

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego
w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 5 grudnia 2011r.**

**pn. „Dowóz dzieci z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2
oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w 2012 roku”**

*Zamówienie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie zobowiązującej
zamawiającego do przekazywania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot
Europejskich*

Termin wykonania zamówienia: od dnia 2 stycznia 2012 r. do 31.12.2012 r.

Termin składania ofert: 13-12-2011 r. godz. 10:00

Wadium: nie wymagane

CPV: 60.13.00.00-8

Zatwierdził:

Z up. WÓJTA

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Pomiechówek, grudzień 2011

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział II: FORMULARZE

Załącznik Nr 1: Formularz Oferty

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 Pzp.

Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy (osoby fizycznej) o niepodleganiu wykluczeniu na podst. Ar. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp

Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (potencjał kadrowy)

Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat potencjału technicznego

Rozdział III: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

I. Zamawiający

Urząd Gminy Pomiechówek

z siedzibą w Brodach – Parcelach

Adres:

05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1A

REGON: 000546590

NIP: 531-12-96-956

Numer telefonu: 22 765-27-24,

Numer faxu: 22 765-27-10

II. Tryb postępowania i jego oznakowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.20.2011**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, faksem. Dopuszczona jest również forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu jest Katarzyna Urbaś – główny specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (022) 765-27-31.

IV. Przedmiot zamówienia

1. Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola Nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim, w ilości ok. 21.925,00 km +/- 2% w całym okresie objętym zamówieniem, tj. od 02.01.2012 do 31.12.2012.
2. Dowóz odbywać się będzie autokarem z min. 49 miejscami siedzącymi dla pasażerów, w dni nauki szkolnej na trasie: Modlin Stary – Wymysły-Modlin Stary, przez Nowy Modlin (wieś), Nowy Modlin (POM), Kosewo, Cegielnia Kosewo, tj. ok. 46 kursów tygodniowo.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przewozów ok. 149 osób (ok. 148 uczniów oraz 1 opiekun) w dniu nauki szkolnej, w godzinach między: 7:00 – 17:00 oraz do ubezpieczenia NW przewożonych osób (uczniowie oraz opiekun) przez cały okres trwania umowy. Ubezpieczenie powinno być wliczone w cenę usługi za 1 km.

4. Godziny odjazdów autokaru:

4.1. przyjazdy do Modlina Starego ze wsi Wymysły:

- a) Poniedziałek: 7⁰⁰, 7³⁵, 8³⁰, 11¹⁵;
- b) Wtorek: 7⁰⁰, 7³⁵, 8³⁰, 10¹⁵;
- c) Środa: 7⁰⁰, 7³⁵, 8³⁰, 12²⁰;
- d) Czwartek: 7⁰⁰, 7³⁵, 8³⁰, 12²⁰;
- e) Piątek: 7⁰⁰, 7³⁵, 8³⁰;

4.2. odjazdy z Modlina Starego do wsi Wymysły:

- a) Poniedziałek: 11³⁵, 12⁵⁰, 13⁴⁰, 14³⁵, 15³⁰, 16²⁰
- b) Wtorek: 11³⁵, 12⁰⁵, 12⁵⁰, 13⁴⁰, 14³⁵, 15³⁰;
- c) Środa: 12⁵⁰, 13⁴⁰, 14³⁵, 16²⁰;
- d) Czwartek: 11³⁵, 12⁰⁵, 12⁵⁰, 14³⁵, 15³⁵, 16²⁰;
- e) Piątek: 11³⁵, 12⁰⁵, 12⁵⁰, 14³⁵, 15³⁰.

5. Godziny odjazdów oraz liczba kursów mogą ulegnąć zmianom, w zależności od zmian w planie zajęć lekcyjnych szkoły.
6. Koszt wynagrodzenia opiekuna oraz wybór osoby opiekuna przewożonych dzieci należy do Zamawiającego.
7. Liczba kilometrów jednego kursu (tam i z powrotem) nie przekracza 12,5 km.
8. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej trasy, na której wykonywane będą przewozy.

V. Oferty częściowe, wariantowe oraz zapisy dot. aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych oraz nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej i zawarcia umowy ramowej.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadzie przewidzianej w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

VII. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 2 stycznia 2012 r. do 31.12.2012 r. w dni nauki szkolnej.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki:

1) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

Warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg. formuły „spełnia – nie spełnia”;

2) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. licencję na przewóz osób, o której mowa w ustawie z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.).

Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia, tj. min. 1 autokarem z min. 49 miejscami siedzącymi dla pasażerów. Autokar musi posiadać badania techniczne ważne co najmniej na dzień składania ofert.

Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

4) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. min. 1 kierowcą posiadającym aktualne na dzień składania ofert prawo jazdy kategorii D.

Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

5) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania ww. warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

6) Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie zapewniające realizację niniejszego zamówienia.

Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wraz z ofertą:
 - 1.1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 2 zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z tych podmiotów);
 - 1.2) licencję na przewóz osób, o której mowa w ustawie z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.),
 - 1.3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 3 zamieszczonym w Rozdziale II SIWZ),
 - 1.4) wykaz narzędzi urządzeń technicznych (pojazdów) dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 5 zamieszczonym w Rozdziale II SIWZ) ;
 - 1.5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 4 zamieszczonym w Rozdziale II SIWZ),
 - 1.6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 4 zamieszczonym w Rozdziale II SIWZ),
 - 1.7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z treści polisy nie wynika, że została ona opłacona, to wraz z polisą Wykonawca musi dostarczyć dokument świadczący o jej opłaceniu np. kopię przelewu bankowego.
2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1.1) – 1.7) składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. w przypadku składania kserokopii Wykonawca poświadcza ją za zgodność z oryginałem.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
4. Dokument, o którym mowa w ppkt 3. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 3., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 4. stosuje się odpowiednio.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym złożone muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone wraz z tłumaczeniem przez Wykonawcę.
7. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców a niewymienione w ppkt. 1. i 3:
 - 7.1) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza.

X. Forma oferty oraz składanie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ppkt 7. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ppkt 7., winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron, na których je zamieszczono.
9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD GMINY POMIECHÓWEK,
05-180 POMIECHÓWEK, BRODY-PARCELE, UL. SZKOLNA 1A**

oraz opisane:

***„Dowóz dzieci z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2
oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w 2012 roku”***

i

„Nie otwierać przed dniem 13 grudnia 2011 r., godz. 10¹⁵”

10. Wymagania określone w ppkt 6. – 8. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. IX. ppkt 1.3) poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. IX. ppkt. 7.1) (jeżeli dotyczy).

XI. Oferty wspólne

1. Oferty wspólne przedstawione przez Wykonawców, jako partnerów, muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1.1) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców;
 - 1.2) wszyscy Wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 1.3) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp, przy czym pełnomocnictwo musi być udzielone (podpisane) przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

2. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.
3. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców działających wspólnie.

XII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Kwestie terminu związania ofertą oraz przedłużenia tego terminu reguluje art. 85 Pzp.

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA (100% wagi oceny)** , tj. C. Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Przez cenę rozumie się cenę przewozu dzieci za 1 km, w której uwzględnione będą wszelkie koszty towarzyszące (pośrednie) wykonania usługi (np. ubezpieczenie itp.), wszystkie koszty, rabaty, marże i upusty cenowe Wykonawcy oraz podatek VAT.
2. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór :

cena oferty najniższej (Cn)

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej (Cn)}}{\text{ceny oferty ocenianej (Co)}} \times 100$$

ceny oferty ocenianej (Co)

C - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

Cn - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

Co - cena oferty ocenianej.

3. Cenę ofert należy podać wyłącznie w złotych polskich (PLN) z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania upustów od zaoferowanej ceny ani negocjacji ceny.
6. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne wyłącznie walutę polską - PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

8. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę, jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki (art. 89 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp), którą Zamawiający może poprawić.

XV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty winny być złożone w terminie do **13 grudnia 2011 r., do godziny 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

XVI. Wyjaśnienia dotyczące treści niniejszej SIWZ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, faksem. Dopuszczona jest również forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
6. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie www.pomiechówek.pl na której udostępniono SIWZ.
7. Zasady i terminy wnoszenia zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, udzielanie wyjaśnień i wnoszenia zmian do treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Pzp.
8. Pytania należy kierować pisemnie lub przysyłać faxem.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XVII. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Kwestie terminu związania ofertą oraz przedłużenia tego terminu reguluje art. 85 Pzp.

XVIII. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym, część zamówienia, którą zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli przewiduje ich udział w realizacji zamówienia). Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za Podwykonawców.

XIX. Tryb zawarcia umowy i jej zabezpieczenie.

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane jest wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach :
 - pieniądzu.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.

8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ppkt. 4.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane.
12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
13. Wykonawca, który załączył do oferty polisę lub dokument ubezpieczeniowy, o którym mowa w pkt. IX. ppkt 1.7) nie obejmujący pełnego okresu realizacji zamówienia, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy, do przedłużenia terminu obowiązywania ubezpieczenia i utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia

XX. Środki odwoławcze

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
18. Szczegółowo kwestię środków ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Rozdział II: FORMULARZE**Załącznik Nr 1 - FORMULARZ OFERTY**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do Wójta Gminy Pomiechówek

Brody – Parcele

05-180 Pomiechówek

ul. Szkolna 1A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w 2012 r.”, MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
- zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia,
- zapoznaliśmy się z lokalizacją i warunkami miejscowymi trasy przejazdu, na której wykonywane będzie zamówienie,

- akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za nw. ceny jednostkową, tj. za 1 kilometr:

Cena: zł + ...% podatku VAT =..... zł brutto, /słownie

...../

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie: **02.01.2011 r. – 31.12.2011 r.** w dni nauki szkolnej.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł., w formie

_____.

7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami*/przy udziale podwykonawców*. Poniżej podajemy część zamówienia, którą zamierzamy wykonać przy udziale podwykonawc-/-ów:

8. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

9. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

10. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

11. **OFERTE** niniejszą składamy na ___ kolejno ponumerowanych stronach.

