

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZACIĄgniĘCIE KREDYTU KONSOLIDACYJNEGO
PRZEZ GMINĘ POMIECHÓWEK W KWOCIE
11 114 032,85 zł**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

CPV: 66.11.30.00-5 Usługa udzielania kredytów

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Formularz ofertowy - Załącznik nr 1

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 3

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 4

Wykaz dokumentów zamawiającego do uzyskania kredytu – Załącznik nr 5

Zatwierdził:

Z up. Wójta

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ, dostarczenia wymaganych dokumentów i informacji i złożenia oferty zgodnej z wymaganiami Zamawiającego.

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

GMINA POMIECHÓWEK

05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A

Telefon: (0 22) 765-27-24; Faks: (0 22) 765-27-10;

Strona internetowa: www.pomiechówek.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku od godz. 7³⁰ do 15³⁰, w piątki: od 7³⁰ do 16³⁰.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamówienie o wartości wyższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu konsolidacyjnego w kwocie 11 114 032,85 zł na całkowitą spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.
2. Kredytem konsolidacyjnym zostaną objęte kredyty zgodnie z poniższym zestawieniem zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów:

Zestawienie zobowiązań

Lp	Podmiot, wobec którego istnieje zobowiązanie	Nazwa zadania	Kwota zobowiązania pozostała do zapłaty	Data powstania zobowiązania	Data wygaśnięcia zobowiązania
1.	Bank Spółdzielczy Nowy Dwór Mazowiecki	Spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań	2 847 787,09	12.04.2012	31.12.2020 r.
2.	Bank Spółdzielczy Nowy Dwór Mazowiecki	Pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne drogowe	2 280 000,00	20.11.2012	31.12.2020 r.
3.	Bank Spółdzielczy Nowy Dwór Mazowiecki	Pokrycie planowanego deficytu z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne	749 999,92	24.11.2011	31.12.2019 r.
4.	ING Bank Śląski S.A.	Spłata bieżących zobowiązań	497 099,64	11.05.2010 r.	31.12.2020 r.

5.	Bank Ochrony Środowiska S.A.	Dofinansowanie przedsięwzięcia związanego z ochroną środowiska	239 130,32	15.09.2009 r.	24.08.2017 r.
6.	Bank Ochrony Środowiska S.A.	dofinansowanie inwestycji	1 000 016,00	30.06.2009 r.	31.12.2017 r.
7.	BRE Bank S.A.	Zadanie inwestycyjne	3.499.999,88	10.05.2010 r.	31.12.2020 r.
Razem:			11 114 032,85		

3. Kredyt zostanie zaciągnięty w 2013 r.
4. Spłata kredytu nastąpi w latach 2015-2022.
5. Źródłem spłaty zaciągniętego kredytu będą dochody własne gminy pochodzące z udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych
6. Kredyt nie wpłynie na konto Gminy, a bank udzielający kredytu dokona bezpośrednio spłat zadłużenia wobec banków na konta wskazane w powyższej tabeli – Zestawienie Zobowiązań.
7. Kredyt postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminach i kwotach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego.
8. Sposób zabezpieczenia spłaty kredytu i odsetek w formie weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego
10. Spłata zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów nastąpi po podpisaniu umowy na kredyt konsolidacyjny.
11. Przelew środków na rachunki bankowe wynikające z zawartych umów kredytowych w ciągu 2 dni roboczych od daty udzielenia kredytu.
12. Okres kredytowania na potrzeby wyliczenia obsługi kredytu należy liczyć od terminu uruchomienia środków – 16.12.2013 r.
13. Oprocentowanie kredytu oparte o zmienną stawkę WIBOR 1M dla ostatniego dnia kwartału poprzedzającego termin spłaty odsetek.
14. Oprocentowanie do wyliczenia kosztu kredytu oparte o stawkę WIBOR 1M na dzień 31.10.2013 r.
15. Raty kapitałowe 347 992,75 przez 31 kwartałów, rata kapitałowa IV kwartał 2022 r. 326 257,60 zł
16. W całym okresie kredytowania marża banku pozostaje na niezmiennym poziomie.
17. Karencja w spłacie rat kredytu 16.12.2013 - 31.12.2014
18. Karencja dotyczy tylko rat kapitałowych.
19. Kredyt płatny w terminie do 31.12.2022 r.
20. Spłata kapitału po upływie okresu karencji w okresach kwartalnych, do 30 dnia każdego kwartału.
21. Spłata odsetek w ratach kwartalnych do ostatniego dnia każdego kwartału.
22. Odsetki karne płatne do wysokości odsetek ustawowych.
23. Prowizja od kredytu płatna po spłacie poszczególnych kwot wcześniejszych kredytów, proporcjonalnie do kwoty spłat.
24. Odsetki od kredytu mają być naliczane według kalendarza rzeczywistego.
25. Do wyliczenia kosztów obsługi kredytu należy przyjąć jako datę uruchomienia środków kredytowych – 16.12.2013 r.
26. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji poza wymienionymi w SIWZ.
27. Zamawiający zastrzega sobie prawa do rezygnacji z części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji, możliwość jego spłaty w terminie wcześniejszym bez dodatkowych opłat i prowizji.
28. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej, nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
29. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowej zgody banku oraz bez ponoszenia z tym związanych dodatkowych kosztów).
30. Odsetki będą naliczone i pobierane tylko od faktycznie wykorzystanego kredytu.
31. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Przedmiot zamówienia wg kodów klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV): 66113000-5 usługa udzielania kredytów

