

GMINA POMIECHÓWEK
ul. Szkolna 1a
05-180 POMIECHÓWEK
Tel. 22 765-27-24; fax. 22 765-27-10
www.pomiechówek.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 207.000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych p.n.:

Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek

CPV: 90.50.00.00	Usługi związane z odpadami
90.51.10.00	Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00	Usługi transportu odpadów
90.51.31.00	Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00	Usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00	Usługi gospodarki odpadami

Termin składania ofert: 13.03.2014 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 13.03.2014 r. godz. 10:30

Wadium: 20 tys. zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

Zatwierdził:

Z up. WÓJTA

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Pomiechówek, luty 2014 r.

I. ZAMWIAJĄCY

Gmina Pomiechówek

adres: 05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1a

telefon: (022) 765 27 24

fax.: (022) 765 27 10

REGON: 000546590; NIP: 531-168-82-19

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pomiechówek.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I JEGO OZNAKOWANIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „Ustawą” lub „Pzp”.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.6.2014**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm), przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz odpowiednie powołane w niniejszej SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami *Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami*, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia *Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami*, oraz przepisami *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pomiechówek* i uchwałą Rady Gminy Pomiechówek w sprawie *określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy*

Pomiechówek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

CPV: 90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pomiechówek* oraz postanowieniami uchwały Rady Gminy Pomiechówek *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi* zakres prac obejmuje:

2.1.1. odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe i czasowo, w tym:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- 2) odbieranie odpadów segregowanych,
- 3) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

2.1.2. odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, w tym:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- 2) odbieranie odpadów segregowanych,
- 3) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

2.1.3. odbieranie odpadów z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i wyposażenie w/w Punktu w kontenery (otwarte i zamknięte) oraz pojemniki. Zamawiający zapewni obsługę fizyczną PSZOK. Punkt będzie nadzorowany przez pracowników Zamawiającego i czynny od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰-18⁰⁰ oraz w soboty w godz. 10⁰⁰-13⁰⁰.

Odpady zbierane w punkcie:

- szkło (kod odpadu 15 01 07, 20 01 02 oraz inne o podobnym charakterze i właściwościach, które mogą wchodzić w skład odpadów komunalnych) – 1 pojemnik od 1100 l do 1500 l (zamykany),

- papier i tektura, tekstylia (kod odpadu 15 01 01, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 11, 20 01 10 oraz inne o podobnym charakterze i właściwościach, które mogą wchodzić w skład odpadów komunalnych) – 1 pojemnik od 1100 l do 1500 l (zamykany),
- tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 17 02 03, 20 01 39, 20 01 40 oraz inne o podobnym charakterze i właściwościach, które mogą wchodzić w skład odpadów komunalnych) – 1 pojemnik od 1100 l do 1500 l (zamykany),
- odpady budowlane (kod odpadu 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03 oraz inne o podobnym charakterze i właściwościach, które mogą wchodzić w skład odpadów komunalnych) – 1 pojemnik od 7m³ do 14m³ (zamykany),
- odpady zielone (kod odpadu 20 01 08, 20 02 01, 20 02 03 oraz inne o podobnym charakterze i właściwościach, które mogą wchodzić w skład odpadów komunalnych) – 1 pojemnik od 7m³ do 14m³ (zamykany),
- odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07) – 1 pojemnik od 7m³ do 14m³ (otwarty),
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod odpadu 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*) – 1 pojemnik od 7m³ (otwarty),
- zużyte opony (kod odpadu 16 01 03) – 1 pojemnik 7m³ (otwarty) lub luzem na placu.

Pozostałe odpady należy gromadzić w pojemnikach 240 l. Dopuszcza się zbieranie kilku rodzajów odpadów o podobnym charakterze i właściwościach w jednym pojemniku.

- rozpuszczalniki (kod odpadu 20 01 13*),
- kwasy (kod odpadu 20 01 14*),
- alkalia (kod odpadu 20 01 15*),
- odczynniki fotograficzne (kod odpadu 20 01 17*),
- środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy) (kod odpadu 20 01 19*),
- lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (kod odpadu 20 01 21*),
- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż zawierające substancje niebezpieczne (kod odpadu 20 01 27*),
- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice (kod odpadu 20 01 28) inne niż wymienione w kodzie odpadu 20 01 27,
- detergenty zawierające substancje niebezpieczne (kod odpadu 20 01 29*),
- detergenty inne (kod odpadu 20 01 30) niż wymienione w kodzie odpadu 20 01 29,
- środki ochrony roślin (kod odpadu 20 01 80) inne niż wymienione w kodzie odpadu 20 01 19,
- baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami (kod odpadu 20 01 33*) wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i

akumulatory zawierające te baterie,

- baterie i akumulatory (kod odpadu 20 01 34) inne niż wymienione w 20 01 33.

2.1.4. dostarczanie, co najmniej raz w miesiącu, worków do selektywnej zbiórki odpadów do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Pomiechówku (ul. Kupiecka 10) oraz do PSZOK (ul. Korolowa w Pomiechówku). Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu;

2.1.5. wyposażanie aptek zlokalizowanych na terenie Gminy Pomiechówek, o których mowa w Załączniku Nr 8 do SIWZ, w specjalnie oznakowane pojemniki o pojemności od 30l do 50l przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz opróżnianie ich po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości;

2.1.6. oferowanie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia. Wykonawca będzie oferował właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi przez właściciela nieruchomości rozumie się zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zarządcę nieruchomości. Dlatego też zgodnie z powyższym dostarczenie pojemników do zabudowy wielorodzinnej może odbyć się na podstawie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą a zarządcą nieruchomości, bądź zarządcą nieruchomości będzie sam odpowiadał za wyposażenie nieruchomości w pojemniki.

2.1.7. odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej (nieruchomości zamieszkałe), gdzie obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

- a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
- b) częstotliwość wywozu 1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 10 do SIWZ;
- c) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu, reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych

niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. *o odpadach*) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów sporządzanej pomiędzy Wykonawcą a RIPOK ale dotycząca tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek.

- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
- posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca),
 - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru odpadów tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40);*

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:
- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - niebieski na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,
 - zielony na odpady ze szkła.
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca; przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worków żółty i niebieski, 70 mikronów worków zielony;
 - kolorystyka i pojemność: żółty i niebieski – 120 l, zielony – 80 l,
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowana informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Gminy Pomiechówek oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia

szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów ponadto na workach należy umieścić zapis o następującej treści „Reklamacje należy zgłaszać pod nr tel. 22 765-27-22 lub na adres srodowisko@pomiechówek.pl”

- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapelnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów; sporządzanej pomiędzy Wykonawcą a RIPOK ale dotycząca tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek.
 - posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba;
- d) częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 10 do SIWZ;
- e) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;
- 3) *odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)*
- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości;
 - b) częstotliwość odbioru – raz w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
 - c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania w przypadku zużytego sprzętu

elektronicznego i elektrycznego o którym mowa w art. 6 pkt.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 NR 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz..21) a w przypadku innych odpadów wielkogabarytowych do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie odzysku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21)

- d) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką uważa się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub email: srodowisko@pomiechówek.pl

2.1.8. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej:

1) *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)*

- a) odbiór z pojemników o pojemności od 120l do 1100l;
- b) częstotliwość wywozu 2 razy w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z Zamawiającym; Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia odrębnego harmonogramu odbiorów dla zabudowy wielorodzinnej;
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o *odpadach*) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów dotyczących odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca),
 - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

- e) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub email: sprowadzenie@pomiechówek.pl
- 2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)*
- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzona będzie w systemie workowym lub poprzez pojemniki typu „dzwon” o pojemności od 1300 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:
- pojemnik (worek) żółty z napisem „*plastik, metal*” do odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - pojemnik (worek) niebieski z napisem „*papier*” do odpadów z papieru i tektury oraz tekstylia
 - pojemnik (worek) zielony z napisem „*szkło*” do odpadów ze szkła;
- b) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- monitorowanie stanu napełnienia pojemników i ich opróżnianie z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, terminy odbiorów muszą zostać przedstawione do akceptacji Zamawiającemu;
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów pochodzących wyłącznie z terenu Gminy Pomiechówek
 - bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników
 - zapewnienie worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.
- 3) *odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)*
- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.);
- b) częstotliwość odbioru – raz w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego

poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania w przypadku zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego o którym mowa w art. 6 pkt.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 NR 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz..21) a w przypadku innych odpadów wielkogabarytowych do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie odzysku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21)

2.1.9. Odbieranie odpadów od podmiotów gospodarczych, jednostek organizacyjnych i działek rekreacyjnych oraz nieruchomości niezamieszkałe na których powstają odpady

Zbiórka odpadów komunalnych od podmiotów gospodarczych, jednostek organizacyjnych i działek rekreacyjnych będzie odbywała się w system mieszanym pojemnikowo - workowym:

1) *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)*

- a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l lub 7 m³; w przypadku działek rekreacyjnych dopuszcza się odbiór odpadów umieszczonych w workach koloru czarnego o pojemności 120 l.; worki dla działek rekreacyjnych nieodpłatnie zapewnia Wykonawca;
- b) częstotliwość wywozu co 14 dni, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik NR 10 do SIWZ; przy czym z działek rekreacyjnych odbiór odpadów prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 31 października danego roku według harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 10 do SIWZ, w uzgodnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów od przedsiębiorców i jednostek organizacyjnych co 7 dni. W przypadku konieczności zwiększenia częstotliwości odbiorów od takich podmiotów Zamawiający przedstawi pisemnie, faksem lub emailem informacje o takich podmiotach Wykonawcy.
- c) realizacja „reklamacji” - powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić - faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych

niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o *odpadach*) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów dotyczącej tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek,

- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
- posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca),
 - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość
 - zapewnienie (do dzierżawy lub kupna) pojemników na niesegregowane odpady komunalne;
 - zapewnienie worków właścicielom działek rekreacyjnych na niesegregowane odpady komunalne; Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki na wymianę. Dopuszcza się również na takich działkach odbiór odpadów w workach, choćby nie pochodziły od Wykonawcy, jeżeli na worku jest naklejony kod kreskowy, który właściciel otrzymał od Zamawiającego.
- 2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)*
- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:
- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - niebieski na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,
 - zielony na odpady ze szkła
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worków żółty i niebieski, 70 mikronów worków zielony,
 - kolorystyka i pojemność: żółty i niebieski – 120 l, zielony – 80 l,

- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Gminy Pomiechówek oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów; ponadto na workach należy umieścić zapis o następującej treści „Reklamacje należy zgłaszać pod nr tel. 22 765-27-22 lub na adres srodowisko@pomiechówek.pl”
 - c) w przypadku odbioru ze szkół i przedszkola odbiór będzie odbywał się zgodnie z zasadami dla zabudowy wielorodzinnej, odbiór będzie prowadzony w systemie pojemników typu „dzwon” o pojemności 1300l; wprowadza się trzy kolory pojemników:
 - żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - niebieski na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,
 - zielony na odpady ze szkła
 - d) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru wypełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o *odpadach*) oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
 - e) częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 10 do SIWZ;
 - f) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;
 - g) posprzątanie wokół ww. pojemników, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- 3) *odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)*
- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości;

- b) częstotliwość odbioru – raz w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
 - c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania w przypadku zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego o którym mowa w art. 6 pkt.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 NR 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21) a w przypadku innych odpadów wielkogabarytowych do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie odzysku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21)
 - d) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;
- 2.2. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.2.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 - 2.2.2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰, przy czym właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki i worki w dniu odbioru do godziny 8⁰⁰.
 - 2.2.3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Informacje takie Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej www.pomiechówek.pl a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazywać właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów harmonogram stanowiący załącznik Nr 10 do SIWZ.
 - 2.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391).
 - 2.2.5. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości

(art. 20 ustawy z dn. 14.12.2012 r. *o odpadach*), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów dotyczące dla odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek.

2.2.6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- 3) uchwały Rady Gminy Pomiechówek *w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pomiechówek*,
- 4) Uchwały Rady Gminy Pomiechówek *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*,
- 5) *Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.*

2.2.7. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012r., poz. 391), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. *w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz. U z 2012r. poz. 676).

Przez poziom odzysku/poziomy odzysku Zamawiający rozumie osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych wskazanych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 391) oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w art. 3c w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r. poz.391). Określenia „odzysk” i „recykling” użyte w SIWZ należy czytać

- zgodnie z definicjami tych pojęć zawartymi w art. 3 ust. 1 pkt14) i 23) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21).
- 2.2.8. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- 2.2.9. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
- 2.2.10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów dotyczących tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nieprzeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
- 2.2.11. Za zawnione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 2.2.12. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 2.2.13. Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie Zamawiającego.
- 2.2.14. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 2.2.15. Wykonawca zostanie wyposażony przez Zamawiającego w czytniki kodów kreskowych, przy pomocy których Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odczytu (skanu) kodu kreskowego umieszczonego przez właściciela nieruchomości na pojemniku lub worku. Odczyt wykonywany będzie przy każdorazowym odbiorze odpadów z każdego pojemnika lub worka. W przypadku braku kodu na pojemniku lub worku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego (faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie) wraz z podaniem adresu, rodzaju i liczby pojemników lub worków bez kodów. Dane z odczytów Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu najpóźniej do godziny 9⁰⁰ dnia roboczego następującego po dniu wykonania zbiórki odpadów.
- 2.2.16. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających

w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).

2.2.17. W pierwszym miesiącu wykonywania usługi odbioru odpadów:

- 1) selektywnie gromadzonych - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z pojemników lub zgromadzonych w workach, w których właściciele nieruchomości je zgromadzili, choćby nie pochodziły od Wykonawcy;
- 2) zmieszanych odpadów komunalnych - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów, z pojemników lub zgromadzonych w workach, w których właściciele nieruchomości je zgromadzili, choćby nie pochodziły od Wykonawcy; jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest pozostawić informację o możliwości zakupu lub dzierżawy pojemników (worków) do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki do selektywnej zbiórki odpadów do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Pomiechówku (ul. Słoneczna 51) oraz do PSZOK w ilości po 100 sztuk każdego koloru worków do obydwu punktów. Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu.

2.3. Dane charakteryzujące zamówienie

2.3.1. Charakterystyka Gminy Pomiechówek.

- 1) Powierzchnia gminy wynosi 102,31 km².
- 2) Gmina liczy 26 sołectw: Brody, Brody – Parcele, Błędowo, Błędówko, Cegielnia – Kosewo, Czarnowo, Goławice Pierwsze, Goławice Drugie, Kikoły, Kosewko, Kosewo, Nowy Modlin, Nowe Orzechowo, Stare Orzechowo, Pomocnia, Pomiechówek, Pomiechowo, Bronisławka, Stanisławowo, Szczypiorno, Śniadówko, Wola Błędowska, Wólka Kikolska, Wójtostwo, Wymysły, Zapiecki, Falbogi Borowe.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

- 3) Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Pomiechówek, na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych w latach 2009-2012 wynosiła:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2009 roku (w tonach)	Ilość odpadów w 2010 roku (w tonach)	Ilość odpadów w 2011 roku (w tonach)	Ilość odpadów w 2012 roku (w tonach)
Zmieszane odpady komunalne	1543,28	845,43	796,60	1476,69
Papier	67,83	63,96	31,72	93,55

Szkło	88,30	95,00	163,70	138,68
Plastik	152,36	29,25	156,16	89,92
Metale	0,55	0,03	0,46	3,77
Drewno	3,64	0,70	-	-
Opakowania wielomateriałowe	-	5,60	5,00	3,46
Odpady budowlane i rozbiórkowe	4,00	23,00	-	18,50
Odpady wielkogabarytowe	35,00	24,50	30,05	46,80
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	40,68	18,40	9,05	19,67

4) Ilości i rodzaje odpadów odebranych z terenu Gminy Pomiechówek w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

Rodzaje odpadu	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	126,6	166,18	157,82	138,7	122,04	125,54	836,88
Zmieszane odpady opakowaniowe	16,7	17,84	19,92	10,4	-	15,08	79,94
Opakowania ze szkła	12,82	12,21	7,05	7,18	5,25	6,15	50,66
Opakowania z papieru i tektury	-	-	-	4,07	12,14	3,35	19,56
Opakowania z tworzyw sztucznych	-	-	-	3,91	10,16	3,60	17,67
Odpady wielkogabarytowe	-	-	73,76	-	-	-	73,76
Razem	156,12	196,23	258,55	164,26	149,59	153,72	1078,47

5) Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Pomiechówek, odebranych w ramach prowadzonej selektywnej zbiórki odpadów oraz zbiórki zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w latach 2009-2012 wynosiła:

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów w 2009 roku (w tonach)	Ilość odpadów w 2010 roku (w tonach)	Ilość odpadów w 2011 roku (w tonach)	Ilość odpadów w 2012 roku (w tonach)
Papier	67,83	63,96	31,72	85,70
Szkło	88,30	95,00	163,70	128,19
Plastik	152,36	29,25	156,16	82,15
Metale	0,55	0,03	0,46	2,34

Opakowania wielomateriałowe	-	5,60	5,00	3,27
Odpady wielkogabarytowe	35,00	24,50	30,05	44,60
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	40,68	18,40	9,05	19,65

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Nie jest dopuszczalne składanie ofert częściowych jak i wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu zamówienia w kolejnych miesiącach.

VI. AUKCJA ELEKTRONICZNA I UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy przez okres 14 miesięcy.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu ustawowemu (Warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę) oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i warunki określone w SIWZ w szczególności:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
 - 1.1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*(t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Pomiechówek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; ww. wpis do rejestru działalności regulowanej musi obejmować co najmniej odpady o kodach: od 15 01 01 do 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02,

20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 03 07 i 20 03 99, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U Nr 112 poz. 1206 ze zm.);

- 1.2) aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U z 2013 r. poz. 21),
- 1.3) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
- 1.4) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub umowę potwierdzającą zobowiązanie przyjmowania odpadów komunalnych od Wykonawcy przez przedsiębiorcę posiadającego ww. zezwolenie, wraz z tym zezwoleniem lub zezwolenie na zbieranie odpadów i na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub promesę podpisania umowy wystawiona na rzecz Wykonawcy przez RIPOK. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK, z terminem obowiązywania nie później niż dzień rozpoczęcia wykonywania usługi.
Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach;
- 1.5) aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich odzysku dla instalacji sortowni odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, które powstają w związku z eksploatacją instalacji, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 231 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 180a pkt 2 ustawy z dnia z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym ww. pozwolenie (na podstawie, której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpady) wraz z tym pozwoleniem wystawionym na ww. podmiot lub promesę podpisania umowy wystawioną na rzecz Wykonawcy przez RIPOK. Przy czym na co najmniej 3 dni

przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK z terminem obowiązywania nie później niż dzień rozpoczęcia wykonywania usługi.

Ww. pozwolenia muszą obejmować co najmniej następujące odpady: opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, drobne elementy z metali, opakowania wielomateriałowe, papier i tektura oraz zmieszane odpady opakowaniowe.

Zezwolenie musi obejmować co najmniej odzysk odpadów, dla których wymagane jest uzyskanie poziomów odzysku określonych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 391). Zezwolenie musi obejmować również wytwarzanie odpadów, które powstaną w wyniku prowadzenia odzysku ww. odpadów np. frakcja posortownicza.

Warunek dotyczący posiadania uprawnień muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

- 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, tj. Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych **w ilości co najmniej 1,5 tys. Mg;**

Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
 - 3.1) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach 120 l, 240 l i 1100 l;
 - 3.2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 3.3) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - 3.4) co najmniej jednym samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach typu „dzwon” o pojemności min. 1.300 l,

3.5) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach o pojemności 7m³;

3.6) bazą magazynowo-transportową usytuowaną:

a) w gminie Pomiechówek, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,

b) na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,

c) Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania się przed dniem podpisania umowy dokumentem potwierdzającym wyposażenie bazy magazynowo-transportowej.

Pojazdy, o których mowa w punktach 3.1), 3.2) i 3.3) oraz baza magazynowo-transportowa muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

UWAGA: Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy. Zobowiązuje się Wykonawcę do sprawdzenia lokalizacji i warunków miejscowych terenu gminy przed złożeniem oferty.

Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

4.1) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)**,

4.2) posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia **1.000.000 zł. (słownie: jeden milion złotych)**,

Przy ocenie spełniania warunku posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

Przy ocenie spełniania warunku posiadania odpowiedniej sytuacji finansowej Zamawiający

weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć wraz z ofertą (wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ):

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w trybie art. 24 ust. 1 Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2)) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (na formularzu zgodnym z treścią Załącznika Nr 3 do SIWZ);
- 3) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualne zaświadczenia (1) właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz (2) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Oświadczenia składane są w oryginale, a pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - 1) osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.:
 - 2.1) ppkt 2), 4) i 5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2.2) ppkt 1.3) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3. ppkt 2.1) lit. a i c oraz pkt 3 ppkt 2.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3. ppkt 2.1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 3) ppkt 2.1) i 2.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 4. stosuje się odpowiednio.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym złożone muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone wraz z tłumaczeniem przez Wykonawcę.
7. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy – Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 1.1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz 391 ze zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Pomiechówek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; ww. wpis do rejestru działalności regulowanej musi obejmować co najmniej odpady o kodach: od 15 01 01 do 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 03 07 i 20 03 99, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. *w sprawie katalogu odpadów* (Dz. U Nr 112 poz. 1206 ze zm.);
 - 1.2) aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U z 2013 r. poz. 21),
 - 1.3) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
 - 1.4) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub umowę potwierdzającą zobowiązanie przyjmowania odpadów komunalnych od Wykonawcy przez przedsiębiorcę posiadającego ww. zezwolenie, wraz z tym zezwoleniem. lub zezwolenie na zbieranie odpadów i na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub promesę podpisania umowy wystawiona na rzecz Wykonawcy przez RIPOK. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy

odpowiednią umowę z RIPOK, z terminem obowiązywania nie później niż dzień rozpoczęcia wykonywania usługi.

Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach;

- 1.5) aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich odzysku dla instalacji sortowni odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, które powstają w związku z eksploatacją instalacji, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 231 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 180a pkt 2 ustawy z dnia z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym ww. pozwolenie (na podstawie, której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpady) wraz z tym pozwoleniem wystawionym na ww. podmiot lub promesę podpisania umowy wystawioną na rzecz Wykonawcy przez RIPOK. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK z terminem obowiązywania nie później niż dzień rozpoczęcia wykonywania usługi.

Ww. pozwolenia muszą obejmować co najmniej następujące odpady: opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, drobne elementy z metali, opakowania wielomateriałowe, papier i tektura oraz zmieszane odpady opakowaniowe.

Zezwolenie musi obejmować co najmniej odzysk odpadów, dla których wymagane jest uzyskanie poziomów odzysku określonych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 391). Zezwolenie musi również obejmować wytwarzanie odpadów, które powstaną w wyniku prowadzenia odzysku ww. odpadów np. frakcja posortownicza.

- 1.7) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (na formularzu zgodnym z treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ) z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 1.8) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (na formularzu zgodnym z treścią Załącznika Nr 5 i 6 do SIWZ);
- 1.9) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych

środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.10) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8. Inne dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- 1) kopia dokumentu wadium potwierdzona za zgodność z oryginałem,
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza,
- 3) jeżeli Wykonawca (na podstawie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełnić nw. wymagania:

- 1) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców;
- 2) wszyscy Wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 3) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp,
- 4) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna,
- 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
- 6) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA

SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie, z zastrzeżeniem, że oświadczenia i dokumenty wymagane w załączeniu do oferty, o których mowa w pkt IX. SIWZ należy złożyć w formie określonej w tytule IX SIWZ i w ustawie PZP.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert oraz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
6. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie www.pomiechówek.pl, na której udostępniono SIWZ.
7. Zasady i terminy wnoszenia zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, udzielanie wyjaśnień i wnoszenia zmian do treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Pzp.
8. Pytania należy kierować pisemnie lub przesyłać faksem.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Piotr Kownacki – tel. 22 765-27-22 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - 2) Małgorzata Rosiak – Prusińska – tel. 22 765-27-20 - w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **20 tys. zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujących formach,

w zależności od wyboru Wykonawcy:

- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta: **38 8011 0008 0020 0200 0273 0003**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wniesione w formach, o których mowa w ppkt od 2) do 5) należy złożyć przed terminem składania ofert u Skarbnika Gminy w siedzibie Zamawiającego, pok. 4 (tel. 765-27-14). lub dołączyć oryginał dokumentu wadium do oferty, w osobnej koszulce - nie łączyć go na trwale z ofertą. Ponadto w obydwu przypadkach kopię dokumentu wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez Wykonawcę) należy dołączyć do oferty.
 4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 6. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ppkt 1., w formie lub formach, o których mowa w ppkt 2. zostanie wykluczony z postępowania.
 7. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Przepisy dotyczące wadium zawarte są w art. 45 i 46 ustawy Pzp.
 10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 11. Zgodnie z [art. 45 ust. 3](#) ustawy - Pzp wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Termin ten, uważa się za zachowany, gdy wadium wniesione w pieniądzu, zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze skutecznością dostarczenia Zamawiającemu wadium i konsekwencje jego ewentualnego braku przed terminem składania ofert. Złożenie dyspozycji przelewu określonej kwoty pieniężnej nie jest wystarczające do uznania wniesienia wadium, jego skuteczność następuje dopiero w przypadku uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 4., nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Cena oferty musi być podana w walucie polskiej. Nie dopuszcza się podawania cen w walutach obcych.
7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
8. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron.
9. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

10. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ppkt. 12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy Pomiechówek,
05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1A**

oraz opisane:

„Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek”

i

„Nie otwierać przed dniem 13 marca 2014 r., godzina 10:30”

14. Wymagania określone w ppkt 11. – 12) nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, o którym mowa w tytule IX. SIWZ pkt. 1. ppkt 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w tytule XII.
16. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.
17. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 – Sekretariat Urzędu Gminy Pomiechówek, adres: 05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1A, w terminie **do dnia 13 marca 2014 r. do godziny 10:00**.
2. W przypadku wysyłania oferty pocztą lub kurierem Wykonawca musi liczyć się z ryzykiem nie dotarcia do Zamawiającego oferty w terminie i dlatego powinien wysłać ofertę odpowiednio wcześniej.
3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 13 marca 2014 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Urzędu Gminy Pomiechówek, pokój nr 13.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. *o cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty odzysku lub unieszkodliwienia odpadów po ich odbiorze.
3. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu Kodeksu cywilnego. W związku z tym cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zastosowaniu polskich norm i warunków technicznych wykonywania zamówienia.
4. Kształtując cenę ofertową należy uwzględnić, że:
 - 4.1. cena w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację,
 - 4.2. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.
5. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie usługi za całość zamówienia, wymieniona w Ofercie Wykonawcy, podana wyłącznie w walucie polskiej - PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).
8. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd

w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę (na podst. art. 89 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp), jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.

9. Cena może być tylko jedna.
10. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360 ze zm.).
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która zaoferuje najniższą cenę brutto za realizację zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{(Con+100)}}{\text{(Cob+100)}} \times 100$$

Con – Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

Coo – Cena ofertowa badanej oferty

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 2.1 jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy łączny koszt wykonania zamówienia przekracza dwukrotną wysokość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć kopię

uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzającą - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie Zarządu do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej /wówczas wymagana jest kopia umowy spółki/;

- 2.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
- 2.3. kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) aktualnych dowodów rejestracyjnych wraz z kopiami polis OC dla wszystkich pojazdów, o których mowa w tytule VIII ppkt 3.1) niniejszej SIWZ.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, któremu będzie przyznana umowa będzie zobowiązany do wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania **umowy w wysokości 10% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie to służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek wskazany w niniejszej SIWZ w pkt.12.
4. W przypadku wyrażenia zgody przez wykonawcę wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wykonawcy zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonania.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE

Istotne dla Stron postanowienia umowne stanowią załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
8. Na czynności, o których mowa w pkt 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji

istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ
FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczętka Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---	---------------

Do Wójta Gminy Pomiechówek
05-180 Pomiechówek
ul. Szkolna 1 a

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usługi pn. „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek” (nr sprawy: ZP.271.6.2014) zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,

MY NIŻEJ PODPISANI

(imiona i nazwiska osób podpisujących ofertę)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum oraz wskazać, który z podmiotów jest pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 Pzp)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem oraz ze Specyfikacją Istotnych

Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

- 3. OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ za cenę ryczałtową: _____ zł netto (słownie: _____), co po dodaniu% podatku VAT, daje kwotę brutto _____ zł (słownie: _____).
- 4. ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** świadczyć usługę będącą przedmiotem zamówienia w okresie **od dnia podpisania umowy przez okres 14 miesięcy.**
- 5. OŚWIADCZAMY**, że:
- 1) zadeklarowana wyżej cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ i przeprowadzoną wizją lokalną,
 - 2) zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz posiadamy wszystkie informacje potrzebne do złożenia oferty i należytego wykonania zamówienia,
 - 3) zapoznaliśmy się z lokalizacją i warunkami miejscowymi terenu gminy,
 - 4) akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy,
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 60 dni od dnia składania ofert.
- 6.** W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg. załączonego wzoru w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** przy udziale podwykonawc-y/-ów, któr-y/rzy wykona-ją następujące części zamówienia:

- 8. OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE (dot. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 ustawy Pzp)</p>
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek”, (nr sprawy: ZP.271.6.2014) oświadczam/-y, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __. __.2014 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI (dot. niepodlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy Pzp)
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek”(nr sprawy: ZP.271.6.2014) oświadczamy, że:

1. nie jestem / jestem¹ wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację,
2. nie jestem / jestem² wykonawcą którego upadłość ogłoszono,
3. po ogłoszeniu upadłości nie zawarłem / zawarłem³ układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu⁴,
4. układ, o którym mowa w pkt 3, nie przewiduje / przewiduje⁵ zaspokojenia wierzycieli przez likwidację mojego (upadłego) majątku⁶.

_____ dnia __. __.2014r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ W przypadku braku upadłości należy skreślić cały pkt nr 3

⁵ Niepotrzebne skreślić

⁶ W przypadku braku upadłości należy skreślić cały pkt nr 4

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek” (nr sprawy: ZP.271.6.2014) oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następującą usługę lub usługi dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Liczba megagramów (Mg) odebranych odpadów komunalnych	Czas realizacji	
		Dzień/miesiąc/rok początek	koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu własnym*/innych podmiotów*.

****skreślić nieodpowiednie***

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował wskazanymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, udostępniającego Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

_____ dnia __. __.2014 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SIWZ

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>POTENCJAŁ TECHNICZNY - POJAZDY</p>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek” oświadczamy, że dysponujemy następującymi pojazdami:

L.P.	RODZAJ POJAZDU	LICZBA POJAZDÓW	PODSTAWA DYSPONOWANIA POJAZDEM
	1	2	3
1.	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l, 240 l i 1100 l		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*
2.	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*
3.	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*
4.	Pojazd specjalny z HDS przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach typu „dzwon” o pojemności min. 1.300 l		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*
5.	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach o pojemności 7m ³		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*

Oświadczam, że pojazdy wymienione w wierszu 1,2,3 spełniają/nie spełniają* wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**należy skreślić nieodpowiednie*

W przypadku, gdy pojazd stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował nim w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci pojazdu.

_____ dnia __. __.2014 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK Nr 6 do SIWZ

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>POTENCJAŁ TECHNICZNY - BAZA MAGAZYNOWO- TRANSPORTOWA</p>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek” oświadczamy, że dysponujemy następującą bazą magazynowo - transportową:

ADRES BAZY MAGAZYNOWO- TRANSPORTOWEJ	PODSTAWA DYSPONOWANIA	TYTUŁ PRAWNY WYKONAWCY DO TERENU, NA KTÓRYM USYTUOWANA JEST BAZA
1.	2.	3.
	<p>Zasób własny/ zasób innego podmiotu*</p>	

Oświadczam, że ww. baza magazynowo - transportowa spełnia/wypełnia* wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**należy skreślić nieodpowiednie*

W przypadku, gdy pojazd stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował nim w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci bazy magazynowo-transportowej.

_____ dnia __. __.2014 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 7:

<i>(pieczętka Wykonawcy/nazwa i adres)</i>	OŚWIADCZENIE (dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej)
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek”

zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) **oświadczam, że:**

- **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),*

- **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

****nieodpowiednie skreślić***

_____ dnia __. __.2014r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 8 do SIWZ
Istotne dla Stron postanowienia umowne

UMOWA Nr ZP.272.....2014

W dniu.....2014 r. w Pomiechówku

pomiędzy:

Gminą Pomiechówek, adres: ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek; NIP 531-168-82-19,
 reprezentowaną przez:

Dariusza Bieleckiego, Wójta Gminy Pomiechówek, przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Kamilę Gronczewską,

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

....., adres: ul.,; NIP

....., działającym na podstawie wpisu nr

do....., dokonanego przez

reprezentowanym przez:

..... –

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanych „**Stronami**”

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie nieograniczonym, przewidzianym art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie SIWZ zamówienia odpadów pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), a także zapisami *Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami*, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie *Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza*

na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego, w szczególności uchwały Rady Gminy Pomiechówek w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pomiechówek oraz uchwałą Rady Gminy Pomiechówek w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe i czasowo, w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych,
 - c) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 2) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, w tym:
 - a) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - b) odbieranie odpadów segregowanych,
 - c) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 3) wyposażenie na koszt Wykonawcy w kontenery i pojemniki oraz obsługa w zakresie usuwania odpadów z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (ul. Koralkowa w Pomiechówku); odpady zbierane w punkcie: chemikalia (farby, lakiery, opakowania po chemikaliach, przeterminowane środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady „zielone” oraz budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie oraz selektywnie zebrane odpady: szkło białe, szkło kolorowe, papier i tektura, tekstylia, plastik, metal i opakowania wielomateriałowe;
- 4) dostarczanie, co najmniej raz w miesiącu, worków do selektywnej zbiórki odpadów do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Pomiechówku (ul. Kupiecka 10) oraz do PSZOK; Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu;
- 5) wyposażanie aptek zlokalizowanych na terenie Gminy Pomiechówek w specjalnie oznakowane pojemniki (o pojemności od 30 l do 50 l), przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków, oraz opróżnianie ich po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości. Rodzaj pojemników musi zostać uprzednio zaakceptowany przez Zamawiającego. W przypadku nie dostarczenia pojemników po dwukrotnym wezwaniu Wykonawcy do

uczynienia tego, Zamawiający zakupi samodzielnie ww. pojemniki a kosztem zakupu obciąży Wykonawcę (należność zostanie potrącona z należnego wynagrodzenia Wykonawcy za najbliższy miesiąc).

3. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).
4. Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która stanowi integralną część umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartych w SIWZ, w szczególności do:
 - 1) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰; przy czym właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki i worki w dniu odbioru do godz. 8⁰⁰ zgodnie z harmonogramem ustalonym na 2014 r. stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy;
 - 2) wykonywania usług zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy,
 - 3) wydrukowania (po akceptacji przez Zamawiającego) ww. harmonogramu w liczbie co najmniej 5.000 sztuk oraz przekazywania go właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów;
 - 4) informowania mieszkańców, wspólnie z Zamawiającym, o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów; w tym celu Zamawiający będzie sporządzać informacje na temat odbioru, które będzie publikować na stronie internetowej www.pomiechówek.pl a Wykonawca dodatkowo, będzie zobowiązany przekazywać je (w formie wydruków) właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów;
 - 5) zabierania odpadów leżących w pobliżu pojemników lub worków, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia; obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych; w przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w pobliżu miejsca odbioru odpadów;
 - 6) przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.);
 - 7) zagospodarowania odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek (poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dn. 14.12.2012 r. *o odpadach*), w tym zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz

pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz do przekazywania ich do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów dotyczących wyłącznie odpadów zebranych z terenu gminy Pomiechówek;

- 8) osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w *sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U z 2012r., poz. 645) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w *sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz. U z 2012r. poz. 676); Przez poziom odzysku/poziomy odzysku rozumie się osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych wskazanych art. 3b w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w art. 3c w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012r., poz. 391 ze zm.). Określenia „odzysk” i „recykling” należy czytać zgodnie z definicjami tych pojęć zawartymi w art. 3 ust. 1 pkt 14) i 23) ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).;
- 9) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
 - c) uchwały Rady Gminy Pomiechówek w *sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pomiechówek*,
 - d) Uchwały Rady Gminy Pomiechówek w *sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*,
 - e) *Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.*
- 10) przekazywania Zamawiającemu wraz z miesięczną fakturą kart przekazania odpadów

dotyczących wyłącznie odpadów zebranych z terenu gminy Pomiechówek oraz wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady) oraz sprawozdania z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i liczba dostawionych worków);

- 11) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub awarii systemu odczytu, o którym mowa w pkt. 18) lub innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji);
- 12) weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji;
- 13) ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi;
- 14) niemieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) oraz zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.);
- 15) utrzymywania właściwego stanu sanitarnego (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 16) dokonywanie odczytu (skanu) kodów kreskowych umieszczonych przez właściciela nieruchomości na pojemniku lub worku; w tym celu Wykonawca zostanie wyposażony przez Zamawiającego w czytniki kodów kreskowych; odczyt wykonywany będzie przy każdorazowym odbiorze odpadów z każdego pojemnika lub worka;
- 17) przekazywania Zamawiającemu danych z odczytów, o których mowa w **pkt 16)** najpóźniej do godziny 9⁰⁰ następnego dnia roboczego następującego po dniu wykonania zbiórki odpadów;
- 18) niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o braku kodu, o którym mowa w **pkt 16)**, na pojemniku lub worku; zawiadomienie należy przesłać pismem (faksem lub pocztą elektroniczną) wraz z podaniem adresu, rodzaju i liczby pojemników lub worków bez kodów; mimo braku kodu kreskowego na pojemniku lub worku Wykonawca zobowiązany jest odebrać te odpady;
- 19) zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomiania, o tym fakcie Zamawiającego poprzez sporządzanie wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których ww. właściciele nieruchomości nie

- prowadzą selektywnej zbiórki;
- 20) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych; karty przekazania odpadów muszą dotyczyć tylko odpadów przekazanych z terenu gminy Pomiechówek.
 - 21) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy;
 - 22) posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy wpisów do rejestrów oraz zezwoleń upoważniających Wykonawcę do wykonywania zamówienia,
 - 23) dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia, na co najmniej 5 dni przed wygaśnięciem dołączonej do oferty polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 1 mln złotych.
 - 24) niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu odpowiednio nowego zezwolenia lub wpisu, którego posiadanie było warunkiem udzielenia Wykonawcy zamówienia, jeżeli w trakcie okresu umownego wygaśnie termin na jaki dane zezwolenie zostało wydane,
 - 25) pisemnego wskazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji umowy, osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy oraz przekazania ich numerów telefonów komórkowych, adresów poczty elektronicznej oraz numeru faksu, na które Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje; w przypadku nie przekazania ww. danych po dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000zł (słownie: dwa tysiące złotych);
 - 26) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców,
 - 27) zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa osobom realizującym umowę,
 - 28) ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z Nr 101 z 2002 roku poz. 926 ze zm.),
 - 29) nieodpłatne dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów wszystkim właścicielom nieruchomości oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej.
2. W pierwszym miesiącu wykonywania usługi odbioru odpadów:
- 1) selektywnie gromadzonych - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z pojemników lub zgromadzonych w workach, w których właściciele nieruchomości je zgromadzili, choćby nie pochodziły od Wykonawcy;

- 2) zmieszanych odpadów komunalnych - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów, z pojemników lub zgromadzonych w workach, w których właściciele nieruchomości je zgromadzili, choćby nie pochodziły od Wykonawcy; jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest pozostawić informację o możliwości zakupu lub dzierżawy pojemników (worków) do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych;
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki do selektywnej zbiórki odpadów do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Pomiechówku (ul. Kupiecka 10) oraz do PSZOK w ilości po 100 sztuk każdego koloru worków do obydwu punktów. Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu.
3. Wykonywanie zbiórki odpadów na nw. zasadach:
- 1) odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej (nieruchomości zamieszkałe), gdzie obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:
 - 1.1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01);
 - a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
 - b) częstotliwość wywozu 1 raz na dwa tygodnie, wg harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 10 do SIWZ
 - c) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;
 - d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów dotyczących tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek.
 - e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie

niewystarczająca);

- przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru odpadów tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

1.2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40);*

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:
 - żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - niebieski na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia
 - zielony na odpady ze szkła.
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worków żółty i niebieski, 70 mikronów worków zielony,
 - kolorystyka i pojemność: żółty i niebieski – 120 l, zielony – 80 l,
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Gminy Pomiechówek oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów ponadto na workach należy umieścić zapis o następującej treści „Reklamacje należy zgłaszać pod nr tel. 22 765-27-22 lub na adres strodowisko@pomiechówek.pl”
- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapelnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów dotyczących tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek;
 - posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba.
- d) częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu stanowiącego

załącznik Nr 1 do umowy,

e) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: sirodowisko@pomiechówek.pl;

odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36)*

a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości.

b) częstotliwość odbioru – raz w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania w przypadku zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego o którym mowa w art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o *zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), a w przypadku innych odpadów wielkogabarytowych do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie odzysku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

d) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: sirodowisko@pomiechówek.pl;

2) odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej:

2.1) *niese segregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)*

a) odbiór z pojemników o pojemności do 1100l.

b) częstotliwość wywozu 2 razy w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z Zamawiającym.

c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych

niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o *odpadach*) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów dotyczącej tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek.

- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
- posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca),
 - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
- e) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: sprowadzenie@pomiechówek.pl;

2.2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)*

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzona będzie w systemie workowym lub poprzez pojemniki typu „dzwon” o pojemności od 1300 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:
- pojemnik żółty z napisem „plastik, metal” do odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - pojemnik niebieski z napisem „papier” do odpadów z papieru i tektury oraz tekstylia
 - pojemnik zielony z napisem „szkło” do odpadów ze szkła.
- b) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- monitorowanie stanu napełnienia pojemników i ich opróżnianie z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów dotycząca tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek.
- bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników,
- zapewnienie worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

2.3) *odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)*

- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.).
 - b) częstotliwość odbioru – raz w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.
 - c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania w przypadku zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego o którym mowa w art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o *zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), a w przypadku innych odpadów wielkogabarytowych do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie odzysku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
- 3) Odbieranie odpadów od podmiotów gospodarczych, jednostek organizacyjnych i działek rekreacyjnych oraz nieruchomości niezamieszkałe na których powstają odpady
Zbiórka odpadów komunalnych od podmiotów gospodarczych, jednostek organizacyjnych i działek rekreacyjnych będzie odbywała się w system mieszanym pojemnikowo - workowym:

3.1) *Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)*

- a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l lub 7 m³; w przypadku działek rekreacyjnych odpady mogą być gromadzone w czarnych workach, które bezpłatnie dostarczać będzie Wykonawca;
- b) częstotliwość wywozu 1 raz na dwa tygodnie, wg harmonogramu uzgodnionego

- przez Wykonawcę z Zamawiającym, przy czym z działek rekreacyjnych odbiór odpadów prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 31 października danego roku według harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy,
- c) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: sirodowisko@pomiechówek.pl;
 - d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o *odpadach*) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
 - e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca),
 - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość,
 - zapewnienie (do dzierżawy lub kupna) pojemników na niesegregowane odpady komunalne;
 - zapewnienie worków właścicielom działek rekreacyjnych na niesegregowane odpady komunalne; Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki na wymianę. Dopuszcza się również na takich działkach odbiór odpadów w workach, choćby nie pochodziły od Wykonawcy, jeżeli na worku jest naklejony kod kreskowy, który właściciel nieruchomości otrzymał od Zamawiającego.

3.2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)*

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:

- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - niebieski na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia
 - zielony na odpady ze szkła.
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worków żółty i niebieski, 70 mikronów worków zielony ,
 - kolorystyka i pojemność: żółty i niebieski – 120 l, zielony – 80 l,
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Gminy Pomiechówek oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.
- c) w przypadku odbioru odpadów ze szkół i przedszkola odbiór będzie odbywał się zgodnie z zasadami dla zabudowy wielorodzinnej, odbiór będzie prowadzony w systemie pojemników typu „dzwon” o pojemności 1300l; przedmiotowe pojemniki powinny posiadać następujące kolory:
- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - niebieski na odpady z papieru, tektury oraz tekstylia
 - zielony na odpady ze szkła
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru wypełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o *odpadach*) oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów dotyczących wyłącznie odpadów zebranych z terenu gminy Pomiechówek;
- e) częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 1 do umowy,
- f) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić

w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;

g) posprzątanie wokół ww. pojemników, jeśli zajdzie taka potrzeba.

3.3) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36)*

a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości.

b) częstotliwość odbioru – raz w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym.

c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania w przypadku zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego o którym mowa w art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), a w przypadku innych odpadów wielkogabarytowych do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie odzysku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

d) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;

e)

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy, niezwłocznie po podpisaniu umowy, szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, z wyszczególnieniem nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę odpadów; w pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w formie elektronicznej na adres e-mail lub faks, wskazany przez Wykonawcę, do końca miesiąca poprzedzającego odbiór; w wykazie Zamawiający poda informację o liczbie osób zamieszkujących daną nieruchomość;

- 2) współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Pomiechówek;
 - 3) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów; w tym celu Wykonawca lub Zamawiający będą sporządzać informacje dotyczące odbiorów ponadto Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej www.pomiechówek.pl, a Wykonawca będzie zobowiązany przekazać je, w formie wydruków, właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów;
 - 4) odpowiadania za stan techniczny i sanitarny pojemników, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5);
 - 5) zgłaszania pisemnego, telefonicznego, faksowego lub e-mailowego zapotrzebowania na odbiór odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 6) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę;
 - 7) terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 8) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
3. Jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wskazuje: Pana Piotra Kownackiego i Panią Agnieszkę Szajna (tel. 22 765-27-22, adres e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl , faks: 22 765-27-10).

§ 4

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania zamówienia określonego w niniejszej umowie wynosi **zł netto** (słownie:), co po dodaniu 8% podatku VAT stanowi kwotę **brutto:** **zł** (słownie:.....)
2. Całkowita wartość umowy przez okres jej trwania nie może przekroczyć kwoty brutto, o której mowa w ust. 1, z czego w :
 - 1) 2014 r. nie może przekroczyć kwotyzł brutto (słownie:.....)
 - 2) 2015 r. nie może przekroczyć kwoty.....zł brutto (słownie:.....)
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegało zmianie.

4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.
5. Kwoty, o których mowa w ust. 1. i 2. ulegają zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

§ 5

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w czternastu równych miesięcznych ratach na podstawie faktur płatnych w terminie 30 dni licząc od daty wpływu do kancelarii Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za dany miesiąc płatne będzie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą:
 - 1) kart przekazania odpadów dotyczących wyłącznie odpadów zebranych z terenu gminy Pomiechówek;
 - 2) sprawozdania z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawionymi do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i liczba dostawionych worków);
 - 3) kwartalnego sprawozdania, o których mowa w **§ 2 ust. 1 pkt 7)**,
 - 4) kwartalnego sprawozdania, o którym mowa w **§ 2 ust. 1 pkt 21)**.
 - 5) w przypadku nie złożenia kart przekazania odpadów o których mowa w pkt.1 wynagrodzenia za dany miesiąc nie będzie wypłacone do momentu dostarczenia ww. dokumentu
5. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.
7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

§ 6

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** kwoty brutto o której mowa w **§ 4 ust. 1** niniejszej umowy tj. zł (słownie:.....), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.

§ 7

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od **dnia podpisania umowy przez okres 14 miesięcy**.
2. Przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności wymienionych w zapisach niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
 - 2) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 9, w wysokości kary należnej gminie Pomiechówek. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U z 2012r. poz. 391 ze zm.);
 - 3) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Pomiechówek - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 ze zm.);
 - 4) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w **§ 2 ust. 1 pkt 7)** lub **pkt 21)** lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 ze zm.) kary należnej gminie Pomiechówek - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 ze zm.);
 - 5) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych itd. oraz braku pozostawienia odpowiedniej ilości worków) Wykonawca zapłaci karę za każdą niezrealizowaną w terminie reklamację w wysokości:
 - a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja,
 - b) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja,
 - c) dla nieruchomości niezamieszkałej w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja;
 - 6) za nienależyte (niepełne) wykonanie odczytów, o których mowa w **§ 2 ust. 1 pkt. 18)** lub ich niewykonanie z winy Wykonawcy – 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą nieruchomość, której dotyczy brak odczytu;
 - 7) za nieprzekazanie Zamawiającemu odczytów zgodnie z **§ 2 ust. 1 pkt 18)** – 500 zł

(słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu odczytów z danego dnia odbioru odpadów.

2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z winy Wykonawcy w przypadku gdy:
 - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową lub nie przedstawił Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w treści SIWZ.
 - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 5 dni kalendarzowych,
 - e) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy,
 - f) Wykonawca nie dostarczy dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w **§ 2 ust. 1 pkt 24**).
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych i §12 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
 - a) jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - b) jeżeli Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, trzykrotnie nie wykona zasadnej reklamacji, w terminie 2 godzin od otrzymania zgłoszenia o reklamacji, mimo otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o reklamacji faksem lub e-mailem;

- c) jeżeli Wykonawca nie posiada wpisu do właściwego rejestru lub zezwolenia upoważniającego go do wykonywania działalności związanej z wykonaniem niniejszej umowy lub nie dostarczy Zamawiającemu odpowiednich dokumentów, o których mowa w **§ 2 ust. 1 pkt 25)**,
 - d) jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
 - e) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość firmy Wykonawcy,
 - f) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,
 - 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

- 1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
- 2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

§ 11

- 1. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania nieistotnych, jak i istotnych zmian postanowień umownych w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie, z zastrzeżeniem **ust. 2-6**.
- 2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Istotne zmiany treści umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dotyczące zmiany lokalizacji Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, o którym mowa **§ 2 ust. 2 pkt 3** umowy, jak również zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 4. Zmiany umowy, o których mowa w **ust. 3** będą mogły nastąpić w szczególności:
 - 1) w przypadkach zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą,

na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie,

- 2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
5. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe (nadzwyczajne w porze roku) załamania warunków atmosferycznych, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron.
6. Propozycję zmiany umowy może zgłosić pisemnie każda ze Stron.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 12

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Strony.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone roszczenie w terminie, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Reklamacja dotyczyć może: nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków, nieodebrania (po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego) odpadów z PSZOK, nieodebrania odpadów (po telefonicznym zgłoszeniu) z aptek.
5. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego mailem, faksem, telefonicznie bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji przez właściciela nieruchomości wezwie Wykonawcę faksem lub mailem do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
6. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazywanych przez Wykonawcę, tj. z odczytów (skanów) kodów kreskowych wykonywanych w trakcie odbioru, zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę oraz trasówek. Pomocniczo w rozstrzygnięciu

zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie. Reklamację będzie można uznać za zasadną w przypadku gdy Wykonawca nie odebrał odpadów wystawionych w odpowiednim terminie, a Wykonawca nie udowodnił, że jego pojazd, którym wykonuje zamówienie jechał daną trasą i wykonał postój

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZŁĄCZNIKI DO UMOWY:

- 1) Harmonogram wywozu odpadów na 2014 r. i 2015 r.,
- 2) Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 9 do SIWZ

Wykaz aptek zlokalizowanych na terenie Gminy Pomiechówek

1. [Apteka nr 236](#)
ul. Szkolna 1
05 - 180 Pomiechówek
tel. (0-22) 785-41-25

2. [Apteka "Przy Stacji"](#)
ul. Modlińska 18,
05-180 Pomiechówek
(0-22) 785-42-01

Załącznik Nr 10 do SIWZ

Harmonogram wywozu odpadów na 2014 r.

Miejscowość/Ulice	Rodzaj odpadu	Rok 2014											
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
Pomieczówek, Czarnowo	Selektywna zbiórka odpadów (kolorowe worki)	13	10	10	7	5	2 30	28	25	22	20	17	1 5
Nowy Modlin, Kosewo, Cegielnia Kosewo, Wymysły		14	11	11	8	6	3	1 29	26	23	21	18	1 6
Goławice Pierwsze, Goławice Drugie, Będowo, Pomocnia, Wola Będowska, Będówko, Śniadówko, Falbogi Borowe		15	12	12	9	7	4	2 30	27	24	22	19	1 7
Bronisławka, Stanisławowo, Pomiechowo, Szczypiorno, Kosewko,		16	13	13	10	8	5	3 31	28	25	23	20	1 8
Kikoły, Nowe Orzechowo, Stare Orzechowo, Zapiecki, Wójtostwo, Wólka Kikolska.		17	14	14	11	9	6	4	1 29	26	24	21	1 9

Miejscowość/Ulice	Rodzaj odpadu	Rok 2014											
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
POMIECHÓWEK: Akacyjowa, Dziadka Janka, Kilińskiego, Klonowa, Korolowa, Krótka, Księża Góra, Kupiecka, lipowa, Ogrodnicza, Przejazdowa, Serocka parzyste (prawa), Środkowa, Świerkowa, Topolowa, Warszawska, Wierzbowa, Wiśniowa, Wspólna	Zmieszane odpady komunalne (czarne worki i pojemniki)	13 27	10 24	10 24	7 19	5 19	2 16 30	14 28	11 25	8 22	6 20	3 17	1 15 29
POMIECHÓWEK: Brody Warszawskie, Gościnną, Grabowa, Harcerska, Kolejowa, Nadleśnictwo, Nasielska, Pogodna, Przytorowa, Szkolna, Wczasowa, Wojska Polskiego, Wolności		14 28	11 25	11 25	8 22	6 20	3 17	1 15 29	12 26	9 23	7 21	4 18	2 16 30
POMIECHÓWEK: Broniewskiego, Dojazdowa, Ludowa, Miła, Młodości, Modlińska, Mostowa, Parkowa, Polna, Serocka nieparzyste (lewa), Słoneczna, Sportowa, Szafirowa, Wrzosowa		2 15 29	12 26	12 26	9 23	7 21	4 18	2 16 30	13 27	10 24	8 22	5 19	3 17 31
Bronisławka, Czarnowo, Pomiechowo		3 16 30	13 27	13 27	10 24	8 22	5 20	3 17 31	14 28	11 25	9 23	6 20	4 18
Nowy Modlin, Stanisławowo		4 17 31	14 28	14 28	11 25	9 23	6 21	4 18	1 16 29	12 26	10 24	7 21	5 19
Cegielnia-Kosewo, Kosewo, Wymysły		7 20	3 17	3 17 31	14 28	12 26	9 23	7 21	4 18	1 15 29	13 27	10 24	8 22
Kosewko, Szczypiorno, Śniadówko		8 21	4 18	4 18	1 15 29	13 27	10 24	8 22	5 19	2 16 30	14 28	12 25	9 23
Błądówko, Błądowo, Falbogi Borowe, Pomocnia, Wola Błądowska		9 22	5 19	5 19	2 16 30	14 28	11 25	9 23	6 20	3 17	1 15 29	13 26	10 24
Goławice Pierwsze, Goławice Drugie		10 24	6 20	6 20	3 17 26	15 29	12 26	10 24	7 21	4 18	2 16 30	14 27	11 20
Kikoły, Nowe Orzechowo, Stare Orzechowo, Wójtostwo, Wólka Kikolska, Zapiecki		11 23	7 21	7 21	4 18	2 16 30	13 27	11 25	8 22	5 19	3 17 31	15 28	12 27

Harmonogram wywozu odpadów na 2015 r.

Miejscowość/Ulice	Rodzaj odpadu	Rok 2015											
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
POMIECHÓWEK: Akacyjowa, Dziadka Janka, Kilińskiego, Klonowa, Korolowa, Krótka, Księża Góra, Kupiecka, lipowa, Ogrodnicza, Przejazdowa, Serocka parzyste (prawa), Środkowa, Świerkowa, Topolowa, Warszawska, Wierzbowa, Wiśniowa, Wspólna	Zmieszane odpady komunalne (czarne worki i pojemniki)	12 26	9 23	9 23	4 20	4 18	1 15 29	13 27	10 24	7 21	5 19	2 16 30	14 28
POMIECHÓWEK: Brody Warszawskie, Gościńska, Grabowa, Harcerska, Kolejowa, Nadleśnictwo, Nasielska, Pogodna, Przytorowa, Szkolna, Wczasowa, Wojska Polskiego, Wolności		13 27	10 24	10 24	7 21	5 19	2 16 30	14 28	11 25	8 22	6 20	3 17	1 15 29
POMIECHÓWEK: Broniewskiego, Dojazdowa, Ludowa, Miła, Młodości, Modlińska, Mostowa, Parkowa, Polna, Serocka nieparzyste (lewa), Słoneczna, Sportowa, Szafirowa, Wrzosowa		2 14 28	11 25	11 25	8 22	6 20	3 17	1 15 29	12 26	9 23	7 21	4 18	2 16 30
Bronisławka, Czarnowo, Pomiechowo		5 19	2 16	2 16 30	13 27	11 25	8 22	6 20	3 17 31	14 28	12 26	9 23	7 21
Nowy Modlin, Stanisławowo		7 21	4 18	4 18	1 15 29	13 27	10 24	8 22	5 19	2 16 30	14 28	10 25	9 23
Cegielnia-Kosewo, Kosewo, Wymysły		8 22	5 19	5 19	2 16 30	14 28	11 25	9 23	6 20	3 17	1 15 29	12 26	10 24
Kosewko, Szczypiorno, Śniadówko		9 23	6 20	6 20	3 17	2 15 29	12 26	10 24	7 21	4 18	2 16 30	13 27	11 22
Błędówko, Błędowo, Falbogi Borowe, Pomocnia, Wola Błędowska		15 29	12 26	12 26	9 23	7 21	5 18	2 16 30	13 27	10 24	8 22	5 19	3 17 31
Goławice Pierwsze, Goławice Drugie		16 30	13 27	13 27	10 24	8 22	6 19	3 17 31	14 28	11 25	9 23	6 20	4 18
Kikoły, Nowe Orzechowo, Stare Orzechowo, Wójtostwo, Wólka Kikolska, Zapiecki		10 20	3 17	3 17 31	14 28	12 26	9 23	7 21	4 18	1 15 29	13 27	10 24	8 19

Miejscowość/Ulice	Rodzaj odpadu	Rok 2015											
		Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień
Pomiechówek, Czarnowo	Selektywna zbiórka odpadów (kolorowe worki)	12	9	9	7	4	1 29	27	24	21	19	16	14
Nowy Modlin, Kosewo, Cegielnia Kosewo, Wymysły		13	10	10	8	5	2 30	28	25	22	20	17	15
Goławice Pierwsze, Goławice Drugie, Błędowo, Pomocnia, Wola Błędowska, Błędówko, Śniadówko, Falbogi Borowe		14	11	11	9	6	3 1 29	26	23	21	18	16	
Bronisławka, Stanisławowo, Pomiechowo, Szczypiorno, Kosewko,		15	12	12	10	7	5 2 30	27	24	22	19	17	
Kikoły, Nowe Orzechowo, Stare Orzechowo, Zapiecki, Wójtostwo, Wólka Kikolska.		16	13	13	13	8	8 3 31	28	25	23	20	18	