

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dowóz dzieci do szkół i przedszkola w Pomiechówku”

Zamówienie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie zobowiązującej zamawiającego do przekazywania ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich

Termin wykonania zamówienia: od dnia 2 września 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Termin składania ofert: 26-08-2013 r. godz. 8:45

Termin otwarcia ofert: 26-08-2012 r. godz. 9:00

Wadium: 500,00 zł (słownie: pięćset złotych)

CPV:

60.10.00.00-9 - Usługi w zakresie transportu drogowego

60.13.00.00-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

60.17.20.00-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Zatwierdził:

Z up. Wójta

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział II: FORMULARZE

Załącznik Nr 1: Formularz Oferty

Załącznik Nr 2: Formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz o niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 Pzp.

Załącznik Nr 3: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (potencjał kadrowy)

Załącznik Nr 4: Formularz oświadczenia Wykonawcy na temat potencjału technicznego

Załącznik Nr 5: Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczący doświadczenia zawodowego

Załącznik Nr 6: Formularz oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Rozdział III: WZÓR UMOWY wraz ze wzorem miesięcznego sprawozdania z wykonanych kursów

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, SIWZ lub specyfikacją.

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

I. Zamawiający

GMINA POMIECHÓWEK

05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A

Telefon: (0 22) 765-27-24; Faks: (0 22) 765-27-10;

Strona internetowa: www.pomiechówek.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku od godz. 7³⁰ do 15³⁰, w piątki: od 7³⁰ do 16³⁰.

REGON: 000546590

NIP: 531-168-82-19

Numer telefonu: 22 765-27-24,

Numer faxu: 22 765-27-10

II. Tryb postępowania i jego oznakowanie

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.13.2013**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, faksem. Dopuszczona jest również forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IV. Przedmiot zamówienia

1. Dowóz uczniów wraz z opiekunem w dniu nauki szkolnej na trasie: Wymysły, Cegielnia Kosewo, Kosewo, Nowy Modlin, Stanisławowo i Bronisławka do szkół i przedszkola w Pomiechówku (teren szkolny przy ul. Nasielskiej 3 w Pomiechówku) i w kierunku powrotnym. Szacowana liczba kilometrów ok. 3.120 km w całym okresie objętym zamówieniem, tj. od 02.09.2013 r. do 31.12.2013 r.
2. Dowóz odbywać się będzie autokarem z min. 44 miejscami siedzącymi dla pasażerów w każdym autokarze, w dniu nauki szkolnej na trasie:
 - 2.1. Wymysły – Cegielnia Kosewo – Kosewo – Nowy Modlin (wieś) - Nowy Modlin (POM) – Stanisławowo - Bronisławka - Pomiechówek, tj. ok. 20 kursów tygodniowo. Przez kurs należy rozumieć jeden przejazd autokaru na ww. trasie.

Liczba kilometrów jednego kursu nie przekracza 10 km. Kursy odbywać się będą w dniu nauki szkolnej:

2.1.1 przyjazdy do Pomiechówka (ulica Nasielska 3) z dziećmi w każdy dzień nauki szkolnej: 2 kursy w godzinach między 7³⁰ a 11³⁰;

2.1.2 odjazdy z Pomiechówka z dziećmi w każdy dzień nauki szkolnej: 2 kursy w godzinach między: 12⁰⁰ a 17⁰⁰.

3. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NW przewożonych osób (uczniowie oraz opiekun) przez cały okres trwania umowy. Ubezpieczenie powinno być wliczone w cenę usługi za 1 km.
4. Konkretny harmonogram przyjazdów i odjazdów (harmonogram dowozów) zostanie uzgodniony z dyrektorami placówek oświatowych i Wykonawcą przed podpisaniem umowy i będzie stanowił załącznik do umowy. Godziny odjazdów oraz liczba kursów mogą ulegnąć zmianom, w zależności od zmian w planie zajęć lekcyjnych szkoły, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje za kurs faktycznie wykonany i oraz przejechane kilometry. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia długości kursów.
5. Koszt wynagrodzenia opiekuna oraz wybór osoby opiekuna przewożonych dzieci należy do Zamawiającego.
6. Koszt dojazdu Wykonawcy z bazy na miejsce odbioru dzieci oraz powrót do bazy leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca podając w ofercie cenę jednostkową, tj. za 1 kilometr uwzględni w tej cenie wszystkie inne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszt dojazdu z i powrotu do swojej bazy.
7. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej trasy, na której wykonywane będą przewozy, a w szczególności zapoznania się z możliwością przejazdu pojazdu Wykonawcy przez tunel w miejscowości Bronisławka.