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 31.12.2022 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – przez co należy rozumieć posiadanie zezwolenia lub innego dokumentu uprawniającego do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zamówienia.
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia ww. warunki.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty, zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów , jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą Prawo bankowe;
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

- lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest:
- 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu wynikającej z dokumentu rejestrowego lub załączonego pełnomocnictwa, dokument powinien zawierać: zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, rodzaj i zakres udostępnianych zasobów, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakter stosunku łączącego Wykonawcę z podmiotem trzecim, okres udostępnienia zasobów, a w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby wiedzy i doświadczenia należy zawrzeć w dokumencie zakres oraz sposób przekazania zasobów, który gwarantuje udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia;
 - 2) postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
3. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 5, 6 i 8 Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 i 9 Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym

- organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.
4. Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcja, spółki cywilne:
 - 1) co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie opisanym przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców oddzielnie;
 - 3) każdy z Wykonawców musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego;
 - 4) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie;
 - 6) oferta musi być podpisana w sposób, który prawnie zobowiązuje wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
 5. Złożenie oświadczeń lub dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (z wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo złożenia dokumentów oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 6. Odnośnie kwestii nie uregulowanych w SIWZ, zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty lub oświadczenia, przekazywane będą pisemnie na adres:
Urząd Gminy Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek
3. Dopuszczalne jest również przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień za pomocą faksu lub drogą elektroniczną:
nr fax-u: (22) 765 27 10, urząd@pomiechówek.pl

VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ dotrze do Zamawiającego: nie później niż do końca dnia, w którym

upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający przekaże wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na własnej stronie internetowej www.pomiechówek.pl.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **90 000,00 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w gotówce musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - a. pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 - b. innej niż pieniądź, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie w miejscu składania ofert, a jego kopia w ofercie.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy PZP.
6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta 38 8011 0008 0020 0200, najpóźniej do terminu składania ofert.
8. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
9. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz oferty - wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ;
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ;
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - (wzór informacji stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia listę lub informację, składa każdy z nich, chyba, że należą do tej samej grupy kapitałowej;

- 4) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 5) harmonogram spłaty kredytu.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty, musi w treści wskazywać jednoznacznie, uprawnienie do podpisania oferty;
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
6. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
8. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna;
9. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
10. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
12. Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom;
15. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
16. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte, zszyte, oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku wskazania Zamawiający uzna, że wszelkie informacje składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie należy opisać:

Urząd Gminy Pomiechówek
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

Oferta w postępowaniu na:
ZACIĄgniĘCIE KREDYTU KONSOLIDACYJNEGO
PRZEZ GMINĘ POMIECHÓWEK W KWOCIE
11 114 032,85 zł

nie otwierać przed dniem 28 listopada 2013 r. do godz. 09:00

oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, I piętro, pokój Nr 10 (Sekretariat), w terminie do dnia **28 listopada 2013 r. do godziny 08:45**.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, I piętro – pokój Nr 13, w dniu **28 listopada 2013 r. o godz. 09:00**.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający oceni ofertę według kryterium ceny (Cena = odsetki + inne opłaty).
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia musi zostać podana przez Wykonawcę w wypełnionym formularzu ofertowym - załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium cena oferty (c) – 100%,

Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacje o formalnościach, jakie e powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert, wykluczeniu Wykonawców oraz wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - (konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Przed podpisaniem umowy, w terminie 3 dni od dnia powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu projektu umowy uwzględniającego postanowienia niniejszej SIWZ, w szczególności istotne postanowienia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy:

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu konsolidacyjnego w kwocie 11 114 032,85 zł na całkowitą spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów.
2. Kredyt zostanie zaciągnięty w 2013 r.
3. Spłata kredytu nastąpi w latach 2015-2022.
4. Źródłem spłaty zaciągniętego kredytu będą dochody własne gminy pochodzące z udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Kredyt nie wpłynie na konto Gminy, a bank udzielający kredytu dokona bezpośrednio spłat zadłużenia wobec banków na konta wskazane w tabeli – Zestawienie zobowiązań.

