

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

Zatwierdził:

Z up. Wójta

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Pomiechówek, Grudzień 2014 r.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Biblioteka Publiczna Gminy Pomiechówek

ul. Kilińskiego 3, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 785-46-97

www.biblioteka-pomiechówek.pl, biblioteka.pomiechówek@wp.pl

2. Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

tel. 22 765-27-24, faks 22 765-27-10

www.pomiechówek.pl, przetargi@pomiechówek.pl

3. Zamawiający wspólnie przeprowadzają inwestycję budowlaną pod nazwą „**Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo**” w oparciu o art. 16 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.), przy czym w imieniu Biblioteki Publicznej na podstawie umowy nr 12/WI/2014 z dnia 4 kwietnia 2014 r. o zastępstwie inwestycyjnym działa jako Inwestor Zastępczy Gmina Pomiechówek. Zgodnie z § 1 ww. umowy Inwestor Zastępczy (Gmina Pomiechówek) przyjmuje do wykonania w imieniu i na rzecz Inwestora (Biblioteki Publicznej) a Inwestor przekazuje obowiązki związane z przygotowaniem do realizacji i realizacją inwestycji głównej w części dotyczącej „**Nadbudowy i rozbudowy budynku użyteczności publicznej tj. Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek wraz z jej filią w miejscowości Kosewo.**”

4. Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będą dokonane odpowiednio przez **Bibliotekę Publiczną Gminy Pomiechówek i Gminę Pomiechówek.**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej w dalszej treści „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych do ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Miejsca publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych pod numerem -2014
- strona internetowa Inwestora Zastępczego – <http://www.bip.pomiechówek.pl/>
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Inwestora Zastępczego.

3. Postępowanie prowadzone jest pod numerem sprawy **ZP.271.35.2014.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wspólna inwestycja budowlana polegająca na nadbudowie i rozbudowie budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej gminy Pomiechówek i jej filii w Kosewie, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

Przedmiot zamówienia zostaje podzielony na IV zadania inwestycyjne polegające na:

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

1.1. Zadanie I pn. Modernizacja i rozbudowa Biblioteki Publicznej w Pomiechówku wraz z wykonaniem aranżacji wnętrz i dostawą wyposażenia meblowego i elektronicznego

Zakres przedsięwzięcia inwestycyjnego w **budynku Biblioteki Gminnej w Pomiechówku obejmuje:**

1. przygotowanie terenu pod budowę wiatrołapu,
2. nadbudowę budynku z instalacjami wewnętrznymi,
3. modernizację części istniejącej,
4. prace wykończeniowe,
5. wykonanie projektu aranżacji wnętrz,
6. wyposażenie wnętrz zgodnie z załącznikiem nr 1a do Rozdziału I SIWZ i na podstawie projektu aranżacji wnętrz,
7. budowę sieci zewnętrznych,
8. zagospodarowanie i ukształtowanie terenu oraz dojścia do budynku

Zakres prac remontowo budowlanych w obiekcie obejmuje:

- wykonanie nadbudowy budynku użyteczności publicznej na potrzeby realizacji pomieszczeń biurowych i konferencyjnych z zapleczem sanitarnym. W nadbudowanej części budynku zaprojektowano funkcję biblioteczną z częścią czytelnia dla dorosłych, pomieszczenie w.c. przeznaczone dla niepełnosprawnych z wygodnym dostępem z windy,

- wykonanie modernizacji części istniejącej na pierwszym piętrze - wydzielenie pomieszczenia biurowego z zapleczem socjalnym, pomieszczenia gospodarczego na środki czystości a także powierzchni zaprojektowanej jako pomieszczenia wielofunkcyjne – (pracownia i sala zabaw dla dzieci, może również służyć jako sala konferencyjno-szkoleniowa); na tej kondygnacji znajdują się dwie toalety,

- wykonanie modernizacji części istniejącej na parterze wraz z wydzieleniem kotłowni gazowej jako pomieszczenia niezbędnego do funkcjonowania budynku,

- wykonanie modernizacji pomieszczenia magazynowego i w.c. przeznaczonego dla niepełnosprawnych, z wygodnym dostępem z windy,

- wykonanie nowej klatki schodowej i windy,

- wykonanie wiatrołapu łączącego budynek biblioteki z budynkiem GOK, stanowiącego główne wejście do tych obiektów.

Zakres prac został opisany szczegółowo w dokumentacji technicznej nadbudowy budynku użyteczności publicznej na potrzeby biblioteki gminnej.

1.1.1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do wykonania projektu aranżacji wnętrz i wystroju, który musi obejmować aranżację polegającą na rozmieszczeniu wyposażenia meblowego, wyposażenia elektronicznego z oprogramowaniem, propozycję kolorystyczną ścian, podłóg i mebli pomieszczeń biblioteki. Wykaz wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego stanowi załącznik nr 1a i 2a do Rozdziału I niniejszej SIWZ.

1.1.2. Wykonawca przedstawi w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy do akceptacji koncepcję aranżacji wnętrz zawierającą wizualizację wszystkich pomieszczeń. Koncepcja projektu musi być wykonana zgodnie z wytycznymi Zamawiającego po wcześniejszej wizji lokalnej obiektu. Zamawiający może wносить o zmianę koncepcji do momentu otrzymania od

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

Wykonawcy materiału odpowiadającego oczekiwaniom Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję z uwzględnieniem wniesionych uwag w ciągu 5 dni. Ostateczna koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

1.1.3. Na podstawie w pełni zaakceptowanej koncepcji Wykonawca wykona pełny projekt aranżacji wnętrza biblioteki – termin dostarczenia projektu 7 dni od dnia ostatecznej akceptacji koncepcji. Przedłożony projekt aranżacji musi zostać ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego.

1.1.4. Przedłożony projekt aranżacji i wystroju wnętrza musi zawierać:

- dokumentację techniczną aranżacji,
- rzut pomieszczeń z rozmieszczeniem funkcji (tzw. projekt funkcjonalny),
- projekty kolorystyki,
- projekty oświetlenia,
- zdjęcia realistyczne, wizualizację 3D pomieszczeń obiektu,
- próbki materiałowe użytych materiałów,
- kłady ścian, podłóg
- elementy dekoracyjne.

1.1.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy mebli i sprzętu elektronicznego wraz z oprogramowaniem (zgodnego z wykazem stanowiącym załącznik nr 1a do Rozdziału I niniejszej SIWZ i opisem wymagań technicznych stanowiącym załącznik nr 2 do Rozdziału I niniejszej SIWZ) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

1.1.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie budowlanym, dokumentacji technicznej wykonania robót oraz przedmiarze robót stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji. W/w dokumenty stanowią załączniki do Rozdziału III. Dokumenty te opisują przedmiot zamówienia łącznie tzn., jeżeli jakkolwiek element lub czynność są wymienione w choćby jednym z tych dokumentów, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić jego wykonanie w cenie oferty. W przypadku wystąpienia wątpliwości lub różnic w w/w dokumentach dotyczących opisu tych samych robót, materiałów, urządzeń, obowiązków i uprawnień stron etc. Wykonawca ma obowiązek zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem ich wyjaśnienia. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawca uwzględni w cenie przedstawionej w ofercie wariant bardziej korzystny dla Zamawiającego.

1.1.7. Wszystkie wymienione w SIWZ i załącznikach znaki towarowe, patenty, nazwy producentów są podane przykładowo.

1.1.8. W przypadku zapisów w dokumentacji technicznej wskazującej na konkretne rozwiązania materiałowe Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca, który zamierza zastosować materiały lub rozwiązania równoważne ma obowiązek wskazać w ofercie, które materiały lub rozwiązania zostały zamienione i określić, jakie materiały lub rozwiązania proponuje w ich miejsce. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty stosowne specyfikacje i/lub wyniki badań. Obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych materiałów lub

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

rozwiązań z tymi, które zostały określone w dokumentacji projektowej, ciąży na Wykonawcy. Jeśli materiały lub rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będą równoważne do określonych w dokumentacji projektowej w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

1.1.9. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania się z dokumentacją techniczną zamówienia, określoną w Rozdziale III niniejszej SIWZ i przedmiarami robót. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie obejmującym przedmiot zamówienia przed złożeniem oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca

1.2. Zadanie II pn. Rozbudowa budynku filii Biblioteki Publicznej w miejscowości Kosewo wraz z wykonaniem projektu aranżacji wnętrz i dostawa wyposażenia meblowego i elektronicznego

Zakres przedsięwzięcia inwestycyjnego w przypadku **budynku Filii Biblioteki Gminnej Kosewie w obejmuje:**

1. przygotowanie terenu pod budowę,
2. rozbudowę budynku z instalacjami wewnętrznymi,
3. prace wykończeniowe,
4. aranżację wnętrz,
5. wyposażenie wnętrz zgodnie z załącznikiem nr 1b do Rozdziału I SIWZ i na podstawie projektu aranżacji wnętrz,
6. wykonanie instalacji zewnętrznych,
7. zagospodarowanie i ukształtowanie terenu oraz dojścia do budynku

Projekt budowlany rozbudowy budynku użyteczności publicznej stanowi budynek jednokondygnacyjny, przykryty stropodachem płaskim, mieszczący bibliotekę i klub wiejski, z zapleczem sanitarnym. Swym zakresem obejmuje wykonanie w rozbudowanej części budynku funkcji bibliotecznej z częścią czytelní, pomieszczeniem dla pracowników, szafą gospodarczą na środki czystości i w.c. przeznaczonym dla niepełnosprawnych.

1.2.1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do wykonania projektu aranżacji wnętrz i wystroju, który musi obejmować aranżację polegającą na rozmieszczeniu wyposażenia meblowego, wyposażenia elektronicznego z oprogramowaniem, propozycję kolorystyczną ścian, podłóg i mebli pomieszczeń filii biblioteki. Wykaz wyposażenia meblowego i sprzętu elektronicznego stanowi załącznik nr 1b i 2b do Rozdziału I niniejszej SIWZ.

1.2.2. Wykonawca przedstawi w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy do akceptacji koncepcję aranżacji wnętrz zawierającą wizualizację wszystkich pomieszczeń. Koncepcja projektu musi być wykonana zgodnie z wytycznymi Zamawiającego po wcześniejszej wizji lokalnej obiektu. Zamawiający może wnosć o zmianę koncepcji do momentu otrzymania od

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

Wykonawcy materiału odpowiadającego oczekiwaniom Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zmienioną koncepcję z uwzględnieniem wniesionych uwag w ciągu 5 dni. Ostateczna koncepcja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

1.2.3. Na podstawie w pełni zaakceptowanej koncepcji Wykonawca wykona pełny projekt aranżacji wnętrz filii biblioteki – termin dostarczenia projektu 7 dni od dnia ostatecznej akceptacji koncepcji. Przedłożony projekt aranżacji musi zostać ostatecznie zaakceptowany przez Zamawiającego.