V. Oferty częściowe, wariantowe oraz zapisy dot. aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych oraz nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej i zawarcia umowy ramowej.

VI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadzie przewidzianej w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych, polegających na zwiększeniu liczby kursów, jak również polegającej na powtórzeniu usługi lub jej części w kolejnych miesiącach.

VII. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 2 września 2013 r. do 31.12.2013 r. w dni nauki szkolnej.**

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał niżej określone warunki:

1) Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

Warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg. formuły „spełnia – nie spełnia”;

2) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w ustawie z dnia 06.09.2001 r. *o transporcie drogowym* (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.).

Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

3) Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia, tj. min. 1 autokarem z min. 44 miejscami siedzącymi dla pasażerów. Autokary muszą posiadać badania techniczne ważne co najmniej na dzień składania ofert.

Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

4) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. min. 1 kierowcą posiadającym aktualne na dzień składania ofert prawo jazdy kategorii D.

Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

5) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 40 tys. zł.

Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania ww. warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”;

6) Wykonawca musi wykazać, że: należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na transporcie drogowym osób o wartości minimum 10 tys. zł brutto.

Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach

finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy składają wraz z ofertą:
 - 1.1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 2 zamieszczonego w Rozdziale II SIWZ (w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z tych podmiotów lub pełnomocnik tych podmiotów);
 - 1.2) aktualną na dzień składania ofert licencję na krajowy przewóz osób, o której mowa w ustawie z dnia 06.09.2001 r. *o transporcie drogowym* (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 ze zm.),
 - 1.3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 1.4) wykaz narzędzi urządzeń technicznych (pojazdów) dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 4 zamieszczonym w Rozdziale II SIWZ); treść wykazu musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w dziale VIII. pkt 1. ppkt 3);
 - 1.5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na formularzu

zgodnym z treścią załącznika Nr 3 zamieszczonym w Rozdziale II SIWZ); treść wykazu musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w dziale VIII. pkt 1. ppkt 4);

- 1.6) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 3 zamieszczonym w Rozdziale II SIWZ),
 - 1.7) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 40 tys. zł. Jeżeli z treści polisy nie wynika, że została ona opłacona, to wraz z polisą Wykonawca musi dostarczyć dokument świadczący o jej opłaceniu np. kopię przelewu bankowego,
 - 1.8) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (na formularzu zgodnym z treścią załącznika Nr 5 zamieszczonym w Rozdziale II SIWZ); treść wykazu musi potwierdzać spełnianie warunku, o którym mowa w dziale VIII. pkt 1. ppkt 1);
2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1.1) – 1.8) składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 1.3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym złożone muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone wraz z tłumaczeniem przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
 6. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców a niewymienione w ppkt. 1. – 5.:
 - 6.1) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza;

- 6.2) zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy (zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia) - jeżeli dotyczy;
- 6.3) dowód wniesienia wadium.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 7. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7., winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron, na których je zamieszczono.
9. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD GMINY POMIECHÓWEK,
05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A**

oraz opisane:

„Dowóz dzieci do szkół i przedszkola w Pomiechówku”

i

„Nie otwierać przed dniem 26 sierpnia 2013 r., godz. 9⁰⁰”

10. Wymagania określone w pkt 6. – 8. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
11. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć kopię dokumentu, o którym mowa w tytule IX. pkt 1.3) poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w tytule IX. pkt. 6.1) (jeżeli dotyczy).

XI. Oferty wspólne

1. Oferty wspólne przedstawione przez Wykonawców, muszą spełniać następujące wymagania:
 - 1.1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców;
 - 1.2) wszyscy Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 1.3) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp;
 - 1.4) korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 1.5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

XII. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta **38 8011 0008 0020 0200 0273 0003**,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wniesione w formach, o których mowa w pkt 16.2. od b) do e) należy złożyć **najpóźniej w dniu składania ofert do godz. 8³⁰ u Skarbnika Gminy** w siedzibie Zamawiającego, pok. 4 (tel. 765-27-14).
 4. Kopię dowodu wniesienia wadium (jeśli zostało wniesione w pieniądzu) lub kopię wadium (jeśli zostało wniesione w formach, o których mowa w pkt 2. od b) do e), potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty.
 5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt 1., w formie lub formach, o których mowa w pkt 2. zostanie wykluczony z postępowania.
 8. Szczegółowe uregulowania dotyczące wniesienia wadium, jego zatrzymania i zwrotu regulują zapisy art. 45 i 46 ustawy Pzp.

