

Zamawiający:

**Gmina Pomiechówek**  
**ul. Szkolna 1a**  
**05-180 Pomiechówek**

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

**Zakup wraz z dostawą sprzętu rekreacyjnego tj. kijków do nordic walking w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.**

Nr sprawy: **ZP.271.24.2014**

**Termin składania ofert: 04 grudnia 2014 r. godzina: 9:30**

**Termin otwarcia ofert: 04 listopada 2014 r. godzina 10:00**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Zatwierdzam:  
Z up. Wójta  
/-/ mgr Mariusz Łempicki  
Zastępca Wójta

## ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

### 1. Zamawiający

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

[www.pomiechówek.pl](http://www.pomiechówek.pl)

[przetargi@pomiechówek.pl](mailto:przetargi@pomiechówek.pl)

tel. 22 765 27 24

faks 22 765 27 10

godziny otwarcia: poniedziałek – czwartek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, piątek 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie „**przetargu nieograniczonego**” z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz.907 ze zm.) jak dla zamówień, których wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

### 3. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem na numer **22 765-27-10** lub pocztą elektroniczną na adres [przetargi@pomiechówek.pl](mailto:przetargi@pomiechówek.pl). Dopuszcza się również formę pisemną.

3.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

3.3. W związku z przyjęciem zasady przekazywania informacji faksem lub pocztą elektroniczną uprzedza się Wykonawców o konieczności podania w ofercie numeru faksu i adresu email, na które Zamawiający ma przysyłać informacje oraz o konieczności posiadania sprawnego i czynnego faksu i poczty elektronicznej. W przypadku awarii faksu lub poczty elektronicznej Wykonawcy, powinien on poinformować o tym Zamawiającego i ewentualnie podać inny numer faksu (czynnego i sprawnego) lub inny adres email niż wskazany w ofercie. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o ww. okolicznościach Wykonawca ponosi negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niepoinformowania Zamawiającego o awarii faksu lub poczty elektronicznej, a konsekwencje tego faktu będą obciążały Wykonawcę.

3.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.pomiechówek.pl](http://www.pomiechówek.pl) bez ujawniania źródła ich pochodzenia.

3.5. Pytania należy kierować pisemnie, przysyłać faksem lub pocztą elektroniczną.

3.6. Zasady i terminy wnoszenia zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, udzielanie wyjaśnień i wnoszenia zmian do treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) Małgorzata Rosiak – Prusińska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych tel. 22 765-27-31 - w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą sprzętu rekreacyjnego tj. 20 szt. tj. kijków do nordic walking w ilości 25 szt., w ramach realizacji projektu Aktywnie nad Wkrą rozwój turystyki w gminie Pomiechówek w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

4.2. Szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do Rozdziału I niniejszej SIWZ – Opis Wymagań Techniczno-Użytkowych.

4.3. Dostawa transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym daty dostawy. Dostawy należy dokonać na adres Zamawiającego lub w inne miejsce wskazane przez niego.

4.4. Przedmiot zamówienia należy zrealizować maksymalnie w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

#### 5. Oferty częściowe, wariantowe oraz zapisy dot. aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej

5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej i zawarcia umowy ramowej.

#### 6. Zamówienia uzupełniające oraz finansowanie zamówienia

6.1 Zamawiający przewiduje udzielenie Wykonawcy zamówień uzupełniających na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

**7.1.1 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Za spełnienie tego warunku uzna złożone oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru w załączniku do SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożonego wraz z ofertą ww. oświadczenia.

#### **7.1.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Za spełnienie warunku uzna złożone oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru w załączniku do SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożonych wraz z ofertą potwierdzeń i ww. oświadczenia.

#### **7.1.3 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjał technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Za spełnienie tego warunku uzna złożone oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru w załączniku do SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożonego wraz z ofertą ww. oświadczenia.

#### **7.1.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Za spełnienie tego warunku uzna złożone oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru w załączniku do SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożonego wraz z ofertą ww. oświadczenia.

Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału zawartych w ust. od 7.1.1 do 7.1.4 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale 8 SIWZ.

Na podstawie art. 26 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanych jest zobowiązany wykazać odpowiednio jednak nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku niewykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 d Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki

wykluczenia wykonawcy. Zgodnie z art. 24b ust. 3 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oświadczenia dotyczące grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum, współwłaściciel, spółki cywilnej) samodzielnie.

Na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenia może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców – wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Pełnomocnik).

Wykonawca w myśl art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonywania zamówienia innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Rozdziału II niniejszej SIWZ). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Treść dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy zasobów powinna, dla swej skuteczności, niedwuznacznie i w sposób niebudzący wątpliwości wskazywać minimum:

- zasoby którymi będzie dysponował Wykonawca,
- w jaki sposób zobowiązanie będzie wykonane.

W przypadku kiedy Wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie podmiotu trzeciego, niezbędny jest udział tego podmiotu w wykonywaniu części zamówienia.

7.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

## 8. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

8.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz określenia powiązań między

przedsiębiorcami zgodnie z art. 26 ust. 2d a także w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do oferty należy załączyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii, poświadczonych zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

8.1.1. Oświadczenie wykonawcy, że na dzień składania ofert spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ**,

8.1.2. Oświadczenie, że wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**,

8.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.1.5. Oświadczenie Wykonawcy, że na dzień składania ofert nie należy lub należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**. W przypadku należenia do grupy kapitałowej wykonawca jest zobowiązany do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

8.1.6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego do oferty należy załączyć:

- kartę katalogową wraz ze zdjęciami wyrobu potwierdzającą spełnienie wymaganych parametrów technicznych.

8.1.7. Oświadczenie wykonawcy, że dostarczone wyroby zostaną objęte 24 miesięczną gwarancją liczoną od daty dostawy.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1.3 składa: dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert, a dokument o którym mowa w lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.2. Inne wymagane dokumenty, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:

8.2.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza,

8.2.2. Pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów na podstawie art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 5 do SIWZ**) – jeżeli dotyczy

## 9. Opis sposobu przygotowania ofert

### 9.1. Wymagania podstawowe

9.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

9.1.3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów), określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

9.1.4. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez Pełnomocnika to Wykonawca ma obowiązek do oferty załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, wystawionego przez osoby do tego uprawnione.

9.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i załączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.

9.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

9.1.7. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks Karny art. 297 § 1 **„kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”**

9.1.8. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informację przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcę winien złożyć wraz z ofertą.

### 9.2. Forma oferty:

9.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.2.2. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

9.2.3. Oferta i załączniki do niej mogą być wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

9.2.4. Wszystkie zapisane strony oferty należy ponumerować i parafować przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane.

9.2.6. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy, następnie przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koperta musi być zamknięta i oznaczona w taki sposób aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innej korespondencji. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

**URZĄD GMINY POMIECHÓWEK,  
05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A**

oraz opisane:

Oferta w przetargu na

„Zakup wraz z dostawą sprzętu rekreacyjnego tj. kijków do nordic walking w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego – nr sprawy ZP.271.24.2014”

**Nie otwierać przed dniem 04 listopada 2014 r. godzina 10:00**

9.2.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć kopię dokumentu, o którym mowa w ppkt.8.1.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.2.1.

9.3. Oferta musi zawierać:

9.3.1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 3 do rozdziału II SIWZ) oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8 niniejszego Rozdziału SIWZ.

#### 10. Miejsce i termin składania ofert

10.1 Oferty winny być złożone w terminie do dnia **4 grudnia 2014 r.** do godziny **09:30** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy pokój nr 10 (sekretariat).

10.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **4 grudnia 2014 r.** o godzinie **10:00** w siedzibie Urzędu Gminy Pomiechówek, pokój nr 13.

#### 11. Termin związania ofertą

11.1 Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody



na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3 Kwestie terminu związania ofertą oraz przedłużenia tego terminu reguluje art. 85 Pzp

## 12. Kryteria oceny ofert

12.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania
- nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.

12.2. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga 100%
1.	Cena ofertowa brutto	90
2.	Termin realizacji	10

kryterium **Cena:**

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times Kp \times 90\%$$

gdzie: Kp = współczynnik proporcjonalności = 100

kryterium **Termin realizacji :**

$$\text{termin realizacji} = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji}}{\text{termin realizacji badanej oferty}} \times Kp \times 10\%$$

gdzie: Kp = współczynnik proporcjonalności = 100

Minimalny termin realizacji wynosi 7 dni od dnia podpisania umowy

Maksymalny termin realizacji wynosi 21 dni

Skrócenie terminu realizacji do mniej niż 7 dni będzie traktowane jako 7 dni.

12.3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania Zamawiającego otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

12.4. Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższych kryteriów.

12.5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składając ofertę dodatkową nie może zaoferować cen wyższych niż w złożonej wcześniej ofercie.

12.6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryterium określone w niniejszej SIWZ.

## 13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Cenę przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie w arkuszu ofertowym (załącznik nr 3 do Rozdziału II SIWZ) jako wartość netto (osobno dla każdej części zamówienia) z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami a następnie wpisać wartość brutto.

13.2. Wynagrodzenie jakie obowiązuje za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowy w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

13.3. Oferowana przez Wykonawcę cena to wartość brutto obejmująca wszelkie elementy składowe kosztów niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia (dostawy) i traktowana jest jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, określona do 2 miejsc po przecinku.

13.4. Oferta będzie podlegać analizie i ocenie przez komisję przetargową Zamawiającego pod kątem zgodności ze specyfikacją i kryterium cenowym. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami art. 87 – 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 14. Wadium

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium.

#### 15. Zabezpieczenie umowy

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia umowy.

#### 16. Podwykonastwo

16.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

16.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

#### 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału

w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

17.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

17.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.9. Na czynności, o których mowa w pkt. 17.8., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 17.3.

17.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.13. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

17.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

17.15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17.16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

18.18. Szczegółowo kwestię środków ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

#### 18. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

18.1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone.

18.2. Po otrzymaniu zawiadomienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy (załącznik nr 1 do Rozdziału III SIWZ) i jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### 19. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego:

19.1. Załącznikiem niniejszej SIWZ jest wzór umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego, którą Wykonawca powinien zaakceptować (załącznik nr 1 do Rozdziału III SIWZ). Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku do niniejszej SIWZ.

19.1.2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej

3) jest jawna, podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej

4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w złożonej ofercie

5) jest zawarta na okres wskazany w Tytule 4 pkt. 4.4. niniejszej SIWZ

6) podlega unieważnieniu:

- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- zgodnie z treścią art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ

19.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

19.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed terminem związana ofertą ( z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych).

## Załącznik nr 1 do Rozdziału I SIWZ

### Wymagania techniczno – użytkowe dla kijków do nordic walking

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa kijków do nordic walking dla gminy Pomiechówek w ramach realizacji projektu „Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w gminie Pomiechówek” w ilości 25szt.

Kod CPV –

37.41.00.00-5 Sprzęt sportowy do uprawiania sportów na wolnym powietrzu

#### Parametry techniczne:

- kijki przeznaczone do marszu nordyckiego,
- kijki trekkingowe wykonane z włókna węglowego,
- rączka ergonomiczna wykonana z tworzywa, zapobiegająca ślizganiu się ręki podczas trzymania,
- każdy kijek musi być wyposażony w specjalną opaskę na nadgarstek, która eliminuje ryzyko upuszczenia kijka na ziemię,
- kijki wyposażone w system Anti-schock - tłumiące wszelkie drgania, chroniący stawy przed nadmiernym obciążeniem i ułatwiający poruszanie się,
- teleskopowa budowa kijków umożliwiającą sprawną i szybką regulację długości w zależności od wzrostu użytkownika,
- regulowana długość – minimalna 68cm, maksymalna 135cm,
- końcówka kijka stalowa, talerz gumowy
- w komplecie wymienne nakładki i talerze umożliwiające wędrówki po wszystkich nawierzchniach – trawa, asfalt, błoto, śnieg, piasek.

#### Informacje dodatkowe:

- instrukcja obsługi w języku polskim,
- karta katalogowa wyrobu z wyszczególnionymi parametrami technicznymi wraz ze zdjęciami załączona do oferty,
- gwarancja na sprzęt minimum 24 miesiące od daty sprzedaży.

## ROZDZIAŁ II FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

### ZAŁĄCZNIK NR 1

<p><i>(pieczęć Wykonawcy)</i></p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(dot. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)</b></p>
-----------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Zakup wraz z dostawą sprzętu rekreacyjnego tj. kijków do nordic walking w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego” oświadczam/-y, że:

1. Posiadam/-y uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduj/-ę/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2014 r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## ZAŁĄCZNIK NR 2

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> (dot. niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 ustawy Pzp)</p>
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Zakup wraz z dostawą sprzętu rekreacyjnego tj. kijków do nordic walking w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego” oświadczam/-y, że:

nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)



**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
**FORMULARZ OFERTY**

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OFERTA</b>
----------------------------	---------------

**Do Wójta Gminy Pomiechówek**  
05-180 Pomiechówek  
ul. Szkolna 1 a

**1. Dane Wykonawcy:**

Nazwa: \_\_\_\_\_

Siedziba: \_\_\_\_\_ Numer

telefonu: \_\_\_\_\_ Numer faksu: \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

Numer REGON: \_\_\_\_\_ Numer NIP: \_\_\_\_\_

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **zakup i dostawę sprzętu rekreacyjnego tj. kijków do nordic walking (sprawa nr. ZP.271.24.2014)** składamy niniejszą ofertę:

**2. Cena oferty:**

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczona zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ wynosi:

Lp.	Nazwa wyrobu	Ilość szt.	Cena jednostkowa za szt.	Wartość netto
1.	Kijki do nordic walking	25		
Podatek VAT 23%				
Łączna wartość brutto				

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

3. Oświadczam/-y, że:

**1) Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**2) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia** i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3) **Zobowiązujemy się** do wykonania zamówienia w terminie .....dni od dnia podpisania umowy.

4) **Zobowiązujemy się** do udzielenia rękojmi oraz pisemnej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia i zastosowane materiały na okres **24 miesięcy**.

5) **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6) **Zamówienie zrealizujemy samodzielnie\*** / część zamówienia (określić zakres) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_za  
mierzamy powierzyć podwykonawcom\*

*\* niepotrzebne skreślić*

7) **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący \_\_\_\_\_

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

8) **Że** niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ .

9) **Zapoznaliśmy się**, z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11) **Ofertę składamy na** \_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach, której załącznikami są:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_.2014 r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

#### ZAŁĄCZNIK NR 4

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> (dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej)</p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Zakup wraz z dostawą sprzętu rekreacyjnego tj. kijków do nordic walking w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego” oświadczam/-y, że:

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) oświadczam, że:

- **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),\*

- **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

**\*nieodpowiednie skreślić**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## ZAŁĄCZNIK NR 5

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>ZOBOWIĄZANIE podmiotu/ów oddających do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby.</b></p>
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Zakup wraz z dostawą sprzętu rekreacyjnego tj. kijków do nordic walking w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego” oświadczam/-y, że:

Zgodne z art. 26, ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) **oświadczam, że:**

Działając jako przedstawiciel/e upoważniony/ieni do reprezentacji (podać nazwę podmiotu udostępniającego

zasób) ..... z siedzibą w ..... przy ul..... zobowiązuję/emy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy..... z siedzibą w ..... przy ul..... niezbędnych zasobów w zakresie\*

a) wiedzy i doświadczenia, tj.: .....

b) potencjału, tj.: .....