1.2.4. Przedłożony projekt aranżacji i wystroju wnętrz musi zawierać:

- dokumentację techniczną aranżacji,
- rzut pomieszczeń z rozmieszczeniem funkcji (tzw. projekt funkcjonalny),
- projekty kolorystyki,
- projekty oświetlenia,
- zdjęcia realistyczne, wizualizację 3D pomieszczeń obiektu,
- próbki materiałowe użytych materiałów,
- kłady ścian, podłóg
- elementy dekoracyjne.

1.2.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy mebli i sprzętu elektronicznego wraz z oprogramowaniem (zgodnego z wykazem stanowiącym załącznik nr 1b do Rozdziału I niniejszej SIWZ i opisem wymagań technicznych stanowiącym załącznik nr 2 do Rozdziału I niniejszej SIWZ) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

1.2.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w projekcie budowlanym, dokumentacji technicznej wykonania robót oraz przedmiarze robót stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji. W/w dokumenty stanowią załączniki do Rozdziału III. Dokumenty te opisują przedmiot zamówienia łącznie tzn., jeżeli jakkolwiek element lub czynność są wymienione w choćby jednym z tych dokumentów, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić jego wykonanie w cenie oferty. W przypadku wystąpienia wątpliwości lub różnic w w/w dokumentach dotyczących opisu tych samych robót, materiałów, urządzeń, obowiązków i uprawnień stron etc. Wykonawca ma obowiązek zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem ich wyjaśnienia. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawca uwzględni w cenie przedstawionej w ofercie wariant bardziej korzystny dla Zamawiającego.

1.2.7. Wszystkie wymienione w SIWZ i załącznikach znaki towarowe, patenty, nazwy producentów są podane przykładowo.

1.2.8. W przypadku zapisów w dokumentacji technicznej wskazującej na konkretne rozwiązania materiałowe Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca, który zamierza zastosować materiały lub rozwiązania równoważne ma obowiązek wskazać w ofercie, które materiały lub rozwiązania zostały zamienione i określić, jakie materiały lub rozwiązania proponuje w ich miejsce. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty stosowne specyfikacje i/lub wyniki badań. Obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych materiałów lub

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

rozwiązań z tymi, które zostały określone w dokumentacji projektowej, ciąży na Wykonawcy. Jeśli materiały lub rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będą równoważne do określonych w dokumentacji projektowej w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku, gdy zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

1.2.9. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania się z dokumentacją techniczną zamówienia, określoną w Rozdziale III niniejszej SIWZ i przedmiarami robót. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie obejmującym przedmiot zamówienia przed złożeniem oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca

1.3. Zadanie III pn. Modernizacja budynku użyteczności publicznej tj. strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z wymianą drzwi garażowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do Rozdziału III niniejszej SIWZ.

1.3.2 W przypadku zapisów w przedmiarze robót wskazującym na konkretne rozwiązania materiałowe Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych.

1.3.3. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1.3.4. Wykonawca, który zamierza zastosować materiały lub rozwiązania równoważne ma obowiązek wskazać w ofercie, które materiały lub rozwiązania zostały zamienione i określić, jakie materiały lub rozwiązania proponuje w ich miejsce. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty stosowne specyfikacje i/lub wyniki badań.

1.3.5. Obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych materiałów lub rozwiązań z tymi, które zostały określone w dokumentacji projektowej, ciąży na Wykonawcy.

1.3.6. Jeśli materiały lub rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będą równoważne do określonych w dokumentacji projektowej w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.3.7. W przypadku, gdy zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

1.3.8. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania z przedmiarami robót określonymi w Rozdziale III niniejszej SIWZ oraz do zapoznania się z terenem budowy przed złożeniem oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

1.4. Zadanie IV pn. Modernizacja budynku użyteczności publicznej tj. klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w przedmiarze robót stanowiącym załącznik do Rozdziału III niniejszej SIWZ.

1.4.2 W przypadku zapisów w przedmiarze robót wskazującym na konkretne rozwiązania materiałowe Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych.

1.4.3. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

1.4.4. Wykonawca, który zamierza zastosować materiały lub rozwiązania równoważne ma obowiązek wskazać w ofercie, które materiały lub rozwiązania zostały zamienione i określić, jakie materiały lub rozwiązania proponuje w ich miejsce. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty stosowne specyfikacje i/lub wyniki badań.

1.4.5. Obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych materiałów lub rozwiązań z tymi, które zostały określone w dokumentacji projektowej, ciąży na Wykonawcy.

1.4.6. Jeśli materiały lub rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będą równoważne do określonych w dokumentacji projektowej w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.4.7. W przypadku, gdy zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

1.4.8. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania z przedmiarami robót określonymi w Rozdziale III niniejszej SIWZ oraz do zapoznania się z terenem budowy przed złożeniem oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

2. Oferta (cena ofertowa) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem postanowień i robót zawartych w dokumentacji technicznej zamówienia i przedmiarach robót), koszty niezbędne do wykonania kompletnego dzieła budowlanego i przekazania go Zamawiającemu w celu jego użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.

3. Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 36 miesięcy od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

UWAGA: okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

4. Wspólny słownik CPV: 45.00.00.00-7, 45.45.30.00-7, 45.33.12.00-8, 45.33.20.00-3, 45.31.12.00-2, 45.11.00.00.-1, 45.11.12.00-0, 45.11.13.00-1, 45.31.00.00-3,

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE I FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego w na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp poprzez powtórzenie każdej pozycji przedmiarów robót oraz poprzez nadbudowę budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Pomiechówku

2. Inwestorzy realizują niniejsze zamówienie ze środków własnych w przypadku zadania III i zadania IV oraz w ramach dofinansowania zewnętrznego w ramach Programu

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

Wieloletniego Kultura + Priorytet „Biblioteka + Infrastruktura Bibliotek” ze środków finansowych pochodzących z budżetu Państwa w przypadku zadania I i zadania II.

V. TERMIN REALIZACJI (ZAKOŃCZENIA) INWESTYCJI

1. Zamawiający wymaga aby inwestycja została wykonana w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16 listopada 2015 r.**

2. Planowany zakres prac obejmuje II etapy

- etap I – jest to część prac budowlanych przewidzianych dla zadań I, II.
- etap II – pozostałe roboty budowlane z zadań I i II, dostawa i montaż wyposażenia meblowego i elektronicznego dla zadania I, II, całość robót budowlanych dla zadania III i IV.

3. Zamawiający dopuszcza odbiór częściowy robót w przypadku robót budowlanych składających się na etap I i odbiór końcowy po wykonaniu pozostałych prac z etapu I i wykonaniu dostawy i montażu wyposażenia składającego się na etap II. Ze względu na współfinansowanie zadania ze środków zewnętrznych wynagrodzenie należne Wykonawcy za ukończenie poszczególnych etapów będzie płatne odpowiednio po terminach o których mowa poniżej tj.

- **etap I – 30.06.2015 r.** – w przypadku wykonania części robót z zakresu zadania I i II z etapu I zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, który będzie stanowił załącznik do umowy i podpisaniu przez strony protokołu częściowego odbioru robót

- **etap II – 16.11.2015 r.** – po wykonaniu pozostałych robót budowlanych z zakresu zadania I i II zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym i całości robót budowlanych z zakresu zadania III i IV, podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót i wykonaniu dostawy wyposażenia i jego montażu.

4. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia czterech osobnych faktur za wykonanie przedmiotu zamówienia dla zadania I, II, III, IV. Faktury powinny być wystawione w następujący sposób:

4.1. za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego dla zadania I i II faktury należy wystawić na **Bibliotekę Publiczną Gminy Pomiechówek, ul. Jana Kilińskiego 3, 05-180 Pomiechówek**. Biblioteka Publiczna Gminy Pomiechówek oświadcza, że jest uprawniona do otrzymania faktur VAT i że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej **531-15-09-493**.

4.2. za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego dla zadania III i IV faktury należy wystawić na **Gminę Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek**. Gmina Pomiechówek oświadcza, że jest uprawniona do otrzymania faktur VAT i że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej **531-168-82-19**.

VI. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, zawarcia umowy ramowej i przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części zamówienia przez podwykonawcę.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez Wykonawcę:
 - 1) Kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi;
 - 2) Prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją w ramach zamówienia na dostawy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw(firm) podwykonawców na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW ORAZ ICH ZNACZENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

2.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, oprócz oświadczenia, że Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

2.2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia.

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że wykonał, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego o wartości brutto minimum 1.000.000,00zł (słownie: jeden milion złotych). Przez budynki użyteczności

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

publicznej należy rozumieć zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002 r., Nr 75, poz. 690 ze zm.), budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunk posiadania wiedzy i doświadczenia spełniają łącznie.

3. W przypadku kontraktów zawartych w walutach innych niż PLN, należy ich wartość przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania kontraktu, podając datę podpisania umowy i kurs waluty.

4. Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku w formule spełnia – nie spełnia.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie tego warunku polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

2.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjał technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

1. Wykonawcę musi dysponować potencjałem technicznym zapewniającym realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, oprócz oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Rozdziału II do niniejszej SIWZ. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował nw. osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj.

1) **Kierownikiem budowy** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie w kierowaniu budową lub przebudową co najmniej jednego budynku użyteczności publicznej lub mieszkalnego o wartości brutto minimum 1.000.000,00zł (słownie: jeden milion złotych). Zamawiający dopuszcza ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które odpowiadają ww. uprawnieniom, tj. które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym o kubaturze powyżej 1000m³.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

W przypadku kontraktów zawartych w walutach innych niż PLN, należy ich wartość przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia podpisania kontraktu, podając datę podpisania umowy i kurs waluty.

2) **Kierownikiem robót cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodnych i kanalizacyjnych** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń. Zamawiający dopuszcza ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które odpowiadają ww. uprawnieniom, tj. które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi przy wykonywaniu ww. sieci, instalacji i urządzeń dla obiektów budowlanych o kubaturze powyżej 1000m³.

3) **Kierownikiem robót elektrycznych** posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń. Zamawiający dopuszcza ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, które odpowiadają ww. uprawnieniom, tj. które uprawniają do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym, przy wykonywaniu ww. sieci, instalacji i urządzeń o napięciu powyżej 1 kV w obiektach budowlanych o kubaturze powyżej 1000m³.

3. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiednie uprawnienia wydane obywatelom państw Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa budowlanego oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394).

4. Zamawiający dopuszcza, wskazanie tej samej osoby na więcej niż jedno z ww. stanowisk. W takim przypadku osoba ta winna posiadać kwalifikacje wymagane dla każdego ze stanowisk, na które będzie wskazywana osoba.

5. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia.

6. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie.

7. Jeżeli Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonania zamówienia) na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.

2.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 2.000.000,00zł (słownie: dwa miliony złotych) oraz posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 500.000,00zł. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia-nie spełnia.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

2. Ww. warunek finansowy i ekonomiczny muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania ww. warunków Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiających w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału zawartych w ust. od 2.1 do 2.4 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale IX SIWZ.

4. Na podstawie art. 26 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio jednak nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku niewykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 d Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zgodnie z art. 24b ust. 3 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oświadczenia dotyczące grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum, współwłaściciel, spółki cywilnej) samodzielnie.

7. Na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozdziału II niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców – wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Pełnomocnik).

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

8. W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu na termin składania ofert iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (złożone w ofercie oświadczenie w formie pisemnej podpisanego przez osoby do tego umocowane prawnie).

IX. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Rozdziału II niniejszej SIWZ należy przedłożyć:

1.1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. W wykazie, stanowiącym załącznik nr 5 do Rozdziału II niniejszej SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wskazać co najmniej jedną robotę budowlaną, spełniającą warunki określone w Tytule VIII pkt. 2.2. niniejszej SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone oraz wykazać wszystkie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu kubaturowego, niewykonanie lub wykonanie nienależycie w okresie pięciu ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania. Zamawiający uzna za nierzetelnego Wykonawcę, który wykonał nienależycie lub nie wykonał nawet jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu kubaturowego.

1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – formularz oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Rozdziału II niniejszej SIWZ Ponadto Wykonawca do składanej oferty musi załączyć oświadczenie, że

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

1.3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.4. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3** do Rozdziału II niniejszej SIWZ.

2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert;

2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.7. Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 6** do Rozdziału II niniejszej SIWZ o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo oświadczenie o nie przynależności do grupy kapitałowej

2.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2. składa: dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Dokument o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a dokument o którym mowa w lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które Wykonawcy zobowiązania są złożyć wraz z ofertą:

3.1. Kosztorys ofertowy, sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej; Kosztorys ofertowy sporządzony być powinien na podstawie przedmiarów robót zamieszczonych w Rozdziale III niniejszej SIWZ. Do kalkulacji cen wpisanych w kosztorys ofertowy należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej zamówienia (Rozdział III „Opis przedmiotu zamówienia”),

3.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza,

3.3. Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy (zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia) - jeżeli dotyczy,

3.4. Dowód wniesienia wadium.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe

1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów), określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

1.4. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez Pełnomocnika to Wykonawca ma obowiązek do oferty załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, wystawionego przez osoby do tego uprawnione.

1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i załączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.7. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks Karny art. 297 § 1 **„kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”**

1.8. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informację przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcę winien złożyć wraz z ofertą.

2. Forma oferty:

2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.2. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

2.3. Oferta i załączniki do niej mogą być wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

2.4. Wszystkie zapisane strony oferty należy ponumerować i parafować przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

2.5. Wszelkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane.

2.6. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy, następnie przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koperta musi być zamknięta i oznaczona w taki sposób aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innej korespondencji. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Adresat:

**Urząd Gminy Pomiechówek
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek**

OFERTA na NADBUDOWĘ I ROZBUDOWĘ BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA POTRZEBY BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY POMIECHÓWEK I JEJ FILII, OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W

MIEJSCOWOŚCI POMIECHÓWEK I KLUBU WIEJSKIEGO W MIEJSCOWOŚCI KOSEWO.

Nie otwierać przed dniem 19.01.2015 r. godzina 10:30

2.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą oferty Wykonawca musi złożyć kopię dokumentu, o którym mowa w tytule IX pkt. 1.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w tytule IX w pkt. 3.1. niniejszego Rozdziału SIWZ.

3. Oferta musi zawierać wypełniony formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 1 do Rozdziału II niniejszej SIWZ oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w tytule IX niniejszego Rozdziału SIWZ.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w terminie do dnia **19.01.2015 r.** do godziny **10:00** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy pokój nr 10 (sekretariat), ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek.

2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **19.01.2015 r.** o godzinie **10:30** w siedzibie Urzędu Gminy Pomiechówek, pokój nr 13, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek.

3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

4. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest już po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

XIII. WADIUM

1. Wykonawca składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu jest zobowiązany do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości **55 000,00zł** (słownie: **pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych**).

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i zgodnie z art. 45 ust.6 wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta 38 8011 0008 0020 0200 0273 0003, w tytule przelewu należy podać numer postępowania **ZP.271.35.2014**, na które zostaje wnoszone wadium oraz nazwę Wykonawcy składającego ofertę, a do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

4. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach należy złożyć w oryginale u Skarbnika Gminy – pokój nr 4 w siedzibie Zamawiającego.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **19.01.2015 r.** do godziny **10:00** przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoważne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie z pośród możliwych wymienionych w SIWZ.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasady określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi w terminie określonym przez Zamawiającego ponownie wadium.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe w przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIV. ZABEZPIECZENIE UMOWY

1. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo zamówień publicznych od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymaga się przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto ceny ofertowej w wybranej formie dopuszczonej w art. 148 ust.1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu.
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Pomiechówek przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem – zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie **ZP.271.35.2014**. Rachunek prowadzony jest przez Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim o/Pomiechówek nr konta 38 8011 0008 0020 0200 0273 0003.

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na Gminę Pomiechówek oraz złożone w oryginale w depozyt u Skarbnika Gminy – pokój nr 4 w siedzibie Zamawiającego.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWYWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- pisemnie,
- faksem na numer **22 765-27-10**,
- pocztą elektroniczną na adres przetargi@pomiechówek.pl

oczywiście zawsze dopuszczona jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

3. W związku z przyjęciem zasady przekazywania informacji faksem lub pocztą elektroniczną uprzedza się Wykonawców o konieczności podania w ofercie numeru faksu i adresu email, na które Zamawiający ma przysyłać informacje oraz o konieczności posiadania sprawnego i czynnego faksu i poczty elektronicznej. W przypadku awarii faksu lub poczty elektronicznej Wykonawcy, powinien on poinformować o tym Zamawiającego i ewentualnie podać inny numer faksu (czynnego i sprawnego) lub inny adres email niż wskazany w ofercie. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o ww. okolicznościach Wykonawca ponosi negatywne konsekwencje mogące wynikać z niepoinformowania Zamawiającego o awarii faksu lub poczty elektronicznej, a konsekwencje tego faktu będą obciążały Wykonawcę.

4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.pomiechówek.pl bez ujawniania źródła ich pochodzenia.

5. Pytania należy kierować pisemnie, przysyłać faksem lub pocztą elektroniczną.

6. Zasady i terminy wnoszenia zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, udzielanie wyjaśnień

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

i wnoszenia zmian do treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) Małgorzata Rosiak – Prusińska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych tel. 22 765-27-20, przetargi@pomiechówek.pl - w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) Wydział Inwestycji Urzędu Gminy Pomiechówek – tel. 22 765-27-20, inwestycje@pomiechówek.pl – w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocenie punktowej podlegają oferty złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- kryterium **CENA – 90%**,

- kryterium **GWARANCJA (termin) – 10%**

3.1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących wzorów:

- kryterium **CENA**

$$\text{cena} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 90\%$$

- kryterium **GWARANCJA**

Przy obliczaniu liczby punktów w **kryterium GWARANCJI** Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

G = ilość punktów za oferowany okres gwarancji x 10%, gdzie

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący **36 miesięcy – 0 punktów**

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący **48 miesięcy – 50 punktów**

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący **60 miesięcy – 100 punktów**

3.2. Dokonując ostatecznej oceny Zamawiający zsumuje oceny cząstkowe w odniesieniu do kryterium ceny i gwarancji wg wzoru:

ocena ostateczna = suma punktów **kryterium CENA** + suma punktów **kryterium**

GWARANCJA

3.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie zdobędzie największą liczbę punktów łącznie.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie kosztorysowe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. W związku z tym cena ofertowa jest wynagrodzeniem wstępnym obmiarowym, załączony kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie elementy zawarte w przedmiarach robót załączonych do SIWZ.

2. Wynagrodzenie wstępne obmiarowe przestaje obowiązywać z chwilą uzgodnienia wynagrodzenia na podstawie obmiarów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie obmiarów i kosztorysu powykonawczego. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia księgi obmiarów w trakcie realizacji inwestycji, na podstawie których wykona kosztorys powykonawczy. Przedmiary robót należy traktować jako element pomocniczy do sporządzenia wyceny.

3. Roboty, które nie zostały ujęte w przedmiarze robót, należy zgłosić do Zamawiającego w celu wyjaśnienia w trybie art. 38 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udzielając odpowiedzi wszystkim Wykonawcom zobowiąże ich do ujęcia w swoich kosztorysach ofertowych zweryfikowanych ilości robót. Pozycje kosztorysu, które nie będą przez Wykonawcę wycenione, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu, gdyż uważać się będzie, że roboty te zostały ujęte w innych pozycjach kosztorysu.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; wszelkie poprawki omyłek dokonywane będą na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych przyjętych do skalkulowania ceny ofertowej.

6. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne walutę PLN.

7. Kształtując cenę ofertową należy uwzględnić, że:

1) cena w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację,

2) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.

8. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

9. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości, wymieniona w Ofercie Wykonawcy, podana wyłącznie w walucie polskiej - PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Rozdziale IV niniejszej SIWZ - wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę (na podst. art. 89 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp), jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.

13. Cena ofertowa na cały przedmiot zamówienia może być tylko jedna.

14. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360 ze zm.).

XVIII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone.

2. Po otrzymaniu zawiadomienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy (załącznik nr 1 do Rozdziału IV SIWZ) i jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XIX. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Załącznikiem niniejszej SIWZ jest wzór umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego, którą Wykonawca powinien zaakceptować (załącznik nr 1 do Rozdziału IV SIWZ).

2. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku nr 1 do Rozdziału IV do niniejszej SIWZ.

3. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej
- 3) jest jawna, podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w złożonej ofercie
- 5) jest zawarta na okres wskazany w Tytule VI pkt. 1 niniejszej SIWZ
- 6) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - zgodnie z treścią art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed terminem związana ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych).

XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne postanowienia umowne zostały zawarte w **załączniku nr 1** do Rozdziału IV niniejszej SIWZ.

2. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania istotnych, jak i nieistotnych zmian postanowień umownych w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.

3. Wszelkie zmiany treści wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Istotne zmiany umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

w ust. 5. pkt 1)-6) lub 8);

2) wysokości wynagrodzenia umownego, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 4. pkt 4) lub 6) lub 7);

3) zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 4. pkt 1) - 6) lub 8);

4) zmiana osoby kierownika budowy lub kierownika robót pod warunkiem uzasadnienia tej zmiany przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego; Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych w SIWZ;

5) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub zwiększenie liczby podwykonawców; pod warunkiem pisemnej zgody Zamawiającego;

6) formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

7) zmiany podmiotu trzeciego, który to podmiot Wykonawca wykazał w ofercie, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem uzasadnienia tej zmiany przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego; Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy podmiot ten będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu w tym samym zakresie.

5. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4. pkt 1) – 3) będą mogły nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:

1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie; za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe (nadzwyczajne o tej porze roku) załamania warunków atmosferycznych, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;

2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

3) wystąpienie okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności nadzwyczajne dla danej pory roku warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

4) wystąpieniem odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z treścią oferty (w szczególności: niewypały,

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

niewybuchy, wykopaliska archeologiczne, odmienny przebieg, od przyjętych w dokumentacji projektowej, podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych itp.);

5) przerwania lub wstrzymania robót na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które to działania nastąpiły z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

6) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz lub analiz itp. nieprzewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

7) urzędowej zmiany podatku VAT, mającym wpływ na zmianę wartości brutto kwoty określonej jako wynagrodzenie brutto wynikające ze złożonej oferty, przy czym koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca;

8) niezachowania przez Zamawiającego określonych umową terminów, mających wpływ na terminowość wykonywanych robót przez Wykonawcę;

9) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami; w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.

