

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.pomiechówek.pl

Pomiechówek: Budowa parku linowego w miejscowości Pomiechówek w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą - rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego
Numer ogłoszenia: 161042 - 2014; data zamieszczenia: 13.05.2014
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - roboty budowlane

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Pomiechówek, ul. Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek, woj. mazowieckie, tel. 22 7652724, faks 22 765-27-10.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.pomiechówek.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Budowa parku linowego w miejscowości Pomiechówek w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą - rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie parku linowego w miejscowości Pomiechówek na pniach istniejącego drzewostanu na działkach ewidencyjnych nr 372 obręb Pomiechówek i 1049/1 Czarnowo. (ekspertyza dendrologiczna została zawarta w Rozdziale III SIWZ). Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą - rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek. Budowa parku linowego obejmuje zbudowanie 3 tras linowych o różnym stopniu trudności oraz 1 trasy szkoleniowej. - TRASA MALUCH (dla dzieci w wieku 3-12 lat) - trasa składa się z 11 przeszkód razem z wejściem i zejściem o długości całkowitej 62,53m (kolor pomarańczowy), - TRASA NISKA (dla dzieci powyżej 12 lat i młodzieży) - trasa składa się z 14 przeszkód razem z wejściem i zejściem o długości całkowitej 97,63m (kolor zielony), - TRASA STANDARD (dla młodzieży i dorosłych) - trasa składa się z 15 przeszkód razem z wejściem i zejściem o długości całkowitej 149,47m (kolor niebieski) - TRASA SZKOLENIOWA - składa się z 3 lin rozciągniętych pomiędzy drzewami na niedużej wysokości tak aby były dostępne z ziemi. Na trasie szkoleniowej muszą być rozciągnięte liny do ćwiczenia w jaki sposób używać sprzętu asekuracyjnego na wszystkich rodzajach asekuracji występujących w parku linowym - standardowa lina asekuracyjna, zjazd tyrolski, pętle łączące ćwiczenia, ruchomy lonż, wzornik urządzenia samohamowanego. Trasa szkoleniowa powinna być wygradzona w taki sposób aby nie doszło do wypadku związanego z niezauważeniem rozciągniętych lin (wygradzenie można wykonać z flagietek - trójkątów wykonanych z płótna banerowego w

różnych kolorach). Całość ma składać się z 40 przeszkód o łącznej długości 309,63m. Projekt poszczególnych tras wraz z piktogramami przeszkód został zawarty w Rozdziale III SIWZ. Do budowy elementów drewnianych wyposażenia parku linowego należy użyć toczonych belek sosnowych o średnicy nie mniejszej niż 12cm impregnowanych ciśnieniowo zgodnie z projektem. Do zabudowy podestu Wykonawca powinien użyć desek ryflowanych z modrzewia syberyjskiego o grubości powyżej 2,6cm. Modrzew jest drewnem z naturalną impregnacją nie wymagającym malowania. Ekspertyza dendrologiczna drzew stanowiących elementy tras linowych została zawarta w Rozdziale III SIWZ. Wyposażenie parku linowego w sprzęt asekuracyjny zgodnie z załącznikiem nr 7 do Rozdziału I SIWZ. Dostarczony sprzęt musi posiadać wszystkie atesty wymagane normami dla sprzętu alpinistycznego, sprzęt musi być poskładany w zestawy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu dla użytkowników parku linowego jak i dla obsługi. Wymagania co do sprzętu zostały zawarte w projekcie stanowiącym Rozdział III SIWZ. Przeszkolenie 6 pracowników parku linowego z zakresu Instruktora oraz Ratownika zgodnie z załącznikiem nr 8 do Rozdziału I SIWZ. Przeprowadzanie głównych corocznych przeglądów obiektu oraz sprzętu alpinistycznego w okresie udzielonej gwarancji. Wykonanie i dostarczenie niezbędnej dokumentacji do prowadzenia parku linowego m.in.: - instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń, - instrukcję BHP, - instrukcję eksploatacji i użytkowania dla wszystkich urządzeń, - instrukcję przeciwpożarową, Dostawa wraz z montażem tablicy z regulaminem korzystania z parku linowego, oraz 3 tablic informacyjnych po 1 szt. dla każdej z tras, które będą umieszczone przed wejściem na daną trasę. Każdy z Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu publicznym jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej mającej na celu zapoznanie się z lokalizacją i warunkami miejscowymi przedmiotu zamówienia na własny koszt. Fakt dokonania wizji lokalnej oferent potwierdza podpisaniem oświadczenia zawartego w treści oferty stanowiącej załącznik Nr 3 do Rozdziału II SIWZ. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany również do wykonania zagospodarowania terenu poprzez jego oczyszczenie z drzewostanu i krzaków w porozumieniu z Lasami Państwowymi..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

- **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**
- Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.00.00.00-7, 45.21.21.30-6, 45.11.12.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w dniach: 30.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert w jednej z następujących form w zależności od wyboru Wykonawcy: a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta 38 8011 0008 0020 0200 0273

0003, b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.). Wadium wniesione w formach, o których mowa powyżej od b) do e) należy złożyć najpóźniej w dniu 28 maja 2014 r. do godz. 8:30 u Skarbnika Gminy w siedzibie Zamawiającego, pok. 4 (tel. 765-27-14). Kopię dowodu wniesienia wadium (jeśli zostało wniesione w pieniądzu) lub kopię wadium (jeśli zostało wniesione w formach, o których mowa w od b) do e), potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości 5000,00 zł brutto lub, w formie lub formach, dopuszczonych przez Zamawiającego zostanie wykluczony z postępowania. Szczegółowe uregulowania dotyczące wniesienia wadium, jego zatrzymania i zwrotu regulują zapisy art. 45 i 46 ustawy Pzp.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi posiadać uprawnienia zapewniające realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać, oprócz oświadczenia (załącznik nr 1 do rozdziału II SIWZ), że posiada uprawnienia wymagane ustawami do wykonania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał należycie w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane polegającą na wykonaniu parku linowego o wartości minimum 200 000,00zł brutto. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym zapewniającym realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, oprócz oświadczenia (Zał. Nr 1 do Rozdz. II SIWZ), że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami branży konstrukcyjno-budowlanej tj. kierownikiem budowy posiadającym ważne uprawnienia odpowiednie do zajmowanego stanowiska. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 200 000,00 zł brutto. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełniania ww. warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

a) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile jest wymagane, b) formularz cenowy c) zobowiązanie innych podmiotów w trybie art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych d) kopia wniesienia wadium

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

2. Wszelkie zmiany treści wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 1, mogą obejmować w szczególności postanowienia dotyczące: 1) terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia

zdarzenia wymienionego w ust. 4 pkt 1)-6) lub 8), 2) wysokości wynagrodzenia umownego, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 4 pkt 4) lub 6) lub 7) 3) zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 4 pkt 1)-6) lub 8), 4) zmiana osoby kierownika budowy, pod warunkiem uzasadnienia tej zmiany przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego; Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych w SIWZ, 5) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub zwiększenie liczby podwykonawców; pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie przez Wykonawcę na piśmie. 4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 3 pkt 1-3 będą mogły nastąpić w szczególności w następujących przypadkach: 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie; za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe (nadzwyczajne o tej porze roku) załamania warunków atmosferycznych, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron; 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, 3) wystąpienie okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności nadzwyczajne dla danej pory roku warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, 4) wystąpieniem odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z treścią oferty (w szczególności: niewypały, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne, odmienny przebieg, od przyjętych w dokumentacji projektowej, podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych itp.), 5) przerwania lub wstrzymania robót na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które to działania nastąpiły z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, 6) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz lub analiz itp. nieprzewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, 7) urzędowej zmiany podatku VAT, mającym wpływ na zmianę wartości brutto kwoty określonej w § 9 ust. 1, przy czym koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca, 8) niezachowania przez Zamawiającego określonych umową terminów, mających wpływ na terminowość wykonywanych robót przez Wykonawcę, 9) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami; w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji. 5. Propozycję zmiany umowy może zgłosić pisemnie każda ze Stron. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2, 4, 6 musi być potwierdzone na piśmie przez INSPEKTORA NADZORU.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.pomiechówek.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, pokój 02.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:
28.05.2014 godzina 08:30, miejsce: Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180
Pomiechówek, pokój nr 10 - sekretariat.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie.