

GMINA POMIECHÓWEK

ul. Szkolna 1a

05-180 POMIECHÓWEK

Tel. 22 765-27-24; fax. 22 765-27-10

www.pomiechówek.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 200.000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

– Prawo zamówień publicznych p.n.:

„Obsługa bankowa budżetu Gminy Pomiechówek oraz gminnych jednostek organizacyjnych”

CPV:

66110000-4 – Usługi bankowe

66110000-5 – Usługi udzielania kredytu

Termin składania ofert: 21.12.2012 r. godz. 8:45

Termin otwarcia ofert: 21.12.2012 r. godz. 9:00

Czas trwania zamówienia: do 31.12.2015 r., tj. 36 miesięcy

Wadium: 1 tys. zł (słownie: tysiąc złotych)

Z up. Wójta
/-/ mgr Mariusz Łempicki
Zastępca Wójta

Pomiechówek, grudzień 2012 r.

1 Zamawiający

GMINA POMIECHÓWEK

05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A

Telefon: (0 22) 765-27-24; Faks: (0 22) 765-27-10;

Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku od godz. 7³⁰ do 15³⁰, a w piątki od 7³⁰ do 16³⁰.

2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), zwanej dalej ustawą lub Pzp. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie będą miały przepisy ww. ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

3 Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu gminy Pomiechówek oraz gminnych jednostek organizacyjnych:
 - Biblioteki Gminnej w Pomiechówku,
 - Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku,
 - Komunalnego Zakładu Budżetowego w Pomiechówku,
 - Ośrodka Pomocy Społecznej w Pomiechówku,
 - Przedszkola Gminnego im. Gen. E. Knoll – Kownackiego w Pomiechówku,
 - Publicznego Gimnazjum im. Sławoja Składkowskiego w Pomiechówku,
 - Szkoły Podstawowej im. Gen. Wiktora Thommèe w Pomiechówku,
 - Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Goławicach,
 - Szkoły Podstawowej w Orzechowie.
- 2) Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) właściwe dla przedmiotu zamówienia:
 - 66100000-1 – usługi bankowe i inwestycyjne
 - 66110000-4 – usługi bankowe,
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) otwarcie i prowadzenie następujących rachunków bieżących, pomocniczych i depozytowych budżetu gminy jako Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, tj.:
 - Biblioteki Gminnej w Pomiechówku,

- Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku,
 - Komunalnego Zakładu Budżetowego w Pomiechówku,
 - Ośrodka Pomocy Społecznej w Pomiechówku,
 - Przedszkola Gminnego im. Gen. E. Knoll – Kownackiego w Pomiechówku,
 - Publicznego Gimnazjum im. Sławoja Składkowskiego w Pomiechówku,
 - Szkoły Podstawowej im. Gen. Wiktora Thommèe w Pomiechówku,
 - Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Goławicach,
 - Szkoły Podstawowej w Orzechowie.
- b) realizowanie poleceń przelewu w formie papierowej i elektronicznej;
- c) udzielanie na hasło osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie na rachunkach i wszelkich operacjach poprzedniego dnia, jeżeli jednostka nie wdroży systemu elektronicznego;
- d) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- e) dokonywanie wypłat gotówkowych,
- f) przyjmowanie środków na lokaty,
- g) przechowywanie środków pieniężnych na oprocentowanych rachunkach bieżących i pomocniczych;
- h) udzielanie na wniosek zamawiającego kredytu w rachunku bieżącym do kwoty ustalonej każdorazowo w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy (na rok 2013 kwota 1 mln zł);
- i) potwierdzanie stanu salda dokonywanych operacji finansowych na każdy dzień roboczy na wszystkich rachunkach bieżących i pomocniczych (wyciągi bankowe elektroniczne i papierowe z ustaleniem salda i dokładnego opisu dokonanej operacji);
- j) uznawanie i obciążanie rachunków w dniu operacji;
- k) naliczanie i kapitalizacja odsetek dokonywana w okresach miesięcznych ostatniego dnia miesiąca;
- l) usługę „wyzerowania” wskazanych rachunków bieżących urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy tj. Ośrodka Pomocy Społecznej, szkół i przedszkola, polegającą na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach bieżących jednostek Gminy (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe) na wskazany rachunek;
- ł) umożliwienie uzyskiwania przez Skarbnika Gminy, w systemie bankowości elektronicznej lub innej formie, informacji o stanie rachunków jednostek organizacyjnych wymienionych w SIWZ,

