

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA POMIECHÓWEK
ul. Szkolna 1a
5.180 POMIECHÓWEK
Tel. 022 765 27 24, fax. 022 765 27 10
www.pomiechówek.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia
nie przekraczającej określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 200 tys. euro
p.n.

**Selektywna zbiórka surowców wtórnych z terenu Gminy Pomiechówek w okresie
od stycznia do kwietnia 2013 r.**

CPV:

90500000-2 Usługi związane z odpadami
90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30.04.2013 r.**

Termin składania ofert: 24-12-2012 r. godz. 8:15

Termin otwarcia ofert: 24-12-2012 r. godz. 8:30

Wadium: nie wymagane

Zatwierdził:

Z up. Wójta

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Pomiechówek, grudzień 2012 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Pomiechówek

adres: 05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1a

telefon: (022) 765 27 24

fax.: (022) 765 27 10

REGON: 000546590; NIP: 531-168-82-19

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pomiechówek.pl

II. Definicje.

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

1. **Wykonawcę** – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiającego** – uważa się Gminę Pomiechówek.
3. **SIWZ** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Ustawa lub Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.).

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony - art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 ze zm.).

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w tym odpadów zmieszanych odpadów opakowaniowych z nieruchomości położonych na Gminy Pomiechówek, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pomiechówek. Zbiórka wykonywana będzie bezpośrednio ze wszystkich gospodarstw domowych na terenie gminy Pomiechówek jeden raz w miesiącu w następujących miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień 2013 r. Surowce wtórne segregowane będą na dwie frakcje, gromadzone przez mieszkańców w oddzielnych workach, w dwóch kolorach worków:
 - a) w worku w kolorze zielonym o pojemności 80 litrów – szkło białe i kolorowe oraz opakowania ze szkła,
 - b) w worku w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów - tworzywa sztuczne, drobne elementy z metali, opakowania wielomateriałowe, papier i tektura oraz zmieszane odpady opakowaniowe.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 2.1. Wykonawca zadania będzie odbierał sprzed posesji (gospodarstw domowych), zlokalizowanych na terenie gminy Pomiechówek posegregowane przez posiadaczy posesji surowce wtórne wydzielone z odpadów komunalnych. Obowiązkiem Wykonawcy będzie obsługa wszystkich gospodarstw domowych z terenu gminy Pomiechówek. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych na terenie gminy wynosi 3418 szt.
- 2.2. Zakup i dystrybucja worków leży po stronie Wykonawcy, który będzie dostarczał do gospodarstw domowych z terenu Gminy Pomiechówek komplety worków (na wymianę) do gromadzenia odpadów oraz odbierał je z częstotliwością raz w miesiącu (zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów, stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy). Worki na następny miesiąc powinny być dostarczone do każdej posesji w dniu odbioru posegregowanych surowców z poprzedniego miesiąca, w taki sposób, że Wykonawca zostawia, w miejscu, gdzie wystawione zostały posegregowane surowce wtórne z danej posesji, co najmniej jeden worek żółty i jeden zielony, a w przypadku, gdy odebrano z danej posesji większą liczbę wypełnionych worków, to Wykonawca zostawia na wymianę taką liczbę worków, jaką odebrał. Każdy worek musi posiadać taśmę lub inne wiązanie umożliwiające związanie wypełnionego worka. Worki dostarczane przez Wykonawcę muszą być grubości minimum:
 - 2.2.1. 60 mikronów - worek żółty,
 - 2.2.2. 70 mikronów – worek zielony.
- 2.3. W pierwszym miesiącu wykonania usługi surowce wtórne będą segregowane w workach, które zostały dostarczone przez Wykonawcę realizującego zamówienie w grudniu 2012 r.
- 2.4. Worki muszą być odpowiednio oznakowane, tj. posiadać nadruk o treści: „Selektywna zbiórka odpadów. Urząd Gminy Pomiechówek, tel. 22 765-27-22” oraz napis o rodzaju odpadów poznaczonych do umieszczenia w worku określonego koloru oraz nazwę Wykonawcy.
- 2.5. Wyselekcjonowane odpady Wykonawca obowiązany jest przekazywać do odzysku, a następnie może zagospodarować je we własnym zakresie.
- 2.6. Harmonogram, o którym w pkt. 2.2. zakłada, że odpady zbierane będą:
 - 2.6.1. styczniu 2013 r. w pierwszych pięć dni roboczych po podpisaniu umowy z Wykonawcą,
 - 2.6.2. w pozostałych miesiącach w pierwszych pięć dni roboczych każdego miesiąca, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt 2.2. w pierwszych pięć dni roboczych każdego miesiąca, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w pkt 2.2.
3. Szacowana ilość odpadów w okresie trwania umowy wynosi ok. 114,32 Mg \pm 10%, w tym szacowana ilość:
 - a) szkła - ok. 42% całości ciężaru wszystkich odpadów,
 - b) tworzyw sztucznych – ok. 21% całości ciężaru wszystkich odpadów,
 - c) papieru i tektury – ok. 10% całości ciężaru wszystkich odpadów,
 - d) pozostałe odpady – ok. 27% całości ciężaru wszystkich odpadów.
4. Odpady zebrane sprzed posesji po ewentualnej dalszej segregacji zostaną poddane przez

- Wykonawcę lub współpracujące z nim podmioty odzyskowi. Koszt pozbycia się pozostałości po segregacji odpadów spoczywa na Wykonawcy.
5. Raz w miesiącu, wraz z fakturą Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu:
 - 5.1. raport o całkowitej ilości zebranych surowców wtórnych w każdym sołectwie na terenie gminy Pomiechówek (z rozbiciem na frakcje);
 - 5.2. Wykonawcy nieposiadający instalacji służących do odzysku surowców wtórnych obowiązani są do złożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego przekazanie zebranych surowców wtórnych do zakładu posiadającego zezwolenie na prowadzenie odzysku lub unieszkodliwianie odpadów;
 6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę, który winien spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej SIWZ i przepisów prawa.
 7. W przypadku niepodjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych w niniejszej SIWZ warunków Zamawiający może w trybie awaryjnym zleci
 8. wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczego odbioru odpadów zleconego przez Zamawiającego z następnej faktury.
 9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną za straty i szkody powstałe w związku z wypełnianiem przez Wykonawcę obowiązków wynikających z zawartej, w wyniku niniejszego zamówienia, umowy.
 10. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Oferty sporządzane niezgodnie z wymogami SIWZ będą odrzucone.

V. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający ustala termin świadczenia usługi w okresie od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2013 r.

VI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych, polegających na zwiększeniu liczby dni wykonywania zbiórki odpadów w każdym z miesięcy objętych zamówieniem lub powtórzeniu zamówienia w kolejnych miesiącach.

VII. Informacja o ofercie wariantowej, częściowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych, nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia

tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp;
 - 1.2. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności, tj.:
 - a) aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jt. Dz. U. z 2012 r., poz. 391); ww. wpis do rejestru działalności regulowanej musi obejmować co najmniej odpady o kodach: od 15 01 01 do 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 03 99, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U Nr 112 poz. 1206 ze zm.);
 - b) aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów oraz transportu odpadów o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.).
 - 1.3. posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. o niniejsze zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie, co najmniej jedno zadanie o wartości minimum **25 tys. zł** brutto polegające na odbiorze posegregowanych odpadów.
 - 1.4. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 1.5. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
 - 1.6. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, tj. wykonawcy muszą być ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **80 tys. zł**.
 - 1.7. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. Warunki określone w ppkt. 1.2. – 1.6. muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania ww. warunków Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów.
3. Warunek określony w ppkt. 1.1. spełniać musi każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły:

spełnia – nie spełnia na podstawie załączonych do oferty wymaganych dokumentów.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**,
 - 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wzór stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**),
 - 1.3. aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jt. Dz. U. z 2012 r., poz. 391); ww. wpis do rejestru działalności regulowanej musi obejmować co najmniej odpady o kodach: od 15 01 01 do 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 03 99, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U Nr 112 poz. 1206 ze zm.);
 - 1.4. aktualne (na dzień składania ofert) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów oraz transport odpadów, o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.);
 - 1.5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie VIII ppkt 1.3. SIWZ. Formularz ww. wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**,
 - 1.6. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **80 tys. zł**.
Jeżeli z treści polisy nie wynika, że została ona opłacona, to wraz z polisą Wykonawca musi dostarczyć dokument świadczący o jej opłaceniu np. kopię przelewu bankowego.
2. W przypadku, gdy, zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego

łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust.2 c Pzp. Wykonawca może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.
4. Wykonawca składa powyższe dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę, tj. osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert, w których cena podana jest w innej walucie niż PLN. Oferta złożona w walucie obcej, tj. innej niż PLN zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.
7. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

X. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IX. ppkt 1. 2) składa odpowiedni dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty określone w ppkt. 1. winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt. 2. stosuje się odpowiednio.

XI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą oni spełnić nw. wymagania:

- 1) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców;
- 2) wszyscy Wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 3) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp,
- 4) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna,
- 5) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający może zażądać
- 7) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XII. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców.

Poza dokumentami, o których mowa w pkt IX. i X. wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza.

XIII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje lub dokumenty Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia lub dokumenty faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są:
 - Katarzyna Urbaś – w kwestii procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - Piotr Kownacki i Agnieszka Szajna – w kwestii przedmiotu zamówienia.

XIV. Wyjaśnianie treści SIWZ i tryb wprowadzania zmian w dokumentach o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Każdy Wykonawca, który ubiega się o udzielenie zamówienia ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Pytania Wykonawców muszą być formułowane na piśmie i składane faksem lub pisemnie na adres Zamawiającego podany w niniejszych wskazówkach dla Wykonawców.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego przekazywane za pomocą faxu lub pisemnie uważa się za złożone i przekazane w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą wysłane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania źródła zapytania - o ile w dniu wysyłki znane będą ich adresy oraz umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach w dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść dokumentów postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
6. Każda taka zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia.
7. Zamawiający powiadomi Wykonawców pisemnie o treści wprowadzonych zmian w dokumentach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców oraz zamieści informację na stronie internetowej oraz zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta wybrana w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych, licząc od daty złożenia oferty.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu składania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony nie dłuższy niż 60 dni.

4. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu ważności oferty.
5. O zamiarze przedłużenia okresu ważności ofert Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców.
6. Wykonawcy, który wyrazi zgodę na przedłużenie terminu ważności oferty nie zezwoli się na modyfikacje żadnego z dokumentów tworzących ofertę.

XVII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
2. Cena oferty musi być podana w walucie polskiej. Nie dopuszcza się podawania cen w walutach obcych.
3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ppkt. 7). W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt. 8 i 9, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron, na których je zamieszczono.
9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD GMINY POMIECHÓWEK,
05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A

oraz opisane:

**„Oferta na selektywną zbiórkę surowców wtórnych z terenu Gminy Pomiechówek
w okresie od stycznia do kwietnia 2013 r.”**

i

„Nie otwierać przed dniem 24 grudnia 2012 r., godz. 8¹⁵”

10. Wymagania określone w ppkt 5) – 8) nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, o którym mowa w pkt. IX. ppkt 1.2) poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. XII.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.

XVIII. Miejsce, termin składania i otwarcia oraz sposób złożenia oferty.

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 – Sekretariat Urzędu Gminy Pomiechówek, adres: 05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, w terminie **do dnia 14 grudnia 2012 r. do godziny 8¹⁵**.
2. W przypadku wysyłania oferty pocztą lub kurierem Wykonawca musi liczyć się z ryzykiem nie dotarcia do Zamawiającego oferty w terminie i dlatego powinien wysłać ofertę odpowiednio wcześniej.
3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14 grudnia 2012 r. o godzinie 8³⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Pomiechówek, pokój nr 13.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty odzysku lub unieszkodliwienia odpadów po ich odbiorze.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe (nie podlegające zmianie w czasie realizacji) za wykonanie przedmiotu zamówienia, płatne w czterech równych, miesięcznych ratach na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
3. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie usługi za całość zamówienia, wymieniona w Ofercie Wykonawcy.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
7. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę, jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki (art. 89 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp), którą Zamawiający może poprawić.

XX. Kryteria oceny ofert.

1. W niniejszym postępowaniu oferty oceniane będą na podstawie kryterium:
Cena ofertowa brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – 100%
2. Określenie ilości punktów w kryterium cena ofertowa brutto dokonane zostanie na podstawie wzoru:
$$\text{Liczba punktów} = \frac{(\text{Con}+100)}{(\text{Coo}+100)} \times 100$$

Con – Cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty najniższej
Coo – Cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia oferty ocenianej
3. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą i otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100 punktów.

XXI. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający **dopuszcza** wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
2. Wykonawca określi w formularzu ofertowym część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom (jeżeli przewiduje udział podwykonawców w realizacji zamówienia). Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

XXII. Formalności jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest

dostarczyć Zamawiającemu:

- 2.1 jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy łączny koszt wykonania zamówienia przekracza dwukrotną wysokość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć kopię uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzającą - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie Zarządu do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej /wówczas wymagana jest kopia umowy spółki/;
- 2.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 2.3. kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) pozwolenia na wytwarzanie odpadów, które powstają w związku z eksploatacją instalacji, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym ww. pozwolenie (na podstawie, której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpady) wraz z kopią (poświadczoną za zgodność z oryginałem) tego zezwolenia wystawionego na ww. podmiot. Ww. pozwolenie musi obejmować co najmniej następujące odpady: szkło białe i kolorowe oraz opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, drobne elementy z metali, opakowania wielomateriałowe, papier i tektura oraz zmieszane odpady opakowaniowe.

XXIII. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającą przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
 9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 10. Na czynności, o których mowa w ppkt 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ppkt 3.
 11. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 11 i 12 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 14. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 15. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin

- składania ofert.
16. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 17. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 18. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

XXIV. Informacje uzupełniające

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Prosimy Wykonawców o wnikliwe zapoznanie się z treścią niniejszej SIWZ oraz dokładne wypełnianie załączników celem uniknięcia ewentualnych błędów mających wpływ na ocenę warunków udziału Wykonawców w postępowaniu oraz zakwalifikowanie oferty do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXV. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz oferty Wykonawcy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp i nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
3. Załącznik Nr 3 – Doświadczenie Wykonawcy,
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie Wykonawców – osób fizycznych
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
Załącznik Nr 1 do Umowy – Harmonogram wywozu odpadów

ZAŁĄCZNIK Nr 1
FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do Wójta Gminy Pomiechówek
05-180 Pomiechówek
ul. Szkolna 1 a

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie „**Selektywna zbiórka surowców wtórnych z terenu Gminy Pomiechówek w okresie od stycznia do kwietnia 2013 r.**” zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ

MY NIŻEJ PODPISANI

(imiona i nazwiska osób podpisujących ofertę)

działając w imieniu i na rzecz

nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum oraz wskazać, który z podmiotów jest pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 Pzp)

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:
_____ zł netto (słownie: _____),
co po dodaniu% podatku VAT, daje kwotę brutto _____ zł (słownie złotych: _____).
4. Zobowiązujemy się świadczyć usługę będącą przedmiotem zamówienia w okresie 4 miesięcy, tj. w miesiącach: styczeń, luty, marzec i kwiecień 2013 r. zgodnie z Załącznikiem nr 1 do wzoru umowy – Harmonogram wywozu odpadów.

5. Oświadczamy, że:
- zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia,
 - zapoznaliśmy się z lokalizacją i warunkami miejscowymi terenu gminy,
 - akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od dnia otwarcia ofert. Pozostanie ona dla nas wiążąca i może być przyjęta w każdej chwili przed tą datą.
7. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg załączonego wzoru w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** przy udziale podwykonawc-y/-ów, któr-y/rzy wykona-ją następujące części zamówienia:
-
-

9. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____
-

adres Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie wraz z numerem telefonu i faxu

11. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ____ kolejno ponumerowanych stronach:
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

_____ dnia __.__.2012 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)**ZAŁĄCZ-
NIK NR 2**

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE (dot. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp)</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Selektywna zbiórka surowców wtórnych z terenu Gminy Pomiechówek w okresie od stycznia do kwietnia 2013 r.”, oświadczam/-y, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __. __.2012 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 3

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Selektywna zbiórka surowców wtórnych z terenu Gminy Pomiechówek w okresie od stycznia do kwietnia 2013 r.”, oświadczam/-y, że wykonujemy/ wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat* następujące zamówienie potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. VIII ppkt. 1.3) SIWZ:

Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot/nazwa usługi	Wartość wykonanej/ wykonywanej usługi w zł	Data wykonania usługi	
			Początek (dzień/m-c/rok)	Koniec (dzień/m-c/rok)
1	2	3	4	5
Uwagi				

Należy wskazać **co najmniej jedno zadanie**, które spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. **VIII ppkt. 1.3) SIWZ**.

Należy załączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

W przypadku, gdy, zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku poleganiu na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów Wykonawca zaznacza tę informację w kolumnie „Uwagi”

**nieodpowiednie skreślić*

_____ dnia __. __.2012 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców) **ZAŁĄCZNIK****NR 4**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE osób fizycznych dot. spełniania warunków określonych w art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Selektywna zbiórka surowców wtórnych z terenu Gminy Pomiechówek od stycznia do kwietnia 2013 r.” oświadczamy, że:

- 1) w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, *
- 2) ogłoszono moją upadłość, jednakże zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu (układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego).*

****skreślić jeżeli nie dotyczy***

_____ dnia __. __.2012 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 5**Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego**

UMOWA NR .../ 2012

W dniu 2012 roku w Pomiechówku

pomiędzy :

Gminą Pomiechówek, adres : ul. Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek; NIP 531-16-88-219, reprezentowaną przez:**Dariusz Bieleckiego– Wójta Gminy Pomiechówek,**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Zofii Błońskiej,

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
z siedzibą w, adres:, NIP, działając-ą/-ym na podstawie wpisu do nr, prowadzonego przez w, reprezentowanym przez:

..... –,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanych „Stronami”

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie nieograniczonym, przewidzianym w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie w tym odpadów zmieszanych odpadów opakowaniowych z nieruchomości położonych na Gminy Pomiechówek, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pomiechówek.
2. Wykonawca będzie odbierał sprzed posesji, zlokalizowanych na terenie Gminy Pomiechówek, posegregowane surowce wtórne wydzielone z odpadów komunalnych przez właścicieli posesji. Obowiązkiem Wykonawcy będzie obsługa wszystkich posesji z terenu Gminy.
3. Surowce wtórne segregowane będą na dwie frakcje, gromadzone przez mieszkańców

- w oddzielnych workach, w dwóch kolorach worków:
- a) w worku w kolorze zielonym o pojemności 80 litrów – szkło białe i kolorowe oraz opakowania ze szkła,
 - b) w worku w kolorze żółtym o pojemności 120 litrów - tworzywa sztuczne, drobne elementy z metali, opakowania wielomateriałowe, papier i tektura oraz zmieszane odpady opakowaniowe;
4. Zakup i dystrybucja worków leży po stronie Wykonawcy, który będzie dostarczał do gospodarstw domowych z terenu Gminy Pomiechówek komplety worków (na wymianę) do gromadzenia odpadów oraz odbierał je z częstotliwością raz w miesiącu (zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy). Worki na następny miesiąc powinny być dostarczone do każdej posesji w dniu odbioru posegregowanych surowców z poprzedniego miesiąca, w taki sposób, że Wykonawca zostawia, w miejscu, gdzie wystawione zostały posegregowane surowce wtórne z danej posesji, co najmniej jeden worek żółty i jeden zielony, a w przypadku, gdy odebrano z danej posesji większą liczbę wypełnionych worków, to Wykonawca zostawia na wymianę taką liczbę i rodzaj worków, jaką odebrał.
 5. Wykonawca ma także obowiązek dostarczenia worków Zamawiającemu w celu ich dystrybucji wśród mieszkańców niekorzystających wcześniej z segregacji odpadów.
 6. Worki, o których mowa w ust. 4 i 5 muszą być odpowiednio oznakowane, tj. posiadać nadruk o treści: „Selektywna zbiórka odpadów. Urząd Gminy Pomiechówek, tel. 22 765-27-24” oraz napis o rodzaju odpadów przeznaczonych do umieszczenia w worku określonego koloru oraz nazwę Wykonawcy. Każdy worek musi posiadać taśmę lub inne wiązanie umożliwiające związanie wypełnionego worka. Worki dostarczane przez Wykonawcę muszą być grubości:
 - 1) minimum 60 mikronów – worek żółty,
 - 2) minimum 70 mikronów – worek zielony.
 7. Surowce wtórne zebrane z terenu posesji po ewentualnej dalszej segregacji zostaną poddane odzyskowi przez Wykonawcę lub współpracujące z nim podmioty. Koszt pozbycia się pozostałości po segregacji odpadów spoczywa na Wykonawcy.
 8. Odbiór surowców wtórnych będzie prowadzony wg harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy – Harmonogram wywozu odpadów.
 9. Raz w miesiącu, wraz z fakturą, Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raport o ilości surowców wtórnych zebranych w każdym sołectwie na terenie Gminy Pomiechówek (z rozbiciem na frakcje). Wykonawcy obowiązani są również do składania wraz z fakturą dokumentu potwierdzającego przekazanie odpadów do odzysku.
 10. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie przedmiotu zamówienia jest on zobowiązany na własny koszt i ryzyko zapewnić zastępcze wykonanie przedmiotu zamówienia przez innego Wykonawcę, który musi spełniać wszystkie wymagania i obowiązki wynikające z niniejszej SIWZ i przepisów prawa.
 11. W przypadku niepodjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy, a wynikających z ustalonych w niniejszej umowie oraz w SIWZ warunków Zamawiający może zlecić w trybie awaryjnym wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
 12. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczych odbioru

śmieci zleconego przez Zamawiającego z następnej faktury.

§ 2

1. Niniejsza umowa zawarta jest na okres od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2013 r.
2. Wykonawca będzie świadczył usługę zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy – Harmonogram wywozu odpadów.

§ 3

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez Wykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilnoprawną, w tym płatność ewentualnych należności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane wypełnianiem obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za usługi wykonywane przez podwykonawcę lub podmiot zapewniający zastępcze wykonanie umowy, lub podmiot zapewniający zastępcze wykonanie umowy, o którym mowa w § 1 ust. 10.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będącymi następstwem działania podwykonawcy.

§ 4

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług przy czym każda zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń Zamawiającego.

§ 5

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w czterech równych miesięcznych ratach na podstawie faktur płatnych w terminie 14 dni licząc od daty wpływu do kancelarii Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za dany miesiąc płatne będzie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą:
 - 1) raportu o ilości surowców wtórnych zebranych w danym miesiącu w każdym z sołectw, na terenie gminy Pomiechówek (z rozbiciem na frakcje);
 - 2) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego przekazanie zebranych surowców wtórnych do zakładu posiadającego zezwolenie na prowadzenie odzysku, recyklingu lub unieszkodliwianie odpadów.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto:
.....

§ 6

Strony wyznaczają osoby upoważnione do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy, tj.:

- 1) Przedstawicielem Wykonawcy będzie: tel.,
- 2) Przedstawicielem Zamawiającej będzie: Piotr Kownacki, tel. 765-27-22.

§ 7

1. Przed upływem 7 – go dnia od wygaśnięcia dołączonej do oferty polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nowy dokument potwierdzający kontynuację ubezpieczenia.
2. W przypadku niedostarczenia dokumentów potwierdzających ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 1 Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć Wykonawcy niniejszą umowę z winy Wykonawcy w trybie, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 lit. e).
3. W przypadku, gdy termin ważności zezwolenia lub wpisu, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt. 2 lit. c) i d), a których posiadanie było warunkiem udzielenia zamówienia - upływa w trakcie okresu umownego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kopii (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) odpowiednio nowego zezwolenia lub wpisu. Wykonawca ma obowiązek utrzymania ciągłości obowiązywania okresu ważności zezwolenia i wpisu przez cały okres umowny.

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią w pierwszej kolejności kary umowne.
2. Wszelkie reklamacje i zgłoszenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy Zamawiający będzie niezwłocznie przekazywał Wykonawcy telefonicznie lub faksem.
3. Pod pojęciem reklamacji strony rozumieją niewykonanie lub nienależyte wykonanie odbioru odpadów segregowanych z co najmniej jednej posesji.
4. Wykonawca ma obowiązek odebrania posegregowanych odpadów z posesji wskazanej przez Zamawiającego w trybie reklamacyjnym w terminie 24 godzin od zgłoszenia reklamacji lub wykazać na piśmie, że usługa została wykonana prawidłowo.
5. Zamawiający ma prawo obciążać Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - 1) za każdorazowe nieodebranie odpadów w terminie, o którym mowa w ust. 4 z posesji wskazanej przez Zamawiającego w trybie reklamacyjnym w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy niewykonany odbiór za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 3) za dostarczenie worków w danym miesiącu nie spełniających wymagań, o których mowa w § 1 ust. 3 lub 6 – 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy za każdy miesiąc, w którym dostarczono worki nie spełniające wymagań.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kary naliczone do dnia odstąpienia są nadal należne.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje reklamacji w sposób i w terminie, o którym