12. **WRAZ Z OFERTA** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ___ kolejno ponumerowanych stronach:

_____ dnia __.__.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 2:

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE (dot. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 Ustawy Pzp)</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w 2012 r.”, oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

****nieodpowiednie skreślić***

_____ dnia __. __.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 3:

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE</p> <p>osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej</p> <p>(dot. spełniania warunków określonych w art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp)</p>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w 2012 r.” oświadczamy, że:

- 1) w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- 2) ogłoszono moją upadłość, jednakże zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu (układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego).*

**skreślić jeżeli nie dotyczy*

_____ dnia __. __.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 4:

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w 2012 r.”, oświadczamy, że obowiązki kierowcy/kierowców powierzone zostaną podanej w tabeli osobie/osobom:

NAZWISKO I IMIĘ	NR PRAWA JAZDY I RODZAJ KATEGORII	ZAKRES POWIERZO- NYCH CZYNNOŚCI	PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBA
1	2	3	4
			-zasób własny/zasób innych podmiotów* (skreślić nieodpowiednie)

* W przypadku, gdy kierowca stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował tymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci kierowcy

UWAGA: W przypadku zobowiązania, gdzie udostępniającym jest osoba udostępniana, konieczna jest informacja, czy stanowi ono zobowiązanie osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą na zasadzie samozatrudnienia czy oświadczenie osoby, która nie jest zatrudniona u żadnego pracodawcy na podstawie umowy o pracę ani nie prowadzi działalności gospodarczej, albo pozostaje w innym stanie faktycznym.

Oświadczamy, że ww. osob-a/-y przy pomocy której/których będziemy wykonywać zamówienie posiadają ważne prawo jazdy kategorii D.

_____ dnia __. __.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 5:

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dowóz uczniów z obwodu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim w 2012 r.”, oświadczamy, że dysponujemy w pełni sprawnymi jednostki sprzętowe niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, tj.:

MARKA POJAZDU ORAZ LICZBA MIEJSC SIEDZĄCYCH DLA PASAŻERÓW	TERMIN WAŻNOŚCI BADANIA TECHNICZNEGO POJAZDU	PODSTAWA DYSPONOWANIA POJAZDEM
1	2	3
		Zasób własny/ zasób innych podmiotów* <i>(skreślić nieodpowiednie)</i>

*W przypadku, gdy kierowca stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował tymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci kierowcy

_____ dnia __. __.2011 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ V
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu 2011 r. w Pomiechówku

pomiędzy:

Gminą Pomiechówek, adres : ul. Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek; NIP 531-12-96-956, reprezentowaną przez:

Dariusza Bieleckiego, Wójta Gminy Pomiechówek, przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Zofii Błońskiej, zwanej dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

....., adres: ul.,; NIP

....., działającym na podstawie wpisu nr

do....., dokonanego przez

reprezentowanym przez:

..... –, zwanym dalej

„**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanych „Stronami”

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie nieograniczonym, przewidzianym art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przewóz uczniów z terenu gminy Pomiechówek do Publicznego Przedszkola nr 2 oraz Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim, zgodnie warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Harmonogram dowozów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Liczbę i miejsca przystanków Wykonawca uzgodni z Dyrektorem Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim.
3. Zmiany harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 obejmujące zmiany godzin przyjazdów i odjazdów, które wynikają ze zmian planu lekcji nie wymagają zmiany niniejszej umowy, jednakże wymagają wyrażenia pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje również się do:
 - 1) wydania każdemu uczniowi dokumentu uprawniającego do przejazdu,
 - 2) zapewnienia każdemu uczniowi oraz opiekunowi uczniów miejsca siedzącego w środku transportu,
 - 3) ubezpieczenie uczniów i opiekuna osób od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 4) odpowiedzialności za zdrowie i życie przewożonych osób od momentu ich zabrania z wyznaczonego miejsca do momentu dowiezienia do szkoły i z powrotem,

