

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**GMINA POMIECHÓWEK**  
**Brody – Parcele ul. Szkolna 1a**  
**05-180 POMIECHÓWEK**  
**Tel. 022 765 27 24 fax. 022 765 27 10**  
[www.pomiechówek.pl](http://www.pomiechówek.pl)

---

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia  
nie przekraczającej określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –  
Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 193 tys. euro  
p.n.

**Selektywna zbiórka surowców wtórnych z terenu Gminy Pomiechówek**

CPV:

**Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia **30 września 2011 r.**

**Termin składania ofert:** 20-01-2011 r. godz. 10:00

**Wadium:** 2 tys. zł (słownie: dwa tysiące złotych)

Zatwierdził:

Z up. WÓJTA

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Styczeń 2011 r.

**I. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Gmina Pomiechówek

adres : 05-180 Pomiechówek Brody – Parcele ul. Szkolna 1a

telefon : (022) 765 27 24

fax. : (022) 765 27 10

REGON : 000546590; NIP : 531-12-96-956

Adres strony internetowej zamawiającego : [www.pomiechówek.pl](http://www.pomiechówek.pl)

**II. Definicje.**

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

1. **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiającego** – uważa się Gminę Pomiechówek.
3. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Ustawa lub Pzp** – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**III. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony, art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na wywozie posegregowanych surowców wtórnych wydzielonych spośród odpadów komunalnych pochodzących z posesji znajdujących się na terenie Gminy Pomiechówek.
2. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) Wykonawca zadania będzie odbierał z posesji, zlokalizowanych na terenie Gminy Pomiechówek posegregowane surowce wtórne wydzielone z odpadów komunalnych przez właścicieli posesji. Obowiązkiem Wykonawcy będzie obsługa wszystkich posesji z terenu Gminy.
  - 2) Wydzielone odpady będą segregowane na dwie frakcje, gromadzone przez mieszkańców w dwóch oddzielnych workach:
    - a. w worku w kolorze zielonym – szkło białe i kolorowe,
    - b. w worku w kolorze żółtym - tworzywa sztuczne, drobne elementy z metali, opakowania typu Tetra Pack, papier i tektura.
  - 3) Dystrybucja worków - o pojemności: 120 litrów – worek żółty, 80 litrów – worek zielony.
  - 4) Zakup i dystrybucja worków leży po stronie Wykonawcy, który będzie dostarczał mieszkańcom komplety worków (na wymianę) do gromadzenia odpadów oraz odbierał je z częstotliwością raz w miesiącu. Worki muszą być odpowiednio oznakowane, tj. posiadać nazwę gminy, napis o rodzaju odpadów poznaczonych

- do umieszczenia w worku określonego koloru oraz nazwę Wykonawcy, jego adres i telefon.
- 5) Szacowana ilość odpadów w okresie trwania umowy wynosi ok. 230 Mg, z czego szacowana ilość:
    - a) szkła - ok. 28% całości ciężaru wszystkich odpadów,
    - b) tworzyw sztucznych i drobnych elementów z metali oraz opakowań typu Tetra Pack – ok. 50% całości ciężaru wszystkich odpadów,
    - c) papieru i tektury – ok. 22% całości ciężaru wszystkich odpadów.
  - 6) Odpady zebrane z terenu posesji po ewentualnej dalszej segregacji zostaną poddane przez Wykonawcę lub współpracujące z nim podmioty, odzyskowi lub recyklingowi. Koszt pozbycia się pozostałości po segregacji odpadów spoczywa na Wykonawcy.
  - 7) Odbiór odpadów będzie prowadzony wg harmonogramu opracowanego przez Zamawiającego i stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy – Harmonogram wywozu odpadów.
  - 8) Raz w miesiącu Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raport o ilości zebranych surowców wtórnych.
  - 9) W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę, który winien spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej SIWZ i przepisów prawa.
  - 10) W przypadku nie podjęcia obowiązków ciężących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych w niniejszej SIWZ warunków Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczych odbioru śmieci zleconego przez Zamawiającego z następnej faktury.
  - 11) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z zawartej, w wyniku niniejszego zamówienia, umowy.
  - 12) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez podwykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oferty sporządzane niezgodnie z wymogami SIWZ będą odrzucone.
  4. Klasyfikacja usług wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych  
90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów

#### V. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiająca ustala termin świadczenia usługi w okresie od dnia podpisania umowy (przy czym zakłada się, że podpisanie umowy nastąpi w styczniu 2011 roku) do 30 września

2011 r. Przyjmuje się, że usługa świadczona będzie przez osiem miesięcy 2011 r., tj. od lutego do września.

**VI. Zamówienia częściowe, zamówienia uzupełniające.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50 % zamówienia podstawowego, na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

**VII. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1. O udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp; W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę ww. warunki musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.
  - 2) Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności, tj.:
    - a) aktualne zezwolenie Wójta Gminy Pomiechówek na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.),
    - b) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów oraz transportu odpadów o którym mowa w art. 28 ust. 1 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.).
  - 3) Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. o niniejsze zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje cyklicznie, przez okres co najmniej 8 miesięcy, jedno zadanie polegające na odbiorze posegregowanych surowców wtórnych o wartości, co najmniej 80 tys. zł brutto.
  - 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 80 tys. zł.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu,

iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki określone w pkt. 1 ppkt. 2) – 4) muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania ww. warunków Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów, jednak poszczególny warunek musi być spełniony w 100% przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.
4. Warunek określony w pkt. 1 ppkt. 1) spełniać musi każdy z wykonawców występujących wspólnie.
5. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia na podstawie załączonych do oferty wymaganych dokumentów.

**IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 Pzp i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
  - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
  - 3) **Aktualne (na dzień składania ofert) zezwolenie** Wójta Gminy Pomiechówek na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.),
  - 4) **Aktualne (na dzień składania ofert) zezwolenie** na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów oraz transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 ze zm.).
  - 5) **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; formularz ww. Wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**,

- 6) **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 80 tys. zł.
- Jeżeli z treści polisy nie wynika, że została ona opłacona, to wraz z polisą Wykonawca musi dostarczyć dokument świadczący o jej opłaceniu np. kopię przelewu bankowego.
2. W przypadku, gdy, zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**.
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust.2 c Wykonawca może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. Wykonawca składa powyższe dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, tj. osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert, w których cena podana jest w innej walucie niż PLN. Oferta złożona w walucie obcej, tj. innej niż PLN zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.
8. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

#### **X. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IX. ppkt 1. 2) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2. Dokumenty określone w ppkt. 1. winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt. 2. stosuje się odpowiednio.

## **XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą oni spełnić nw. wymagania:

- 1) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców;
- 2) wszyscy Wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 3) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp,
- 4) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna,
- 5) Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców działających wspólnie.
- 6) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XII. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców.**

Poza dokumentami, o których mowa w pkt IX. i X. wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza.

## **XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są:
  - Katarzyna Urbaś – w kwestii procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - Piotr Kownacki – w kwestii przedmiotu zamówienia.

#### **XIV. Wyjaśnianie treści SIWZ i tryb wprowadzania zmian w dokumentach o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Każdy Wykonawca, który ubiega się o udzielenie zamówienia ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i składane faksem lub pisemnie na adres Zamawiającego podany w niniejszych wskazówkach dla Wykonawców.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego przekazywane za pomocą faxu lub pisemnie uważa się za złożone i przekazane w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania - o ile w dniu wysyłki znane będą ich adresy oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
6. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawców pisemnie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### **XV. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

**2 000 zł (słownie: dwa tysiące zł)**

2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) Pieniądzu,
- 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) Gwarancjach bankowych,
- 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. **Wymagania Zamawiającego dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji (poręczenia)**

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) Nazwę dającego zlecenie – Wykonawcy, Beneficjenta gwarancji (poręczenia) – Zamawiającego, Gwaranta (Poręczyciela) – banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib
- 2) Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem)
- 3) Kwotę gwarancji (poręczenia)
- 4) Termin ważności gwarancji (poręczenia)
- 5) Zobowiązanie Gwaranta (Poręczyciela) do zapłacenia kwoty gwarancji (poręczenia) na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta (Zamawiającego) zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - a) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - b) Nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - c) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - d) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), nie złożył dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 6) Gwarancja (poręczenie) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, tzn. czytelny lub złożony wraz z imienną pieczętką.

4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta  
**38 8011 0008 0020 0200 0273 0003** z dopiskiem

**„WADIUM: Selektywna zbiórka surowców wtórnych z terenu Gminy Pomiechówek”**

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału u Skarbnika Gminy w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 4, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznym (tel. 765-27-14).

**UWAGA! Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Do oferty prosimy o załączenie kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.**

5. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy znajdzie się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Pzp., tj.:

- 1) Wszystkim Wykonawcom – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4 a Pzp.,
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza – niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie.

7. Ponowne wniesienie wadium.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 4) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**XVI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta wybrana w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, licząc od daty złożenia oferty.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.
4. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty bez utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Zamawiający będzie żądał przedłużenia okresu wniesionego wadium o okres równy przedłużeniu ważności oferty. W przypadku gdyby nie było to możliwe Zamawiający zażąda wniesienia nowego wadium obejmującego przedłużony okres związania z ofertą.
7. O zamiarze przedłużenia okresu ważności ofert Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców.
8. Wykonawcy, który wyrazi zgodę na przedłużenie terminu ważności oferty nie zezwoli się na modyfikację żadnego z dokumentów tworzących ofertę.

**XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Cena oferty musi być podana w walucie polskiej. Nie dopuszcza się podawania cen w walutach obcych.
3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ppkt. 7). W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8 i 9, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron, na których je zamieszczono.
9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD GMINY POMIECHÓWEK,  
05-180 POMIECHÓWEK, BRODY-PARCELE, UL. SZKOLNA 1A**

oraz opisane:

**„Oferta na selektywną zbiórkę surowców wtórnych z terenu Gminy Pomiechówek”**

i

**„Nie otwierać przed dniem 20 stycznia 2011 r., godz. 10<sup>15</sup>”**

10. Wymagania określone w ppkt 5) – 8) nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 8. ppkt 1.2) poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. XII.

12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu

**XVIII. Miejsce, termin składania i otwarcia oraz sposób złożenia oferty.**

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 9 – Sekretariat Urzędu Gminy Pomiechówek, adres: 05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, Brody-Parcele w terminie **do dnia 20 stycznia 2011 r. do godziny 10<sup>00</sup>**.
2. W przypadku wysyłania oferty pocztą lub kurierem Wykonawca musi liczyć się z ryzykiem nie dotarcia do Zamawiającego oferty w terminie i dlatego powinien wysłać ofertę odpowiednio wcześniej.
3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 20 stycznia 2011 r. o godzinie 10<sup>15</sup>** w siedzibie Urzędu Gminy Pomiechówek, pokój nr 11.

**XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe (nie podlegające zmianie w czasie realizacji) za wykonanie przedmiotu zamówienia, płatne w 11-stu równych, miesięcznych ratach na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
3. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie usługi za całość zamówienia, wymieniona w Ofercie Wykonawcy.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną jednostkową podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).
7. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. Jeżeli Wykonawca w celu obliczenia ceny brutto zastosuje nieprawidłową (inną niż obowiązująca w dniu składania oferty) stawkę VAT, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**XX. Kryteria oceny ofert.**

1. W niniejszym postępowaniu oferty oceniane będą na podstawie kryterium:  
**Cena ofertowa brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – 100%**
2. Określenie ilości punktów w kryterium cena ofertowa brutto dokonane zostanie na podstawie wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Con} \times 100}{\text{Coo}}$$

- Con** – Cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty najniższej  
**Coo** – Cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty ocenianej
- Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, która otrzyma najwyższą liczbę punktów spośród ważnych ofert zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XXI. Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczące zmiany przedmiotu zamówienia, zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub zmiany ceny za przedmiot umowy w następujących przypadkach:
  - Z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usługi będącej przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
  - Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
  - Z powodu wystąpienia okoliczności technicznych, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
- Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dokonane na podst. art. 144 ust. 1 pzp w zakresie zmian nieistotnych, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania.

## **XXII. Podwykonawstwo.**

- Do zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców mają zastosowanie zapisy art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.
- Zamawiający **dopuszcza** wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
- Wykonawca podaje w formularzu stanowiącym **załącznik nr 4 do Rozdziału II**, zakres robót, które zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli przewiduje udział Podwykonawców w realizacji zamówienia). Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## **XXIII. Środki ochrony prawnej.**

- Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez

- Zamawiającą przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.
  3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  4. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego.
  5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
  8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 3.
11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
18. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

#### **XXIV. Informacje uzupełniające**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Prosimy Wykonawców o wnikliwe zapoznanie się z treścią niniejszej SIWZ oraz dokładne wypełnianie załączników celem uniknięcia ewentualnych błędów mających wpływ na zakwalifikowanie oferty do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **XXV. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty Wykonawcy
2. Załącznik Nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 p.z.p. ust. 1
3. Załącznik Nr 3 – Dane ogólne
4. Załącznik Nr 4 – Doświadczenie Wykonawcy,
5. Załącznik Nr 5 - Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego  
Załącznik Nr 1 do Umowy – Harmonogram wywozu odpadów

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**  
**FORMULARZ OFERTY**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

**Do Wójta Gminy Pomiechówek**

Brody-Parcele

05-180 Pomiechówek

ul. Szkolna 1 a

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie „**Selektywna zbiórka surowców wtórnych z terenu Gminy Pomiechówek**” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. **SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:  
\_\_\_\_\_ zł netto (słownie: \_\_\_\_\_),  
co po dodaniu .....% podatku VAT, daje kwotę brutto \_\_\_\_\_ zł (słownie złotych: \_\_\_\_\_).
4. Zobowiązujemy się świadczyć usługę będącą przedmiotem zamówienia w okresie od dnia podpisania umowy do 30 września 2011 r. zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy – Harmonogram wywozu odpadów.
5. Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia,
  - zapoznaliśmy się z lokalizacją i warunkami miejscowymi terenu gminy,
  - akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą.
7. Wadium o wartości ..... zł wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego wzoru w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** przy udziale podwykonawc-y/-ów, któr-y/rzy wykona-ją następujące części zamówienia:
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

10. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*adres Wykonawcy/Wykonawców wraz z numerami telefonów i faxu*

12. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_. 2011r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 2**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(dot. spełniania warunków określonych</b> <b>w art. 22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu na</b> <b>podst. art. 24 Ustawy Pzp)</b>
---------------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Selektywna zbiórka surowców wtórnych z terenu Gminy Pomiechówek”, oświadczam/-y, że:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2011 r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## ZAŁĄCZNIK NR 3

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b>
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Selektywna zbiórka surowców wtórnych z terenu Gminy Pomiechówek”, oświadczam/-y, że wykonujemy/ wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat\* następujące zamówienia potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.3) SIWZ:

Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot/nazwa usługi	Wartość wykonanej/wykonywanej usługi w tys. zł	Data wykonania usługi	
			Początek (dzień/m-c/rok)	Koniec (dzień/m-c/rok)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<b>Uwagi</b>				

Należy wskazać **tylko jedno zadanie**, które spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. VIII ppkt. 1.3) SIWZ.

Należy załączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

W przypadku, gdy, zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku opisanym powyżej Wykonawca zaznaczy tę informację w kolumnie „Uwagi”

*\*nieodpowiednie skreślić*

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2011 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK NR 4****Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

UMOWA NR .../ 2011

W dniu ..... 2011 roku w Pomiechówku

pomiędzy :

**Gminą Pomiechówek**, reprezentowaną przez:..... – **Wójta Gminy Pomiechówek**,**a**

.....  
z siedzibą w ....., adres: ....., działając-ą/-ym na podstawie wpisu do ..... nr ....., prowadzonego przez ..... w ....., reprezentowanym przez:

..... – .....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie nieograniczonym, przewidzianym w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na wywozie posegregowanych surowców wtórnych, wydzielonych spośród odpadów komunalnych z terenu Gminy Pomiechówek.
2. Wykonawca będzie odbierał z posesji, zlokalizowanych na terenie Gminy Pomiechówek, posegregowane surowce wtórne wydzielone z odpadów komunalnych przez właścicieli posesji. Obowiązkiem Wykonawcy będzie obsługa wszystkich posesji z terenu Gminy.
3. Wydzielone odpady będą segregowane na dwie frakcje, gromadzone przez mieszkańców w dwóch oddzielnych workach:
  - 1) w worku w kolorze zielonym o pojemności 80 litrów – szkło białe i kolorowe,
  - 2) w worku w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów - tworzywa sztuczne, drobne elementy z metali, opakowania typu Tetra Pack, papier i tektura.
4. Dystrybucja worków będzie zadaniem Wykonawcy.
5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostarczanie mieszkańcom kompletów worków (na wymianę) do gromadzenia odpadów oraz odbierania ich z częstotliwością raz w miesiącu. Worki do zbierania odpadów do Wykonawcy dostarcza Zamawiający.

6. Odpady zebrane z terenu posesji po ew. dalszej segregacji zostaną poddane przez Wykonawcę, lub współpracujące z nim podmioty, odzyskowi lub recyklingowi. Koszt pozbycia się pozostałości po segregacji odpadów spoczywa na Wykonawcy.
7. Odbiór odpadów będzie prowadzony wg harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy – Harmonogram wywozu odpadów.
8. Raz w miesiącu, wraz z fakturą, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raport o ilości zebranych surowców wtórnych.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę, który musi spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej SIWZ i przepisów prawa.
10. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciężących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych w niniejszej umowie oraz w SIWZ warunków Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczych odbioru śmieci zleconego przez Zamawiającego z następnej faktury.

## § 2

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres od dnia zawarcia umowy do 30 września 2011 r.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy – Harmonogram wywozu odpadów

## § 3

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym płatność ewentualnych należności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane wypełnianiem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonywane przez podwykonawcę lub podmiot zapewniający zastępcze wykonanie umowy.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy.

## § 4

Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy wyniesie ..... netto, tj. .... zł brutto (słownie:.....).

## § 5

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w ośmiu równych miesięcznych ratach na podstawie faktur płatnych w terminie 14 dni licząc od daty wpływu do kancelarii Zamawiającej prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za dany miesiąc płatne będzie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą:
  - 1) raportu o ilości zebranych w danym miesiącu na terenie Gminy Pomiechówek surowców wtórnych,
  - 2) dokument potwierdzający przekazanie zebranych surowców wtórnych do zakładu posiadającego zezwolenie na prowadzenie odzysku lub unieszkodliwianie odpadów; w przypadku, gdy Wykonawca sam posiada takie zezwolenie składa jednorazowo jego kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

## § 6

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dotyczące zmiany przedmiotu zamówienia, zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub zmiany ceny za przedmiot umowy w następujących przypadkach:
  - 1) z powodu okoliczności siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usługi będącej przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znaczących rozmiarach.
  - 2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
  - 3) z powodu wystąpienia problemów technicznych, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
2. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy dokonane na podst. art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych w zakresie zmian nieistotnych, rozumianych w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu do umowy na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenie zamówienia czy też wynik postępowania.

## § 7

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie: ..... tel. ....
2. Przedstawicielem Zamawiającej będzie: Piotr Kownacki, tel. 765-27-22.