XIII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Kwestie terminu związania ofertą oraz przedłużenia tego terminu reguluje art. 85 Pzp.

XIV. Opis kryteriów wyboru oferty i ich znaczenie oraz opis sposobu obliczenia ceny

1. Jedyнным kryterium oceny ofert jest **CENA (100% wagi oceny)** , tj. **C**. Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Przez cenę rozumie się cenę jednostkową przewozu dzieci za 1 km, w której uwzględnione będą wszelkie koszty towarzyszące (pośrednie) wykonania usługi (np. ubezpieczenie itp.), wszystkie koszty, rabaty, marże i upusty cenowe Wykonawcy oraz podatek VAT, jak również koszt dojazdu autokaru na miejsce świadczenia usługi oraz z powrotem do swojej bazy.
2. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór :

cena oferty najniższej (Cn)

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej (Cn)}}{\text{ceny oferty ocenianej (Co)}} \times 100$$

ceny oferty ocenianej (Co)

C - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,
 Cn - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,
 Co - cena oferty ocenianej.

3. Cenę ofert należy podać wyłącznie w złotych polskich (PLN) z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku. Zaokrąglenie ceny należy stosować według zasady, że jeżeli trzecia cyfra po

przecinku jest równa 5 lub jest większa od 5, to drugą cyfrę po przecinku należy zaokrąglić w górę o jeden.

4. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w jedynym kryterium, jakim jest cena.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania upustów od zaoferowanej ceny ani negocjacji ceny.
6. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne wyłącznie walutę polską - PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
8. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę, jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki (art. 89 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp), którą Zamawiający może poprawić.

XV. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty winny być złożone w terminie do **26 sierpnia 2013 r., do godziny 8⁴⁵** w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (pok. nr 10).
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26 sierpnia 2013 r. o godzinie 9⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr 13**.

XVI. Wyjaśnienia dotyczące treści niniejszej SIWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, faksem. Dopuszczona jest również forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert oraz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.

6. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie www.pomiechówek.pl, na której udostępniono SIWZ.
7. Zasady i terminy wnoszenia zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, udzielanie wyjaśnień i wnoszenia zmian do treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Pzp.
8. Pytania należy kierować pisemnie lub przesyłać faksem.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XVII. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców.

XVIII. Tryb zawarcia umowy i jej zabezpieczenie

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane jest wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach :
 - pieniądzu.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu

z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane.
12. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. Formalności jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 2.1 jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy łączny koszt wykonania zamówienia przekracza dwukrotną wysokość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć kopię uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzającą - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie Zarządu do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej /wówczas wymagana jest kopia umowy spółki/;
 - 2.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 2.3. Wykonawca, który załączy do oferty polisę lub dokument ubezpieczeniowy nie obejmujący pełnego okresu realizacji zamówienia, zobowiązany jest do dostarczenia dokumentu ubezpieczeniowego obejmującego cały okres realizacji przedmiotu zamówienia
 - 2.4. zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 18. niniejszej SIWZ.

XX. Środki odwoławcze

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji

- istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 3. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
 8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3.
 10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
18. Szczegółowo kwestię środków ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XXI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Rozdział II: FORMULARZE

Załącznik Nr 1 - FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do Wójta Gminy Pomiechówek
05-180 Pomiechówek
ul. Szkolna 1A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dowóz dzieci do szkół i przedszkola w Pomiechówku” (nr sprawy ZP.271.13.2013), MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAMY OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. OŚWIADCZAMY, że:

- zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
- zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia,
- zapoznaliśmy się z lokalizacją i warunkami miejscowymi trasy przejazdu, na której wykonywane będzie zamówienie,

- akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia za nw. cenę jednostkową, tj. za 1 kilometr:

Cena: **netto** zł +% podatku VAT =..... zł brutto, /słownie:

...../

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia w terminie: **02.09.2013 r. – 31.12.2013 r.** w dni nauki szkolnej.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. UWAŻAMY SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł., w formie

_____.

7. OŚWIADCZAMY, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8. OŚWIADCZAMY, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

adres Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie wraz z numerem telefonu i faksu

10. OFERTE niniejszą składamy na ____ kolejno ponumerowanych stronach.

11. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty, na ____ kolejno ponumerowanych stronach:

_____ dnia __. __. 2013 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE (dot. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 ustawy Pzp)</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dowóz dzieci do szkół i przedszkola w Pomiechówku”, (nr sprawy ZP.271.13.2013) oświadczamy, że:

1. Posiadamy/nie posiadamy* uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.*
2. Posiadamy/ nie posiadamy* niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
3. Znajdujemy się/ nie znajdujemy się* w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*
4. Nie podlegamy/podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

****nieodpowiednie skreślić***

_____ dnia __. __.2013 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 3

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ KADROWY
---------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dowóz dzieci do szkół i przedszkola w Pomiechówku” (nr sprawy ZP.271.13.2013), oświadczamy, że obowiązki kierowcy/kierowców powierzone zostaną podanej w tabeli osobie/osobom:

NAZWISKO I IMIĘ	NR PRAWA JAZDY I RODZAJ KATEGORII	ZAKRES POWIERZO- NYCH CZYNNOŚCI	PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBA
1	2	3	4
			-zasób własny/zasób innych podmiotów* <i>(skreślić nieodpowiednie)</i>

* W przypadku, gdy kierowca stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował tymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci kierowcy

UWAGA: W przypadku zobowiązania, gdzie udostępniającym jest osoba udostępniana, konieczna jest informacja, czy stanowi ono zobowiązanie osoby prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą na zasadzie samozatrudnienia czy oświadczenie osoby, która nie jest zatrudniona u żadnego pracodawcy na podstawie umowy o pracę ani nie prowadzi działalności gospodarczej, albo pozostaje w innym stanie faktycznym.

Oświadczamy, że ww. osob-a/-y przy pomocy której/których będziemy wykonywać zamówienie posiadają ważne prawo jazdy kategorii D.

_____ dnia __. __.2013 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 4

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	POTENCJAŁ TECHNICZNY
---------------------------------------	-----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Dowóz dzieci do szkół i przedszkola w Pomiechówku” (nr sprawy ZP.271.13.2013), oświadczamy, że dysponujemy w pełni sprawną jednostką sprzętową niezbędną do należytego wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia, tj.:

MARKA POJAZDU ORAZ LICZBA MIEJSC SIEDZĄCYCH DLA PASAŻERÓW	TERMIN WAŻNOŚCI BADANIA TECHNICZNEGO POJAZDU	PODSTAWA DYSPONOWANIA POJAZDEM
1	2	3
		Zasób własny/ zasób innych podmiotów* <i>(skreślić nieodpowiednie)</i>

*W przypadku, gdy pojazd stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował tym zasobem w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci pojazdu.

_____ dnia __. __.2013 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 5

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Dowóz dzieci do szkół i przedszkola w Pomiechówku” (nr sprawy ZP.271.13.2013), oświadczam/-y, że wykonujemy/ wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat* następujące zamówienie potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w tytule VIII pkt 1. ppkt 6) SIWZ:

Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot/nazwa usługi	Wartość wykonanej/ wykonywanej usługi w zł	Data wykonania usługi	
			Początek (dzień/m-c/rok)	Koniec (dzień/m-c/rok)
1	2	3	4	5
Uwagi				

Należy załączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

W przypadku, gdy, zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku poleganiu na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów Wykonawca zaznacza tę informację w kolumnie „Uwagi”

**nieodpowiednie skreślić*

_____ dnia __. __.2013 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 6

<i>(pieczętka Wykonawcy/nazwa i adres)</i>	OŚWIADCZENIE (dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej)
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Dowóz dzieci do szkół i przedszkola w Pomiechówku” (nr sprawy ZP.271.13.2013)

zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) **oświadczam, że:**

- **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),*

- **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

****nieodpowiednie skreślić***

_____ dnia __. __.2013r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ROZDZIAŁ V
WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZP.272.....2013

W dniu 2013 r. w Pomiechówku

pomiędzy:

Gminą Pomiechówek, adres: ul. Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek; NIP 531-168-82-19, reprezentowaną przez:

Dariusza Bieleckiego, Wójta Gminy Pomiechówek, przy kontrasygnacie

Kamili Gronczewskiej - Skarbnika Gminy, zwanej dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

....., adres: ul.,; NIP

....., działającym na podstawie wpisu nr

do....., dokonanego przez

reprezentowanym przez:

..... –, zwanym dalej

„**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanych „Stronami”

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie nieograniczonym, przewidzianym art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przewóz dzieci z miejscowości Wymysły, Cegielnia Kosewo, Kosewo, Nowy Modlin, Bronisławka i Stanisławowo do szkół i przedszkola w Pomiechówku, zgodnie warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Harmonogram dowozów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Liczbę i miejsca przystanków Wykonawca uzgodni z Kierownikiem Wydziału Organizacji, Oświaty i Kadry Urzędu Gminy w Pomiechówku.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.
2. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje również się do:
 - 1) wydania każdemu uczniowi dokumentu uprawniającego do przejazdu,
 - 2) zapewnienia każdemu uczniowi oraz opiekunowi uczniów miejsca siedzącego w środku transportu,
 - 3) ubezpieczenie uczniów i opiekuna osób od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 4) odpowiedzialności za zdrowie i życie przewożonych osób od momentu ich zabrania z wyznaczonego miejsca do momentu dowiezienia do szkoły i z powrotem,
 - 5) nieprzewożenia tym samym pojazdem innych pasażerów poza uczniami i opiekunem uczniów oraz osobami, o których mowa w **ust. 4**.

- 6) niezwłocznego zawiadomienia Kierownika Wydziału Organizacji, Oświaty i Kadr Urzędu Gminy w Pomiechówku o awariach pojazdu, kursach niewykonanych lub wykonanych z opóźnieniem,
 - 7) zapewnienia bezpiecznych warunków przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu,
 - 8) zapewnienia właściwej jakości obsługi, regularności i punktualności kursów oraz czystości pojazdu,
 - 9) zapewnienia bez zbędnej zwłoki własnym staraniem i na własny koszt zastępczego pojazdu do przewozu uczniów w przypadku awarii pojazdu, którym wykonuje zamówienie,
 - 10) zapewnienia, aby pojazd lub pojazdy zastępcze były w dobrym stanie technicznym, posiadały aktualne badania techniczne, były kierowane przez uprawnionych kierowców a uczniowie i opiekun mieli zapewnione miejsca siedzące.
3. W przypadku przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji, o niemożliwości wykonania obowiązku określonego w **ust. 2 pkt. 9) lub 10)** Zamawiający zastrzega sobie prawo wynajęcia odpowiedniego środka transportu we własnym zakresie oraz obciążenia Wykonawcy powstałymi w związku z tym kosztami.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania kontroli prawidłowości wykonania usługi. W tym celu Wykonawca umożliwi pracownikowi lub pracownikom Zamawiającego (legitymującym się pisemnym upoważnieniem do wykonania kontroli wystawionym przez Wójta Gminy Pomiechówek lub Zastępcę Wójta Gminy Pomiechówek) wstęp do autobusu i bezpłatny przejazd.

§ 3

Wykonawca wykonywać będzie przewozy uczniów od dnia **2 września 2013 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. w dni nauki szkolnej.**

§ 4

1. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest Pani Bożena Śliwińska - Kierownik Wydziału Organizacji, Oświaty i Kadr Urzędu Gminy w Pomiechówku (tel. 22 765-27-30).
2. Osobą odpowiedzialną za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest

§ 5

1. Wykonawca świadczyć będzie usługę nw. środkiem/środkami transportu (**jeżeli dotyczy*):
.....
(*należy podać markę pojazdu, numer rejestracyjny oraz liczbę miejsc siedzących dla pasażerów*).
2. Kierowca/kierowcy (**jeżeli dotyczy*) uprawnieni do wykonywania przewozów w ramach niniejszej umowy, posiadający aktualne prawo jazdy kategorii D to:
.....
(*należy podać imię i nazwisko*).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób którym powierzy wykonanie czynności związanych z wykonywanym zamówieniem.

§ 6

1. Strony uzgodniły maksymalną wartość wynagrodzenia za cały przedmiot umowy na kwotę zł brutto (słownie:), która stanowi iloczyn przewidywanej liczby kilometrów wykonywania dowozów w całym okresie trwania umowy (ok. 3.120 km) oraz zaoferowanej przez Wykonawcę ceny za 1 kilometr wykonanego przewozu.
2. Cena wykonania usługi za 1 kilometr zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie wynosi: złotych (słownie:.....) brutto.
3. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie wyłącznie za kilometry faktycznie przejechane zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1.
4. Wynagrodzenie określone w **ust. 1**:
 - 1) obejmuje podatek od towarów i usług przy czym każda zmiana stawki podatku obciąża Wykonawcę w ramach ustalonego wynagrodzenia bez konieczności dodatkowych świadczeń Zamawiającego,
 - 2) obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia, w tym ubezpieczenie NW osób przewożonych autokarem.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia długości poszczególnych kursów (np. w przypadku braku uczniów w miejscowościach początkowych lub końcowych uczęszczających do szkół i przedszkola w Pomiechówku.), przy czym wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje za kurs faktycznie wykonany i oraz przejechane kilometry w danym kursie.
6. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach za przewozy wykonane w okresach miesięcznych na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z miesięcznym wykazem wykonanych kursów, który to wykaz musi być zatwierdzony podpisem opiekuna przewożonych dzieci. Miesięczny wykaz wykonanych kursów musi uwzględniać dni, w których wykonywane były przewozy, liczbę kursów wraz z liczbą przejechanych kilometrów w danym dniu oraz zestawienie tych wartości ogółem w danym miesiącu. Wzór miesięcznego wykazu kursów stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek w nr
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca wnosi, w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** kwoty określonej w § 6 **ust. 1** łącznie z VAT, co stanowi kwotę zł (słownie:) w formie Zabezpieczenie służy pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy pomniejszoną w o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 8 – w ciągu 30 dni po zakończeniu umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie zostało wniesione w pieniądzu, to Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym

było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 8

1. Jeżeli którykolwiek przewóz nie zostanie wykonany zgodnie z harmonogramem wskazanym w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy niewykonany przewóz, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Jeżeli Wykonawca wykona usługę w danym dniu w sposób nienależyty (np. opóźnienie w stosunku do godzin określonych w harmonogramie) Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 0,1% wartości wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każde stwierdzone uchybienie.
3. Zamawiający nie naliczy kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 2, jeżeli niewykonanie przewozu lub wykonanie go z opóźnieniem nastąpi z powodu nieprzejezdności drogi lub dróg na trasie wykonywania przewozu, z powodu złych warunków atmosferycznych, jak również z powodu siły wyższej w rozumieniu określonym w § 13 ust. 5.

§ 9

Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. W przypadku stwierdzenia rażących naruszeń postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy za siedmiodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie spełniał wymogów zapewniających bezpieczeństwo przewożonym osobom lub nie wykonał 4 kursów w danym tygodniu lub 8 kursów w danym miesiącu.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania istotnych, jak i nieistotnych zmian postanowień umownych w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wszelkie zmiany treści wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Istotne zmiany umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w **ust. 4. pkt 1) lub 3)**;
 - 2) wysokości wynagrodzenia umownego, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w **ust. 4. pkt 2)**;
 - 3) zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w **ust. 4. pkt 1) lub 3)**;
 - 4) zmiany pojazdu wymienionego w § 5 ust. 1 pod warunkiem uzasadnienia tej zmiany przez **Wykonawcę** na piśmie i zaakceptowana jej przez **Zamawiającego**; **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę wtedy, gdy pojazdy spełniać będą wymagania określone w ogłoszeniu o zamówieniu;
 - 5) zmiany kierowcy wykazanego w § 5 ust. 2, pod warunkiem uzasadnienia tej zmiany przez **Wykonawcę** na piśmie i zaakceptowana przez **Zamawiającego**; **Zamawiający** zaakceptuje taką zmianę wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych w ogłoszeniu o zamówieniu;
 - 6) formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 7) zmiany harmonogramu dowozów, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w przypadku zmian w planie zajęć lekcyjnych szkoły lub przedszkola,
 - 8) skrócenia długości poszczególnych kursów, np. w przypadku braku uczniów w miejscowościach początkowych lub końcowych uczęszczających do szkół i przedszkola w Pomiechówku.
4. Zmiany umowy, o których mowa w **ust. 3. pkt 1) – 3)** będą mogły nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie; za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe (nadzwyczajne o tej porze roku) załamania warunków atmosferycznych, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
 - 2) urzędowej zmiany podatku VAT, mającym wpływ na zmianę wartości brutto kwoty określonej w § 4 ust. 1, przy czym koszt wzrostu podatku VAT pokrywa **Wykonawca**;
 - 3) niezachowania przez **Zamawiającego** określonych umową terminów, mających wpływ na terminowość wykonanie usługi przez **Wykonawcę**.
5. Propozycję zmiany umowy może zgłosić pisemnie każda ze Stron.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie

leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

- 1) OFERTA WYKONAWCY,
- 2) HARMONOGRAM DOWOZÓW
- 3) WZÓR MIESIĘCZNEGO WYKAZU WYKONANYCH KURSÓW

Wykonawca

Zamawiający