6. Propozycję zmiany umowy może zgłosić pisemnie każda ze Stron. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w **ust. 5. pkt 1), 2), 4), 6)** musi być potwierdzone na piśmie przez INSPEKTORA NADZORU.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 3.

10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

18. Szczegółowo kwestię środków ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

Załącznik nr 1a do Rozdziału I SIWZ

Specyfikacja wyposażenia Biblioteki Publicznej w Pomiechówku

Lp.	Nazwa artykułu	ilość
1	Notebook	2
2	Projektor	1
3	Projekcyjny ekran sterowany elektrycznie mocowany do sufitu	1
4	Ekran projekcyjny ręczny na trójnogu	1
5	Akcesoria projekcyjne	1
6	Zestaw kina domowego	1
7	Telewizor 42 cale	1
8	Mały system nagłośnieniowy	1
9	PS3 (Playstation)	2
10	PlayStation Move Starter Pack	4
11	Wieża Hi-Fi	1
13	Słuchawki bezprzewodowe	10
14	Zestawy komputerowe z oprogramowaniem	4
15	Urządzenie wielofunkcyjne	1
16	Biurko komputerowe o wymiarach szer.80 cm. x wys.75 cm. x głęb. 53 cm.	13
17	Fotel komputerowy: wyprofilowane oparcie z regulacją kąta oparcia i ergonomiczne siedzisko z możliwością regulacji wysokości, materiały trwałe, łatwe w utrzymaniu czystości .	13
18	Stolik: blat okrągły o średnicy 600 mm., wys. 600 mm. – 700 mm.	5
19	Stolik: blat kwadratowy o wymiarach 600 x 600 mm., wys. 600 mm.- 700 mm.	3
20	Fotele typu klubowego do stolików	12
21	Krzesła do stołów konferencyjnych z możliwością składania w stos z materiałów trwałych i o wytrzymałej konstrukcji.	50
22	Stół konferencyjny z mechanizmem do składania, na stelażu metalowym o średnicy 35 mm, o wymiarach 120x80 cm., grubość blatu 30 mm.	10
23	Sofa typu klubowego 2 osobowa	3
24	Regał na multimedia jednostronny z płyty wiórowej laminowanej o grubości półek = 18 mm. Wymiary: szer. 40 cm. x głęb. 25 cm. x wys. 180 cm., światło 25 cm., półki skręcane na stałe, opcjonalnie regulowane nóżki. Klasa Higieny E1	6
25	Regał biblioteczny dwustronny z płyty wiórowej laminowanej: grubości półek = 25 mm. Wymiary: wys. 210 cm. x szer. 80 cm. x głęb. 60 cm. z płytą ograniczającą po środku, 7 półkowe, półki skręcane na stałe, opcjonalnie regulowane nóżki. Klasa Higieny E1	60
26	Regał biblioteczny jednostronny z płyty wiórowej laminowanej: grubości półek = 25 mm. Wymiary: wys. 210 cm. x szer. 80 cm. x głęb. 25 cm.,	16

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

	7 półkowe, półki skręcane na stałe, opcjonalnie regulowane nóżki. Klasa Higieny E1	
27	Regał biblioteczny jednostronny z płyty wiórowej laminowanej: grubości półek = 25 mm. Wymiary: wys. 210 cm. x szer. 80 cm. x głęb. 35 cm., 6 półkowe, półki skręcane na stałe, opcjonalnie regulowane nóżki. Klasa Higieny E1	10
28	Łada biblioteczna jednoosobowa, z półokrągłą nadstawką, wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm., blaty i wieńce grubości 25 mm., w zestawie miejsce na komputer, szufladka na klawiaturę, kontener.	1
29	Ścienny wieszak na ubrania	2
30	Regał na czasopisma z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm. Wymiary: wys. 150 cm. x szer. 90 cm. x głęb. 45 cm. z ruchomymi ekspozytorami, 12 przegródek	2
31	Ścianki ekspozycyjne (tryptyk). System modułowy składający się z 3 obustronnych paneli tekstylnych, osadzonych w aluminiowej ramie, o wymiarach 120 x 60 z okrągłą, obciążoną podstawą oraz możliwością zamontowania kółek, łatwe do montażu.	4
32	Gabloty wystawiennicze stolikowe, pulpitowe. Wykonywane na bazie profili aluminiowych z oszkloną częścią ekspozycyjną, pokrywa gabloty unoszona do góry. Wymiary szer. x gł. x wys. podstawy x wys. kopuły = 90 x 50 x 70 x 30 cm.	5
33	Regały ergonomiczne dostosowane do użytkowania przez dzieci w wieku od 3 do 9 lat z płyty wiórowej laminowanej, o regulowanych wysokościach między półkami, wysokość regałów od 80 cm. do max. 120 cm, szerokość 60 cm, głębokość 35 cm., w jasnych kolorach integralnie powiązanych z aranżacją wnętrza. Klasa Higieny E1	14
34	Regały jednostronne dostosowane do użytkowania przez dzieci i młodzież w wieku od 10 do 15 lat z płyty wiórowej laminowanej, o wymiarach wys. 160 cm. x szer. 60 cm. x głębokość 25 cm. Klasa Higieny E1	8
35	Drewniane, ergonomiczne stoliki dostosowane do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym (2-7 lat), wszystkie krawędzie zaokrąglone, wys. 50 cm. Wykonane z materiałów posiadających stosowne atesty i certyfikaty.	4
36	Drewniane ergonomiczne krzeselka dostosowane do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym (2-7 lat), wszystkie krawędzie zaokrąglone, wys. 30 cm. Wykonane z materiałów posiadających stosowne atesty i certyfikaty.	16
37	Siedziska, pufy integralnie związane z aranżacją pomieszczeń dla dzieci i młodzieży. Wykonane z materiałów posiadających stosowne atesty i certyfikaty.	6
38	Worki do siedzenia integralnie związane z aranżacją pomieszczeń dla dzieci i młodzieży. Wykonane z materiałów posiadających stosowne atesty i certyfikaty	4
39	Dywan integralnie związany z aranżacją pomieszczeń dla dzieci i	2

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

	młodzieży.	
40	Wyposażenie pomieszczenia socjalnego w zabudowę stałą m.in.: szafki stojące i wiszące, blat roboczy, zlew, stół, krzesła	1
41	Wyposażenie WC, w tym dla potrzeb osób niepełnosprawnych, w trwałe urządzenia sanitarne łatwe w utrzymaniu higieny oraz niezbędne akcesoria m.in.: lustra nad umywalką, dozowniki mydła, suszarki, podajniki ręczników do rąk, podajniki papieru toaletowego, kosze na odpady.	5
42	Wózek biblioteczny konstrukcji stalowej, trzy półkowy, na kółkach (w tym dwa skrętne z hamulcem). Wymiary wózka: 87 cm x 42 cm x 92,5 cm (dł. x szer. x wys.) Nośność: 150kg	1
43	Projekt aranżacji wnętrza	1
44	Identyfikacja wizualna zewnętrzna (oznakowanie zewnętrzne)	1

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

Załącznik nr 1b do Rozdziału I SIWZ

Specyfikacja wyposażenia – Filia w Kosewie

Lp.	Nazwa artykułu	ilość
1	Telewizor 42 cale	1
2	Zestaw komputerowy z oprogramowaniem	2
2	Biurko komputerowe o wymiarach szer.80 cm. x wys.75 cm. x głęb. 53 cm.	2
3	Fotel komputerowy: wyprofilowane oparcie z regulacją kąta oparcia i ergonomiczne siedzisko z możliwością regulacji wysokości, materiały trwałe, łatwe w utrzymaniu czystości	2
4	Stolik: blat okrągły o średnicy 600 mm., wys. 600 mm. – 700 mm.	2
5	Stolik: blat kwadratowy o wymiarach 600 x 600 mm., wys. 600 mm.- 700 mm.	2
6	Fotele typu klubowego do stolików	2
7	Stół konferencyjny z mechanizmem do składania, na stelażu metalowym o średnicy 35 mm, o wymiarach 120x80 cm., grubość blatu 30 mm	2
	Krzesła do stołów konferencyjnych z możliwością składania w stos z materiałów trwałych i o wytrzymałej konstrukcji.	10
10	Regał biblioteczny dwustronny z płyty wiórowej laminowanej: grubości półek = 25 mm. Wymiary: wys. 210 cm. x szer. 80 cm. x głęb. 60 cm. z płytą ograniczającą po środku, 7 półkowe, półki skręcane na stałe, opcjonalnie regulowane nóżki. Klasa Higieny E1	10
11	Regał biblioteczny jednostronny z płyty wiórowej laminowanej: grubości półek = 25 mm. Wymiary: wys. 210 cm. x szer. 80 cm. x głęb. 35 cm., 6 półkowe, półki skręcane na stałe, opcjonalnie regulowane nóżki. Klasa Higieny E1	4
12	Lada biblioteczna jednoosobowa, z półokrągłą nadstawką, wykonana z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm., blaty i wieńce grubości 25 mm., w zestawie miejsce na komputer, szufladka na klawiaturę, kontener.	1
13	Ścienny wieszak na ubrania	1
14	Regał na czasopisma z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm. Wymiary: wys. 150 cm. x szer. 90 cm. x głęb. 45 cm. z ruchomymi ekspozytorami, 12 przegródek	1
15	Regały ergonomiczne dostosowane do użytkowania przez dzieci w wieku od 3 do 9 lat z płyty wiórowej laminowanej, o regulowanych wysokościach między półkami, wysokość regałów od 80 cm. do max. 120 cm, szerokość 60 cm, głębokość 35 cm. , w jasnych kolorach integralnie powiązanych z aranżacją wnętrza. Klasa Higieny E1	6
16	Regały jednostronne dostosowane do użytkowania przez dzieci i młodzież w wieku od 10 do 15 lat z płyty wiórowej laminowanej, o wymiarach wys. 160 cm. x szer. 60 cm. x głębokość 25 cm. Klasa Higieny E1	2
17	Drewniane, ergonomiczne stoliki dostosowane do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym (2-7 lat), wszystkie krawędzie zaokrąglone, wys. 50 cm. Wykonane z materiałów posiadających stosowne atesty i certyfikaty.	2
18	Drewniane ergonomiczne krzeselka dostosowane do potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym (2-7 lat), wszystkie krawędzie zaokrąglone, wys.30 cm. Wykonane z materiałów posiadających stosowne atesty i certyfikaty.	8

