

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia nie przekraczającej określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. kwoty 200.000 euro

p.n. „**Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dziesięciooddziałowego integracyjnego przedszkola gminnego w Pomiechówku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego**”

**CPV:**

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71222000-0 Usługi architektoniczne w zakresie przestrzeni

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

71420000-8 Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

**Termin wykonania zamówienia:** 4 miesiące od dnia podpisania umowy

**Termin składania ofert:** 16-08-2012 r. godz. 09:45

**Wadium:** 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych)

Zatwierdził:

*Z up. Wójta  
/-/ mgr Mariusz Łempicki  
Zastępca Wójta*

*Pomiechówek, sierpień 2012 r.*

## Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Zamawiający

GMINA POMIECHÓWEK

05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A

Telefon: (0 22) 765-27-24; Faks: (0 22) 765-27-10;

Strona internetowa: [www.pomiechówek.pl](http://www.pomiechówek.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku od godz. 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>, w piątki: od 7<sup>30</sup> do 16<sup>30</sup>.

### 2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.9.2012**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

### 3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie nieograniczonym, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

### 4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest :

4.1.1. wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, w rozumieniu § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego* (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.), służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, których przedmiotem będzie budowa dziesięciooddziałowego integracyjnego przedszkola gminnego w Pomiechówku wraz z rozbiórką istniejącego przedszkola; projekt ma uwzględniać integracyjny charakter przedszkola a obiekt i jego otoczenie mają być przystosowane do korzystania przez dzieci niepełnosprawne; budynek zaprojektowanego przedszkola będzie charakteryzował się wskaźnikiem weryfikacji energetycznej nie wyższym niż 15 kWh/m<sup>2</sup>/rok.

4.1.2. uzyskanie pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na rozbiórkę istniejącego przedszkola oraz uzyskanie wymaganych obowiązującymi przepisami decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, badań niezbędnych do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej i opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych; Wykonawca zostanie zobowiązany do reprezentowania Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie pozwolenia na budowę i rozbiórkę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;

4.1.3. wykonanie koncepcji architektonicznej przedszkola wraz z koncepcją zagospodarowania terenu,

- 4.1.4. pełnienie wielobranżowego nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia aż do uzyskania klauzuli ostateczności przez decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu. Przy czym planowany termin zakończenia inwestycji to 31 sierpnia 2014 r.
- 4.2. Zamówienie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale III SIWZ, istotnymi dla stron postanowieniami umownymi zawartymi w Rozdziale IV SIWZ oraz postanowieniami całej SIWZ.
- 4.3. Dokumentację projektową należy wykonać w zakresie zgodnym z: ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy, a w szczególności z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2012 r., poz. 462), z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w *sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego* (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w *sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym* (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) oraz zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym (Rozdział III SIWZ).
- 4.4. Uwagi szczególne:
- 4.4.1 Do projektu budowlanego należy dołączyć oświadczenia wszystkich projektantów biorących udział w procesie projektowym o kompletności projektu budowlanego i jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz z zasadami wiedzy technicznej.
- 4.4.2. Na wszystkie roboty budowlane w opracowanej dokumentacji projektowej należy uzyskać decyzję pozwolenia na budowę.
- 4.4.3. Dokumentacja projektowa powinna być złożone w takiej formie i liczbie egzemplarzy jaka określona została w programie funkcjonalno-użytkowym (Rozdział III SIWZ).
- 4.5. Dokumentacja projektowa winna spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 29 oraz art. 30, tj. winna być sporządzona:
- 4.5.1. w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;
- 4.5.2. w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji; w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;

- 4.5.3. za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państwa członkowskich Europejskiego Obszaru przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wykonawca winien uwzględnić w kolejności:
- 4.5.3.1. europejskie aprobaty techniczne;
  - 4.5.3.2. wspólne specyfikacje techniczne;
  - 4.5.3.3. normy międzynarodowe;
  - 4.5.3.4. inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne;
- 4.5.4. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności:
- 4.5.4.1. Polskie Normy,
  - 4.5.4.2. polskie aprobaty techniczne;
  - 4.5.4.3. polskie specyfikacje techniczne.
- 4.6. Opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych powinien być wykonany w sposób, który nie naruszy uczciwej konkurencji, a w szczególności w dokumentacji projektowej nie będą wskazane znaki towarowe, nazwy własne, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. Jeżeli projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazaniu takiemu towarzyszyć muszą wyrazy „lub równoważny”. Ponadto w przypadku wskazania na konkretne rozwiązania materiałowe Zamawiający wymaga aby Wykonawca opracował w formie tabelarycznej zestawienie tych materiałów, produktów, urządzeń itp. wraz ze szczegółowym opisem parametrów materiałów, urządzeń czy produktów równoważnych. Opis parametrów równoważnych powinien być wykonany w sposób umożliwiający późniejszą ocenę ofert proponujących urządzenia równoważne. Tabela musi wskazywać minimalne parametry, które muszą spełniać Wykonawcy składający oferty równoważne. Brak wyżej opisanej tabeli lub jej niekompletność stanowić będzie wadę dokumentacji projektowej. Parametry równoważne dotyczące danego produktu, materiału czy urządzenia powinny być tak określone, aby spełniały je produkty, materiały czy urządzenia co najmniej trzech producentów.
- 4.7. Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:
- 4.7.1. sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia; Wykonawcy powinni dokonać wizji lokalnej obiektu celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu; Wykonawca winien każdorazowo poinformować Zamawiającego o zamiarze dokonania wizji lokalnej na terenie budowy, z zachowaniem formy pisemnej;
  - 4.7.2. wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji prac projektowych;

4.7.3. udzielanie odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych (w terminie do dwóch dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego drogą faksową lub e-mailową), które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli pytania dotyczyć będą kwestii, na które Zamawiający nie będzie w stanie odpowiedzieć.