## § 8

1. Przed upływem 7 – go dnia do wygaśnięcia dołączonej do oferty polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności Wykonawca dostarczy Zamawiającej nowy dokument będący kontynuacją ubezpieczenia.
2. W przypadku niedostarczenia dokumentów potwierdzających ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 1 Zamawiająca wykupi polisę ubezpieczeniową u dotychczasowego ubezpieczyciela Wykonawcy na koszt Wykonawcy. Potrącenie należności nastąpi z kolejnej faktury Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy termin ważności zezwoleń - o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 lit. c) i d), a których posiadanie było warunkiem udzielenia zamówienia - upływa w trakcie okresu umownego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) nowych zezwoleń. Wykonawca ma obowiązek utrzymania ciągłości obowiązywania okresu ważności tych zezwoleń przez cały okres umowny.

## § 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące wykonania przedmiotu umowy Zamawiający będzie niezwłocznie przekazywał Wykonawcy telefonicznie lub faxem.
3. Pod pojęciem reklamacji strony rozumieją niewykonanie lub nienależyte wykonanie odbioru odpadów segregowanych z jednej posesji.
4. Wykonawca ma obowiązek załatwić reklamację w terminie 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo obciążać Wykonawcę następującymi karami umownymi:
  - 1) za każdorazowe niewykonanie reklamacji w ustalonym terminie 1 dnia od zgłoszenia w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdą niewykonaną reklamację za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje reklamacji w ustalonym terminie 1 dnia i nie zapewni zastępstwa Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy i dodatkowo obciąży Wykonawcę karą, o której mowa w ust. 5 pkt. 1 niniejszego paragrafu.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczego wykonania usługi z następnej faktury.
8. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
9. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 10

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
    - a) jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy bez uzasadnionej przyczyny,
    - b) jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona zgłoszonej reklamacji w terminie 1 dnia od momentu zgłoszenia,
    - c) jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnego zezwolenia Wójta Gminy Pomiechówek na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania oraz transport odpadów,
    - d) jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów oraz transportu odpadów o którym mowa w art. 28 ust. 1 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 124),
    - e) jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
      - a) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość firmy Wykonawcy,
      - b) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
    - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie,
    - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
  - 4) Każda ze stron niniejszej umowy ma prawo do jej rozwiązania, z ważnych powodów, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### § 11

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga

dokonania zmiany umowy.

2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

#### § 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony się zobowiązują przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do strony.
3. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### § 14

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

#### § 15

Wykaz załączników do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Harmonogram wywozu odpadów
- 2) Oferta Wykonawcy

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Załącznik Nr 1 do Umowy – Harmonogram wywozu odpadów****Harmonogram wywozu  
odpadów segregowanych  
w roku 2011****REJON I**

W każdy pierwszy poniedziałek miesiąca z miejscowości Brody, Brody-Parcele, Goławice Drugie, Kosewko, Czarnowo, Pomiechówek, Pomiechowo.

**REJON II**

W każdy pierwszy wtorek miesiąca z miejscowości Kosewo, Wymysły, Cegielnia Kosewo, Nowy Modlin, Błędowo.

**REJON III**

W każdą pierwszą środę miesiąca z miejscowości Bronisławka, Stanisławowo, Goławice Pierwsze, Pomocnia, Wola Błędowska, Śniadówko, Błędówko, Falbogi Borowe, Szczypiorno.

**REJON IV**

W każdy pierwszy czwartek miesiąca z miejscowości Kikoły, Wólka Kikolska, Nowe Orzechowo.

**REJON V**

W każdy pierwszy piątek miesiąca z miejscowości Wójtostwo, Zapiecki, Stare Orzechowo.

**Jeżeli ww. terminach odbioru przypada dzień świąteczny lub wolny od pracy odbiór wyselekcjonowanych odpadów nastąpi w następnym tygodniu, tego samego dnia tygodnia.**