6. Kredyt postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminach i kwotach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego.
7. Sposób zabezpieczenia spłaty kredytu i odsetek w formie weksla In blanco wraz z deklaracją wekslową.
8. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji zamawiającego
9. Spłata zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów nastąpi po podpisaniu umowy na kredyt konsolidacyjny.
10. Przelew środków na rachunki bankowe wynikające z zawartych umów kredytowych w ciągu 2 dni roboczych od daty udzielenia kredytu.
11. Okres kredytowania na potrzeby wyliczenia obsługi kredytu należy liczyć od terminu uruchomienia środków – 16.12.2013 r.
12. Oprocentowanie kredytu oparte o zmienną stawkę WIBOR 1M dla ostatniego dnia kwartału poprzedzającego termin spłaty odsetek.
13. Oprocentowanie do wyliczenia kosztu kredytu oparte o stawkę WIBOR 1M na dzień 31.10.2013 r.
14. Raty kapitałowe 347 992,75 przez 31 kwartałów, rata kapitałowa IV kwartał 2022 r. 326 257,60 zł.
15. W całym okresie kredytowania marża banku pozostaje na niezmiennym poziomie.
16. Karencja w spłacie rat kredytu 16.12.2013 - 31.12.2014.
17. Karencja dotyczy tylko rat kapitałowych.
18. Kredyt płatny w terminie do 31.12.2022 r.
19. Spłata kapitału po upływie okresu karencji w okresach kwartalnych, do 30 dnia każdego kwartału.
20. Spłata odsetek w ratach kwartalnych do ostatniego dnia każdego kwartału.
21. Odsetki karne płatne do wysokości odsetek ustawowych.
22. Prowizja od kredytu płatna po spłacie poszczególnych kwot wcześniejszych kredytów, proporcjonalnie do kwoty spłat.
23. Odsetki od kredytu mają być naliczane według kalendarza rzeczywistego.
24. Do wyliczenia kosztów obsługi kredytu należy przyjąć jako datę uruchomienia środków kredytowych – 16.12.2013 r.
25. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji poza wymienionymi w SIWZ.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawa do rezygnacji z części kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji, możliwość jego spłaty w terminie wcześniejszym bez dodatkowych opłat i prowizji.
27. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej, nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
28. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez dodatkowej zgody banku oraz bez ponoszenia z tym związanych dodatkowych kosztów).
29. Odsetki będą naliczone i pobierane tylko od faktycznie wykorzystanego kredytu.
30. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Zamawiający przewiduje zmiany umowy, bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji, w szczególności:

- 1) wydłużenie okresu kredytowania;
- 2) zmiana harmonogramu spłat kredytu.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa, adres Wykonawcy (wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

.....
.....
.....

Nr REGON*

Dane do przesyłania korespondencji:

Nazwa i adres* :

tel. *

fax* :

e-mail* :

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawców

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**ZACIĄgniĘCIE KREDYTU KONSOLIDACYJNEGO PRZEZ GMINĘ
POMIECHÓWEK W KWOCIE 11 114 032,85 zł**

oferujemy wykonanie zamówienia za cenę brutto w wysokości:

..... zł brutto

słownie: złotych brutto

w tym:

marża (%) zł

odsetki (%) zł

provizje (%) zł

- 1) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich uwag;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;

- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 4) niżej wymienione części zamówienia będą realizowane przez podwykonawców (**należy podać części zamówienia**):
.....
.....
- 5) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 6) oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 60 dni, licząc od terminu składania ofert;
- 7) wadium w wysokości(słownie: złotych), zostało wniesione w dniu w formie:
- 8) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w formie pieniężnej), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP na rachunek:
- 9) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie:, tel.:; fax:, e-mail:

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy, pieczęć

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na:

**ZACIĄgniĘCIE KREDYTU KONSOLIDACYJNEGO PRZEZ GMINĘ
POMIECHÓWEK W KWOCIE 11 114 032,85 zł**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczam/y, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, w tym:

- a) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy, pieczęć

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), na:

**ZACIĄgniĘCIE KREDYTU KONSOLIDACYJNEGO PRZEZ GMINĘ
POMIECHÓWEK W KWOCIE 11 114 032,85 zł**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy, pieczęć

.....
pieczęć wykonawcy

INFORMCJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczam, że (zaznaczyć kwadrat jeżeli dotyczy):

nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

W przypadku gdy, Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, informację składa każdy z Wykonawców na oddzielnych oświadczeniach załączonych do oferty.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy, pieczęć

WYKAZ DOKUMENTÓW ZAMAWIAJĄCEGO DO UZYSKANIA KREDYTU

1. Opinia RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok 2012.
2. Uchwały Rady Gminy Pomiechówek w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy absolutorium z tytułu wykonania budżetu w 2012 roku.
3. Uchwały Rady Gminy Pomiechówek w sprawie zaciągnięcia kredytu konsolidacyjnego.
4. Uchwała Rady Gminy Pomiechówek w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pomiechówek.
5. Uchwała Rady Gminy Pomiechówek w sprawie zmiany Uchwały Budżetowej na rok 2013.
6. Uchwała Rady Gminy Pomiechówek w sprawie powołania Skarbnika Gminy Pomiechówek.
7. Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Pomiechówek.
8. Wykaz przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Pomiechówek.
9. Regon Gminy.
10. NIP Gminy.
11. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy.