

GMINA POMIECHÓWEK
ul. Szkolna 1a
05-180 POMIECHÓWEK
Tel. 22 765-27-24; fax. 22 765-27-10
www.pomiechówek.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługę o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 207.000 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych p.n.:

Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek

Termin składania ofert: 10 września 2014 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 10 września 2014 r. godz. 10:30

Wadium: 20 000,00zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)

Zatwierdził:

Z up. WÓJTA
/-/ mgr Mariusz Łempicki
Zastępca Wójta

Pomiechówek, lipiec 2014 r.

I. ZAMWIAJĄCY

Gmina Pomiechówek

adres: 05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1a

telefon: (022) 765 27 24

fax.: (022) 765 27 10

REGON: 000546590; NIP: 531-168-82-19

Adres strony internetowej zamawiającego: www.pomiechówek.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA I JEGO OZNAKOWANIE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „Ustawą” lub „Pzp”.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.25.2014**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm), przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.) oraz odpowiednie powołane w niniejszej SIWZ.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zapisami *Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami*, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz przepisami *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pomiechówek* i uchwałą Rady Gminy Pomiechówek *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*.

- CPV: 90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami
90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów
90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów
90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów
90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami

2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pomiechówek* oraz postanowieniami uchwały Rady Gminy Pomiechówek *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi* zakres prac obejmuje:
- 2.1.1. odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe i czasowo, w tym:
- 1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - 2) odbieranie odpadów segregowanych,
 - 3) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 2.1.2. odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, w tym:
- 1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
 - 2) odbieranie odpadów segregowanych,
 - 3) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 2.1.3. odbieranie odpadów z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i wyposażenie w/w Punktu w kontenery (otwarte i zamknięte) oraz pojemniki. Zamawiający zapewni obsługę fizyczną PSZOK. Punkt będzie nadzorowany przez pracowników Zamawiającego i czynny od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰-18⁰⁰ oraz w soboty w godz. 10⁰⁰-13⁰⁰.
- Odpady zbierane w punkcie:
- szkło (kod odpadu 15 01 07, 20 01 02 oraz inne o podobnym charakterze i właściwościach, które mogą wchodzić w skład odpadów komunalnych) – 1 pojemnik od 1100 l do 1500 l (zamykany),
 - papier i tektura, tekstylia (kod odpadu 15 01 01, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 11, 20 01 10 oraz inne o podobnym charakterze i właściwościach, które mogą wchodzić w skład odpadów komunalnych) – 1 pojemnik od 1100 l do 1500 l (zamykany),

- tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 17 02 03, 20 01 39, 20 01 40 oraz inne o podobnym charakterze i właściwościach, które mogą wchodzić w skład odpadów komunalnych) – 1 pojemnik od 1100 l do 1500 l (zamykany),
 - odpady budowlane (kod odpadu 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03 oraz inne o podobnym charakterze i właściwościach, które mogą wchodzić w skład odpadów komunalnych) – 1 pojemnik od 7m³ do 14m³ (zamykany),
 - odpady zielone (kod odpadu 20 01 08, 20 02 01 oraz inne o podobnym charakterze i właściwościach, które mogą wchodzić w skład odpadów komunalnych) – 1 pojemnik od 7m³ do 14m³ (zamykany),
 - odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07) – 1 pojemnik od 7m³ do 14m³ (otwarty),
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod odpadu 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*) – 1 pojemnik od 7m³ (otwarty),
 - zużyte opony (kod odpadu 16 01 03) – 1 pojemnik 7m³ (otwarty).
- Pozostałe odpady należy gromadzić w pojemnikach 240 l. Dopuszcza się zbieranie kilku rodzajów odpadów o podobnym charakterze i właściwościach w jednym pojemniku.
- rozpuszczalniki (kod odpadu 20 01 13*),
 - kwasy (kod odpadu 20 01 14*),
 - alkalia (kod odpadu 20 01 15*),
 - odczynniki fotograficzne (kod odpadu 20 01 17*),
 - środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy) (kod odpadu 20 01 19*),
 - lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (kod odpadu 20 01 21*),
 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż zawierające substancje niebezpieczne (kod odpadu 20 01 27*),
 - farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice (kod odpadu 20 01 28) inne niż wymienione w kodzie odpadu 20 01 27,
 - detergenty zawierające substancje niebezpieczne (kod odpadu 20 01 29*),
 - detergenty inne (kod odpadu 20 01 30) niż wymienione w kodzie odpadu 20 01 29,
 - środki ochrony roślin (kod odpadu 20 01 80) inne niż wymienione w kodzie odpadu 20 01 19,
 - baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami (kod odpadu 20 01 33*) wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
 - baterie i akumulatory (kod odpadu 20 01 34) inne niż wymienione w 20 01 33.
 - popiół z kotłowni przydomowych (kod odpadu 10 01 01) pojemniki zamknięte o pojemności od 1100l.

- 2.1.4. dostarczanie, co najmniej raz w miesiącu, worków do selektywnej zbiórki odpadów do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Pomiechówku (ul. Kupiecka 10) oraz do PSZOK (ul. Korolowa w Pomiechówku). Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu;
- 2.1.5. wyposażanie aptek zlokalizowanych na terenie Gminy Pomiechówek, o których mowa w Załączniku Nr 8 do SIWZ, w specjalnie oznakowane pojemniki o pojemności od 30l do 50l przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz opróżnianie ich po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości;
- 2.1.6. oferowanie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia. Wykonawca będzie oferował właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi przez właściciela nieruchomości rozumie się zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zarządcę nieruchomości. Dlatego też zgodnie z powyższym dostarczenie pojemników do zabudowy wielorodzinnej może odbyć się na podstawie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą a zarządcą nieruchomości, bądź zarządcą nieruchomości będzie sam odpowiadał za wyposażenie nieruchomości w pojemniki.
- 2.1.7. harmonogram wywozu odpadów na rok 2014 (grudzień) i 2015 rok został załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jako załącznik nr 9 niniejszej SIWZ. Harmonogram na kolejne miesiące wykonywania usługi tj. 2016 r. zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą w trakcie wykonywania usługi.
- 2.1.8. odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej (nieruchomości zamieszkałe), gdzie obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):*
- a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
 - b) częstotliwość wywozu 1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 9 do SIWZ;
 - c) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu, reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: strodowisko@pomiechówek.pl;

- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. *o odpadach*) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów sporządzanej pomiędzy Wykonawcą a RIPOK ale dotycząca tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek.
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
- posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca),
 - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru odpadów tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
- 2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40);*
- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:
- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - niebieski na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,
 - zielony na odpady ze szkła.
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca; przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worków żółty i niebieski, 70 mikronów worków zielony;
 - kolorystyka i pojemność: żółty i niebieski – 120 l, zielony – 80 l,
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Gminy Pomiechówek oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów ponadto na

workach należy umieścić zapis o następującej treści „Reklamacje należy zgłaszać pod nr tel. 22 765-27-22 lub na adres srodowisko@pomiechówek.pl”

- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów; sporządzanej pomiędzy Wykonawcą a RIPOK ale dotycząca tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek.
 - posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba;
- d) częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 9 do SIWZ;
- e) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;
- 3) *odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)*
- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości;
- b) częstotliwość odbioru – raz w roku, wg harmonogramu (miesiąc maj lub czerwiec) uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym; Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kampanii informacyjnej dotyczącej odpadów wielkogabarytowych. Kampania swoją tematyką musi obejmować w szczególności rodzaj odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Informacje dotyczące zbiórki odpadów wielkogabarytowych powinny być przekazywane właścicielom nieruchomości w trakcie odbiorów zmieszanych odpadów komunalnych w postaci ulotki informacyjnej.
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów

wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania w przypadku zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego o którym mowa w art. 6 pkt.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 NR 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz..21) a w przypadku innych odpadów wielkogabarytowych do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie odzysku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21)

- d) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką uważa się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub email: srodowisko@pomiechówek.pl

2.1.9. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej:

1) *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)*

- a) odbiór z pojemników o pojemności od 120 l do 7 m³;
- b) częstotliwość wywozu 2 razy w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z Zamawiającym; Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia odrębnego harmonogramu odbiorów dla zabudowy wielorodzinnej;
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o *odpadach*) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów dotyczących odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie

niewystarczająca),

- przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

e) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub email: srodowisko@pomiechówek.pl

2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)*

a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzona będzie w systemie workowym lub poprzez pojemniki typu „dzwon” o pojemności od 1300 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:

- pojemnik (worek) żółty z napisem „*plastik, metal*” do odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
- pojemnik (worek) niebieski z napisem „*papier*” do odpadów z papieru i tektury oraz tekstylia
- pojemnik (worek) zielony z napisem „*szkło*” do odpadów ze szkła;

b) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- monitorowanie stanu napełnienia pojemników i ich opróżnianie z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, terminy odbiorów muszą zostać przedstawione do akceptacji Zamawiającemu;
- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów pochodzących wyłącznie z terenu Gminy Pomiechówek
- bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników
- zapewnienie worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

3) *odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)*

a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców

- budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.);
- b) częstotliwość odbioru – raz na kwartał, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
 - c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania w przypadku zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego o którym mowa w art. 6 pkt.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 NR 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) a w przypadku innych odpadów wielkogabarytowych do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie odzysku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)

2.1.10. Odbieranie odpadów od podmiotów gospodarczych, jednostek organizacyjnych i działek rekreacyjnych oraz nieruchomości niezamieszkałe na których powstają odpady

Zbiórka odpadów komunalnych od podmiotów gospodarczych, jednostek organizacyjnych i działek rekreacyjnych będzie odbywała się w system mieszanym pojemnikowo - workowym:

1) *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)*

- a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l lub 7 m³; w przypadku działek rekreacyjnych dopuszcza się odbiór odpadów umieszczonych w workach koloru czarnego o pojemności 120 l.; worki dla działek rekreacyjnych nieodpłatnie zapewnia Wykonawca;
- b) częstotliwość wywozu co 14 dni, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik NR 9 do SIWZ; przy czym z działek rekreacyjnych odbiór odpadów prowadzony będzie w okresie od 1 kwietnia do 31 października danego roku według harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 9 do SIWZ, w uzgodnionych przypadkach dopuszcza się zwiększenie częstotliwości odbioru odpadów od przedsiębiorców i jednostek organizacyjnych co 7 dni. W przypadku konieczności zwiększenia częstotliwości odbiorów od takich podmiotów Zamawiający przedstawi pisemnie, faksem lub emailem informacje o takich podmiotach Wykonawcy.
- c) realizacja „reklamacji” - powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w

ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić - faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;

- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o *odpadach*) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów dotyczącej tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek,
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
- posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca),
 - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli;
 - zapewnienie (do dzierżawy lub kupna) pojemników na niesegregowane odpady komunalne;
 - zapewnienie worków właścicielom działek rekreacyjnych na niesegregowane odpady komunalne; Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki na wymianę. Dopuszcza się również na takich działkach odbiór odpadów w workach, choćby nie pochodziły od Wykonawcy, jeżeli na worku jest naklejony kod kreskowy, który właściciel otrzymał od Zamawiającego.
- 2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40)*
- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:
- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - niebieski na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,
 - zielony na odpady ze szkła
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:

- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worki żółte i niebieskie, 70 mikronów worki zielone,
 - kolorystyka i pojemność: żółte i niebieskie – 120 l, zielone – 80 l,
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Gminy Pomiechówek oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów; ponadto na workach należy umieścić zapis o następującej treści „Reklamacje należy zgłaszać pod nr tel. 22 765-27-22 lub na adres srodowisko@pomiechówek.pl”
- c) w przypadku odbioru ze szkół i przedszkola odbiór będzie odbywał się zgodnie z zasadami dla zabudowy wielorodzinnej, odbiór będzie prowadzony w systemie pojemników typu „dzwon” o pojemności 1300l; wprowadza się trzy kolory pojemników:
- żółte na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - niebieskie na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,
 - zielone na odpady ze szkła
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru wypełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o *odpadach*) oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- e) częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ;
- f) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;
- g) posprzątanie wokół ww. pojemników, jeśli zajdzie taka potrzeba.
- 3) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny

i elektroniczny (kody 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36)*

- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości;
 - b) częstotliwość odbioru – raz w roku, wg harmonogramu (miesiąc maj lub czerwiec) uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym; informacja o zbiorce w postaci ulotki informacyjnej.
 - c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania w przypadku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o którym mowa w art. 6 pkt.3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 NR 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz..21) a w przypadku innych odpadów wielkogabarytowych do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie odzysku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21)
 - d) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;
- 2.2. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.
- 2.2.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 - 2.2.2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰, przy czym właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki i worki w dniu odbioru do godziny 8⁰⁰.
 - 2.2.3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Informacje takie Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej www.pomiechówek.pl a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazywać właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów harmonogram stanowiący załącznik Nr 9 do SIWZ.
 - 2.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu*

czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391).

2.2.5. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dn. 14.12.2012 r. *o odpadach*), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów dotyczące dla odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek.

2.2.6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- 3) uchwały Rady Gminy Pomiechówek *w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pomiechówek*,
- 4) Uchwały Rady Gminy Pomiechówek *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*,
- 5) *Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami*.

2.2.7. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012r., poz. 391), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. *w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz. U z 2012r. poz. 676).

Przez poziom odzysku/poziomy odzysku Zamawiający rozumie osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych wskazanych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391)

oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w art. 3c w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz.391). Określenia „odzysk” i „recykling” użyte w SIWZ należy czytać zgodnie z definicjami tych pojęć zawartymi w art. 3 ust. 1 pkt14) i 23) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21).

- 2.2.8. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji).
- 2.2.9. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
- 2.2.10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów dotyczących tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nieprzeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
- 2.2.11. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 2.2.12. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 2.2.13. Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie Zamawiającego.
- 2.2.14. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 2.2.15. Wykonawca zostanie wyposażony przez Zamawiającego w czytniki kodów kreskowych, przy pomocy których Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odczytu (skanu) kodu kreskowego umieszczonego przez właściciela nieruchomości na pojemniku lub worku. Odczyt wykonywany będzie przy każdorazowym odbiorze odpadów z każdego pojemnika lub worka. W przypadku braku kodu na pojemniku lub worku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego (faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie) wraz

z podaniem adresu, rodzaju i liczby pojemników lub worków bez kodów. Dane z odczytów Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu najpóźniej do godziny 9⁰⁰ dnia roboczego następującego po dniu wykonania zbiórki odpadów.

2.2.16. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).

2.2.17. W pierwszym miesiącu wykonywania usługi odbioru odpadów:

- 1) selektywnie gromadzonych - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z pojemników lub zgromadzonych w workach, w których właściciele nieruchomości je zgromadzili, choćby nie pochodziły od Wykonawcy;
- 2) zmieszanych odpadów komunalnych - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów, z pojemników lub zgromadzonych w workach, w których właściciele nieruchomości je zgromadzili, choćby nie pochodziły od Wykonawcy; jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest pozostawić informację o możliwości zakupu lub dzierżawy pojemników (worków) do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki do selektywnej zbiórki odpadów do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Pomiechówku (ul. Kupiecka 10) oraz do PSZOK w ilości po 100 sztuk każdego koloru worków do obydwu punktów. Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu.

2.3. Dane charakteryzujące zamówienie

2.3.1. Charakterystyka Gminy Pomiechówek.

- 1) Powierzchnia gminy wynosi 102,31 km².
- 2) Gmina liczy 26 sołectw: Brody, Brody – Parcele, Błędowo, Błędówko, Cegielnia – Kosewo, Czarnowo, Goławice Pierwsze, Goławice Drugie, Kikoły, Kosewko, Kosewo, Nowy Modlin, Nowe Orzechowo, Stare Orzechowo, Pomocnia, Pomiechówek, Pomiechowo, Bronisławka, Stanisławowo, Szczypiorno, Śniadówko, Wola Błędowska, Wólka Kikolska, Wójtostwo, Wymysły, Zapiecki, Falbogi Borowe.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

- 3) Ilości i rodzaje odpadów odebranych z terenu Gminy Pomiechówek w okresie od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.

	2013					
Rodzaje odpadu	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	126,6	166,2	157,8	138,7	122,0	125,5
Zmieszane odpady opakowaniowe	16,7	17,8	19,9	10,4	-	15,1

2014						
Rodzaje odpadu	I	II	III	IV	V	VI
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	126,0	137,7	121,7	127,7	113,3	152,74
Zmieszane odpady opakowaniowe	-	-	-	-	-	-
Opakowania ze szkła	10,7	10,3	14,8	10,9	18,6	6,5
Opakowania z papieru i tektury	8,0	7,6	7,3	8,4	5,6	1,1

Opakowania ze szkła	12,8	12,2	7,0	7,2	5,25	6,1
Opakowania z papieru i tektury	-	-	-	4,0	12,1	3,3
Razem	156,1	196,2	258,4	164,2	149,5	153,6

Opakowania z tworzyw sztucznych	1,3	3,1	3,9	4,8	5,9	16,06
Opakowania z metali	-	-	-	0,4	0,25	-
Odpady wielkogabarytowe	-	-	-	-	-	-
Odpady ulegające biodegradacji	-	-	-	-	1,5	1,26
Przeterminowane leki	-	-	-	-	0,008	-
Razem	146,0	158,7	147,7	152,2	145,16	178,2

- 4) Informacja na temat ilości deklaracji złożonych przez mieszkańców Gminy Pomiechówek.

Zabudowa wielorodzinna i jednorodzinna

Rodzaj usługi	ilość złożonych deklaracji	Ilość osób ujętych w deklaracjach	w tym budynki wielorodzinne	
			ilość złożonych deklaracji	ilość osób objętych deklaracjami
Odbiór odpadów segregowanych	2271	7663	5	769
Odbiór odpadów niesegregowanych	341	786	3	95
Razem	2612	8449	8	864

Przedsiębiorcy

Rodzaj usługi	ilość złożonych deklaracji	Ilość pojemników ujętych w deklaracjach
Pojemniki 120 l. niesegregowany	48	62
Pojemniki 120 l. segregowany	81	82
Pojemniki 240 l. niesegregowany	15	22
Pojemniki 240 l. segregowany	15	22
Pojemniki 1100 l. niesegregowany	25	67
Pojemniki 1100 l. segregowany	16	34
Pojemniki 7 m3 niesegregowany	3	8
Pojemniki 7 m3 segregowany	0	0
Razem	203	297

Działki rekreacyjne

Rodzaj usługi	ilość złożonych deklaracji	Ilość pojemników ujętych w deklaracjach
Pojemniki 120 l. niesegregowany	156	155
Pojemniki 120 l. segregowany	763	774
Pojemniki 240 l. niesegregowany	0	0
Pojemniki 240 l. segregowany	8	4
Pojemniki 1100 l. niesegregowany	0	0
Pojemniki 1100 l. segregowany	0	0
Pojemniki 7 m3 niesegregowany	0	0
Pojemniki 7 m3 segregowany	0	0
Razem	923	937

Łączna ilość złożonych deklaracji	3738
-----------------------------------	-------------

5) Informacja na temat nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi i nieruchomości do których należy dostarczyć zestawy pojemników do segregacji typu dzwon o pojemności co najmniej 1300l.

1. Szkoła Podstawowa w Pomiechówku ul. Nasielska 3 - 1 zestaw poj. do segregacji
2. Szkoła Podstawowa w Starym Orzechowie 45 - 1 zestaw poj. do segregacji
3. Szkoła Podstawowa w Goławicach Pierwszych 11- 1 zestaw poj. do segregacji
4. Wspólnota Mieszkaniowa ul. Szkolna 5 - 1 zestaw poj. do segregacji
5. Przedszkole pod Dębami w Pomiechówku - 1 zestaw poj. do segregacji
6. Wspólnoty:

-Wspólnota Mieszkaniowa Nr 1 ul. Wojska Polskiego 20, 51, 56,

-Wspólnota Mieszkaniowa Nr 2 ul. Wojska Polskiego 72, 73

-Wspólnota Mieszkaniowa Nr 3 ul. Wojska Polskiego 99, 100

Łącznie 2 zestawy do segregacji.

7. Spółdzielnia „Nowy Modlin” ul. Osiedle - 2 zestawy poj. do segregacji
8. Wspólnota Mieszkaniowa „Przylesie” ul. Przyjaźni - 1 zestaw poj. do segregacji

IV. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych jak i wariantowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu zamówienia w kolejnych miesiącach.

VI. AUKCJA ELEKTRONICZNA I UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

VII. TERMIN WYKONANIA ZMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.12.2014 r. przez okres pełnych 25 miesięcy.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu ustawowemu (Warunek ten musi spełniać każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę) oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i warunki określone w SIWZ w szczególności:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
 - 1.1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*(t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Pomiechówek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; ww. wpis do rejestru działalności regulowanej musi obejmować co najmniej odpady o kodach: od 15 01 01 do 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 03 07 i 20 03 99, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. *w sprawie katalogu odpadów* (Dz. U Nr 112 poz. 1206 ze zm.);
 - 1.2) aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U z 2013 r. poz. 21),
 - 1.3) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21)

lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);

- 1.4) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub umowę potwierdzającą zobowiązanie przyjmowania odpadów komunalnych od Wykonawcy przez przedsiębiorcę posiadającego ww. zezwolenie, wraz z tym zezwoleniem lub zezwolenie na zbieranie odpadów i na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub promesę podpisania umowy wystawioną na rzecz Wykonawcy przez RIPOK. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK, z terminem obowiązywania nie później niż dzień rozpoczęcia wykonywania usługi.

Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach;

- 1.5) aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich odzysku dla instalacji sortowni odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, które powstają w związku z eksploatacją instalacji, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 231 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym ww. pozwolenie (na podstawie, której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpady) wraz z tym pozwoleniem wystawionym na ww. podmiot lub promesę podpisania umowy wystawioną na rzecz Wykonawcy przez RIPOK. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK z terminem obowiązywania nie później niż dzień rozpoczęcia wykonywania usługi.

Ww. pozwolenia muszą obejmować co najmniej następujące odpady: szkło, tworzywa sztuczne, drobne elementy z metali, papier i tektura.

Zezwolenie musi obejmować co najmniej odzysk odpadów, dla których wymagane jest uzyskanie poziomów odzysku określonych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 391). Zezwolenie musi obejmować również wytwarzanie odpadów, które powstaną w wyniku prowadzenia odzysku ww. odpadów np. frakcja posortownicza.

Warunek dotyczący posiadania uprawnień muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

- 2) posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,

tj. Wykonawcy muszą wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych **w ilości co najmniej 1,5 tys. Mg;**

Mg;

Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

3.1) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach 120 l, 240 l i 1100 l;

3.2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

3.3) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

3.4) co najmniej jednym samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach typu „dzwon” o pojemności min. 1.300 l,

3.5) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach o pojemności 7m³;

3.6) bazą magazynowo-transportową usytuowaną:

a) w gminie Pomiechówek, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,

b) na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,

c) Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania się przed dniem podpisania umowy dokumentem potwierdzającym wyposażenie bazy magazynowo-transportowej.

Pojazdy, o których mowa w punktach 3.1), 3.2) i 3.3) oraz baza magazynowo-transportowa muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

UWAGA: Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy. Zobowiązuje się Wykonawcę do sprawdzenia lokalizacji i warunków miejscowych terenu gminy przed

złożeniem oferty.

Przy ocenie spełniania warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

4) znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

4.1) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych)**,

4.2) posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia **1.000.000 zł. (słownie: jeden milion złotych)**,

Przy ocenie spełniania warunku posiadania odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

Przy ocenie spełniania warunku posiadania odpowiedniej sytuacji finansowej Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć wraz z ofertą (wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ):

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w trybie art. 24 ust. 1

Pzp – Załącznik nr 2 do SIWZ,

- 2)) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (na formularzu zgodnym z treścią Załącznika Nr 3 do SIWZ);
 - 3) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt od 4 do 8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualne zaświadczenia (1) właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz (2) właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Powyższe zaświadczenia muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenia składane są w oryginale, a pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób;
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.:

- 2.1) ppkt 2), 4) i 5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2.2) ppkt 1.3) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy;
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3. ppk 2.1) lit. a i c oraz pkt 3 ppkt 2.2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 3. ppkt 2.1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 3) ppkt 2.1) i 2.2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ppkt 4. stosuje się odpowiednio.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym złożone muszą być wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone wraz z tłumaczeniem przez Wykonawcę.
7. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych zobowiązany jest złożyć:
- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy – Załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 1.1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz 391 ze zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Pomiechówek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; ww. wpis do rejestru działalności regulowanej musi obejmować co najmniej odpady o kodach: od 15 01 01 do 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 03 07 i 20 03 99, o których mowa

w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U Nr 112 poz. 1206 ze zm.);

- 1.2) aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U z 2013 r. poz. 21),
- 1.3) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz. U. z 2005 Nr 180, poz. 1495 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21);
- 1.4) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) lub umowę potwierdzającą zobowiązanie przyjmowania odpadów komunalnych od Wykonawcy przez przedsiębiorcę posiadającego ww. zezwolenie, wraz z tym zezwoleniem. lub zezwolenie na zbieranie odpadów i na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub promesę podpisania umowy wystawiona na rzecz Wykonawcy przez RIPOK. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK, z terminem obowiązywania nie później niż dzień rozpoczęcia wykonywania usługi.
Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach;
- 1.5) aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich odzysku dla instalacji sortowni odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, które powstają w związku z eksploatacją instalacji, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 231 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 180a pkt 2 ustawy z dnia z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.) lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym ww. pozwolenie (na podstawie, której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpady) wraz z tym pozwoleniem wystawionym na ww. podmiot lub promesę podpisania umowy wystawioną na rzecz Wykonawcy przez RIPOK. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK z terminem obowiązywania nie później

niż dzień rozpoczęcia wykonywania usługi.

Ww. pozwolenia muszą obejmować co najmniej następujące odpady: szkło, tworzywa sztuczne, drobne elementy z metali, , papier i tektura.

Zezwolenie musi obejmować co najmniej odzysk odpadów, dla których wymagane jest uzyskanie poziomów odzysku określonych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 391). Zezwolenie musi również obejmować wytwarzanie odpadów, które powstaną w wyniku prowadzenia odzysku ww. odpadów np. frakcja posortownicza.

- 1.7) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (na formularzu zgodnym z treścią Załącznika Nr 4 do SIWZ) z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 1.8) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (na formularzu zgodnym z treścią Załącznika Nr 5 i 6 do SIWZ);
 - 1.9) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 1.10) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. Inne dokumenty jakie należy złożyć wraz z ofertą:
- 1) kopia dokumentu wadium potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą; treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza,
 - 3) jeżeli Wykonawca (na podstawie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełnić nw. wymagania:
- 1) oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców;
 - 2) wszyscy Wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 3) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp,
 - 4) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna,
 - 5) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem,
 - 6) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczną lub pisemnie, z zastrzeżeniem, że oświadczenia i dokumenty wymagane w załączeniu do oferty, o których mowa w pkt IX. SIWZ należy złożyć w formie określonej w tytule IX SIWZ i w ustawie PZP.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ.
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi pod warunkiem, że zapytanie dotyczące treści SIWZ wpłynęło do Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert oraz pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o

wyjaśnienie treści specyfikacji.

6. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie www.pomiechówek.pl, na której udostępniono SIWZ.
7. Zasady i terminy wnoszenia zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, udzielanie wyjaśnień i wnoszenia zmian do treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Pzp.
8. Pytania należy kierować pisemnie lub przesyłać faksem.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Piotr Kownacki – tel. 22 765-27-22 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - 2) Małgorzata Rosiak – Prusińska – tel. 22 765-27-20 - w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XI.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **20 tys. zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta: **38 8011 0008 0020 0200 0273 0003**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).
3. Wadium wniesione w formach, o których mowa w ppkt od 2) do 5) należy złożyć przed terminem składania ofert u Skarbnika Gminy w siedzibie Zamawiającego, pok. 4 (tel. 765-27-14). lub dołączyć oryginał dokumentu wadium do oferty, w osobnej koszulce - nie łączyć go na trwale z ofertą. Ponadto w obydwu przypadkach kopię dokumentu wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez Wykonawcę) należy dołączyć do oferty.
4. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wykonawca, który nie wnieśli wadium w wysokości określonej w ppkt 1., w formie lub formach, o których mowa w ppkt 2. zostanie wykluczony z postępowania.
7. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty

- najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Przepisy dotyczące wadium zawarte są w art. 45 i 46 ustawy Pzp.
 10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 11. Zgodnie z [art. 45 ust. 3](#) ustawy - Pzp wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Termin ten, uważa się za zachowany, gdy wadium wniesione w pieniądzu, zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego i znajdzie się na tym rachunku przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane ze skutecznością dostarczenia Zamawiającemu wadium i konsekwencje jego ewentualnego braku przed terminem składania ofert. Złożenie dyspozycji przelewu określonej kwoty pieniężnej nie jest wystarczające do uznania wniesienia wadium, jego skuteczność następuje dopiero w przypadku uznania rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 4., nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą realizację przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Cena oferty musi być podana w walucie polskiej. Nie dopuszcza się podawania cen w walutach obcych.
7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
8. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą powinny być trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron.
9. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ppkt. 12. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503, ze zm.) powinny być umieszczone w oddzielnej kopercie z napisem: „**Tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert.
13. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy Pomiechówek,
05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1A**

oraz opisane:

„Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek

i

„Nie otwierać przed dniem 10 września 2014 r., godzina 10:30”

14. Wymagania określone w ppkt 11. – 12) nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru, o którym mowa w tytule IX. SIWZ pkt. 1. ppkt 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w tytule XII.
16. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie zakresu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy.
17. W przypadku załączenia do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do nich poświadczone przez siebie tłumaczenie na język polski.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 10 – Sekretariat Urzędu Gminy Pomiechówek, adres: 05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1A, w terminie **do dnia 10 września 2014 r. do godziny 10:00**.
2. W przypadku wysyłania oferty pocztą lub kurierem Wykonawca musi liczyć się z ryzykiem nie dotarcia do Zamawiającego oferty w terminie i dlatego powinien wysłać ofertę odpowiednio wcześniej.
3. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10 września 2014 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Urzędu Gminy Pomiechówek, pokój nr 13.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. *o cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty odzysku lub unieszkodliwienia odpadów po ich odbiorze.
3. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe,

w rozumieniu Kodeksu cywilnego. W związku z tym cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zastosowaniu polskich norm i warunków technicznych wykonywania zamówienia.

4. Kształtując cenę ofertową należy uwzględnić, że:
 - 4.1. cena w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację,
 - 4.2. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.
5. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie usługi za całość zamówienia, wymieniona w Ofercie Wykonawcy, podana wyłącznie w walucie polskiej - PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
8. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę (na podst. art. 89 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp), jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.
9. Cena może być tylko jedna.
10. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360 ze zm.).
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie,

która zaferuje najniższą cenę brutto za realizację zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{(\text{Con}+100)}{(\text{Cob}+100)} \times 100$$

Con – Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert

Coo – Cena ofertowa badanej oferty

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:
 - 2.1 jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy łączny koszt wykonania zamówienia przekracza dwukrotną wysokość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć kopię uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzającą - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie Zarządu do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej /wówczas wymagana jest kopia umowy spółki/;
 - 2.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
 - 2.3. kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem) aktualnych dowodów rejestracyjnych wraz z kopiami polis OC dla wszystkich pojazdów, o których mowa w tytule VIII ppkt 3.1) niniejszej SIWZ.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, któremu będzie przyznana umowa będzie zobowiązany do wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania **umowy w wysokości 10% wartości ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie to służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku

następujących formach:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na rachunek wskazany w niniejszej SIWZ w pkt.12.
 4. W przypadku wyrażenia zgody przez wykonawcę wadium może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wykonawcy zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonania.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE

Istotne dla Stron postanowienia umowne stanowią załącznik Nr 8 do niniejszej SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

- upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 8. Na czynności, o których mowa w pkt 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 9. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
 10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 10 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 12. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
 14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
 15. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje

skarga do sądu.

16. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do SIWZ
FORMULARZ OFERTY

<i>(pieczętka Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---	---------------

Do Wójta Gminy Pomiechówek
05-180 Pomiechówek
ul. Szkolna 1 a

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonywanie usługi pn. „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek” (nr sprawy: ZP.271.25.2014) zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ,

MY NIŻEJ PODPISANI

(imiona i nazwiska osób podpisujących ofertę)

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum oraz wskazać, który z podmiotów jest pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 Pzp)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem oraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i

zasadami postępowania.

- 3. OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ za cenę ryczałtową: _____ zł netto (słownie: _____), co po dodaniu% podatku VAT, daje kwotę brutto _____ zł (słownie: _____).
- 4. ZOBOWIAZUJEMY SIĘ** świadczyć usługę będącą przedmiotem zamówienia w okresie **od dnia 01.12.2014 r. przez okres pełnych 25 miesięcy.**
- 5. OŚWIADCZAMY, że:**
- 1) zadeklarowana wyżej cena ofertowa brutto zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ i przeprowadzoną wizją lokalną,
 - 2) zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia oraz posiadamy wszystkie informacje potrzebne do złożenia oferty i należytego wykonania zamówienia,
 - 3) zapoznaliśmy się z lokalizacją i warunkami miejscowymi terenu gminy,
 - 4) akceptujemy przedstawiony w materiałach przetargowych wzór umowy,
 - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. 30 dni od dnia składania ofert.
- 6.** W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg. załączonego wzoru w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 7. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** przy udziale podwykonawc-y/-ów, któr-y/rzy wykonają następujące części zamówienia:

- 8. OŚWIADCZAMY, iż** - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: _____

adres Wykonawcy lub pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie wraz z numerem telefonu i faksu

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SIWZ

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE (dot. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 i niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 ustawy Pzp)</p>
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek”, (nr sprawy: ZP.271.25.2014) oświadczam/-y, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia __. __.2014 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
---------------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek” (nr sprawy: ZP.271.25.2014) oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następującą usługę lub usługi dotyczące odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługę	Liczba megagramów (Mg) odebranych odpadów komunalnych	Czas realizacji	
		Dzień/miesiąc/rok początek	koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wyszczególnionych w tabeli usług. Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu własnym*/innych podmiotów*.

****skreślić nieodpowiednie***

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował wskazanymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, udostępniającego Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

_____ dnia __. __.2014 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do SIWZ

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>POTENCJAŁ TECHNICZNY - POJAZDY</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek” oświadczamy, że dysponujemy następującymi pojazdami:

L.P.	RODZAJ POJAZDU	LICZBA POJAZDÓW	PODSTAWA DYSPONOWANIA POJAZDEM
	1	2	3
1.	Pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz przystosowany do opróżniania pojemników o pojemnościach od 120 l, 240 l i 1100 l		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*
2.	Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*
3.	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*
4.	Pojazd specjalny z HDS przystosowany do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach typu „dzwon” o pojemności min. 1.300 l		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*
5.	Pojazd przystosowany do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach o pojemności 7m ³		Zasób własny/ zasób innego podmiotu*

Oświadczam, że pojazdy wymienione w wierszu 1,2,3 spełniają/nie spełniają* wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**należy skreślić nieodpowiednie*

W przypadku, gdy pojazd stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował nim w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci pojazdu.

_____ dnia __. __.2014 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK Nr 5 do SIWZ

<p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>POTENCJAŁ TECHNICZNY - BAZA MAGAZYNOWO- TRANSPORTOWA</p>
--	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek” oświadczamy, że dysponujemy następującą bazą magazynowo - transportową:

ADRES BAZY MAGAZYNOWO- TRANSPORTOWEJ	PODSTAWA DYSPONOWANIA	TYTUŁ PRAWNY WYKONAWCY DO TERENU, NA KTÓRYM USYTUOWANA JEST BAZA
1.	2.	3.
	<p>Zasób własny/ zasób innego podmiotu*</p>	

Oświadczam, że ww. baza magazynowo - transportowa spełnia/wypełnia* wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

**należy skreślić nieodpowiednie*

W przypadku, gdy pojazd stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował nim w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci bazy magazynowo-transportowej.

_____ dnia __. __.2014 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik Nr 6 do SIWZ:

<i>(pieczętka Wykonawcy/nazwa i adres)</i>	OŚWIADCZENIE (dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej)
--	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na „Odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek”

zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) **oświadczam, że:**

- **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),*

- **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

****nieodpowiednie skreślić***

_____ dnia __. __.2014r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)