## **5. Termin realizacji zamówienia**

- 5.1. Termin wykonania całości dokumentacji projektowej: nie później niż 4 miesiące od dnia podpisania umowy, przy czym koncepcja architektoniczna przedszkola wraz z koncepcją zagospodarowania terenu wykonana zostanie nie później niż 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy. Wykonawca musi uwzględnić w ww. terminach 2 dni na sprawdzenie koncepcji przez Zamawiającego i wniesienie ewentualnych uwag oraz czas potrzebny Wykonawcy na ich uwzględnienie oraz 12 dni na sprawdzenie całości dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i wniesienie ewentualnych uwag oraz czas potrzebny Wykonawcy na ich uwzględnienie.
- 5.2. Nadzór autorski pełniony będzie przez Wykonawcę od rozpoczęcia robót budowlanych do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń (planowany termin zakończenia inwestycji – 31 sierpnia 2014 roku).

## **6. Zamówienia uzupełniające oraz finansowanie zamówienia.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających.

## **7. Informacja o ofertach wariantowych, częściowych, zawarcia umowy ramowej oraz przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 7.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

- 8.1. **Wiedza i doświadczenie:** Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, co najmniej jedno zadanie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budynku użyteczności publicznej (w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. *w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie*) o kubaturze powyżej 1.000 m<sup>3</sup>.
  - 8.1.1. Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy

i doświadczeniu innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

- 8.2. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował ww. osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.:
- 8.2.1. Minimum jedna osoba z uprawnieniami budowlanymi architektonicznymi bez ograniczeń. Zamawiający dopuszcza ważne uprawnienia budowlane odpowiadające ww. uprawnieniom, które uprawniają do projektowania architektoniczno-budowlanego w odniesieniu do architektury obiektu o kubaturze powyżej 1.000 m<sup>3</sup>
  - 8.2.2. Minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń. Zamawiający dopuszcza ważne uprawnienia budowlane odpowiadające ww. uprawnieniom, które uprawniają do sporządzania projektu architektoniczno-budowlanego w odniesieniu do konstrukcji obiektu o kubaturze powyżej 1.000 m<sup>3</sup>.
  - 8.2.3. Minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń. Zamawiający dopuszcza ważne uprawnienia budowlane odpowiadające ww. uprawnieniom, które uprawniają do projektowania, z doborem właściwych sieci, instalacji wraz z przyłączami i urządzeń dla obiektów budowlanych o kubaturze powyżej 1.000 m<sup>3</sup>.
  - 8.2.4. Minimum jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Zamawiający dopuszcza ważne uprawnienia budowlane odpowiadające ww. uprawnieniom, które uprawniają do projektowania obiektu budowlanego, z doborem właściwych sieci, instalacji wraz z przyłączami i urządzeń o napięciu powyżej 1 kV dla obiektów budowlanych o kubaturze powyżej 1.000 m<sup>3</sup>.
  - 8.2.5. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiednie uprawnienia wydane obywatelom państw Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów *Prawa budowlanego* oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. *o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz. U. Nr 63, poz. 394).
  - 8.2.6. Ocena warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Niewykazanie potwierdzenia spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 ustawy prawo

zamówień publicznych, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Ofertę wykonawcy wykluczonego zgodnie treścią art. 24 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych zamawiający uzna za odrzuconą. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonania zamówienia) na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

- 8.3. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** – Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 400 tys. zł. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.
- 8.4. **Potencjał techniczny** – Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym zapewniającym realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, oprócz oświadczenia, że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia. Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
- 8.5. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**9. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.**

- 9.1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:
- 9.1.1 wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 9.1.2. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  - 9.1.3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 9.1.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 9.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
- 9.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 9.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - 9.2.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 9.2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 9.2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę



na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

9.2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

9.3.1. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

9.3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.3.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.3.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

9.3.2. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

9.4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3.1. – 9.3.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wystawienia (złożenia oświadczenia) należy stosować odpowiednio jak określone w pkt. 9.3.1-9.3.2.

9.5. Inne dokumenty:

9.5.1. wypełniony i podpisany formularz oferty;

9.5.2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza;

9.5.3. kopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium.

## **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale III SIWZ oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8 niniejszego Rozdziału SIWZ.

10.3. Wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą powinny być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką imienną). W przypadku gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza.

10.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.5. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Cena w ofercie powinna być podana wyłącznie w walucie polskiej, tj. PLN. Oferty, w których cena zostanie podana w innej walucie niż polska zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.

10.6. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

- 10.7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 10.8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 10.9. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, o których mowa w pkt 10.8., winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron, na których je zamieszczono.
- 10.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

URZĄD GMINY POMIECHÓWEK,  
05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A

oraz opisane:

**Oferta w przetargu na „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dziesięciooddziałowego integracyjnego przedszkola gminnego w Pomiechówku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego”**

i

**„Nie otwierać przed dniem 16 sierpnia 2012 r., godz. 10<sup>00</sup>”**

- 10.11. Wymagania określone w pkt 10.4, 10.7.-10.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
- 10.12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć kopię dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 9.5.2.
- 10.13. Oferty złożone przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:

- 10.13.1. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców;
- 10.13.2. wszyscy Wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 10.13.3. Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp;
- 10.13.4. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna,
- 10.13.5. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców działających wspólnie.

## **11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

- 11.1. Oferty winny być złożone w terminie do **16 sierpnia 2012 r., do godziny 9<sup>45</sup>** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy, pok. nr 10 (Sekretariat).
- 11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **16 sierpnia 2012 r. o godz. 10<sup>00</sup>**.
- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## **12. Wyjaśnienia dotyczące treści niniejszej SIWZ.**

- 12.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, faksem. Dopuszczona jest również forma pisemna.
- 12.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 12.3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie [www.pomiechówek.pl](http://www.pomiechówek.pl) na której udostępniono SIWZ.
- 12.4. Zasady i terminy wnoszenia zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, udzielanie wyjaśnień i wnoszenia zmian do treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Pzp.
- 12.5. Pytania należy kierować pisemnie lub przesyłać faxem.

12.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### 13. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 13.3. Kwestie terminu związania ofertą oraz przedłużenia tego terminu reguluje art. 85 ustawy Pzp.

### 14. Kryteria oceny ofert i sposób oblicz

14.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **CENA (100% wagi oceny)**.

14.2. Cenę oferty wylicza się wg wzoru:

$$C = C_p + C_{na}$$

Gdzie:

**C** – cena oferty

**C<sub>p</sub>** - cena za wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej

**C<sub>na</sub>** – cena za pełnienie wielobranżowego nadzoru autorskiego

14.3. Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt.

14.4. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór :

$$(C_n / C_{ob} \times 100) \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

Gdzie:

**C<sub>n</sub>** – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

**C<sub>ob</sub>** – cena oferty badanej nieodrzuconej,

**100** – wskaźnik stały,

**100%** – procentowe znaczenie kryterium ceny.

14.5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

### 15. Opis sposobu obliczania ceny.

15.1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu kodeksu cywilnego. W związku z tym cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia, określonego w pkt. 4.2. niniejszej SIWZ oraz w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik do Rozdziału III niniejszej SIWZ, w Istotnych dla Stron postanowieniach umownych (załącznik do Rozdziału IV SIWZ) wynikające z tych dokumentów, jak również nie wymienione w tych dokumentach, a które są niezbędne do prawidłowego wykonania zadania. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu

zamówienia oraz jego użytkowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zastosowaniu polskich norm i warunków technicznych wykonania prac objętych przedmiotowym zamówieniem.

15.2. Kształtując cenę ofertową należy uwzględnić, że:

- 15.2.1. cena w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację,
- 15.2.2. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.

## 16. Wadium

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 2.500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).
- 16.2. Wadium należy wnieść w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta **38 8011 0008 0020 0200 0273 0003**,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
- 16.3. Wadium wniesione w formach, o których mowa w ppkt od b) do e) należy złożyć **najpóźniej w dniu 16 sierpnia 2012 r. do godz. 9<sup>30</sup> u Skarbnika Gminy** w siedzibie Zamawiającego (tel. 765-27-14).
- 16.4. Kopię dowodu wniesienia wadium, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty.
- 16.5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 16.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 16.7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w ppkt 16.1., w formie lub formach, o których mowa w ppkt 16.2. zostanie wykluczony z postępowania.
- 16.8. Szczegółowe uregulowania dotyczące wniesienia wadium, jego zatrzymania i zwrotu regulują zapisy art. 45 i 46 ustawy Pzp.

## 17. Formalności jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 17.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- 17.2.1 jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy łączny koszt wykonania zamówienia przekracza dwukrotną wysokość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć kopię uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzającą - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie Zarządu do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej /wówczas wymagana jest kopia umowy spółki/;
- 17.2.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 17.2.3. Wykonawca, który załączy do oferty polisę lub dokument ubezpieczeniowy nie obejmujący pełnego okresu realizacji zamówienia, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, utrzyma ciągłość ubezpieczenia na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;
- 17.2.4. harmonogram rzeczowo-finansowy robót (w tygodniach) potwierdzający możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie – najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 17.2.5. kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz zaświadczenia o ich członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego potwierdzającymi wpis na listę członków (z określonym w nim terminem ważności),
- 17.2.6. zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 18. niniejszej SIWZ.

## **18. Zabezpieczenie umowy**

- 18.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane jest wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 18.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek prac projektowych i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.
- 18.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach :
  - pieniądzu.
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądze należy wnieść w formie oryginału.
- 18.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 18.7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
- 18.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 18.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 18.10. Szczegółowo kwestie zabezpieczenia regulują przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 147-151.

## **19. Podwykonawstwo.**

- 19.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
- 19.2. Wykonawca poda w formularzu ofertowym, zakres robót, które zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli przewiduje ich udział w realizacji zamówienia). Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.
- 19.3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 20.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 20.3. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:



- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 20.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 20.9. Na czynności, o których mowa w pkt. 20.8., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 20.3.
- 20.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 20.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.13. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 20.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 20.15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 20.16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 20.18. Szczegółowo kwestię środków ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ II**  
**FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW**

## ZAŁĄCZNIK NR 1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b></p> <p><b>(dot. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 ustawy Pzp)</b></p>
---------------------------------------	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dziesięcioddziałowego integracyjnego przedszkola gminnego w Pomiechówku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego” oświadczamy, że:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2012 r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK NR 2****do Rozdziału II**

<i>(pieczętka Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI</b> (dot. niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp)
---	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dziesięciooddziałowego integracyjnego przedszkola gminnego w Pomiechówku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego” oświadczamy, że:**

- w stosunku do mnie nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono mojej upadłości,\*
- ogłoszono moją upadłość, lecz po ogłoszeniu upadłości zawarłem układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, a układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego\*.

***\* skreślić nieodpowiednie***

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2012r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**  
**FORMULARZ OFERTY**

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OFERTA</b>
---------------------------------------	---------------

**Do Wójta Gminy Pomiechówek**  
ul. Szkolna 1 a  
05-180 Pomiechówek

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dziesięciooddziałowego integracyjnego przedszkola gminnego w Pomiechówku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego" MY NIŻEJ PODPISANI**

działając w imieniu i na rzecz

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy/firmy i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum )*

- 1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto (ryczałtowa) z VAT ..... zł, (słownie: ..... ) w tym:
  - a) cena ryczałtowa za opracowanie dokumentacji projektowej wynosi ..... zł brutto (słownie: .....),

b) cena ryczałtowa za pełnienie wielobranżowego nadzoru autorskiego wynosi  
 ..... zł brutto (słownie:  
 .....).