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. zamówienia

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do \*\*:

1) Koordynowania prac będących przedmiotem zamówienia.

2) Doradztwa w zakresie spraw technicznych.

3) Podwykonawstwa.

4) Inny charakter: .....

\*) należy zaznaczyć właściwe i opisać udostępniany zasób lub podać dane, np.: imię i nazwisko udostępnianej

osoby, dokładna nazwę roboty budowlanej, która jest udostępniana

\*\*) zaznaczyć właściwe

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## ROZDZIAŁ III ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

### UMOWA Nr ZP.272. ....2014

dniu ..... 2014 r. w Pomiechówku

pomiędzy:

Gminą Pomiechówek, adres: ul. Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek; NIP 531-168-82-19, reprezentowaną przez:

Dariusza Bieleckiego, Wójta Gminy Pomiechówek, przy kontrasygnacie

Kamili Gronczewskiej - Skarbnika Gminy, zwanej dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

....., adres: ul. ...., .....; NIP

....., działającym na podstawie wpisu nr .....

do....., dokonanego przez .....

reprezentowanym przez:

..... – ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanych „Stronami”

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie nieograniczonym, przewidzianym art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego sprzętu rekreacyjnego tj. kijków do nordic walking w ilości 25szt. w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

2. **Zamawiający** kupuje a **Wykonawca** sprzedaje sprzęt rekreacyjny kijki do nordic walking w ilości 25szt., zgodnie z formularzem ofertowym oferty złożonej przez Wykonawcę stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko do siedziby **Zamawiającego – 05-180 Pomiechówek ul. Szkolna 1a w terminie ..... dni od dnia podpisania umowy.....**po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym lub pisemnym dnia dostawy pod nr tel. 22 765-27-20 od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

4. Odbiór wyrobu nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez **Zamawiającego**.

5. Nie dopuszcza się dostawy częściowej.

### § 2

1. Cenę jednostkową towaru strony ustalają w wysokości wyszczególnionej w formularzu ofertowym będącym załącznikiem nr 1 do umowy.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za dostarczony przedmiot zamówienia całkowite wynagrodzenie brutto w wysokości ..... PLN, słownie..... w tym podatek VAT w kwocie..... PLN, słownie.....

3. Ustalone wynagrodzenie brutto obejmuje podatek VAT naliczony według obowiązujących w tym zakresie przepisów.

4. Cena zamówienia ustalona w niniejszej umowie nie może ulec zmianie ani nie podlega waloryzacji przez cały okres trwania umowy.

5. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** należność za dostarczony bez wad przedmiot umowy przelewem bankowym w terminie 30 dni po otrzymaniu przedmiotu dostawy i faktury. Fakturę **Wykonawca** dostarczy najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia dostarczenia przedmiotu umowy. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

6. Gmina Pomiechówek oświadcza, że jest uprawniona do otrzymania faktury VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 531-16-88-219.

### § 3

1. **Zamawiający** zbada zgodność wyrobu, o którym mowa w § 1 pod względem wymagań techniczno – jakościowych oraz kompletności dokumentów i w ciągu pięciu dni telefonicznie lub faxem, a następnie pisemnie za pośrednictwem poczty powiadomi **Wykonawcę** o uznaniu wyrobu za wadliwy oraz wskaże ewentualne wady do usunięcia i wyznaczy termin ich usunięcia.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest te wady usunąć lub wymienić wyrób na dobry w wyznaczonym terminie przez **Zamawiającego**.

3. **Wykonawca** może dostarczyć wyroby przed terminem umownym.