- 5) nieprzewożenia tym samym pojazdem innych pasażerów poza uczniami i opiekunem uczniów oraz osobami, o których mowa w **ust. 4**.
 - 6) niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Nowym Dworze Mazowieckim oraz Zamawiającego o awariach pojazdu, kursach niewykonanych lub wykonanych z opóźnieniem,
 - 7) zapewnienia bezpiecznych warunków przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu,
 - 8) zapewnienia właściwej jakości obsługi, regularności i punktualności kursów oraz czystości pojazdu,
 - 9) zapewnienia bez zbędnej zwłoki własnym staraniem i na własny koszt zastępczego pojazdu do przewozu uczniów w przypadku awarii pojazdu, którym wykonuje zamówienie,
 - 10) zapewnienia, aby pojazd lub pojazdy zastępcze były w dobrym stanie technicznym, posiadały aktualne badania techniczne, były kierowane przez uprawnionych kierowców a uczniowie i opiekun mieli zapewnione miejsca siedzące.
3. W przypadku przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji, o niemożliwości wykonania obowiązku określonego w **ust. 2 pkt. 9) lub 10)** Zamawiający zastrzega sobie prawo wynajęcia odpowiedniego środka transportu we własnym zakresie oraz obciążenia Wykonawcy powstałymi w związku z tym kosztami.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania kontroli prawidłowości wykonania usługi. W tym celu Wykonawca umożliwi pracownikowi lub pracownikom Zamawiającego (legitymującym się pisemnym upoważnieniem do wykonania kontroli wystawionym przez Wójta Gminy Pomiechówek lub Zastępcę Wójta Gminy Pomiechówek) wstęp do autobusu i bezpłatny przejazd.

§ 3

Wykonawca wykonywać będzie przewozy uczniów od dnia 2 stycznia 2012 r. do dnia 31.12.2012 r. w dni nauki szkolnej.

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Pani Bożena Śliwińska (tel. 22 765-27-30).
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest

§ 5

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób/podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określonych czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

§ 6

1. Strony uzgodniły maksymalną wartość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy na kwotę zł brutto (słownie:), która stanowi iloczyn przewidywanej liczby kilometrów wykonywania dowozów w całym

okresie trwania umowy oraz zaoferowanej przez Wykonawcę ceny za 1 kilometr wykonanego przewozu.

2. Cena wykonania usługi za 1 kilometr zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie wynosi: złotych (słownie:.....) brutto.
3. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie wyłącznie za kilometry faktycznie przejechane zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1.
4. Wynagrodzenie określone w **ust. 1**:
 - 1) obejmuje podatek od towarów i usług przy czym każda zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń zamawiającego,
 - 2) obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, w tym ubezpieczenie NW osób przewożonych autokarem.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach za przewozy wykonane w okresach miesięcznych na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z miesięcznym wykazem wykonanych kursów, który to wykaz musi być zatwierdzony podpisem opiekuna przewożonych dzieci. Miesięczny wykaz wykonanych kursów musi uwzględniać dni, w których wykonywane były przewozy, liczbę kursów wraz z liczbą przejechanych kilometrów w danym dniu oraz zestawienie tych wartości ogółem w danym miesiącu.
6. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek w nr
7. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca wnosi, w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 (dwa) % kwoty określonej w § 6 ust. 2 łącznie z VAT, co stanowi kwotę zł (słownie:) w formie Zabezpieczenie służy pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy pomniejszoną w o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 8 – w ciągu 30 dni po zakończeniu umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w gotówce, to Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8

1. Jeżeli którykolwiek przewóz nie zostanie wykonany zgodnie z harmonogramem wskazanym w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy niewykonany przewóz.

2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę w danym dniu w sposób nienależyty (np. opóźnienie w stosunku do godzin określonych w harmonogramie) Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 0,1% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każde stwierdzone uchybienie.

§ 9

Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy za siedmiodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie spełniał wymogów zapewniających bezpieczeństwo przewożonym osobom lub nie wykonał 4 kursów w danym tygodniu lub 8 kursów w danym miesiącu.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wskazani Podwykonawcy wykonywać będą niżej wymienioną część zamówienia:

-
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.
 3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany sposobu i terminu wykonania umowy.
 4. Wykonawca jest odpowiedzialny, jak za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wszelkie zmiany treści wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem

nieważności.

3. Istotne zmiany treści umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dotyczące zmiany harmonogramu, o którym mowa w § 1, dotyczące liczby przewozów lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. Zmiany umowy, o których mowa w **ust. 3** będą mogły nastąpić w szczególności w przypadkach zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie.
5. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe (nadzwyczajne o tej porze roku) załamania warunków atmosferycznych, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron.
6. Propozycję zmiany umowy może zgłosić pisemnie każda ze Stron.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

- 1) OFERTA WYKONAWCY.
- 2) DOWÓD WPISU WYKONAWCY DO WŁAŚCIWEGO REJESTRU

Wykonawca

Zamawiający