- m) możliwość wdrożenia systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolną ilość stanowisk, jednolitą dla wszystkich jednostek objętych obsługą bankową,
- n) możliwość umieszczania wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych,
- o) przechowywanie depozytów,
- p) usługę identyfikacji masowych płatności.

4 Informacja o ofertach wariantowych, częściowych, umowie ramowej, zamówień uzupełniających oraz aukcji elektronicznej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych, zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31.12.2015 r.**

6 Opis warunków udziału w postępowaniu

1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki:

- 1.1) nie podlegał wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

Warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę.
Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia – nie spełnia”;

- 1.2) posiadał aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (tj. zezwolenie na rozpoczęcie działalności), jeżeli ustawa z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) nakłada obowiązek posiadania takiego zezwolenia.

Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania ww. warunków Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

- 1.3) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponował, w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem), na terenie gminy Pomiechówek oddziałem, filią lub punktem dokonującym wypłat gotówkowych i przyjmującym wpłaty gotówkowe oraz realizującym polecenia przelewu.

Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania ww. warunków Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

- 1.4) posiadał wiedzę i doświadczenie zapewniające realizację niniejszego zamówienia; Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, oprócz złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania ww. warunków Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

- 1.5) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, oprócz złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania ww. warunków Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

2) Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7 Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 2) Aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (tj. zezwolenie na rozpoczęcie działalności), jeżeli ustawa z dnia 29.08.1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) nakłada obowiązek posiadania takiego zezwolenia;
- 3) Oświadczenie, że wykonawca spełnia wszystkie wymagania art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania z mocy art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 4) pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza;
- 5) oświadczenie o dysponowaniu na terenie gminy Pomiechówek oddziałem, filią lub co najmniej jednym punktem dokonującym wypłat gotówkowych i przyjmującym wpłaty gotówkowe oraz realizującym polecenia przelewu lub oświadczeniem, że przed dniem podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia będą dysponować takim punktem (zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ);
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8 Sposób porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień i wprowadzania zmian do SIWZ

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie oraz za pomocą faksu (numer faksu Zamawiającego: 22 765-27-10).
- 2) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępniania na stronie internetowej.
- 3) Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli

specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informację o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.

- 4) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 5) Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 6) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia udostępniana jest na tej stronie.

9 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Katarzyna Urbaś – Główny specjalista ds. zamówień publicznych i pozyskiwania środków zewnętrznych, tel. (22) 765-27-31,

– Zofia Błońska - Skarbnik Gminy, tel. (22) 76527-14,

Od poniedziałku do czwartku w godz. 7:30 – 15:00 i w piątki w godz. 7:30 – 16:30.

10 Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 1 tys. zł (słownie: tysiąc złotych).
- 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta 38 8011 0008 0020 0200 0273 0003,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 3) Wadium wniesione w formach, o których mowa w ppkt od b) do e) należy złożyć najpóźniej w dniu 21 grudnia 2012 r. do godz. 8:30 u Skarbnika Gminy w siedzibie Zamawiającego, pok. 4 (tel. 765-27-14).
 - 4) Kopię dowodu wniesienia wadium (jeśli w pieniądzu) lub kopię dokumentu wadium wniesionego w formach, o których mowa w ppkt od b) do e), potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty.
 - 5) Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 - 6) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 7) Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ppkt 1), w formie lub formach, o których mowa w ppkt 2) zostanie wykluczony z postępowania.
 - 8) Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - 9) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 10) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt 9), jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 11) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 12) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym

mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11 Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12 Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
- 3) Wszystkie formularze oraz załączniki do oferty muszą zawierać podpis osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy, zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub przepisami szczególnymi. Jeśli umocowanie do działania w imieniu wykonawcy nie wynika z dokumentu wskazanego powyżej, oferta bezwzględnie musi zawierać pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy.
- 4) Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty również muszą być parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy.
- 5) Dla uzyskania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumenty. Dokumenty, których żąda zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna

lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

- 6) Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, trwale spiętą, należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert. Koperta powinna zawierać identyfikator w postaci pieczęci firmy i być zaadresowana zgodnie z poniższym:

URZĄD GMINY POMIECHÓWEK,

05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A

„Oferta na obsługę bankową budżetu gminy Pomiechówek oraz gminnych jednostek organizacyjnych”

i

„Nie otwierać przed dniem 21 grudnia 2012 r., godz. 9⁰⁰”

- 7) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 9. ppkt 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10 ppkt 3).
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- 9) Wartości ujęte w cenach za dane czynności bankowe przedstawione w złożonej ofercie Wykonawcy muszą zawierać w sobie wszelkie koszty, opłaty i prowizje związane z realizacją zamówienia.

13 Podwykonawstwo

Ze względu na specyfikę zamówienia żadna z części zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

14 Warunki przygotowywania ofert składanych przez konsorcja

Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców-konsorcja, będą musiały spełniać, poza opisanymi w pkt. 15, następujące wymagania:

- 1) Oferta musi zawierać informacje wymienione w punktach 9 ppkt 1)-2) dla każdego partnera konsorcjum.
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów.

- 3) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 4) Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, na mocy umowy konsorcjum, jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
- 5) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.

15 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej oznaczeniami jak w pkt. 15. ppkt 6) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, **pok. nr 10** (sekretariat) do dnia **21.12.2012 r.** do godz. **8:45**.
- 2) W przypadku przesunięcia ww. terminu składania ofert zgodnie z pkt. 11 ppkt 6 niniejszej SIWZ, wszelkie prawa i obowiązki zamawiającego i wykonawców będą odnosiły się do nowego terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
- 4) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 5) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.12.2012 r.** o godz. **9:00** w siedzibie Zamawiającego, **pok. nr 13**.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 7) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 9) Informacje, o których mowa w ppkt 7) i 8), przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

16 Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym VAT-em, jeśli występuje.
- 2) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

- 3) Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być jedna i nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
- 5) Cenę za wykonanie zamówienia, czy poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

18 Opis kryteriów i sposobu oceny oferty

- 1) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 2) Oceniając daną ofertę Zamawiający będzie dokonywał w tekście oferty poprawy oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2.
- 3) Stosowanie matematycznych obliczeń stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert oraz wzorów obliczania punktów.

L.p.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA W PUNKTACH
1.	Bieżąca obsługa rachunków (% od wartości wpłat i wypłat gotówkowych + cena za przelew do innego banku w PLN)	40
2.	Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bieżących (WIBID* plus/minus marża)	25
3.	Oprocentowanie środków pieniężnych umieszczonych na lokatach krótkoterminowych	10
3.1	Oprocentowanie lokat na okres over night (WIBID* plus/minus marża)	6
3.2	Oprocentowanie lokat na okres weekend (WIBID* plus/minus marża)	3
3.3	Oprocentowanie lokat na okres dwóch tygodni (WIBID* plus/minus marża)	1
4.	Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym (WIBID* plus/minus marża)	15
5.	Prowizja bankowa procentowa od kwoty uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym	10

W celu porównania ofert należy przyjąć, że przez WIBID rozumie się WIBID ON z dnia 10.12.2012 r.

*w wysokości **4,13**.*

- 4) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom wypełniającym

wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa ceny.

- 5) Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług, zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
- 6) Dokonując oceny ofert zamawiający zastosuje nw. wzory w każdym z kryteriów:

L.p.	NAZWA KRYTERIUM	WZÓR	SPOSÓB OCENY
1.	Obsługa rachunków	$\frac{100 + \text{COR}_{\text{on}}}{100 + \text{COR}_{\text{oo}}} \times 40$	minimalizacja
2.	Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bieżących	$\frac{100 + \text{O}_{\text{oo}}}{100 + \text{O}_{\text{on}}} \times 25$	maksymalizacja
3.	Oprocentowanie środków pieniężnych umieszczonych na lokatach krótkoterminowych (WIBID* plus/minus marża)		maksymalizacja
3.1	Oprocentowanie lokat na okres over night (WIBID* plus/minus marża)	$\frac{100 + \text{OON}_{\text{oo}}}{100 + \text{OON}_{\text{on}}} \times 6$	
3.2	Oprocentowanie lokat na okres weekend (WIBID* plus/minus marża)	$\frac{100 + \text{OW}_{\text{oo}}}{100 + \text{OW}_{\text{on}}} \times 3$	
3.3	Oprocentowanie lokat na okres dwóch tygodni (WIBID* plus/minus marża)	$\frac{100 + \text{O2T}_{\text{oo}}}{100 + \text{O2T}_{\text{on}}} \times 1$	
4.	Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym (WIBID* plus/minus marża)	$\frac{100 + \text{OK}_{\text{on}}}{100 + \text{OK}_{\text{oo}}} \times 15$	minimalizacja
5.	Prowizja bankowa procentowa od kwoty uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym	$\frac{100 + \text{PK}_{\text{on}}}{100 + \text{PK}_{\text{oo}}} \times 10$	minimalizacja

Skróty przyjęte we wzorach oznaczają:

COR_{on} – cena obsługi rachunku oferty najkorzystniejszej,

COR_{oo} – cena obsługi rachunku oferty ocenianej,

O_{oo} – Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bieżących oferty ocenianej,

O_{on} - Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bieżących oferty najkorzystniejszej,

OON_{oo} – Oprocentowanie lokat na okres over night oferty ocenianej,

OON_{on} – Oprocentowanie lokat na okres over night oferty najkorzystniejszej,

OW_{oo} - Oprocentowanie lokat na okres weekend oferty ocenianej,

OW_{on} – Oprocentowanie lokat na okres weekend oferty najkorzystniejszej,

O2T_{oo} - Oprocentowanie lokat na okres dwóch tygodni oferty ocenianej,

- O2Ton – Oprocentowanie lokat na okres dwóch tygodni oferty najkorzystniejszej,
- OKoo - Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym oferty ocenianej,
- OKon – Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym oferty najkorzystniejszej,
- PKoo – Prowizja bankowa procentowa od kwoty uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym oferty ocenianej,
- PKon - Prowizja bankowa procentowa od kwoty uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym oferty najkorzystniejszej.

- 7) W celu porównania ostatecznej liczby punktów uzyskanej przez Wykonawców porównuje się sumę punktów ze wszystkich kryteriów (1-5). Oferta, która uzyska (po zsumowaniu punktów w każdym kryterium) najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19 Formalności związane z zawarciem umowy po wyborze oferty

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wymaganiom określonym w ustawie,
 - b) odpowiada wymaganiom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 22 ppkt 2), również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 4) Informacja przesłana do wykonawcy, którego ofertę wybrano, zawierać będzie, poza danymi, o których mowa w pkt. 22 ppkt 2), określenie terminu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) Zawiadomienie wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

- 6) Umowa będzie zawarta przez Zamawiającego i wybranego Wykonawcę w terminie, o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt 2 lub ust. 2 pkt 1 lit a) lub pkt. 3 lit. a)..

20 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** od wybranego wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21 Wykluczenia wykonawców

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
 - b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia,

- przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- j) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- c) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy;

- d) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 3) Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 4) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

22 Formalności jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 2.1) jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy łączny koszt wykonania zamówienia przekracza dwukrotną wysokość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć kopię uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzającą - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie Zarządu do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej /wówczas wymagana jest kopia umowy spółki/;
 - 2.2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

22 Środki odwoławcze

- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

- 4) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 7) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
- 8) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 9) Na czynności, o których mowa w pkt. 8., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
- 10) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 11) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 12) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 13) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 14) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 15) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

- 16) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 18) Szczegółowo kwestię środków ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Rozdział II: FORMULARZE

Załącznik Nr 1 - FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do Wójta Gminy Pomiechówek

05-180 Pomiechówek

ul. Szkolna 1A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Obsługę bankową budżetu gminy Pomiechówek oraz gminnych jednostek organizacyjnych” MY NIŻEJ PODPISANI

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Nr telefonu i faks:

legitymujący się numerem NIP oraz REGON

1. SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. PONIŻEJ PRZEDSTAWIAMY OFEROWANE PRZEZ NAS WARUNKI ZAMÓWIENIA:

1) Obsługa rachunków (ceny jednostkowe):

a) cena za przelew do innego banku: zł (słownie:

.....)

b) wpłata gotówkowa (od wartości):% (słownie:

.....)

c) wypłata gotówkowa (od wartości):% (słownie:

-)
- d) cena za prowadzenie konta (za miesiąc) zł (słownie:)
-)
- e) cena za pobranie czeku: zł (słownie:)
-)
- f) cena za przelew dokonywany wewnątrz banku Wykonawcy: zł (słownie:)
-)
- g) cena aktywacji usługi płatności masowych: zł (słownie:).

Obsługa rachunków = (poz. a) + 100x(poz. b) + 100x(poz. c) + (poz. d) + (poz. e) + (poz. f) + (poz. g) = zł (słownie:)

2) Oprocentowania i prowizje:

- a) Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bieżących (WIBID* plus/minus marża): % (słownie:)
- b) Oprocentowanie środków pieniężnych umieszczonych na lokatach krótkoterminowych:
- b.1) Oprocentowanie lokat na okres over night (WIBID* plus/minus marża): % (słownie:)
- b.2) Oprocentowanie lokat na okres weekend (WIBID* plus/minus marża): % (słownie:)
- b.3) Oprocentowanie lokat na okres dwóch tygodni (WIBID* plus/minus marża): % (słownie:)
- c) Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym (WIBID* plus/minus marża): ... % (słownie:)
- d) Prowizja bankowa procentowa od kwoty uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym: % (słownie:),

przy czym oprocentowanie zostało skalkulowane przy WIBID*= 4,13 %, którego wartość będzie stała przez cały okres trwania umowy; przez *WIBID* rozumie się *WIBID ON z dnia 10.12.2012 r. w wysokości 4,13%*.

3) **Pozostałe usługi** nie ujęte powyżej świadczone będą zgodnie z cennikiem usług obowiązującym u Wykonawcy.

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

4. **OŚWIADCZAMY**, że wartości ujęte w cenach jednostkowych zawierają wszelkie koszty, opłaty i prowizje związane z realizacją niniejszego zamówienia.
5. **ZAPEWNIAMY** świadczenie obsługi budżetu gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od **01.01.2013 r. do 31.12.2015 r.**
6. **OŚWIADCZAMY**, że posiadamy uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.).
7. **OŚWIADCZAMY**, że *posiadamy/otworzymy przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia*¹, oddział, placówkę, filię lub przedstawicielstwo na terenie gminy Pomiechówek dokonujący wypłat gotówkowych i przyjmujący wpłaty gotówkowe oraz realizujący polecenia przelewu.
8. **ZAPEWNIAMY** udzielanie wyjaśnień, nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, niezgodności stanu środków na rachunkach Zamawiającego, zgłoszonej przez posiadacza rachunku.
9. **ZAPEWNIAMY** naliczanie odsetek od środków na rachunkach Zamawiającego prowadzonych w złotych (PLN) w okresach nie dłuższych niż miesiąc kalendarzowy.
10. **ZAPEWNIAMY** naliczanie codziennie, a dopisywanie do sald rachunków Zamawiającego odsetek od środków na rachunkach nie później, niż w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego.
11. **ZAPEWNIAMY** traktowanie wszelkich informacji uzyskanych podczas współpracy z posiadaczem rachunku, a zwłaszcza informacji dotyczących jego tożsamości i statusu finansowego jako poufne, a także zapewniamy poufność uzyskanych informacji po zakończeniu współpracy z posiadaczem rachunku (udostępnienie osobie trzeciej informacji bankowych dotyczących sytuacji finansowej Zamawiającego może nastąpić pod warunkiem uzyskania stosownego upoważnienia od posiadacza rachunku i tylko w zakresie tego upoważnienia).
12. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
13. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

