

Zamawiający:

Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a,
05-180 Pomiechówek

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 207.000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych p.n.:

***UDZIELENIE I OBSŁUGA DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO
DLA GMINY POMIECHÓWEK W KWOCIE 4 650 000,00zł Z PRZEZNACZENIEM
NA POKRYCIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETOWEGO***

CPV:

66.11.30.00-5 Usługa udzielania kredytów

Zatwierdził:

Z up. Wójta

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

GMINA POMIECHÓWEK

05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A

Telefon: (0 22) 765-27-24; Faks: (0 22) 765-27-10;

Strona internetowa: www.pomiechówek.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku od godz. 7³⁰ do 15³⁰,
w piątki: od 7³⁰ do 16³⁰.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą lub Pzp.
2. Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego udzielonego w walucie polskiej w kwocie 4 650 000,00zł (słownie: cztery miliony sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego.
3. Kredyt zostanie zaciągnięty w 2014 r.
4. Spłata rat kredytu nastąpi w latach 2016 – 2022 r.

4. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA STANOWIĄCE ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

- 1) Kwota kredytu: w wysokości 4.650.000,00 zł (słownie: cztery miliony sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 2) Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
- 3) Spłata:
 - a) odsetek: co miesiąc (płatne do ostatniego dnia miesiąca) począwszy od **30.09.2014 r.**
 - b) kapitału: co kwartał (płatne do ostatniego dnia kwartału) od **31.03.2016 r.** do **31.12.2022 r.**
 - c) spłata rat kredytu kwartalnie w 28 ratach z czego 27 rat równych (w kwocie 166 071,00zł każda), ostatnia rata wyrównująca (w kwocie 166 083,00zł).
- 4) Wypłata kredytu w wysokości 4.650.000,00 zł nastąpi jednorazowo.

- 5) Zamawiający zastrzega prawo wykorzystania kredytu w innym terminie od podanego wyżej lub wykorzystania tylko jego części, jak też rezygnacji z uruchomienia kredytu. Wykonawca winien zagwarantować przyjęcie każdej wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
- 6) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel *in blanco* wraz z **deklaracją wekslową** opatrzony kontrasygnatą Skarbnika Gminy Pomiechówek.
- 7) Koszty obsługi kredytu stanowią:
 - a) prowizja przygotowawcza;

Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Banki uczestniczące w postępowaniu zwane dalej Wykonawcami prowizji przygotowawczej (Pp) nie większej niż 0,2% wartości przedmiotu zamówienia.
 - b) oprocentowanie kredytu: - oprocentowanie kredytu liczone będzie wg kwoty zmiennej w stosunku rocznym opartej na stawce WIBOR 1M powiększone/pomniejszone o marżę banku. Stawka WIBOR 1M dla kolejnych okresów spłaty wg notowania z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
- 8) Dla przygotowania oferty i wyliczenia kosztu kredytu Wykonawca zobowiązany jest przyjąć oprocentowanie oparte o stawkę bazową WIBOR w wysokości 2,60%.
- 9) Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, liczba dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
- 10) W przypadku spłaty kredytu, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.
- 11) Umowa kredytowa nie może zawierać zapisów obciążających Zamawiającego dodatkowymi kosztami nie ujętymi w cenie ofertowej, np. innymi prowizjami niż przygotowawcza i opłatami.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu płatności. Zmiana taka nie będzie powodowała obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami ze strony Wykonawcy
- 13) Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego.

W celu przygotowania oferty należy przyjąć, że uruchomienie (wypłata środków pieniężnych) kredytu nastąpi w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.

5. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA – Zakończenie 31.12.2022r.

6. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się, że posiada licencję Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej lub inny dokument upoważniający do prowadzenia działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

1.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Za spełnienie tego warunku uzna złożone oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru w załączniku do SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożonego wraz z ofertą ww. oświadczenia.

1.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Za spełnienie tego warunku uzna złożone oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru w załączniku do SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożonego wraz z ofertą ww. oświadczenia.

1.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Za spełnienie tego warunku uzna złożone oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru w załączniku do SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożonego wraz z ofertą ww. oświadczenia.

Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w

wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału zawartych w ust. od 1.1. do 1.4. nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale 7 SIWZ.

Na podstawie art. 26 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanych jest zobowiązany wykazać odpowiednio jednak nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku niewykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 d Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zgodnie z art. 24b ust. 3 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oświadczenia dotyczące grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum, współwłaściciel, spółki cywilnej) samodzielnie.

Na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenia może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców – wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Pełnomocnik).

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu na termin składania ofert iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres

korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (złożone w ofercie oświadczenie w formie pisemnej podpisanego przez osoby do tego umocowane prawnie).

3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą Prawo bankowe;
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest:
 - 1) udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu wynikającej z dokumentu rejestrowego lub załączonego pełnomocnictwa, dokument powinien zawierać: zakres zobowiązania podmiotu trzeciego, rodzaj i zakres udostępnianych zasobów, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, charakter stosunku łączącego Wykonawcę z podmiotem trzecim, okres udostępnienia zasobów, a w przypadku gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby wiedzy i doświadczenia należy zawrzeć w dokumencie zakres oraz sposób przekazania zasobów, który gwarantuje udział podmiotu trzeciego w wykonaniu zamówienia;
 - 2) postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.
3. Oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, 5, 6 i 8 Wykonawca składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 i 9 Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

4. Wymagania jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcja, spółki cywilne:
- 1) co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie opisanym przez Zamawiającego;
 - 2) w przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców oddzielnie;
 - 3) każdy z Wykonawców musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego;
 - 4) wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 5) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie;
 - 6) oferta musi być podpisana w sposób, który prawnie zobowiązuje wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Złożenie oświadczeń lub dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust 3 ustawy Pzp. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub nie złoży pełnomocnictwa albo złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie (z wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo złożenia dokumentów oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Odnośnie kwestii nie uregulowanych w SIWZ, zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231).

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie dokumenty lub oświadczenia, przekazywane będą pisemnie na adres:
Urząd Gminy Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek
3. Dopuszczalne jest również przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień za pomocą faksu lub drogą elektroniczną:

nr fax-u: (22) 765 27 10, urząd@pomiechówek.pl

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ dotrą do Zamawiającego: nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający przekaze wyjaśnienia treści SIWZ wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści na własnej stronie internetowej www.pomiechówek.pl.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony formularz oferty - wzór stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ;
 - 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ;
 - 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - (wzór informacji stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia listę lub informację, składa każdy z nich, chyba, że należą do tej samej grupy kapitałowej;
 - 4) harmonogram spłaty kredytu.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty, musi w treści wskazywać jednoznacznie, uprawnienie do podpisania oferty;
3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

6. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem, każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
8. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna;
9. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
10. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
11. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
12. Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;
14. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom;
15. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
16. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji „przez tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte, zszyte, oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku wskazania Zamawiający uzna, że wszelkie informacje składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
17. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie należy opisać:

Urząd Gminy Pomiechówek
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

Oferta w postępowaniu na:
UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO DLA GMINY
POMIECHÓWEK W KWOCIE 4 650 000,00 zł Z PRZEZNACZENIEM NA POKRYCIE
PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETOWEGO

nie otwierać przed dniem 29.08.2014 r. do godz. 10:00

oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, I piętro, pokój Nr 10 (Sekretariat), w terminie do dnia **29.08.2014 r. do godziny 09:30**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, I piętro – pokój Nr 13, w dniu **29.08.2014 r. o godzinie 10:00.**
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Zamawiający oceni ofertę według kryterium ceny (Cena = odsetki + inne opłaty).
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia musi zostać podana przez Wykonawcę w wypełnionym formularzu ofertowym - załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium cena oferty (c) – 100%,

Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. O wyborze oferty najkorzystniejszej zadecyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. Pod uwagę będą brane liczby zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O odrzuceniu ofert, wykluczeniu Wykonawców oraz wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty Wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp - (konsorcjum, spółka cywilna) Zamawiający przed zawarciem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. Przed podpisaniem umowy, w terminie 3 dni od dnia powiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia Zamawiającemu projektu umowy uwzględniającego postanowienia niniejszej SIWZ, w szczególności istotne postanowienia umowy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Umowa zostanie zawarta wg wzoru obowiązującego w banku, który złoży najkorzystniejszą ofertę, z tym, że zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Umowa będzie kontrasygnowana przez Skarbnika Gminy lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Integralną część umowy stanowić będzie harmonogram spłat kredytu.
4. W treści umowy znajdują się poniższe zapisy:
 - a) Umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie przewidzianym art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
 - b) Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie, o ile zmiany te nie będą istotne.
 - c) Wszelkie zmiany treści wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności;
 - d) Propozycję zmiany umowy może zgłosić pisemnie każda ze Stron;
 - e) Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - f) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy;
 - g) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2007 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.);
 - h) Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego

właściwego dla siedziby Zamawiającego.

- i) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego w walucie polskiej w kwocie 4 650 000,00zł (słownie: cztery miliony sześćset złotych).
- j) Kredyt zostanie zaciągnięty w 2014 r.
- k) Spłata zaciągniętego kredytu nastąpi do dnia 31.12.2022 r. .
- l) Źródłem spłaty zaciągniętego kredytu będą dochody własne gminy pochodzące z podatku od nieruchomości.
- m) Sposób zabezpieczenia spłaty kredytu – weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.
- n) Oprocentowanie kredytu oparte o stawkę WIBOR 1M powiększone/pomniejszone o marżę banku.
- o) Oprocentowanie do wyliczenia kosztu kredytu oparte o stawkę bazową WIBOR 1M w wysokości 2,60%
- p) W całym okresie kredytu marża banku pozostaje na niezmiennym poziomie.
- q) Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- r) Raty udzielonego kredytu będą płatne kwartalnie, odsetki będą naliczane na koniec każdego miesiąca.
- s) Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, liczba dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
- t) W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę.
- u) Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego.
- v) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu płatności. Zmiana taka nie będzie powodowała obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami ze strony Wykonawcy.
- w) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa, adres Wykonawcy (wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

.....

Nr REGON*

Dane do przesyłania korespondencji:

Nazwa i adres*:

tel.*

fax*:

e-mail*:

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawców

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO DLA GMINY
 POMIECHÓWEK W KWOCIE 4 650 000,00 zł Z PRZEZNACZENIEM NA POKRYCIE
 PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETOWEGO**

OFERUJEMY udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie **4 650 000,00 PLN** dla Gminy Pomiechówek za cenę ofertową: PLN

(słownie: złotych),

Co (P+Ko) = PLN

która została wyliczona na podstawie następujących wzorów i wskaźników:

a) Prowizja (od przygotowania i obsługi kredytu) - **P** =% kredytu, tj. PLN
 (słownie: złotych)

b) Marża Banku - M =% (słownie: procent)

c) WIBOR 1M = 2,60%

Całkowite koszty spłaty oprocentowania kredytu (Ko)

Ko (WIBOR 1M+M) =% (słownie: procent)

- 1) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich uwag;
- 2) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 3) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego;
- 4) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert;
- 6) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy będzie:, tel.:; fax:
e-mail:

Oferta składamy na kolejno ponumerowanych stronach wraz z załącznikami.

.....

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).

.....
 Miejscowość i data

.....
 Podpis Wykonawcy, pieczęć

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) na:

**UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO DLA GMINY
POMIECHÓWEK W KWOCIE 4 650 000,00 zł Z PRZEZNACZENIEM NA POKRYCIE
PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETOWEGO**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

oświadczam/y, iż spełniamy warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych, w tym:

- a) posiadam/y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponuję/emy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy, pieczęć

.....
pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), na:

**UDZIELENIE I OBSŁUGĘ DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU BANKOWEGO DLA GMINY
POMIECHÓWEK W KWOCIE 4 650 000,00 zł Z PRZEZNACZENIEM NA POKRYCIE
PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETOWEGO**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy, pieczęć

.....
pieczęć wykonawcy

INFORMCJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....

.....

.....

Oświadczam, że (zaznaczyć kwadrat jeżeli dotyczy):

- nie należę do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

W przypadku gdy, Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, informację składa każdy z Wykonawców na oddzielnych oświadczeniach załączonych do oferty.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy, pieczętka

WYKAZ DOKUMENTÓW ZAMAWIAJĄCEGO DO UZYSKANIA KREDYTU

1. Budżet Gminy na 2014 r.
2. Wieloletnia Prognoza Finansowa Gminy Pomiechówek.
3. Opinia RIO z wykonania budżetu za 2013 r.
4. Zarządzenie Wójta Gminy dotyczące zaciągnięcia kredytu.
5. Uchwała RIO dotycząca projektu budżetu i deficytu budżetowego.
6. Sprawozdanie kwartalne o stanie zobowiązań – Rb-Z za II kwartał 2014 r.
7. Sprawozdanie kwartalne o stanie należności oraz wybranych aktywów – Rb-N za II kwartał 2014 r.
8. Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych – Rb –PDP za 2013 r.
9. Sprawozdanie Rb-NDS za II kwartał 2014 r.
10. Regon Gminy.
11. NIP Gminy.
12. Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy.
13. Opinia RIO o możliwości spłaty kredytu.