mowa w ust. 4 i nie zapewni zastępstwa, o którym mowa w § 1 ust. 10, Zamawiający może w trybie awaryjnym zlecić wykonanie usługi innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy i obciążyć Wykonawcę karą, o której mowa w ust. 5 pkt. 1 niniejszego paragrafu.

Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kosztów zapewnienia zastępczego wykonania usługi z następnej faktury.

8. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
9. Wykonawca oświadcza, że zgadza się na potrącenie naliczonych kar umownych z wystawionej faktury.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - b) jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona zgłoszonej reklamacji w terminie 24 godzin od zgłoszenia,
 - c) jeżeli Wykonawca nie posiada wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (jt. Dz. U. z 2012 r., poz. 391); ww. zezwolenie lub ww. wpis do rejestru działalności regulowanej musi obejmować co najmniej odpady o kodach: od 15 01 01 do 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39 i 20 03 99, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U Nr 112 poz. 1206 ze zm.);
 - d) jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów oraz transportu odpadów o którym mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 ze zm.),
 - e) jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - f) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość firmy Wykonawcy,
 - g) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej

umowie,

- 4) Każda ze stron niniejszej umowy ma prawo do jej rozwiązania, z ważnych powodów, z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 11

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Strony.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone roszczenie w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 4 każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania nieistotnych, jak i istotnych zmian postanowień umownych w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie, z zastrzeżeniem ust. 2-6.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Istotne zmiany treści umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dotyczące zmiany harmonogramu, o którym mowa w § 1, jak również zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 będą mogły nastąpić w szczególności:
 - 1) w przypadkach zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie,
 - 2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - 3) z powodu wystąpienia problemów technicznych, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
5. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: po-

wódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe (nadzwyczajne w porze roku) załamania warunków atmosferycznych, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron.

6. Propozycję zmiany umowy może zgłosić pisemnie każda ze Stron.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach: 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Harmonogram wywozu odpadów
- 2) Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 1 do Umowy – Harmonogram wywozu odpadów

**Harmonogram wywozu
odpadów segregowanych
w miesiącach: styczeń, luty, marzec, kwiecień 2013 r.**

REJON I

W miesiącu styczniu w pierwszy poniedziałek następujący po dniu podpisania umowy, a w pozostałych miesiącach w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca z sołectw: Brody, Brody-Parcele, Goławice Drugie, Kosewko, Czarnowo, Pomiechówek, Pomiechowo.

REJON II

W miesiącu styczniu w pierwszy wtorek następujący po dniu podpisania umowy, a w pozostałych miesiącach w każdy pierwszy wtorek miesiąca z sołectw: Kosewo, Wymysły, Cegielnia-Kosewo, Nowy Modlin, Błędowo.

REJON III

W miesiącu styczniu w pierwszą środę następującą po dniu podpisania umowy, a w pozostałych miesiącach w każdą pierwszą środę miesiąca z sołectw: Bronisławka, Stanisławowo, Goławice Pierwsze, Pomocnia, Wola Błędowska, Śniadówko, Błędówko, Falbogi Borowe, Szczypiorno.

REJON IV

W miesiącu styczniu w pierwszy czwartek następujący po dniu podpisania umowy, a w pozostałych miesiącach w każdy pierwszy czwartek miesiąca z sołectw: Kikoły, Wólka Kikolska, Nowe Orzechowo.

REJON V

W miesiącu styczniu w pierwszy piątek następującym po dniu podpisania umowy, a w pozostałych miesiącach w każdy pierwszy piątek miesiąca z sołectw: Wójtostwo, Zapiecki, Stare Orzechowo.

Jeżeli ww. terminach odbioru przypada dzień świąteczny lub ustawowo wolny od pracy odbiór wyselekcjonowanych odpadów nastąpi w następnym tygodniu, tego samego dnia tygodnia.