¹ Nieodpowiednie skreślić

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE (dot. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 ustawy Pzp)</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Obsługę bankową budżetu gminy Pomiechówek oraz gminnych jednostek organizacyjnych” oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia, wymagane przepisami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 3) przedstawiamy w załączeniu do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;*
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

****nieodpowiednie skreślić***

_____ dnia __. __.2012 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK Nr 3

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POTENCJAŁU TECHNICZNEGO
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Obsługę bankową budżetu gminy Pomiechówek oraz gminnych jednostek organizacyjnych” oświadczamy, że:

- będziemy dysponować najpóźniej w dniu podpisania umowy (tj. przed jej podpisaniem) oddziałem*/filia*/punktem* dokonującym wypłat gotówkowych i przyjmującym wpłaty gotówkowe oraz realizującym polecenia przelewu*
- dysponujemy na terenie gminy Pomiechówek nw. oddziałem*/filia*/punktem* dokonującym wypłat gotówkowych i przyjmującym wpłaty gotówkowe oraz realizującym polecenia przelewu*:

.....
(adres oddziału/filii/punktu)

****nieodpowiednie skreślić***

_____ dnia __. __.2012 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ III –

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr .../2012

W dniu 2012 roku w Pomiechówku
pomiędzy :

Gminą Pomiechówek

reprezentowaną przez:

Dariusza Bieleckiego – **Wójta Gminy Pomiechówek**,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Zofii Błońskiej

a

..... z siedzibą w,
adres: ul.....,, działającą na podstawie wpisu nr
..... do....., prowadzonego przez,
w, reprezentowanym przez:

..... –.....,

..... –.....,

zwanym dalej „**Bankiem**”

w rezultacie przeprowadzenia przez **Zamawiającego** postępowania w trybie przewidzianym w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Bank zobowiązuje się zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą do wykonywania bankowej obsługi budżetu Gminy Pomiechówek i jednostek jej podległych, tj.:

- 1) Biblioteki Gminnej w Pomiechówku,
- 2) Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku,
- 3) Komunalnego Zakładu Budżetowego w Pomiechówku,
- 4) Ośrodka Pomocy Społecznej w Pomiechówku,
- 5) Przedszkola Gminnego im. Gen. E. Knoll – Kownackiego w Pomiechówku,
- 6) Publicznego Gimnazjum im. Sławoja Składkowskiego w Pomiechówku,
- 7) Szkoły Podstawowej im. Gen. Wiktora Thommè w Pomiechówku,
- 8) Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Goławicach,
- 9) Szkoły Podstawowej w Orzechowie

- w terminie od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.