4. Wyrób zostanie dostarczony **Zamawiającemu** w opakowaniach bezpośrednich, których koszt jest wliczony w cenę wyrobu.

5. **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć wraz z dostawą wyrobu niezbędne dokumenty techniczne wskazane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w przypadku braku tych dokumentów dostawa zostanie uznana za niekompletną a protokół odbioru nie zostanie podpisany.

6. W przypadku przekroczenia wyznaczonego terminu wymiany wadliwego wyrobu lub ponownego dostarczenia wadliwego wyrobu **Zamawiający** może odstąpić od umowy uznając winę **Wykonawcy** za nienależyte wykonanie umowy.

7. W przypadku, jeżeli reklamacja dotyczy części umowy i warunki wymiany nie będą spełnione jak w pkt. 2 **Zamawiający** ma prawo potrącić Dostawcy należność z tytułu nie wykonania tego przedmiotu umowy.

#### § 4

1. **Wykonawca** udzieli gwarancji na przedmiot umowy co do jej jakości.

2. Termin gwarancji wynosi 24 miesięcy od dnia kiedy przedmiot dostawy został odebrany przez **Zamawiającego**.

3. W przypadku stwierdzenia wad wyrobów po dokonaniu odbioru ( w trakcie jego użytkowania) **Zamawiający** jest zobowiązany do powiadomienia **Wykonawcy** w ciągu trzech dni telefonicznie lub faxem i następnie niezwłocznie potwierdzić reklamację pisemnie. Wadliwy wyrób **Wykonawca** jest zobowiązany wymienić w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez **Zamawiającego**, na wyrób wolny od wad.

4. W przypadku nie wykonania przez **Wykonawcę** wymiany w terminie o którym mowa w pkt. 3 lub ponownego dostarczenia wadliwych wyrobów, **Zamawiający** może od umowy odstąpić uznając winę **Wykonawcę** za nienależyte wykonanie umowy i naliczyć kary umowne w wysokości określonej w § 5

#### § 5

1. Zarówno **Zamawiający** jak i **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne w wysokości:

a) 10% ceny brutto wyrobów, od których realizacji odstąpił w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** ( za wyjątkiem okoliczności określonych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – okoliczność wskazana w § 6 niniejszej umowy)

3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w wysokości:

a) 10% wartości ceny umownej brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**,

b) 0,5% od ceny umownej brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy po terminie określonym w umowie jeżeli zwłoka nie trwa dłużej niż 10 dni i 1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki,

d) 0,5% od ceny umownej brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad po terminie określonym umową, jeżeli został dostarczony wadliwy przedmiot umowy.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody to strona, która poniosła szkodę może dochodzić odszkodowania uzupełniającego, dokumentując swoje roszczenie wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód oraz ich ścisłym związkiem z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem danego zobowiązania umownego przez stronę drugą.

5. Ustanowione w umowie odszkodowania na ogólnych zasadach lub w formie kar pieniężnych oraz uregulowanie tych odszkodowań lub kar przez stronę odpowiedzialną za niedopełnienie postanowień umowy, nie zwalnia tej strony z wykonania zobowiązania umownego przez drugą stronę.

6. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienie umowy, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez drugą stronę z żądaniem zapłaty.

7. **Zamawiający** ma prawo również, w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności **Wykonawcy**, o czym powiadomi **Wykonawcę** na piśmie.

8. **Wykonawca** w przypadku zwłoki w zapłacie przez **Zamawiającego** może dochodzić zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 6

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

## § 7

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

- Pan / Pani \* .....tel.....- reprezentującego Wykonawcę

- Pan /Pani \* ..... tel.....- reprezentującego Zamawiającego

## § 8

1. Zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą dwóch stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu w granicach unormowania art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych po rygorem nieważności.

## § 9



1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:**

- 1) FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY - ZAŁĄCZNIK NR 1
- 2) OPIS TECHNICZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAŁĄCZNIK NR 2

**W y k o n a w c a**

**Z a m a w i a j ą c y**