz opisane:

„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1 mln zł”

i

„Nie otwierać przed dniem 15 listopada 2011 r., godz. 10³⁰”

- 9) Wymagania określone w ppkt 5) – 7) nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 7. ppkt 1.3) poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. 2.

14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, faksem. Dopuszczona jest również forma pisemna.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu są:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia :

- Zofia Błońska - Skarbnik
tel. (022) 765-27-14;

- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych :

- Katarzyna Urbaś – główny specjalista ds. zamówień publicznych
tel. (022) 765-27-31.

15. WADIUM

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych)
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta **38 8011 0008 0020 0200 0273 0003**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 3) Wadium wniesione w formach, o których mowa w ppkt od b) do e) należy złożyć **najpóźniej w dniu 15 listopada 2011 r. do godz. 10⁰⁰ u Skarbnika Gminy** w siedzibie Zamawiającego, pok. 4, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym (tel. 765-27-14).
- 4) Kopię dowodu wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty.
- 5) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7) Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ppkt 1), w formie lub formach, o których mowa w ppkt 2) zostanie wykluczony z postępowania.
- 8) Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 9) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 9), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 11) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn niezależnych po jego stronie.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty winny być złożone w terminie do **15 listopada 2011 r., do godziny 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 9 (sekretariat). Otwarcie ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. 10³⁰ w pok. nr 11.
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

18. OPIS KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT

- 1) Jedynym kryterium oceny ofert jest cena (Co). Przy czym oferta z najniższą ceną jest ofertą najkorzystniejszą.

$$Co = 100\%$$

- 2) Cenę oferty (Co) dla kredytu w złotych polskich należy rozumieć jako sumę kosztów prowizji przygotowawczej, oprocentowania kredytu oraz sumy wartości opłat i prowizji bankowych z tytułu spłaty rat kapitałowych i rat oprocentowania.

$$Co = P + Ko$$

Gdzie :

Co - cena ofertowa

P - prowizja (od przygotowania i obsługi kredytu)

Ko - całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu złotowego

Wszelkie inne koszty np. opłaty i inne prowizje powinny być wliczone w wartość P.

3) W celu obliczenia ceny ofertowej dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawca musi określić:

a) wielkość oferowanej prowizji P; wartość tę kalkuluje Wykonawca;

b) koszty oprocentowania Ko przyjmując do obliczeń stałą stopę oprocentowania kredytu złotowego.

Do obliczenia wartości Ko należy zastosować wzór:

$$\mathbf{K_o = WIBOR 1M + M}$$

Ko - (oblicza Wykonawca)

M - oznacza oferowaną marżę niezmienną w okresie kredytowania (kalkuluje Wykonawca)

Do obliczeń przyjmując: **WIBOR 1M = 4,64% (z dnia 03.10.2011 r.)**

Zamawiający nie dopuszcza stosowania upustów od ceny ofertowej

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najniższą cenę Co.

4) Porównanie złożonych ofert cenowych zostanie dokonane przy zastosowaniu poniższego wzoru

$$\mathbf{Liczba\ punktów = \frac{cena\ oferty\ najniższej}{ceny\ oferty\ badanej} \times 100\ pkt \times 100\ \%}$$

5) Oferowana cena nie podlega negocjacjom.

6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania upustów od zaoferowanej ceny ani negocjacji ceny.

19. FORMALNOŚCI WARUNKUJĄCE ZAWARCIE UMOWY

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. Za uchylenie się od zawarcia umowy poczytane będzie nie stawienie się osoby uprawnionej do zawierania umów w imieniu Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (na piśmie) w celu podpisania umowy.

4) Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy łączny koszt wykonania zamówienia przekracza dwukrotną wysokość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć kopię uchwały

Zgromadzenia Wspólników, potwierdzającą - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie zarządu do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej /wówczas wymagana jest kopia umowy spółki/.

- 5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie **doпуска** wykonania części ani całości przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

- zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 9) Na czynności, o których mowa w ppkt. 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ppkt. 3).
 - 10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 10) i 11) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 13) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 14) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 - 15) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 - 16) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 17) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3. Działu 6. Pzp nie stanowią inaczej.
 - 18) Szczegółowo kwestię środków ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ II

FORMULARZE

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Rozdziału II
FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do
Wójta Gminy Pomiechówek
Brody-Parcele
Ul. Szkolna 1A
05-180 Pomiechówek

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn.: „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1 mln zł”, MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie **PLN** dla Gminy Pomiechówek za cenę ofertową:
PLN

(słownie: złotych),

Co (P+Ko) = PLN

która została wyliczona na podstawie następujących wzorów i wskaźników:

a) Prowizja (od przygotowania i obsługi kredytu) - **P** =% kredytu, tj. PLN (słownie: złotych)

b) Marża Banku - **M** =% (słownie: procent)

a) WIBOR 1M z 03.10.2011 r. = 4,64%

Całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu (Ko)

Ko (WIBOR 1M+M) =% (słownie: procent)

4. **OŚWIADCZAMY**, że cena określona w pkt. 3 niniejszej oferty zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

7. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

10. **OFERTE** niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

11. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ____ kolejno ponumerowanych stronach:

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Rozdziału II

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE (dot. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 ustawy Pzp)</p>
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1 mln zł”, oświadczam/-y, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __. __.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Rozdziału II

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI (dot. niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp)
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 1 mln zł” oświadczamy, że:

- w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono mojej upadłości,*
- ogłoszono moją upadłość, lecz po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*.

**** skreślić nieodpowiednie***

_____ dnia __. __.2011r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ III

ZAŁĄCZNIKI ZWIĄZANE Z OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 1** – Roczne wartości spłat kapitału
- Załącznik nr 2** – Budżet gminy na 2011 r.
- Załącznik nr 3** – Uchwała o zmianach w budżecie Gminy na 2011 r.
- Załącznik nr 4** - Uchwała Rady Gminy dot. zaciągnięcia kredytu
- Załącznik nr 5** - Uchwała RIO dot. projektu budżetu i deficytu budżetowego
- Załącznik nr 6** - Sprawozdanie roczne o stanie zobowiązań – Rb-Z – za lata 2008 -2010 r. oraz za trzeci kwartał 2011 r.
- Załącznik nr 7** - Sprawozdanie roczne o stanie należności oraz wybranych aktywów – Rb-N – za lata 2008 -2010 r. oraz za trzeci kwartał 2011 r.
- Załącznik nr 8** - Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych – Rb-PDP za lata 2008 - 2010 r.
- Załącznik nr 9** – Sprawozdanie Nr Rb-27S za lata 2008-2010 oraz za trzeci kwartał 2011 r.
- Załącznik nr 10** - Sprawozdanie Nr Rb-28S za lata 2008-2010 oraz za trzeci kwartał 2011 r.
- Załącznik nr 11** – Sprawozdanie Nr Rb-NDS za lata 2008-2010 oraz za trzeci kwartał 2011 r.
- Załącznik Nr 12** - Uchwały z wykonania budżetu za lata 2008, 2009, 2010
- Załącznik nr 13** – Opinie RIO z wykonania budżetu za lata 2008, 2009, 2010
- Załącznik nr 14** – Pozytywna opinia RIO dotycząca możliwości spłaty zaciągniętego przez Gminę kredytu długoterminowego
- Załącznik nr 15** - Umowa dotacji zadania pn. *„Poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego oraz zwiększenie płynności ruchu na drogach gminnych poprzez przebudowę dróg w miejscowościach: Stanisławowo, Pomiechowo i Pomiechówek, gmina Pomiechówek”*
- Załącznik nr 16** – Aneks nr 1 do ww. umowy dotacji
- Załącznik nr 17** – Aneks nr 2 do ww. umowy dotacji
- Załącznik nr 18** – Wykaz zaangażowania innych banków lub instytucji finansowych
- Załącznik nr 19** – Opinia Banku Spółdzielczego w Nowym Dworze Mazowieckim Oddział Pomiechówek, w którym Zamawiający posiada rachunek
- Załącznik nr 20** – Zaświadczenie o wyborze Wójta
- Załącznik nr 21** – Uchwała Rady Gminy Pomiechówek o powołaniu Skarbnika
- Załącznik nr 22** – Uchwały Rady Gminy Pomiechówek o udzieleniu Wójtowi absolutorium z wykonania budżetu za lata 2008, 2009, 2010