2. Obsługa bankowa, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) realizowanie poleceń przelewu w formie papierowej i elektronicznej,
 - 2) udzielanie na hasło osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie na rachunkach i wszelkich operacjach poprzedniego dnia, jeżeli jednostka nie wdroży systemu elektronicznego;
 - 3) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
 - 4) dokonywanie wypłat gotówkowych,
 - 5) przyjmowanie środków na lokaty,
 - 6) przechowywanie środków pieniężnych na oprocentowanych rachunkach bieżących i pomocniczych;
 - 7) udzielanie na wniosek zamawiającego kredytu w rachunku bieżącym do kwoty ustalonej każdorazowo w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy (na rok 2013 kwota 1 mln zł);
 - 8) potwierdzanie stanu salda dokonywanych operacji finansowych na każdy dzień roboczy na wszystkich rachunkach bieżących i pomocniczych (wyciągi bankowe elektroniczne i papierowe z ustaleniem salda i dokładnego opisu dokonanej operacji);
 - 9) uznawanie i obciążanie rachunków w dniu operacji;
 - 10) naliczanie i kapitalizacja odsetek dokonywana w okresach miesięcznych ostatniego dnia miesiąca;
 - 11) usługę „wyzerowania” wskazanych rachunków bieżących urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy tj. Ośrodka Pomocy Społecznej, szkół i przedszkola, polegającą na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach bieżących jednostek Gminy (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe) na wskazany rachunek;
 - 12) umożliwienie uzyskiwania przez Skarbnika Gminy, w systemie bankowości elektronicznej lub innej formie, informacji o stanie rachunków jednostek organizacyjnych wymienionych w SIWZ,
 - 13) możliwość wdrożenia systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolną ilość stanowisk, jednolitą dla wszystkich jednostek objętych obsługą bankową,
 - 14) możliwość umieszczania wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych,
 - 15) przechowywanie depozytów,
 - 16) usługę identyfikacji masowych płatności.
3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia będzie on pobierał następujące opłaty, oprocentowania i prowizje:
- 1) za obsługę rachunków (ceny jednostkowe):
 - a) cena za przelew do innego banku: zł (słownie:),
 - b) wpłata gotówkowa (od wartości):% (słownie:),
 - c) wypłata gotówkowa (od wartości):% (słownie:.....),
 - d) cena za prowadzenie konta (za miesiąc) zł (słownie:.....),
 - e) cena za pobranie czeku: zł (słownie:),

f) cena za przelew dokonywany wewnątrz banku Wykonawcy:zł (słownie:),

g) cena aktywacji usługi płatności masowych: zł (słownie:).

2) za usługę lokat terminowych:

a) oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bieżących (WIBID* minus marża): % (słownie:.....)

b) oprocentowanie środków pieniężnych umieszczonych na lokatach krótkoterminowych:

b.1) oprocentowanie lokat na okres over night (WIBID* minus): % (słownie:),

b.2) oprocentowanie lokat na okres weekend (WIBID* minus marża): % (słownie:.....),

b.3) oprocentowanie lokat na okres dwóch tygodni (WIBID* minus marża): ... % (słownie:),

c) oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym (WIBID* plus marża): ...% (słownie:),

d) prowizja bankowa procentowa od kwoty uruchomionego kredytu w rachunku bieżącym: ... % (słownie:.....),

- przy czym oprocentowanie zostało skalkulowane przy $WIBID = 4,13\%$; przez $WIBID$ rozumie się stawkę $WIBID ON$ z dnia 10.12.2012 r. w wysokości **4,13%**.

3) pozostałych usługach nie ujętych powyżej, które świadczone będą zgodnie z cennikiem usług obowiązującym u Wykonawcy.

4. Podstawą otwarcia rachunków w ramach niniejszej umowy jest pisemna dyspozycja Zamawiającego lub odpowiednio właściwych kierowników lub dyrektorów jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1.

§2

1. Bank zobowiązuje się, że zlecenia płatnicze Zamawiającego i jednostek mu podległych, o których mowa w § 1 ust. 1 będą realizowane w dniu ich złożenia. Przez realizację dyspozycji Strony rozumieją księgowanie na rachunku Zamawiającego lub ww. jednostek w dniu złożenia zlecenia w Banku i przekazanie dokumentów rozliczeniowych w dniu bieżącym do banku beneficjenta. Nie dotyczy to zleceń składanych drogą elektroniczną, złożonych w danym dniu po ostatniej sesji ELIXIR.

2. Ustala się, że wysokość odszkodowania za przekroczenie terminu realizacji dyspozycji Zamawiającego, o którym mowa wyżej, stanowić będzie równowartość odsetek naliczonych za każdy dzień zwłoki według stopy oprocentowania środków na rachunku bieżącym w walucie polskiej obliczonej w stosunku do kwoty objętej dyspozycją.

3. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji zgodnie z jej treścią, a za błędy w treści dyspozycji wydanej Bankowi odpowiada zlecający wykonanie operacji.

§ 3

1. Bank realizuje wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, a wymienione w karcie wzorów podpisów stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Bank zobowiązuje się do przyjmowania do realizacji zleceń płatniczych wyłącznie od osób upoważnionych do przekazywania dokumentów księgowych obciążających rachunki i wymienionych w przedłożonym przez Zamawiającego „Wykazie osób upoważnionych do przekazywania do banku i odbioru dokumentów księgowych obciążających prowadzone na naszą rzecz rachunki bankowe”, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzania za pośrednictwem rachunku rozliczeń pieniężnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 2) określania w dyspozycjach dotyczących operacji na rachunku bankowym tytułu operacji w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości,
- 3) udzielania Bankowi ustnych i pisemnych wyjaśnień oraz udostępniania wymaganych dokumentów związanych z prowadzeniem rachunku,
- 4) niezwłocznego pisemnego powiadamiania Banku o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia i prowadzenia rachunku, a w szczególności o zmianach osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem.

§ 5

1. Środki na rachunkach bankowych podlegają oprocentowaniu od dnia dokonania wpłaty/wpływu środków na rachunek bankowy do dnia poprzedzającego dzień dokonania wypłaty.
2. Marża jest stała i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.

§ 6

1. Podstawą otwarcia rachunku lokaty terminowej jest dyspozycja Zamawiającego dotycząca wniesienia lokaty terminowej.
2. Na podstawie dyspozycji Zamawiającego, dotyczącej sposobu zadysponowania kwotą lokaty wraz z odsetkami po upływie okresu umownego, lokata terminowa może być przedłużana do odwołania na kolejne takie same lub inne niż poprzedni okresy umowne.
3. W przypadku, gdy Zamawiający nie złoży w trakcie trwania umowy rachunku terminowego dyspozycji dotyczącej sposobu zadysponowania kwotą lokaty terminowej wraz z odsetkami, lokata ta wraz z naliczonymi odsetkami zostaje następnego dnia

kalendarzowego, po upływie okresu umownego, przedłużona na taki sam jak poprzednio okres umowy.

4. Za początek okresu umownego lokaty terminowej przyjmuje się dzień wniesienia lokaty do Banku.

§ 7

1. Zamawiający wymaga osiągalności kredytu w rachunku bieżącym Gminy do kwoty 1 miliona złotych.
2. Powyższa kwota kredytu nie wiąże Zamawiającego.

§ 8

Bank zobowiązany jest do wykonywania dyspozycji Zamawiającego i jednostek mu podległych do wysokości środków zgromadzonych na rachunku lub mających pokrycie w udzielonym przez Bank kredycie.

§ 9

Strony ustalają, że Bank będzie sporządzał wyciągi bankowe po każdym dniu operacyjnym.

§ 10

Bank zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy przy zachowaniu wymogów bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez odszkodowania w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje także prawo odstąpienia od umowy bez odszkodowania, jeżeli Bank nie wywiąże się z obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.
5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania, w uzasadnionych okolicznościach, istotnych, jaki nieistotnych zmian postanowień niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
3. Istotne zmiany postanowień umownych, o których mowa w ust. 1, obejmować mogą zmianę nazw i liczby podmiotów obsługiwanych przez Wykonawcę, na podstawie niniejszej umowy, w przypadku zmiany nazwy takiego podmiotu, jego likwidacji lub połączenia podmiotów, bądź w przypadku utworzenia nowego podmiotu.
4. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy uznać należy w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
5. Każda ze Stron może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień niniejszej umowy. Propozycja musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.

§ 13

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. Jednak w przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Banku.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.

BANK:

ZAMAWIAJĄCY: