

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:312833-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Pomiechówek: Usługi udzielania kredytu
2012/S 190-312833**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Pomiechówek
013270531
Pomiechówek, ul. Szkolna 1a
Punkt kontaktowy: Urząd Gminy Pomiechówek
Osoba do kontaktów: Katarzyna Urbaś
05-180 Pomiechówek
POLSKA
Tel.: +48 227652731
E-mail: przetargi@pomiechówek.pl
Faks: +48 227652710

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.pomiechówek.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2 500 000,00 PLN.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 6: Usługi finansowe a) Usługi ubezpieczeniowe b) Usługi bankowe i inwestycyjne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:
Pomiechówek.
Kod NUTS PL129

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego złotowego w wysokości w wysokości 2 500 000,00 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy PLN) z przeznaczeniem na przeznaczony na pokrycie planowanego deficytu budżetu w wysokości 2 500 000,00 PLN z przeznaczeniem na finansowanie zadania inwestycyjnego pn. "Poprawa bezpieczeństwa komunikacyjnego oraz rozwój wspólnej i funkcjonalnej sieci dróg na terenie Gminy Pomiechówek".

1) Kwota kredytu: w wysokości 2 500 000,00 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy PLN). Waluta kredytu: złoty polski (PLN).

2) Waluta kredytu: złoty polski (PLN).

3) Spłata:

a) odsetek: co miesiąc (płatne do ostatniego dnia miesiąca) począwszy od 31.12.2012 r. do 31.12.2020 r., tj. 97 rat spłat odsetek;

b) kapitału: co miesiąc (płatne do ostatniego dnia miesiąca) od 28.2.2013 r. do 31.12.2020 r., tj. 95 rat spłat kapitału.

Spłaty rat kredytu miesięcznie od 28.2.2013 roku do 31.12.2020 r.

2013 rok - 220 000,00 PLN 11 rat * 20 000,00 PLN

2014 rok - 240 000,00 PLN 12 rat * 20 000,00 PLN

2015 rok - 240 000,00 PLN 12 rat * 20 000,00 PLN

2016 rok - 360 000,00 PLN 12 rat * 30 000,00 PLN

2017 rok - 360 000,00 PLN 12 rat * 30 000,00 PLN

2018 rok - 360 000,00 PLN 12 rat * 30 000,00 PLN

2019 rok - 360 000,00 PLN 12 rat * 30 000,00 PLN

2020 rok - 360 000,00 PLN 12 rat * 30 000,00 PLN.

4) Wyplata kredytu w wysokości 2.500.000,00 PLN nastąpi w 2 nw. transzach:

— pierwsza transza wypłaty kredytu w wysokości: 2 100 000,00 PLN w ciągu 2 dni od podpisania umowy,

— druga transza wypłaty kredytu w wysokości: 400 000,00 PLN do 20.12.2012 r.

5) Zamawiający zastrzega prawo wykorzystania kredytu w innym terminie od podanego wyżej lub wykorzystania tylko jego części, jak też rezygnacji z uruchomienia kredytu, jak również prawo do wcześniejszej spłaty kredytu. Wykonawca składając ofertę powinien uwzględnić w cenie ofertowej ewentualne koszty i ryzyko związane z ww. prawem Zamawiającego i nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat (poza prowizją od przygotowania i obsługi kredytu, której stała wysokość składa się na cenę oferty).

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

66113000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
791061.37.
Szacunkowa wartość bez VAT: 791 061,37 PLN
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Okres w miesiącach: 97 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

- III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**
- 1) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 7 000 PLN (słownie: siedem tysięcy PLN).
 - 2) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim O/ Pomiechówek nr konta 38 8011 0008 0020 0200 0273 0003,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
 - 3) Wadium wniesione w formach, o których mowa w ppkt od b) do e) należy złożyć najpóźniej w dniu 9.11.2012 r. do godz. 8:30 u Skarbnika Gminy w siedzibie Zamawiającego, pok. 4 (tel. +48 7652714).
- III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**
- 1) Kwota kredytu: w wysokości 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych). Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
 - 2) Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
 - 3) Spłata:
 - a) odsetek: co miesiąc (płatne do ostatniego dnia miesiąca) począwszy od 31.12.2012 r. do 31.12.2020 r., tj. 97 rat spłat odsetek;
 - b) kapitału: co miesiąc (płatne do ostatniego dnia miesiąca) od 28.2.2013 r. do 31.12.2020 r., tj. 95 rat spłat kapitału.Spłaty rat kredytu miesięcznie od 28.2.2013 roku do 31.12.2020 r.
2013 rok - 220 000,00 PLN 11 rat * 20 000,00 PLN
2014 rok - 240 000,00 PLN 12 rat * 20 000,00 PLN
2015 rok - 240 000,00 PLN 12 rat * 20 000,00 PLN
2016 rok - 360 000,00 PLN 12 rat * 30 000,00 PLN

2017 rok - 360 000,00 PLN 12 rat * 30 000,00 PLN

2018 rok - 360 000,00 PLN 12 rat * 30 000,00 PLN

2019 rok - 360 000,00 PLN 12 rat * 30 000,00 PLN

2020 rok - 360 000,00 PLN 12 rat * 30 000,00 PLN

4) Wypłata kredytu w wysokości 2 500 000,00 PLN nastąpi w 2 nw. transzach:

— pierwsza transza wypłaty kredytu w wysokości: 2 100 000,00 PLN w ciągu 2 dni od podpisania umowy,

— druga transza wypłaty kredytu w wysokości: 400 000,00 PLN do 20.12.2012 r.

5) Zamawiający zastrzega prawo wykorzystania kredytu w innym terminie od podanego wyżej lub wykorzystania tylko jego części, jak też rezygnacji z uruchomienia kredytu, jak również prawo do wcześniejszej spłaty kredytu. Wykonawca składając ofertę powinien uwzględnić w cenie ofertowej ewentualne koszty i ryzyko związane z ww. prawem Zamawiającego i nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat (poza prowizją od przygotowania i obsługi kredytu, której stała wysokość składa się na cenę oferty).

6) Zabezpieczenie – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Jeżeli procedury udzielenia kredytu obowiązujące w banku, który złoży najkorzystniejszą ofertę, przewidują konieczność podpisania oświadczenia o poddaniu się egzekucji, to oświadczenie takie zostanie podpisane przez Zamawiającego. Weksel, deklaracja wekslowa oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji zostaną kontrasygnowane przez Skarbnika Gminy Pomiechówek.

7) Koszty obsługi kredytu stanowią:

a) prowizja przygotowawcza; Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Banki uczestniczące w postępowaniu zwane dalej Wykonawcami prowizji przygotowawczej (Pp).

b) oprocentowanie kredytu liczone będzie wg kwoty zmiennej w stosunku rocznym opartej na stawce WIBOR 1M powiększone/pomniejszone o marżę banku. Stawka WIBOR 1M dla kolejnych okresów spłaty wg notowania z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.

8) Dla przygotowania oferty wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 1M z dnia 19.9.2012 r. w wysokości 4,89 %.

9) Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, liczba dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

10) W przypadku spłaty kredytu, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Nie dotyczy.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1) Wykonawca musi posiadać aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (tj. zezwolenie na rozpoczęcie działalności), jeżeli ustawa z dnia 29.8.1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) nakłada obowiązek posiadania takiego zezwolenia. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania ww. warunków Zamawiający weźmie pod

uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

2) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg. formuły „spełnia – nie spełnia”

3) Na dowód spełniania ww. warunków wykonawca składa:

3.1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 2 zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z tych podmiotów);

3.2) aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie objętym zamówieniem (tj. zezwolenie na rozpoczęcie działalności), jeżeli ustawa z dnia 29.8.1997 r. - Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) nakłada obowiązek posiadania takiego zezwolenia;

3.3) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 3 do Rozdziału II SIWZ);

3.4) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.5) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie, a warunek, o którym mowa w ppkt 3.2) spełnić powinni Wykonawcy łącznie, tzn. wystarczy, że ww. warunek spełni min. jeden Wykonawca występujący wspólnie.

4) Oświadczenia składane są w oryginale, a pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku składania kopii Wykonawca poświadcza ją za zgodność z oryginałem.

5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to:

5.1) osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;

5.2) zamiast dokumentów, o których mowa w:

5.2.1) ppkt 3.3) i 3.5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

5.2.2) ppkt 3.4) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;

6) Dokumenty, o których mowa w ppk 5.2.1) lit. a i b oraz ppkt 5.2.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 5), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Przepis ppkt 6) stosuje się odpowiednio.

8) Dokumenty sporządzone w języku obcym złożone muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczane wraz z tłumaczeniem przez Wykonawcę.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca składa:

1) oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu zdolności ekonomicznej i finansowej, na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 2 zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ,

2) aktualne zaświadczenia (1) właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz (2) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. dokumenty składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie składane jest w oryginale, zaś zaświadczenia w oryginale lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast ww. zaświadczeń składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument ten lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty sporządzone w języku obcym złożone muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczane wraz z tłumaczeniem przez Wykonawcę.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca składa oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu kwalifikacji technicznych (na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 3 do Rozdziału II SIWZ).

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa w oryginale każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP.271.16.2012

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

9.11.2012 - 08:45

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 9.11.2012 - 09:00

Miejscowość:

05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, Urząd Gminy, pok. nr 13

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Inne dokumenty jakie Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą:

1) harmonogram spłat odsetek i kapitału,

2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

Ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 7) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 8) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
- 9) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 10) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 11) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 12) Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - c) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 13) W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 14) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 15) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 16) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 17) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

18) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

Ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28.9.2012