**4. OŚWIADCZAMY**, że w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**5. ZOBOWIĄDUJEMY SIĘ** wykonać powierzone nam zamówienie w zakresie:

1) wykonania kompletnej dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od dnia podpisania umowy, przy czym koncepcja architektoniczna przedszkola wraz z koncepcją zagospodarowania terenu wykonana zostanie nie później niż 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy; uwzględniliśmy w ww. terminach 2 dni na sprawdzenie koncepcji przez Zamawiającego i wniesienie ewentualnych uwag oraz czas potrzebny Wykonawcy na ich uwzględnienie oraz 12 dni na sprawdzenie całości dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i wniesienie ewentualnych uwag oraz czas potrzebny Wykonawcy na ich uwzględnienie;

2) sprawowania wielobranżowego nadzoru autorskiego od rozpoczęcia umowy na wykonanie robót budowlanych do dnia ostatecznego odbioru robót budowlanych protokołem odbioru podpisanym bez zastrzeżeń (planowany termin zakończenia inwestycji – 31 sierpnia 2014 roku).

**6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**7. UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** przy udziale nw. podwykonawców, któr-y/rzy wykonają następując-ą/-ce część-ć/-ci zamówienia:

---



---



---



---

**9. OŚWIADCZAMY**, że podmiotem uprawnionym do reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

---



---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

**10. DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach:

---

11. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do dostarczenia przed podpisaniem umowy dokumentów, o których mowa w pkt. 18 SIWZ i do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres (*proszę podać także nr telefonu i faxu, na który mają być przesyłane pisma*):

---



---

14. **OFERTE** niniejszą składamy na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2012 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



## ZAŁĄCZNIK Nr 4

<i>(pieczętka Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
---	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dziesięciooddziałowego integracyjnego przedszkola gminnego w Pomiechówku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponowali nw. osobami i że osoby te posiadają kwalifikacje, o których mowa w pkt. 8.3 SIWZ:

NAZWISKO I IMIĘ	NUMER UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH, DATA WYDANIA I ORGAN, KTÓRY JE WYDAŁ	ZAKRES UPRAWNIENÍ BUDOWLANYCH I SPECJALNOŚĆ WRAZ Z INFORMACJĄ CZY UPRAWNIENIA SĄ NIEOGRANICZONE CZY OGRANICZONE	ZAKRES POWIERZONYCH CZYNNOŚCI	PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBĄ
1	2	3	4	5
1)				-zasób własny*/zasób innych podmiotów*
2				- zasób własny*/zasób innych podmiotów*
3)				- zasób własny*/zasób innych podmiotów*
4)				- zasób własny*/zasób innych podmiotów*  *skreślić nieodpowiednie

\* W przypadku, gdy osoba stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował tymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił osobę, na okres korzystania z niej przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2012 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## ZAŁĄCZNIK Nr 5

<i>(pieczętka Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b>
---	-----------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej dziesięciooddziałowego integracyjnego przedszkola gminnego w Pomiechówku wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego” oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienie (spełniające warunek, o którym mowa w pkt. 8.1. Rozdziału I SIWZ):

Nazwa i adres Zamawiającego	Nazwa zadania/zakres	Miejsce wykonania usługi oraz kubatura zaprojektowanego obiektu w m <sup>3</sup>	Czas realizacji	
			Dzień/miesiąc/rok początek	Dzień/miesiąc/rok koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli zamówień.

Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu własnym\*/innych podmiotów\*.

*\*skreślić nieodpowiednie*

**W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował wskazanymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, udostępniającego Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2012 r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

**ROZDZIAŁ III –  
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Program funkcjonalno-użytkowy
2. Załącznik Nr 1 do PFU – mapa sytuacyjno-wysokościowa
3. Załącznik Nr 2 do PFU – wykaz pierwszego podstawowego wyposażenia przedszkola

**ROZDZIAŁ IV–**  
**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

## UMOWA NR .../2012

W dniu ..... 2012 r. w Pomiechówku  
pomiędzy:

**Gminą Pomiechówek**, z siedzibą w Pomiechówku, reprezentowaną przez:  
**Dariusza Bieleckiego, Wójta Gminy Pomiechówek**,  
**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, Zofii Błońskiej**,  
zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

**a**

....., ul....., ..... działającym  
na podstawie wpisu do ....., dokonanego przez .....,  
reprezentowanym przez:

.....,

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanych dalej „**Stronami**”

w rezultacie przeprowadzenia przez **Zamawiającego** postępowania publicznego w trybie przewidzianym art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego kompletną dokumentację projektową dziesięciooddziałowego integracyjnego przedszkola gminnego w Pomiechówku oraz pełnić wielobranżowy nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie przedmiotowego projektu, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym programem funkcjonalno-użytkowym, stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszej umowy) i ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik **nr 2** do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w **ust. 1**, obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, w rozumieniu § 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.), służącej do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, których przedmiotem będzie budowa dziesięciooddziałowego integracyjnego przedszkola gminnego w Pomiechówku wraz z rozbiórką istniejącego przedszkola; projekt ma uwzględniać integracyjny charakter przedszkola a obiekt i jego otoczenie mają być przystosowane do korzystania przez dzieci niepełnosprawne; budynek zaprojektowanego przedszkola będzie charakteryzował się wskaźnikiem weryfikacji energetycznej nie wyższym niż 15 kWh/m<sup>2</sup>/rok;
  - 2) uzyskanie pozwolenia na budowę oraz pozwolenia na rozbiórkę istniejącego przedszkola oraz uzyskanie wymaganych obowiązującymi przepisami decyzji,

pozwoleń, uzgodnień, opinii, badań niezbędnych do wykonania kompletnej dokumentacji projektowej i opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych,

- 3) wykonanie koncepcji architektonicznej przedszkola wraz z koncepcją zagospodarowania terenu,
  - 4) pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 3.** Dokumentację projektową należy wykonać w zakresie zgodnym z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy, a w szczególności z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego* (Dz. U. z 2012 r., poz. 462), z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie *szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego* (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie *określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym* (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) oraz zgodnie z SIWZ i uzyskanymi warunkami technicznymi.
- 4.** Z uwagi na to, że dokumentacja projektowa stworzona przez Wykonawcę służyć będzie do opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych, to musi ona spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych ze szczególnym uwzględnieniem przepisów art. 29 oraz art. 30 ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. winna być sporządzona w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, a opis przedmiotu zamówienia na wykonanie robót budowlanych powinien być wykonany:
- 1) za pomocą cech technicznych i jakościowych z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy wykonawca winien uwzględnić w kolejności: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne, normy międzynarodowe, inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne; w przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, uwzględnia się w kolejności: Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne, polskie specyfikacje techniczne;

2) w sposób, który nie naruszy uczciwej konkurencji, a w szczególności w dokumentacji projektowej nie będą wskazane znaki towarowe, nazwy własne, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. Jeżeli projektant nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, wskazaniu takiemu towarzyszyć muszą wyrazy „*lub równoważny*”. Ponadto w przypadku wskazania na konkretne rozwiązania materiałowe Zamawiający wymaga aby Wykonawca opracował w formie tabelarycznej zestawienie tych materiałów, produktów, urządzeń itp. wraz ze szczegółowym opisem parametrów materiałów, urządzeń czy produktów równoważnych. Opis parametrów równoważnych powinien być wykonany w sposób umożliwiający późniejszą ocenę ofert proponujących urządzenia równoważne. Tabela musi wskazywać minimalne parametry, które muszą spełniać Wykonawcy składający oferty równoważne. Brak wyżej opisanej tabeli lub jej niekompletność stanowić będzie wadę dokumentacji projektowej. Parametry równoważne dotyczące danego produktu, materiału czy urządzenia powinny być tak określone, aby spełniały je produkty, materiały czy urządzenia co najmniej trzech producentów.

**5. Do obowiązków Wykonawcy należy również:**

- 1) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, tj. dokonanie wizji lokalnej obiektu celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu;
- 2) wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanyymi z Zamawiającym w trakcie realizacji prac,
- 3) udzielanie odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych (w terminie do dwóch dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego drogą faksową lub e-mailową), które będą realizowane na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli pytania dotyczyć będą kwestii, na które Zamawiający nie będzie w stanie odpowiedzieć,
- 4) dołączenie do projektu budowlanego oświadczenia wszystkich projektantów biorących udział w procesie projektowym o kompletności projektu budowlanego i jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz z zasadami wiedzy technicznej,
- 5) zapewnienie sprawdzenia dokumentacji projektowej (w tym poszczególnych projektów branżowych) przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do wykonania takich sprawdzeń.

## **§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia czynności nadzoru autorskiego w zakresie wynikającym z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. W ramach sprawowania wielobranżowego nadzoru autorskiego projektant zobowiązuje się do wykonywania w szczególności następujących czynności:



- 1) kontroli w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową; w przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego w trakcie procedury udzielania zamówienia publicznego na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolować parametry tych materiałów i urządzeń,
  - 2) niezwłoczne uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do tych przewidzianych w projekcie, a zgłoszonych przez Zamawiającego lub wykonawcę robót budowlanych,
  - 3) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
  - 4) sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacją projektową w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne,
  - 5) udziału w naradach technicznych i naradach koordynacyjnych – przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta(-ów) na budowie oraz w siedzibie Zamawiającego będzie wynikać z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego lub występującego w jego imieniu inspektora nadzoru (jednak nie częściej niż raz w miesiącu), a także do pobytu na budowie, o którym mowa w pkt 8),
  - 6) stwierdzenie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,
  - 7) uczestnictwa w odbiorze poszczególnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji,
  - 8) pobytu na budowie wykonawcy i/lub autorów projektów branżowych na każde wezwanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, przy czym wezwanie to winno być przesłane do Wykonawcy drogą mailową lub faksem w terminie, co najmniej 3 dni roboczych przed wyznaczonym terminem pobytu,
  - 9) udzielanie w terminie 3 dni roboczych wyjaśnień do dokumentacji w okresie od rozpoczęcia robót budowlanych do dnia oddania obiektu do użytkowania, oraz w terminie 5 dni roboczych - jeżeli wyjaśnienia będą wymagały sporządzenia dodatkowych rysunków lub pobytu na budowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
  4. Wynagrodzenie za nadzór autorski określony w §3 ust. 1 pkt 2) obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego nad robotami dodatkowymi w ramach zamówienia dodatkowego.
  5. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa lub jej część zostanie wykonana przez podwykonawcę/podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania nadzoru autorskiego odpowiednio przez osobę/y, które opracowały dokumentację projektową. Ustanie stosunku pracy lub innej umowy z autorem/autorami dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia wykonywania nadzoru autorskiego.
  6. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem nadzoru autorskiego, w tym koszty przejazdów na miejsce wykonywania robót budowlanych, ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca w ramach wykonywania nadzoru autorskiego nie może podejmować bez zgody Zamawiającego decyzji, które miałyby wpływ, w szczególności na zakres wykonywanych robót oraz wysokość wynagrodzenia. Wszelkie zmiany w dokumentacji projektowej będą dokonywane przy uwzględnieniu treści art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie całkowite ryczałtowe w wysokości brutto ..... zł (słownie: .....)
- w tym:
- 1) wynagrodzenie za opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej w wysokości brutto: ..... zł (słownie: .....),
  - 2) wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego w wysokości brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) zostanie wypłacone w dwóch równych transzach:
- 1) 20% wynagrodzenia po przekazaniu i podpisaniu protokołu odbioru pac projektowych i złożeniu w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji na pozwolenie na budowę projektowej inwestycji
  - 2) 80% wynagrodzenia po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę oraz podpisaniu protokołu odbioru końcowego,
- w terminie do 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT po należyтым wykonaniu każdego z poszczególnych etapów potwierdzonym protokołem zdawczo- odbiorczym bez wad.
3. Wynagrodzenie za prowadzenie nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) zostanie wypłacone jednorazowo w terminie do 30 od podpisania bez zastrzeżeń ostatecznego protokołu odbioru robót budowlanych. Warunkiem zapłaty jest otrzymanie przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonymi wykazami pobytów potwierdzającymi wykonanie usługi.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanych usług nadzoru autorskiego będzie sporządzony przez Wykonawcę wykaz pobytów potwierdzony przez inspektora nadzoru lub przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że na etapie przygotowania oferty zapoznał się z obiektem, wymaganiami SIWZ oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do ustalenia wynagrodzenia obejmującego przedmiot zamówienia, przygotowania oferty oraz podpisania umowy wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego przedmiot zamówienia.
6. Za dzień zapłaty Strony rozumieją wpływ środków pieniężnych z rachunku bankowego Zamawiającego.

7. O planowanym terminie rozpoczęcia robót budowlanych Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę na piśmie.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli są one spowodowane szczególnymi potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji inwestycji objętych tą dokumentacją lub z konieczności ewidencjonowania i aktualizacji dokumentacji technicznej.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

#### § 4

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie w zakresie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej zostało wykonane w terminie nie późniejszym niż 4 miesiące od dnia podpisania umowy, przy czym koncepcja architektoniczna przedszkola wraz z koncepcją zagospodarowania terenu wykonana zostanie nie później niż 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy. Wykonawca musi uwzględnić w ww. terminach 2 dni na sprawdzenie koncepcji przez Zamawiającego i wniesienie ewentualnych uwag oraz czas potrzebny Wykonawcy na ich uwzględnienie oraz 12 dni na sprawdzenie całości dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i wniesienie ewentualnych uwag oraz czas potrzebny Wykonawcy na ich uwzględnienie.
2. Nadzór autorski pełniony będzie przez Wykonawcę do dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatecznego protokołu odbioru robót budowlanych (planowany termin zakończenia inwestycji 31 sierpnia 2014 roku).

#### § 5

1. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej z zachowaniem obowiązujących przepisów, uwzględniając dostępność użytych narzędzi i materiałów oraz koszt późniejszej eksploatacji.
2. Wykonawca odpowiada za poprawność i prawidłowość rozwiązań projektowych, a także za ewentualne błędy i rozwiązania niezgodne z prawem budowlanym, obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Wykonawca odpowiada za koordynację całości prac projektowych oraz za spójność dokumentacji projektowej we wszystkich branżach.
4. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w ramach wynagrodzenia umownego.
5. Wykonawca zobowiązuje się dokonać na własny koszt zmian w dokumentacji projektowej w zakresie wymaganym przez właściwe organy administracji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym, inspektorem nadzoru, kierownikami budowy oraz wykonawcą robót budowlanych.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów

będących w jego posiadaniu, w tym pełnomocnictw, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę i innych decyzji, uzgodnień, opinii niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych. Niezbędne koszty postępowania administracyjnego dotyczące wydania pozwolenia na budowę obciążają Wykonawcę.

8. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z kwotą ubezpieczenia wynoszącą nie mniej niż 400.000,00 zł. Oryginał dokumentu potwierdzającego fakt zawarcia umowy ubezpieczenia Wykonawca przedstawi na każde żądanie, natomiast kserokopia będzie stanowić załącznik do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego przedstawić do wglądu dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia.

## § 5

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia podwykonawcom, posiadającymi odpowiednie uprawnienia do projektowania, wykonanie części zamówienia w zakresie określonym w ofercie.
2. Zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie lub wprowadzenie nowego wymaga zgody Zamawiającego.
3. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy oraz za uzyskanie autorskich praw majątkowych w zakresie wynikającym z § 11.
4. W razie powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawowania przez te podmioty nadzoru autorskiego, w zakresie wynikającym z wykonanej dokumentacji.

## § 6

1. Z przekazania każdego z etapów, o których mowa w § 4 ust. 1 zostanie sporządzony przez Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Wykonawcę i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentacją projektową danej części. Wykonawca winien dostarczyć wszelką dokumentację, którą zobowiązany był wykonać w ramach danego etapu oraz zgodnie z programem funkcjonalno-użytkowym, w celu sprawdzenia przez Zamawiającego złożonej dokumentacji i wniesienie ewentualnych uwag.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) przekazującego oraz datę i miejsce przekazania,
  - 2) odbierającego,
  - 3) wykaz przekazanej dokumentacji zrealizowanej w ramach danej części,
  - 4) oświadczenie Wykonawcy o kompletności dokumentacji.
3. Zamawiający po przekazaniu mu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w ramach danego etapu wraz z podpisanym jednostronnie przez Wykonawcę protokołem zdawczo - odbiorczym, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminach określonych odpowiednio dla każdego etapu w § 4 ust. 1 pkt 1-3, z zastrzeżeniem ustaleń zawartych w ust.4, może:

- 1) przyjąć wykonaną dokumentację projektową bez uwag i uznać ją za wykonaną zgodnie z Umową, w takim przypadku Zamawiający podpisze protokół zdawczo - odbiorczy;
  - 2) uznać, że przygotowana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa nie spełnia wymagań i zawiera wady. W takim przypadku Zamawiający zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia, w celu usunięcia przez Wykonawcę wad. Tryb usuwania wad określa § 7 niniejszej Umowy
4. Zamawiający ma prawo odmówić podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego w przypadku ujawnienia istotnych wad lub niekompletności prac wchodzących w zakres danej części. W takim przypadku Wykonawca winien niezwłocznie wady usunąć lub przedmiot Umowy dokończyć. Nowy termin odbioru wyznaczony zostanie po wykonaniu wyżej wskazanych obowiązków przez Wykonawcę. Fakt podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności za wady przedmiotu Umowy.
  5. Wyłącznie protokół zdawczo odbiorczy podpisany bez zastrzeżeń przez Wykonawcę i przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie danej części Umowy.
  6. Po usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru, zgodnie z ust.3, Strony przystąpią do kolejnego odbioru, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 3 pkt 1.
  7. Jeżeli wady lub braki ujawnią się po dokonaniu odbioru Wykonawca ma obowiązek uzupełnić dokumentację projektową w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

## § 7

1. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzenia przekazanej dokumentacji projektowej pod względem jej zgodności z prawem budowlanym i przepisami sztuki budowlanej.
2. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie dokumentacji projektowej w całości lub w części na potrzeby realizacji inwestycji.
3. Do wad istotnych dokumentacji zalicza się m.in.: brak koordynacji branżowej, niezgodność projektu wykonawczego z budowlanym, niewłaściwy zakres uprawnień projektowych, niezgodność rozwiązań z obowiązującymi przepisami, aktualnymi normami, sztuką budowlaną, wytycznymi Zamawiającego, technicznymi warunkami przyłączenia, brak sprawdzeń, opinii, uzgodnień, wprowadzenie bez uzasadnienia do dokumentacji nazw producentów, niepoprawna forma dokumentacji i inne uniemożliwiające przeprowadzenie zamówienia publicznego na wybór Wykonawcy zgodnie z Prawem zamówień publicznych oraz na realizację inwestycji zgodnie z prawem budowlanym.
4. Zamawiającemu, który otrzymał wadliwą dokumentację projektową przysługuje prawo żądania od Wykonawcy, według uznania Zamawiającego:
  - 1) usunięcia wad w tym dokonania uzupełnień na koszt Wykonawcy bez względu na jego wysokość,
  - 2) obniżenia wynagrodzenia,
  - 3) wykonania nowej dokumentacji wraz z uzgodnieniami na koszt Wykonawcy.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady, może:

- a) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do nieprzyjęcia naprawy i obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w odpowiednim stosunku,
  - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie.
  - c) odstąpić od umowy bez wynagrodzenia, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim dla Zamawiającego lub gdy uniemożliwia realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego przed podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powiadomienia go o wadach lub w szczególnym przypadku, o którym mowa w ust. 7 w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
  7. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 5 dni usuwać wady w projektach wykonawczych podczas toczących się robót budowlanych. Wyjaśnienie tych wad będzie odbywać się pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym oraz wykonawcą robót budowlanych. W szczególnym przypadku, gdy usunięcie wady skutkuje koniecznością wprowadzenia zmian w projektach i wymaga przewidzianych prawem uzgodnień z instytucjami zewnętrznymi, termin na usunięcie tej wady podlegać będzie każdorazowo uzgodnieniu z Zamawiającym. O konieczności pozyskania uzgodnień, Wykonawca poinformuje Zamawiającego w ciągu 2 dni od wezwania do usunięcia wady.
  8. Zamawiający nie może ponosić żadnej odpowiedzialności finansowej związanej z usuwaniem wad projektu. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego uzupełnienia projektu o brakujące elementy wynikłe w trakcie realizacji zadania.
  9. Zamawiającemu przysługuje prawo wyegzekwowania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek nie osiągnięcia w zrealizowanym obiekcie parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno – budowlanymi oraz programem funkcjonalno-użytkowym.

## § 8

Do kierowania i nadzoru spraw związanych z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego: .....
- telefon: ..... fax: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: .....
- telefon: ..... fax: .....

Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej strony o zmianach ww. osób lub danych kontaktowych oraz o zmianie adresu do przekazywania korespondencji oraz innej dokumentacji.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary:

- 1) 15 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1

w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże Umowę z powodu okoliczności, leżących po stronie Wykonawcy,

- 2) 15% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 w przypadku, rozwiązania Umowy przez Wykonawcę, na jakiegokolwiek podstawie, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego,
  - 3) 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu któregokolwiek z poszczególnych terminów, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) - 3); w tym przypadku kary mogą być naliczane za przekroczenie któregokolwiek terminu,
  - 4) 0,3% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 7 ust. 6,
  - 5) 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) za ponowne przekazanie przedmiotu umowy lub jego części z wadami,
  - 6) każdorazowo 3% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. pkt 2) za nienależyte wykonanie nadzoru autorskiego lub nie wykonanie nadzoru na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym przez niego terminie,
  - 7) 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) za nieobecność przy odbiorze częściowym lub końcowym robót budowlanych,
  - 8) 0,25% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 5 pkt 3).
- 2.** Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę, Zamawiającemu, oprócz kary, o której mowa w ust. 1, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn, niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. W przypadkach nie wymienionych w ust. 1 strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 3.** Kary mogą być naliczane z każdego tytułu. Jeżeli to samo zdarzenie daje podstawę do naliczenia kilku kar, wszystkie kary będą naliczane przez cały okres istnienia podstaw do ich naliczenia. Rozwiązanie umowy nie wpływa na prawo dochodzenia zapłaty kar przez Zamawiającego.
- 4.** Kary umowne będą płatne w terminie 7 dni od dnia wezwania do ich zapłaty.
- 5.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy

## **§ 10**

- 1.** Wykonawca udziela Zamawiającemu 3-letniej rękojmi oraz gwarancji jakości na przekazaną w ramach realizacji niniejszej umowy dokumentację projektową, licząc od dnia dokonania jej odbioru końcowego przez Zamawiającego. W przypadku nie wystawienia przez Wykonawcę odrębnego dokumentu gwarancyjnego, w razie wątpliwości Umowę poczytuje się za dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.
- 2.** Wykonawca nie odpowiada za wady dokumentacji projektowych w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli Zamawiający wprowadzi lub zezwoli na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmiany bez uzgodnienia z Wykonawcą,

- 2) jeżeli Zamawiający zezwoli na realizację w sposób niezgodny z dokumentacją projektową będącą przedmiotem Umowy, z wyjątkiem drobnych odstępstw nie mających wpływu na jakość realizowanych w oparciu o dokumentację projektową robót budowlanych.
3. Wykonawca usunie na własny koszt stwierdzone w okresie rękojmi lub gwarancji, wszelkie wady lub braki w dokumentacji projektowej. Do usuwania wad/braków ujawnionych w dokumentacji projektowej w okresie rękojmi gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest przystąpić najpóźniej w ciągu 3 (trzech) dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego i usunąć wady/braki w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 7 dni.

## § 11

1. Wykonawca oświadcza, że najpóźniej w momencie przekazania dokumentacji projektowej objętej przedmiotem niniejszej umowy będą mu przysługiwały do niej autorskie prawa majątkowe, w tym do tych części, które zostaną wykonane przez podwykonawców lub inne osoby i dysponuje prawem rozporządzania nim na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze zm.) oraz ust. 4. Wykonawca dodatkowo zapewnia, że prawa autorskie do przedmiotowego utworu/ów w momencie przekazania Zamawiającemu nie będą obciążone żadnymi roszczeniami oraz innymi prawami osób trzecich. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do każdej kolejnej wersji dokumentacji projektowej powstałej w wyniku uwzględnienia uwag, usunięcia wad, czy też wprowadzonych zmian w ramach wykonywania nadzoru autorskiego.
2. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej objętej przedmiotem umowy, w tym do każdej jej zmodyfikowanej wersji, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na polach eksploatacji wymienionych w ust. 4 ustawy oraz prawo zezwolenia na wykonywanie praw zależnych, a także własność wszelkich egzemplarzy, które przekaże Zamawiającemu, stosownie do postanowień niniejszej Umowy oraz nośników, na których zostaną one utrwalone.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dołączyć do dokumentacji projektowej oświadczenia osób, które są autorami/współautorami dokumentacji projektowej, z których będzie wynikał zakres wykonanych przez nich prac oraz ich bezwarunkowe zobowiązanie do przeniesienia na Wykonawcę autorskich praw majątkowych w zakresie określonym w ust. 4, w tym uprawnienia do wykonywania zależnych praw autorskich, z uprawnieniem do przenoszenia tych praw na inne podmioty. Powyższe dotyczy przekazania każdej zmodyfikowanej wersji dokumentacji projektowej. Wzór oświadczenia został określony w załączniku nr 1 do umowy.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej oraz prawo do wykonywania zależnych praw autorskich na następujących polach eksploatacji:
- 1) utrwalenie,
  - 2) zwielokrotnienie dowolną techniką,
  - 3) wprowadzenie obrotu,
  - 4) wprowadzenie do pamięci komputera,
  - 5) wystawienie,



- 6) wyświetlanie,
- 7) najem,
- 8) dzierżawę,
- 9) użyczenie,
- 10) udzielanie licencji na wykorzystanie,
- 11) nadawanie za pomocą wizji lub fonii bezprzewodowej albo przewodowej,
- 12) ekspozycja,
- 13) udostępnianie wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane,
- 14) wielokrotne wykorzystywanie do realizacji inwestycji,
- 15) przetwarzanie,
- 16) wprowadzanie zmian,
- 17) publikowanie części lub całości w dowolnym miejscu i czasie.

## § 12

- 1.** Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, do którego wniesienia był zobowiązany Wykonawca, wynosi 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. .... zł.
- 2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego wynikających z realizacji niniejszej umowy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
- 3.** Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70 % przeznacza się na zabezpieczenie wykonania zamówienia zgodnie z umową.
- 4.** Kwota stanowiąca 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolniona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia końcowego odbioru bez zastrzeżeń przedmiotu umowy tj.: dokumentacji projektowej oraz należytego wykonania przez Wykonawcę nadzoru autorskiego.
- 5.** Kwota stanowiąca 30 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwolniona Wykonawcy nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i należytych wykonaniu przez Wykonawcę nadzoru autorskiego.
- 6.** Wykonawca ma prawo zmienić formę zabezpieczenia na inną przewidzianą przepisami ustawy - Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany umowy.
- 7.** W razie wystąpienia konieczności przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również w przypadku opóźnienia się wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłużyć termin jego ważności do upływu nowego terminu wykonania dokumentacji projektowej. Jeżeli końcowy odbiór dokumentacji projektowej nastąpi po upływie terminu, o którym mowa w §4 ust.1, zabezpieczenie należytego wykonania, o którym mowa w ust.5 będzie uwzględniało okres rękojmi liczony od dnia odbioru dokumentacji projektowej. Wykonawca zobowiązany jest bez uprzedniego wezwania Zamawiającego, przekazać dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy uwzględniający wydłużony okres

obowiązywania umowy oraz rękojmi. W przypadku, gdy zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu zabezpieczenie ulega automatycznemu przedłużeniu na nowy okres obowiązywania umowy lub rękojmi.

### § 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, oraz naliczenia kary określonej w § 9 ust.1 pkt 1) gdy:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął prac objętych Umową bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego,
- 2) okres opóźnienia Wykonawcy w przekazaniu dokumentacji projektowej lub jej części przekroczy okres co najmniej 14 dni,
- 3) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem dokumentacji projektowej lub jej części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w umowie,
- 4) nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki określone w § 2.

2. Rozwiązanie niniejszej Umowy powinno nastąpić poprzez złożenie stosownego oświadczenia w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Zamawiający, w razie rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia rozwiązania niniejszej Umowy, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonana część prac nie byłaby dla Zamawiającego przydatna lub nie mogłaby być wykorzystana.

4. Rozwiązanie umowy wywołuje skutki ex nunc.

### § 14

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umownych w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.

2. Wszelkie zmiany treści wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiany umowy, o których mowa w **ust. 1**, mogą obejmować w szczególności postanowienia dot. terminu realizacji przedmiotu umowy, zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

4. Zmiany umowy, o których mowa w **ust. 3** będą mogły nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie; za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe (nadzwyczajne o tej porze roku) załamania warunków atmosferycznych, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zmiany powszechnie obowiązujących

przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;

- 2) konieczności wykonania prac zamiennych lub dodatkowych lub wystąpienia konieczności zaniechania części prac,
- 3) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- 4) wystąpienie okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 5) urzędowej zmiany podatku VAT, mającym wpływ na zmianę wartości brutto kwoty określonej w § 3 ust. 1 , przy czym koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca,
- 6) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 7) potrzeby wprowadzenia zmian w zakresie wykonywanych usług projektowych objętych przedmiotem umowy nie wymagających zapłaty dodatkowego wynagrodzenia, jeżeli wprowadzenie tych zmian zawnioskował Zamawiający,
- 8) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.

#### **§ 15**

1. Zmiany warunków Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przenieść swoich praw, w tym wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załącznik nr 1 – program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami,

Załącznik Nr 2 – oferta Wykonawcy

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**