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

19	Dywan do kąpika Malucha integralnie związany z aranżacją pomieszczeń	1
21	Wyposażenie pomieszczenia socjalnego w zabudowę stałą m.in.: szafki stojące i wiszące, blat roboczy, zlew, lodówka o pojemności 50 litrów szt. 1, stół, krzesła.	1
22	Wyposażenie WC, w tym dla potrzeb osób niepełnosprawnych, w trwałe urządzenia sanitarne łatwe w utrzymaniu higieny oraz niezbędne akcesoria m.in.: lustra nad umywalką, dozowniki mydła, suszarki, podajniki ręczników do rąk, podajniki papieru toaletowego, kosze na odpady.	2
23	Identyfikacja wizualna zewnętrzna	1

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

Załącznik nr 2 do Rozdziału I SIWZ

**OPIS WYMAGAŃ TECHNICZNO-UŻYTKOWYCH SPRZĘTU
ELEKTRONICZNEGO**

Lp.	Nazwa sprzętu i opis wymagań technicznych	Ilość
1.	<u>Komputer osobisty typu notebook</u> Dostarczony komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, wymaga się dostarczenia komputera klasy laptop. Dostarczony sprzęt musi spełniać następujące wymagania: • komputer powinien osiągnąć w teście PassMark CPU Mark wynik min. 5 789 punktów, • pojemność minimum 4GB, maksymalna obsługiwana pojemność minimum 8GB, wolne złącza pamięci minimum 2 • dysk twardy o pojemności min. 320GB, • przekątna matrycy min. 14", matowa, rozdzielczość 1500x800 pikseli, • czas pracy na baterii minimum 4 godziny, • waga maksimum 2,5kg, • wbudowana karta dźwiękowa, wbudowane głośniki stereo, wbudowany mikrofon i kamera internetowa w obudowę komputera, • klawiatura w układzie QWERTY, • minimum 2 gniazda USB, złącze D-sub i HDMI • czytnik kart SD/SDHC, • karta sieciowa przewodowa w standardzie Ethernet 10/100/1000 • karta bezprzewodowa w standardzie 802.11 b/g/n, • bluetooth w standardzie 2.0 EDR, • wbudowana nagrywarka DVD+/-RW • mysz zewnętrzna optyczna USB, rozdzielczość minimum 600 DPI, • zainstalowany i aktywowany system operacyjny, zainstalowany pakiet biurowy, zainstalowany pakiet oprogramowania antywirusowego. • wymagane dokumenty poświadczające, że sprzęt jest	2szt.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

	wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001	
2.	<u>Projektor / rzutnik multimedialny</u> • minimalna przekątna obrazu 24”, • proporcje obrazu 16:9, • częstotliwość pionowa 50~85Hz, • rozdzielczość 1920x1080 (HD 1080), • kompatybilność ze standardami komputerowymi 480i/ 480p/ 576i/ 576p/ 720p/ 1080i/ 1080p/ 60/ 50/ 30/ 25/ 24 • kompatybilność ze standardami video NTSC, PAL, SECAM, • trwałość lampy 1500h/2000h (ECO), • źródła wejściowe PC: D-sub 15 pin x 1, A/V:HDMI v 1.3x2, Component Video: RCAx3 S-video, Mini Din 4 pin x 1, Composite Video: RCAx1, LAN: RJ45x1, Audio : Audio L/R: RCAx2, Stereo Mini Jack x 1, • źródło wyjściowe: PC Monitor Out: D-sub 15 pin x 1, Audio : Audio Out: stereo Mini Jack x 1, Głośnik: 3w x 1, DC 12V x 1, PC Monitor Out: D-sub 15 pin x 1, Audio : Audio Out: Stereo Mini Jack x 1, Głośnik: 3w x 1, DC 12V x 1.	1szt.
3.	<u>Ekran projekcyjny sterowany elektrycznie</u> • wymiar 240x240cm, • kąt widzenia minimum 150 stopni, • strona przednia ekranu biała matowa, strona tylna czarna, • powierzchnia projekcyjna ekranu wykonana z materiału Matt White, • współczynnik Gain 1:0, • grubość materiału projekcyjnego 0,35mm, • ekran chowany do kasety z profilu aluminiowego, • funkcja automatycznego zatrzymania zwijania/rozwijania ekranu,	1szt.
4.	<u>Ekran projekcyjny ręczny na trójnogu</u> • wymiary ekranu 240x240cm,	1szt.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

	• ekran musi zawierać w zestawie stojak – trójnóg, • ekran wykonany z materiału Matt White, • materiał o grubości 0,30mm, ramka ekranu czarna, czarny tył, • współczynnik Gain 1:1, • ekran rozwijany ręcznie, • waga maksymalnie 2,0kg	
5.	<u>Akcesoria projekcyjne</u> • torba na projektor multimedialny dopasowana rozmiarami do dostarczonego sprzętu – 1szt. • urządzenie multimedialne do prowadzenia prezentacji, z funkcją wskaźnika laserowego, wyposażone w odbiornik USB, zasilane bateriami – 1szt. • stolik przeznaczony pod projektor, z podstawą jezdną zapewniającą mobilność stolika regulowana wysokość w zakresie od 80 do 125cm – 1szt.	1kpl.
6.	<u>Zestaw kina domowego</u> • 5.1-kanalowy zestaw składający się z jednostki centralnej, czterech głośników surround, głośnika centralnego, subwoofera, • wyposażony w wejście USB, pilota, korekcję dźwięku, dekodery Dolby Digital, • możliwość odtwarzania płyt: CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RV, Audio CD, DVD+RW, DVD+R, • odtwarzane formaty (minimum) MPEG2, Divx, MP3, WMA, • moc wyjściowa minimum 300W, moc subwoofera minimum 100W, • standard odtwarzania obrazu – JPEG, BMP, GIF,	1szt.
7.	<u>Telewizor</u> • telewizor full HD, o przekątnej minimum 42”,	2szt.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

	• rozdzielczość minimum 1920x1080, • wejście HDMI, • klasa energetyczna minimum A+, • dodatkowo uchwyt ścienny z pełną regulacją (uchylno-obrotowy).	
8.	<u>Przenośny zestaw nagłośnieniowy ALTO OEX 400 lub równoważny:</u> • przenośny zestaw nagłośnieniowy o mocy RMS nie mniejszej niż 280W/4 Ohm, • składający się z kolumn pasywnych i miksera ze wzmacniaczem mocy, • zabezpieczenie termiczne miksera minimum 4 kanały wejściowe mikrofonowe i 2 stereo liniowe, • odrębne wejścia dla odtwarzaczy audio, • regulacja barwy 2-stopniowa na kanałach wejściowych, • equalizer graficzny na sumie, wbudowany cyfrowy procesor efektów, wyjście monitorowe, głośniki dwudrożne minimum 8"+1", • moc minimum 130W AES, 8 Ohm, max. SPL nie mniej niż 116 dB, • w zestawie: 2x kabel głośnikowy minimum 10m, kabel mikrofonowy 2x5m, mikrofon przewodowy 2szt, mikrofon bezprzewodowy 2szt. • zestaw musi posiadać fabryczną możliwość złożenia kolumn i miksera w jedną całość.	1szt.
9.	<u>Konsola gier video</u> • możliwość podłączenia do telewizora przez wejście HDMI, • rozdzielczość 720p/1080i/1080p (HDTV), • dysk twardy o pojemności co najmniej 250GB, • bezprzewodowa karta sieciowa WI-FI 802.11n, • minimum 2 porty USB, • wydajna karta graficzna co najmniej 48 miliardów operacji	2szt.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

	Shader na sekundę, - wymiary: - waga maksymalnie 3kg, - wysokość maksymalnie 300mm, - szerokość maksymalnie 80mm, - głębokość maksymalnie 270mm. - możliwość pracy w pozycji pionowej i poziomej, - beprzewodowy optyczny sensor ruchu z własnym procesorem, kamerą i mikrofonem w ilości 4szt.	
10.	<u>Wieża HI-FI</u> - moc wyjściowa nie mniej niż 2x30W, - obsługa formatów: AAC, MP3, MP4, WAV, WMA, CD/SACD, - obsługa standardów DLNA, ARC, - tuner radiowy z RDS, - porty (minimum) USB, LAN, HDMI (kabel załączony do zestawu), - pilot zdalnego sterowania w komplecie, - kolor czarny	1szt.
11.	<u>Słuchawki bezprzewodowe</u> - kolor czarny, - rodzaj transmisji podczerwień, - pasmo przenoszenia 20-18000Hz, - średnica głośnika 40mm, - regulacja głośności, - zasięg nie mniejszy niż 10m, - maksymalny czas pracy nie mniejszy niż 8h	10szt.
12.	<u>Zestaw komputerowy składający się z komputera typu PC, głośników przednich</u> 1. <u>Komputer typu PC</u>	6szt.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych • komputer powinien osiągać w teście procesor PassMark CPU Mark wynik minimum 5 789 punktów. • pamięć operacyjna minimum 4GB, maksymalna obsługiwana pojemność maksymalna – minimum 8GB, wolne złącza pamięci minimum 2 • pamięć masowa minimum 500GB, • karta graficzna zintegrowana, karta dźwiękowa zgodna z HD, • monitor 47cm (18,5”) 16:9 LED 5ms 100M:1 po rozdzielczości minimum 1024x768, • zainstalowany system operacyjny, pakiet biurowy • zainstalowany pakiet oprogramowania antywirusowego, • wbudowana kamera w obudowę ekranu komputera i mikrofon, • wbudowane porty i złącza 1 x VGA, 1 x HDMI, 3 x USB 2.0, RJ-45, 1 x złącze słuchawkowe, stereo/liniowe wyjście, 1 x złącze mikrofonowe, czytnik kart multimedialnych SD/MMC, • karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ45 zintegrowana z płytą główną, • klawiatura (układ US-QWERTY) minimum 85 klawiszy, mysz optyczna, • napęd optyczny 8 x CD/DVD/Blu-ray +/-, • zainstalowane oprogramowanie umożliwiające ewidencjonowanie środków trwałych, wartości materialnych i prawnych oraz składników wyposażenia, • dołączony nośnik ze sterownikami. • wymagane dokumenty poświadczające, że sprzęt jest wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001 2. <u>Głośniki przednie:</u>	
--	--	--

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

	• minimalne wymagania: moc 50W RMS, • konstrukcja dwudrożna, • głośniki pasywne, • pasmo przenoszenia (3dB) 100Hz-20kHz	
13.	<u>Urządzenie wielofunkcyjne</u> • <u>drukarka kolorowa</u> – rozdzielczość druku – kolor (str/min):30; automatyczny druk dwustronny • <u>skaner</u> - rozdzielczość optyczna (dpi) 1200x1200, głębia barw (bity) 24; prędkość skanowania A4 (str/min) 19,5:(czerń), 14(kolor); prędkość skanowania dwustronnego A4 (str/min):36 (czerń), 13,5 (kolor); skanowanie do poczty elektronicznej, skanowanie do folderu sieciowego, skanowanie do chmury, skanowanie na USB; format pliku skanowanego: JPG, RTF, TXT, PDF, PDF z możliwością przeszukiwania, BMP, PNG, TIFF, maksymalny format skanowania płaskiego (min): 216x297 • <u>kopiarka</u> – prędkość kopiowania czerń (str/min):30, prędkość kopiowania kolor (str/min):30, zmniejszenie/powiększenie (%) 25-400, kopiowanie wielokrotne • <u>faks</u> – nie wymagany • pamięć 256 MB(RAM), urządzenie wyposażone w wyświetlacz, obciążenie (str/mies) 75000, interfejs USB 2.0, praca w sieci – wbudowana karta sieciowa Ethernet 10/100/1000, obsługa systemów Windows 7 i Windows 8 lub równoważnych.	1szt.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

ROZDZIAŁ II – FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK Nr 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
---------------------------------------	-----------------

Do Wójta Gminy Pomiechówek
05-180 Pomiechówek
ul. Szkolna 1 a

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa: _____

Siedziba: _____

Numer telefonu: _____ Numer faksu: _____ email: _____

Numer REGON: _____ Numer NIP: _____

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na *Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo. (nr sprawy: ZP.271.35.2014)* składamy niniejszą ofertę:

2. Cena oferty:

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczona zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ wynosi:

2.1. Zadanie I - Modernizacja i rozbudowa Biblioteki Publicznej w Pomiechówku wraz z wykonaniem aranżacji wnętrz i dostawą wyposażenia meblowego i elektronicznego

cena netto _____ zł (słownie: _____) podatek VAT _____ zł (słownie: _____) cena brutto _____ zł (słownie: _____)

2.2. Zadanie II - Modernizacja i rozbudowa filii Biblioteki Publicznej w Kosewie wraz z wykonaniem aranżacji wnętrz i dostawą wyposażenia meblowego i elektronicznego

cena netto _____ zł (słownie: _____) podatek VAT _____ zł (słownie: _____) cena brutto _____ zł (słownie: _____)

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

2.3. Zadanie III - Modernizacja budynku użyteczności publicznej tj. strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z wymianą drzwi garażowych.

cena netto _____ zł (słownie: _____) podatek VAT _____ zł (słownie: _____) cena brutto _____ zł (słownie: _____)

2.4. Zadanie IV - Modernizacja budynku użyteczności publicznej tj. klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

cena netto _____ zł (słownie: _____) podatek VAT _____ zł (słownie: _____) cena brutto _____ zł (słownie: _____)

3. Gwarancja na wykonane roboty budowlane:

Zobowiązujemy się do udzielenia pisemnej gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia i zastosowane materiały oraz rękojmi na okres miesięcy.

4. Oświadczam/-y, że:

- 1) Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3) Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminach podanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **tj. do dnia 16.11.2015 r.**
- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 6) Zamówienie zrealizujemy samodzielnie* / część zamówienia (określić zakres)

_____ zamierzamy powierzyć podwykonawcom*

* **niepotrzebne skreślić**

- 7) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

- 8) **Że** niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od _____ do _____.
- 10) Zapoznaliśmy się, z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11) Ofertę składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach, której załącznikami są:

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____
- _____
- _____

_____ dnia __.__.2014 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

ZAŁĄCZNIK NR 2

(pieczętka Wykonawcy/nazwa i adres)	OŚWIADCZENIE (dot. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „*Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo*”. oświadczam/-y, że:

1. Posiadam/-y uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.*
2. Posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.*
3. Znajduj/-ę/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

****nieodpowiednie skreślić***

_____ dnia __. __.2014r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

ZAŁĄCZNIK Nr 3

(pieczętka Wykonawcy/nazwa i adres)	OŚWIADCZENIE (dot. niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 ustawy Pzp)
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn. „*Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo*” oświadczam/-y, że:

nie podlegam/-y*/ podlegam/-y* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

****nieodpowiednie skreślić***

_____ dnia __. __.2014r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

ZAŁĄCZNIK Nr 4

(pieczętka Wykonawcy/nazwa i adres)	POTENCJAŁ KADROWY
-------------------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn. „*Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.*” oświadczam/-y, że dysponujemy lub będziemy dysponowali nw. osobą/osobami* i że osoba ta/osoby te* posiada/posiadają* wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt III.3.4) ogłoszenia o zamówieniu:

NAZWISKO I IMIĘ	ZAKRES/SPECJALNOŚĆ UPRAWNIENI BUDOWLANYCH I DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	ZAKRES POWIERZONYCH CZYNNOŚCI	PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBA
1	2	3	4
1)		- kierownik budowy	-zasób własny*/zasób innych podmiotów*
2)		- kierownik robót cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodnych i kanalizacyjnych	- zasób własny*/ zasób innych podmiotów*
3)		- kierownik robót elektrycznych	-zasób własny*/ zasób innych podmiotów*

1. Dysponujemy osobami wymienionymi w poz. powyższego Wykazu.
2. Oświadczamy, że osoby wymienione w poz. powyższego Wykazu, stanowią zasób innego podmiotu. Na dowód tego, że będziemy dysponowali ww. osobami przedstawiamy pisemne zobowiązanie podmiotu/podmiotów* do udostępnienia ww. osób.
3. Oświadczamy, że wskazane przez nas osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane i są członkami Izby Inżynierów Budownictwa ubezpieczonymi od odpowiedzialności cywilnej.

*skreślić nieodpowiednie

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

_____ dnia __. __.2014 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

ZAŁĄCZNIK Nr 5

(pieczęć Wykonawcy/nazwa i adres)	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
-----------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn. „*Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo*” oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 5 lat następujące zamówieni-e/-a potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt III.3.2) ogłoszenia o zamówieniu

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego zostały wykonane roboty budowlane	Przedmiot zadania/nazwa/ zakres/funkcja oraz miejsce wykonania robót	Wartość wykonanych robót w zł ²⁾ oraz powierzchnia wybudowanego budynku	Czas realizacji Dzień/miesiąc/rok	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

Załączamy dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu własnym*/innych podmiotów*

***skreślić nieodpowiednie**

Uwaga:

1) W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował wskazanymi zasobami w szczególności

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, udostępniającego Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

2) W przypadku kontraktów zawartych w walutach innych niż PLN, należy ich wartość przeliczyć na PLN po kursie NBP z dnia podpisania kontraktu, podając datę podpisania kontraktu i kurs.

oraz oświadczamy, że nie wykonaliśmy/wykonaliśmy nienależycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w przetargu nieograniczonym, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie nw. roboty budowlane kubaturowe:

Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego były wykonane roboty budowlane	Przedmiot zadania/nazwa/ zakres/funkcja oraz miejsce wykonania robót	Wartość wykonanych robót w zł ²⁾ oraz powierzchnia wybudowanego budynku	Czas realizacji Dzień/miesiąc/rok	
			początek	koniec
1	2	3	4	5

_____ dnia __. __.2014 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

ZAŁĄCZNIK NR 6

(pieczęć Wykonawcy/nazwa i adres))	OŚWIADCZENIE (dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej)
---	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn. „*Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo*” zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) **oświadczam, że:**

- **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),*

- **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

****nieodpowiednie skreślić***

_____ dnia __. __.2014r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

ROZDZIAŁ III

DOKUMENTACJA TECHNICZNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dokumentacja techniczna Modernizacja i rozbudowa Biblioteki Publicznej w Pomiechówku wraz z wykonaniem aranżacji wnętrz i dostawa wyposażenia meblowego i elektronicznego
2. Dokumentacja techniczna Rozbudowa budynku filii Biblioteki Publicznej w miejscowości Kosewo wraz z wykonaniem projektu aranżacji wnętrz i dostawa wyposażenia meblowego i elektronicznego
3. Dokumentacja techniczna Modernizacja budynku użyteczności publicznej tj. strażnicy Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z wymianą drzwi garażowych.
4. Dokumentacja techniczna Modernizacja budynku użyteczności publicznej tj. klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

Rozdział IV – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

UMOWA Nr ZP.272.....2015

Zawarta w dniu2015 roku w Pomiechówku po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) i dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, Wykonawca, Zamawiający zawierają poniższą umowę (zwaną dalej „**Umową Trójstronną**” w zakresie przeprowadzenia wspólnej inwestycji budowlanej.

Stronami umowy są niżej wymienione podmioty:

**1. Biblioteka Publiczna Gminy Pomiechówek, ul. Jana Kilińskiego 3,
05-180 Pomiechówek NIP 531-15-09-493, REGON 000919325**

reprezentowana przez

Ewę Mróz – Kierownika Gminnej Biblioteki Publicznej
zwaną dalej w tekście „**Zamawiającym - Biblioteką**”

**2. Gmina Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, NIP 531-168-82-19,
REGON 013270531**

reprezentowana przez

Dariusza Bieleckiego – Wójta Gminy Pomiechówek
z kontrasygnatą **Kamili Gronczewskiej** – Skarbnika Gminy Pomiechówek
zwaną dalej w tekście „**Zamawiającym - Gminą**”

3.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej w tekście umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie robót budowlanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiających polegających na:

a) modernizacji i rozbudowie budynku użyteczności publicznej tj. Biblioteki Publicznej w Pomiechówku zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. **Wykonanie projektu aranżacji i wyposażenia wnętrza biblioteki i dostawie wyposażenia** zgodnego z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy – na rzecz Zamawiającego – Biblioteki.

b) rozbudowie budynku użyteczności publicznej tj. filii Biblioteki Publicznej w Pomiechówku znajdującej się w miejscowości Kosewo zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy. **Wykonanie projektu aranżacji wnętrza i wyposażenia wnętrza biblioteki i dostawie wyposażenia** zgodnego z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy – na rzecz Zamawiającego – Biblioteki.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

c) termomodernizacji budynku w którym znajduje się strażnica Ochotniczej Straży Pożarnej wraz z wymianą drzwi garażowych – zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy – na rzecz Zamawiającego – Gminy.

d) termomodernizacji istniejącego budynku użyteczności publicznej tj. klubu wiejskiego w którym znajduje się w chwili obecnej filia Biblioteki Publicznej w Kosewie - zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy – na rzecz Zamawiającego – Gminy.

2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, obejmuje wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) zgodnie z **OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** zawartym w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w dokumentacji projektowej, technicznej i przedmiarze robót, która stanowi załącznik nr 2 a, b, c, d. do niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, techniczną, przedmiarami robót oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.

4. Wykonawca potwierdza, że przed podpisaniem niniejszej umowy, przy zachowaniu najwyższej staranności zapoznał się z dokumentacją techniczną zadania oraz dokonał wizji lokalnej terenu budowy, a także poznał istniejący stan faktyczny i w tym zakresie nie wnosi żadnych uwag lub zastrzeżeń.

5. Wykonawca jest zobowiązany za wynagrodzeniem kosztorysowym do wykonania z należytą starannością wszelkich robót i czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać elementy (grupy robót) składające się na przedmiot umowy w terminach przewidzianych w harmonogramach rzeczowo-finansowych. Zatwierdzone harmonogramy stanowią załączniki nr 4, 5, 6, 7 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Rozpoczęcie robót określonych § 1 ust.1, ustala się na dzień wejścia na budowę, co nastąpi w dniu podpisania niniejszej umowy.

2. Realizacja robót nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.11.2015 r.**

3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu wykonania robót, o którym mowa w ust.2 w przypadkach określonych w § ust.3 pkt.1 niniejszej umowy.

4. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest pisemna informacja dostarczona do siedziby Inwestora Zastępczego w ciągu 3 dni, licząc od daty zaistnienia okoliczności, które stanowiły podstawę wystąpienia o zmianę terminu wykonania umowy. Przedłużenie terminu wykonania robót nie może być dłuższe niż czas trwania okoliczności, stanowiących podstawę do zmiany terminu o którym mowa w ust.3 i wymaga zmiany umowy w postaci aneksu.

§ 3

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

1. Zamawiający oświadcza, że **Inspektorem Nadzoru** w odniesieniu do robót budowlanych opisanych w § 1 ust.1 niniejszej umowy jestposiadający uprawnienia budowlane Nr.....wydane przez, będący członkiem.....

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami budowlanymi określonymi w § 1 ust. 1 niniejszej umowy przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane wymagane w SIWZ. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i robotami osoby wskazane w złożonej ofercie.

3. Wykonawca ustanawia następujące osoby:

1) **Kierownika Budowy** w osobieposiadającego uprawnienia budowlane nr.....

2) **Kierownika Robót Ciepłych, Wentylacyjnych, Gazowych, Wodnych i Kanalizacyjnych** w osobie..... posiadającego uprawnienia budowlane nr.....

3) **Kierownika Robót Elektrycznych** w osobieposiadającego uprawnienia budowlane nr.....

4. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy. Zmiana wskazanej osoby w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych w SIWZ.

5. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w **ust. 2** nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do kierowania budową nowej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

6. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania budową innej osoby niż wskazana w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 4

1. Wykonawca może na własny koszt zorganizować na terenie budowy zaplecze socjalno-techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

2. Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należyтым porządku i stanie technicznym teren budowy oraz drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby swojej budowy.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu, oznakowanie robót, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu w związku z wykonywanymi robotami objętymi niniejszą umową w obrębie terenu robót od daty przyjęcia robót od Zamawiającego do czasu ich ostatecznego odbioru.

4. Wykonawca ma obowiązek, najpóźniej do wejścia na budowę, o którym mowa w § 2 ust. 1, sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy z uwzględnieniem specyfiki obiektu budowlanego i warunków prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z art. 21a ustawy - Prawo budowlane oraz projekt czasowej organizacji ruchu.

5. Wykonawca jest zobowiązany składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy, przy przestrzeganiu przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności odpadów budowlanych, przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

6. Roboty ulegające zakryciu podlegają odrębnym odbiorom przez INSPEKTORA NADZORU w ciągu 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia, przez KIEROWNIKA BUDOWY, gotowości do ich odbioru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania INSPEKTORA NADZORU i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na koszt własny.

7. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:

- a) przyjęty teren budowy do dnia protokolarnego odbioru końcowego (łącznie ze znajdującą się w obrębie terenu budowy infrastrukturą techniczną), przez Zamawiającego,
- b) wszystkie roboty realizowane przez podwykonawców i koordynację tych robót,
- c) bieżące i chronologiczne prowadzenie pełnej dokumentacji budowy, w szczególności dzienniki budowy wykonanych i odebranych robót.

§ 5

1. Wykonawca ponosi koszty dostarczenia i zużycia wody i prądu, wszelkich robót przygotowawczych (np. prac geodezyjnych), porządkowych, utrzymania budowy, związanych z odbiorami wykonanych robót (np. inwentaryzacja powykonawcza), opłat za zajęcie pasa drogowego, wykonania projektu organizacji ruchu, wykonania i przekazania Zamawiającemu trzech egzemplarzy dokumentacji powykonawczej, zarówno wykonywanej siłami własnymi, jak i zleconej specjalistycznym jednostkom, a także wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania kompletnego dzieła budowlanego i przekazania go Zamawiającemu w celu jego użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.

3. Jeżeli polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności, złożona w dokumentach ofertowych, traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC, zachowując jego ciągłość przez okres dłuższy o co najmniej 1 miesiąca od upływu terminu określonego w § 2 **ust. 2**, i przedstawi odpis (kopię) opłaconej polisy Zamawiającemu.

§ 6

1. Przedmiot umowy musi być wykonany z materiałów własnych Wykonawcy jak Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały, określone co do rodzaju, standardu i ilości w dokumentacji technicznej zamówienia i przedmiarach, oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

2. Materiały, o których mowa w **ust. 1**, muszą być nieużywane oraz odpowiadać, co do jakości, wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych, a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego lub INSPEKTORA NADZORU okazać, w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.

4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót oraz użytych materiałów. Badania te zostaną wykonane na koszt Wykonawcy.

5. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.

§ 7

1. Wykonawca zleci podwykonawcom następującą część zamówienia:.....

 zgodnie z treścią zobowiązania zawartego w złożonej ofercie.

2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnego przedsiębiorstwa.

3. Zamawiający może wyrazić zgodę na powierzenie przez Wykonawcę wykonania części robót wynikających z przedmiotu umowy innym Podwykonawcom niż wskazanym w dokumentach ofertowych, posiadającym wymagane właściwymi przepisami kwalifikacje i

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

doświadczenie. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się udzielić mu wszelkich istotnych informacji dotyczących Podwykonawców.

4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust. 2.

5. Zatrudnienie Podwykonawcy bez uzyskania zgody Zamawiającego może stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy oraz wyłącza solidarną odpowiedzialność Zamawiającego i Wykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawcę (art. 647¹ Kodeksu cywilnego).

6. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności, za wady, Wykonawcy wobec Zamawiającego.

7. Wykonawca jest odpowiedzialny, jak za własne zachowanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak również Podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt każdej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane a także projekt jej zmiany oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.

2. Przedstawienie projektu każdej umowy o której mowa w ust. 1 nastąpi równocześnie ze zgłoszeniem podwykonawstwa. Przedstawienie projektu zmian tej umowy nastąpi równocześnie ze zgłoszeniem zmian do tejże umowy.

3. Zgłoszenie o którym mowa w ust. 2 winno zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie podwykonawcy,
- 2) część dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy,
- 3) szczegółowe wyliczenie wartości robót.

4. Przedstawienie poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 1, i jej zmian nastąpi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

5. Zamawiający zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 1, lub do projektu jej zmian bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu.

6. Zamawiający zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 1, lub do jej zmian bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu.

7. Przed wyrażeniem zgody lub upływem terminu przewidzianego do jej wyrażenia przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 i 6 podwykonawca nie może rozpocząć jakichkolwiek robót na terenie budowy.

§ 9

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

1. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy wraz z dołączoną zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienie na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

3. Do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami stosuje się postanowienia zawarte w § 8 ust. 2 – 7 niniejszej umowy.

4. Postanowienia ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu stosuje się do zmian umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

§ 10

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zwartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi oraz ich zmian.

2. Obowiązek o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy:

- 1) umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia jako niepodlegający temu obowiązkowi – jeżeli wartość tych umów nie przekracza kwoty 50.000 zł.

3. Jeżeli termin zapłaty w umowie jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w §16 ust. 1 pkt. 4.

§ 11

1. Zamawiający warunkuje zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w art. 143c ust. 1 ustawy, biorących udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

2. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

3. Przez dowód zapłaty należy rozumieć kserokopię faktur(y) wystawioną przez podwykonawcę względem Wykonawcy lub dalszego podwykonawcę względem podwykonawcy wraz z pisemnym oświadczeniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że kwota określona w fakturze została mu zapłacona oraz stanowi wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za całość wykonanych przez niego robót na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy z tytułu zawartej z nim umowy na wykonanie robót a tym samym zaspakaja w całości jego roszczenia względem Zamawiającego i Wykonawcy lub podwykonawcy.

4. Terminy zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, muszą być zgodne z terminem określonym w art. 143b ust. 2 ustawy, a jednocześnie umożliwić terminową wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przy zachowaniu postanowień określonych w ust. 1-3 niniejszego paragrafu oraz § 12 niniejszej umowy.

§ 12

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe umowne, ustalone w wysokości wyliczonej w kosztorysie ofertowym i podanej w ofercie Wykonawcy dotyczącym zadania I, zadania II, zadania III i zadania IV przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie umowne określone jako wynagrodzenie kosztorysowe, ustala się na kwotę:

- a) zł netto (słownie:),
powiększoną o podatek VAT w wysokości 23%, co razem stanowi kwotęzł brutto (słownie:) – za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust.1 lit. a
- b) zł netto (słownie:),
powiększoną o podatek VAT w wysokości 23%, co razem stanowi kwotęzł brutto (słownie:) – za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust.1 lit. b
- c) zł netto (słownie:),
powiększoną o podatek VAT w wysokości 23%, co razem stanowi kwotęzł brutto (słownie:) – za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust.1 lit. c
- d) zł netto (słownie:),
powiększoną o podatek VAT w wysokości 23%, co razem stanowi kwotęzł brutto (słownie:) – za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust.1 lit. d.

3. W ramach wynagrodzenia umownego Wykonawca ponosi koszty przeprowadzenia wszystkich prób, badań, sprawdzeń i odbiorów niezbędnych do dokonania odbiorów, o których mowa w § 14 niniejszej umowy.

4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia - będzie określona w oparciu o faktycznie zrealizowany zakres robót, wynikający z dokonanych i potwierdzonych przez Inspektora Nadzoru: obmiarów powykonawczych robót nie

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, oraz sporządzonych na ich podstawie sprawdzonych i zatwierdzonych kosztorysów powykonawczych robót podstawowych i kosztorysów powykonawczych robót nie ujętych w kosztorysie powykonawczym robót podstawowych.

5. W sytuacji zaistnienia, niemożliwej wcześniej do przewidzenia i obiektywnie uzasadnionej, konieczności wykonania robót nieobjętych niniejszą umową, których oddzielenie od zamówienia podstawowego wymagałoby, z przyczyn technicznych lub gospodarczych, poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub od których wykonania jest uzależnione wykonanie zamówienia podstawowego, co zostanie stwierdzone w protokole konieczności, Zamawiający może zlecić ich wykonanie Wykonawcy w ramach zamówienia dodatkowego, a Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania zamówienia dodatkowego na podstawie odrębnej umowy, na warunkach nie gorszych niż określone w niniejszej umowie.

6. Ceny jednostkowe robót zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane przez cały okres obowiązywania umowy, chyba że na korzyść Zamawiającego i za jego pisemną zgodą.

§ 13

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, określone w § 12 ust. 1 lit. a i § 12 ust. 1 lit. b rozliczane będzie na podstawie protokołów odbioru częściowego i protokołu końcowego – zgodnie z harmonogramami rzeczowo-finansowymi. Odbiory wykonanych robót odbywać się będą według następujących zasad:

- 1) **do 30.06.2015 r.**, w przypadku prac wykonanych i stwierdzonych protokołem odbioru częściowego robót budowlanych wchodzących w etap I,
- 2) **do 16.11.2015 r.** w przypadku pozostałych prac wchodzących w etap I i wykonanie etapu II czyli dostawę wyposażenia i jego montaż.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy należyte za wykonanie przedmiotu umowy, określone w § 12 ust. 1 lit. c i § 12 ust. 1 lit. d rozliczane będzie na podstawie protokołów końcowego odbioru robót – zgodnie z harmonogramami rzeczowo-finansowymi. Odbiór wykonanych robót odbędzie się w terminie **do 16.11.2015 r.**

3. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy, określone w § 12 ust. 1 lit. a, lit. b, lit. c, lit. d rozliczane będzie na podstawie końcowych protokołów odbioru – zgodnie z harmonogramami rzeczowo – finansowymi.

4. Faktury VAT wystawiane będą przez Wykonawcę w oparciu o protokoły odbiorów zatwierdzone przez Zamawiającego (stwierdzające należyte wykonanie robót), na kwoty ustalone w dołączonych do faktur zestawieniach wartości wykonanych robót. Zestawienie winno być sporządzone przez Wykonawcę narastająco, a wartość wykonanych robót ma być pomniejszona o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone i zatwierdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru elementu (grupy robót) składającego się na przedmiot umowy lub protokołu odbioru końcowego, zweryfikowanej przez INSPEKTORA NADZORU oraz zatwierdzonej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Zapłata wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w **ust. 3** uwarunkowana jest od:

- 1) dostępności środków na rachunku Zamawiającego, przelanych przez instytucję udzielającą dofinansowania zadania. W przypadku opóźnień w płatności będących skutkiem nieprzekazania środków przez instytucję dofinansowującą Zamawiającego, Wykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego odsetek za opóźnienie zapłaty, ani żadnych innych świadczeń mających wynagrodzić to opóźnienie; przy czym maksymalny termin zapłaty wynagrodzenia w takim przypadku ustala się na 60 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu;
- 2) przedstawienia Zamawiającemu przez Wykonawcę dowodów dokonania płatności dla Podwykonawców wraz z oświadczeniem Podwykonawców, że otrzymali oni wszystkie należności związane z wykonaniem przez nich niniejszego zamówienia.
- 3) dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji wykonanej inwestycji. W przypadku braku dostarczenia ww. dokumentu wynagrodzenie nie zostanie wypłacone do momentu dostarczenia go.

7. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w **ust. 4 pkt 2)** Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją do czasu przedstawienia dokumentów, o których mowa w **ust. 4 pkt 2)** jako zabezpieczenie roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647¹ § 5 kodeksu cywilnego.

8. Zapłaty należności z tytułu wystawionych faktur będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany w fakturze.

9. Faktury muszą być wystawione na:

- a) **Bibliotekę Publiczną Gminy Pomiechówek, ul. Jana Kilińskiego 3, 05-180 Pomiechówek** za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 **ust. 1 lit. a.** i § 1 **ust. 1 lit. b.** Biblioteka Publiczna Gminy Pomiechówek oświadcza, że jest uprawniona do otrzymania faktur VAT i że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej **531-15-09-493**.
- b) **Gminę Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek** za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 **ust. 1 lit. c** i § 1 **ust. 1 lit. d.** Gmina Pomiechówek oświadcza, że jest uprawniona do otrzymania faktur VAT i że posiada Numer Identyfikacji Podatkowej **531-168-82-19**.

§ 14

1. Odbiory częściowe jak i końcowy mają na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia, po stwierdzeniu zgodności wykonanych robót

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

z niniejszą umową oraz projektem budowlanym, a w przypadku zmian w projekcie wykonanych za zgodą Zamawiającego i projektanta, po stwierdzeniu zgodności wykonania zamówienia zgodnie z wykonaną dokumentacją zamienną.

2. Wykonawca/KIEROWNIK BUDOWY zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na piśmie. Gotowość do odbioru końcowego zostanie potwierdzona przez INSPEKTORA NADZORU.

3. Zamawiający, na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w **ust. 2**, wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie. Zamawiający rozpocznie odbiór w wyznaczonym terminie, tj. w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, a w szczególności INSPEKTOR NADZORU i KIEROWNIK BUDOWY. Gotowość obiektu do odbioru potwierdza INSPEKTOR NADZORU stosownym wpisem do dziennika budowy.

4. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzone w języku polskim i w zakresie niniejszej umowy: dokumenty gwarancyjne, atesty oraz certyfikaty użytych materiałów.

5. Strony sporządzą protokół odbioru częściowego i końcowego zawierający wszelkie ustalenia, w szczególności Zamawiający/INSPEKTOR NADZORU wyznaczy terminy usunięcia wad i usterek ewentualnie stwierdzonych podczas odbioru.

6. Zamawiający/INSPEKTOR NADZORU może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego/INSPEKTORA NADZORU o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

8. Zamawiający/INSPEKTOR NADZORU określi termin przeglądu technicznego przed upływem okresu rękojmi i gwarancji oraz termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad i usterek.

§ 15

1. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie Zamawiającemu przez Wykonawcę pisemnej gwarancji jakości, w formie dokumentu gwarancyjnego. Okres rękojmi wynosi miesięcy, licząc od daty zakończenia odbioru końcowego przedmiotu umowy.

2. Termin gwarancji jakości:

1) wykonania robót budowlanych - ustala się na miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy,

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

2) urządzeń, sprzętu i wyposażenia - ustala się na okres zgodny z okresem gwarancji producenta.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w **ust. 2**, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty, o której mowa w § 17, będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu elementu umowy (grupy robót) z harmonogramu rzeczowo-finansowego – w wysokości 0,6% wartości określonej łącznie z VAT w harmonogramie rzeczowo-finansowym w odniesieniu do grupy robót, którą wykonano z opóźnieniem,
- b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy – w wysokości 1% kwot określonych w § 12 **ust. 1** łącznie z VAT,
- c) za każdy dzień opóźnienia, liczonego od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 1% kwot określonych w § 12 **ust. 1** łącznie z VAT,
- d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% kwot określonej w § 12 **ust. 1** łącznie z VAT.
- e) za niedokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom oraz za opóźnienie w zapłacie tego wynagrodzenia – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- f) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu zmiany takiej umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub kopii zmiany takiej umowy – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- h) za niedokonanie zmiany umowy o podwykonawstwo (dalsze podwykonawstwo) w zakresie terminu zapłaty, w okolicznościach określonych w art. 143b ust. 9 ustawy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego – 50,00 zł za każdy dzień niedokonania zmiany, licząc po upływie wyznaczonego terminu.

2. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, albo w okresie rękojmi lub gwarancji. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek Wykonawca nie

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia swoich roszczeń.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% kwot brutto określonych w **§ 12 ust. 1**, z zastrzeżeniem **§ 18 ust. 1 i 2**.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w przypadku niewykonania w terminie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie utratą przez Zamawiającego dotacji na realizację przedmiotu Zamawiający będzie miał prawo potrącić utraconą lub naliczoną do zwrotu kwotę dotacji z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za utraconą dotację lub jej część, jeżeli kwota jaką potrącił z wynagrodzenia Wykonawcy oraz kwota zabezpieczenia, o którym mowa w **§ 17** nie pokryją utraconej lub naliczonej do zwrotu kwoty dotacji.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Odpowiedzialność Stron z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

§ 17

1. Wykonawca wnosi, w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** kwot brutto określonej w **§ 12 ust. 1**, w formie, co stanowi równowartość kwoty PLN (słownie:). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

2. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:

a) część zabezpieczenia stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy (tj. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy), pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w **§ 16 ust. 1 pkt a) b)** – w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót,

b) pozostałą część zabezpieczenia (tj. 30%), pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w **§ 16 ust. 1 pkt c)**, a także o kwoty wynikające z roszczeń, o których mowa w **§ 16 ust. 2** – w ciągu 15 dni po upływie

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

60-ciomiesięcznego okresu rękojmi, rozpoczętego w dniu zakończenia końcowego odbioru robót.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w **ust. 2**, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 18

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

2. Poza postanowieniami **ust. 1** Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w 5 dni od daty przekazania terenu budowy,
- b) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
- c) Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
- d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,
- e) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- a) Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań zobowiązujących Zamawiającego do jego uregulowania, z zastrzeżeniem **§ 13 ust. 4**,
- b) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

5. W razie rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy:

- 1) Wykonawca:

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

- a) zabezpieczy przerwane roboty na własny koszt,
 - b) sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - c) zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przzerwanych oraz robót zabezpieczających, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w **ust. 3 lit. b)** Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień rozwiązania umowy lub odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - d) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone; jeżeli Wykonawca nie dokona usunięcia urządzeń w powyższym terminie, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy;
- 2) Zamawiający:
- a) dokona odbioru robót przzerwanych, w terminie 14 dni od daty przzerwania robót oraz zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane i sprawdzone przez INSPEKTORA NADZORU i zatwierdzone przez Zamawiającego do dnia rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej, w terminie określonym w § 12 **ust. 1** niniejszej umowy,
 - b) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór, w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.

§ 19

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umownych w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.

2. Wszelkie zmiany treści wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zmiany umowy, o których mowa w **ust. 1**, mogą obejmować w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 4 pkt 1)-6) lub 8),
- 2) wysokości wynagrodzenia umownego, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 4 pkt 4) lub 6) lub 7)
- 3) zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 4 pkt 1)-6) lub 8),
- 4) zmiana osoby kierownika budowy, pod warunkiem uzasadnienia tej zmiany przez

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego; Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych w SIWZ,

5) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub zwiększenie liczby podwykonawców; pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie przez Wykonawcę na piśmie.

4. Zmiany umowy, o których mowa w **ust. 3** pkt 1-3 będą mogły nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:

1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie; za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagle (nadzwyczajne o tej porze roku) załamania warunków atmosferycznych, nagle i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;

2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

3) wystąpienie okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności nadzwyczajne dla danej pory roku warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,

4) wystąpieniem odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z treścią oferty (w szczególności: niewypały, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne, odmienny przebieg, od przyjętych w dokumentacji projektowej, podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych itp.),

5) przerwania lub wstrzymania robót na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które to działania nastąpiły z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

6) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz lub analiz itp. nieprzewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

7) urzędowej zmiany podatku VAT, mającym wpływ na zmianę wartości brutto kwoty określonej w § 13 ust. 1, przy czym koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca,

8) niezachowania przez Zamawiającego określonych umową terminów, mających wpływ na terminowość wykonywanych robót przez Wykonawcę,

9) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami;

Nadbudowa i rozbudowa budynków użyteczności publicznej na potrzeby Biblioteki Publicznej Gminy Pomiechówek i jej filii, Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości Pomiechówek i klubu wiejskiego w miejscowości Kosewo.

w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.

5. Propozycję zmiany umowy może zgłosić pisemnie każda ze Stron. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w **ust. 4 pkt 1, 2, 4, 6** musi być potwierdzone na piśmie przez INSPEKTORA NADZORU.

§ 20

W sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień dodatkowych nie przekraczających łącznie 50% wartości zamówienia podstawowego, a Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania tych zamówień na podstawie odrębnych umów, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 21

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

4. Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach: cztery egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

- 1) OFERTA Wykonawcy, zawierająca kosztorys ofertowy,
- 2) HARMONOGRAMY RZECZOWO-FINANSOWY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY