

Pomiechówek, dnia 13 maja 2014 r.

Zamawiający:  
**Gmina Pomiechówek**  
**ul. Szkolna 1a**  
**05-180 Pomiechówek**

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ)**

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

**Budowa parku linowego w miejscowości Pomiechówek w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.**

Nr sprawy: **ZP.271.13.2014**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Zatwierdzam:  
Z up. Wójta  
/-/ mgr Mariusz Łempicki  
Zastępca Wójta

## ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

### 1. Zamawiający

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

[www.pomiechówek.pl](http://www.pomiechówek.pl)

[przetargi@pomiechówek.pl](mailto:przetargi@pomiechówek.pl)

tel. 22 765 27 24

faks 22 765 27 10

godziny otwarcia: poniedziałek – czwartek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>, piątek 7<sup>30</sup> – 16<sup>30</sup>

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz.907 ze zm.). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.2. Postępowanie, którego dotyczy poniższy dokument zostało oznaczone znakiem sprawy: **ZP.271.13.2014**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej wymieniony znak sprawy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

2.3. Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu – Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

### 3. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną. Dopuszcza się również formę pisemną.

3.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

3.3. W związku z przyjęciem zasady przekazywania informacji faksem uprzedza się Wykonawców o konieczności podania w ofercie numeru faksu, na który Zamawiający ma przysyłać informacje oraz o konieczności posiadania sprawnego i czynnego faksu. W przypadku awarii faksu Wykonawcy powinien on poinformować o tym Zamawiającego i ewentualnie podać inny numer faksu (czynnego i sprawnego) niż wskazany w ofercie. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o ww. okolicznościach Wykonawca ponosi negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niepoinformowania Zamawiającego o awarii faksu, a konsekwencje tego faktu będą obciążały Wykonawcę.

3.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej [www.pomiechówek.pl](http://www.pomiechówek.pl) bez ujawniania źródła ich pochodzenia.

3.5. Pytania należy kierować pisemnie, przysyłać faksem lub pocztą elektroniczną.

3.6. Zasady i terminy wnoszenia zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, udzielanie wyjaśnień i wnoszenia zmian do treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- 1) Małgorzata Rosłońska – Kierownik Wydziału Inwestycji tel. 22 765-27-20 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) Piotr Mychliński – Inspektor ds. Inwestycji tel. 22 765-27-20 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 3) Małgorzata Rosiak – Prusińska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych tel. 22 765-27-31 - w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie parku linowego w miejscowości Pomiechówek na pniach istniejącego drzewostanu na działkach ewidencyjnych nr 372 obręb Pomiechówek i 1049/1 Czarnowo. ( ekspertyza dendrologiczna została zawarta w Rozdziale III SIWZ).

4.2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek.

4.3. Budowa parku linowego obejmuje zbudowanie 3 tras linowych o różnym stopniu trudności oraz 1 trasy szkoleniowej.

- TRASA MALUCH (dla dzieci w wieku 3-12 lat) – trasa składa się z 11 przeszkód razem z wejściem i zejściem o długości całkowitej 62,53m (kolor pomarańczowy),

- TRASA NISKA (dla dzieci powyżej 12 lat i młodzieży) – trasa składa się z 14 przeszkód razem z wejściem i zejściem o długości całkowitej 97,63m (kolor zielony),

- TRASA STANDARD (dla młodzieży i dorosłych) – trasa składa się z 15 przeszkód razem z wejściem i zejściem o długości całkowitej 149,47m (kolor niebieski)

- TRASA SZKOLENIOWA – składa się z 3 lin rozciągniętych pomiędzy drzewami na niedużej wysokości tak aby były dostępne z ziemi. Na trasie szkoleniowej muszą być rozciągnięte liny do ćwiczenia w jaki sposób używać sprzętu asekuracyjnego na wszystkich rodzajach asekuracji występujących w parku linowym – standardowa lina asekuracyjna, zjazd tyrolski, pętle łączące ćwiczenia, ruchomy lonż, wzornik urządzenia samohamowanego. Trasa szkoleniowa powinna być wygradzona w taki sposób aby nie doszło do wypadku związanego z niezauważeniem rozciągniętych lin (wygradzenie można wykonać z flagietek – trójkątów wykonanych z płótna banerowego w różnych kolorach).

Całość ma składać się z 40 przeszkód o łącznej długości 309,63m.

Projekt poszczególnych tras wraz z piktogramami przeszkód został zawarty w Rozdziale III SIWZ.

Do budowy elementów drewnianych wyposażenia parku linowego należy użyć toczonych belek sosnowych o średnicy nie mniejszej niż 12cm impregnowanych ciśnieniowo zgodnie z projektem. Do zabudowy podestu Wykonawca powinien użyć desek ryflowanych z modrzewia syberyjskiego o grubości powyżej 2,6cm. Modrzew jest drewnem z naturalną impregnacją nie wymagającym malowania.

4.4. Ekspertyza dendrologiczna drzew stanowiących elementy tras linowych została zawarta w Rozdziale III SIWZ.

4.5. Wyposażenie parku linowego w sprzęt asekuracyjny zgodnie z załącznikiem nr 7 do Rozdziału I SIWZ. Dostarczony sprzęt musi posiadać wszystkie atesty wymagane normami dla sprzętu alpinistycznego, sprzęt musi być poskładany w zestawy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu dla użytkowników parku linowego jak i dla obsługi. Wymagania co do sprzętu zostały zawarte w projekcie stanowiącym Rozdział III SIWZ.

4.6. Przeszkolenie 6 pracowników parku linowego z zakresu Instruktora oraz Ratownika zgodnie z załącznikiem nr 8 do Rozdziału I SIWZ.

4.7. Przeprowadzanie głównych corocznych przeglądów obiektu oraz sprzętu alpinistycznego w okresie udzielonej gwarancji.

4.8. Wykonanie i dostarczenie niezbędnej dokumentacji do prowadzenia parku linowego m.in.:

- instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń,
- instrukcję BHP,
- instrukcję eksploatacji i użytkowania dla wszystkich urządzeń,
- instrukcję przeciwpożarową,

4.9. Dostawa wraz z montażem tablicy z regulaminem korzystania z parku linowego, oraz 3 tablic informacyjnych po 1 szt. dla każdej z tras, które będą umieszczone przed wejściem na daną trasę.

4.10. Każdy z Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu publicznym jest zobowiązany do przeprowadzenia wizji lokalnej mającej na celu zapoznanie się z lokalizacją i warunkami miejscowymi przedmiotu zamówienia na własny koszt. Fakt dokonania wizji lokalnej oferent potwierdza podpisaniem oświadczenia zawartego w treści oferty stanowiącej załącznik Nr 3 do Rozdziału II SIWZ.

4.11. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany również do wykonania zagospodarowania terenu poprzez jego oczyszczenie z drzewostanu i krzaków w porozumieniu z Lasami Państwowymi.

W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien przeanalizować załączony projekt i ekspertyzę dendrologiczną i przygotować ofertę cenową w oparciu o własną analizę.

Załączony projekt nie stanowi podstawy do późniejszego rozliczenia umowy – **umowa jest ryczałtowa tj. jej cena nie podlega zmianie trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.**

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia ważnych elementów niezbędnych do wykonania umowy a wynikających z załączonego projektu.

Zawarte ewentualne nazwy materiałów w projekcie podano jako przykładowe i określające ich standard techniczny i estetyczny. W realizacji można stosować materiały innych firm, które odpowiadają standardowi określone w projekcie lub ten standard podnoszą.

**Gwarancja** 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego.

Kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

45212130-6 – Roboty budowlane w zakresie parków rozrywki

45000000-7 – Roboty budowlane

45111200-0 – Roboty w zakresie przygotowywania terenu pod budowę i roboty ziemne

#### 5. Oferty częściowe, wariantowe oraz zapisy dot. aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej

5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający nie

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej i zawarcia umowy ramowej.

#### 6. Zamówienia uzupełniające oraz finansowanie zamówienia

6.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 7. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie **30 dni od dnia podpisania umowy.**

#### 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków

8.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy wobec, których nie zachodzą podstawy do wykluczenia udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Warunek ten musi zostać spełniony łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę) oraz spełniający warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy, o których mowa poniżej.

8.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniają łącznie, natomiast wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

**8.3.1 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia zapewniające realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać, oprócz oświadczenia (załącznik nr 1 do rozdziału II SIWZ), że posiada uprawnienia wymagane ustawami do wykonania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia.

### **8.3.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał należycie w tym okresie co najmniej dwie roboty budowlane polegającą na wykonaniu parku linowego o wartości minimum **200 000,00zł** brutto.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca

w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **8.3.3 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjał technicznym:**

Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym zapewniającym realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, oprócz oświadczenia (Zał. Nr 1 do Rozdz. II SIWZ), że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

### **8.3.4 W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

8.3.4.1 Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. osobą z uprawnieniami budowlanymi do kierowania robotami branży konstrukcyjno-budowlanej tj. kierownikiem budowy posiadającym ważne uprawnienia odpowiednie do zajmowanego stanowiska.

Jeżeli Wykonawca polega potencjale innych podmiotów, to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów (osób zdolnych do wykonania zamówienia) na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

8.3.4.2. Zamawiający określając, w ppkt 8.3.4.1., wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiednie uprawnienia wydane obywatelom państw Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa budowlanego oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394). W przypadku, gdy kierownik budowy nie włada językiem polskim w stopniu zapewniającym swobodne porozumiewanie się Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia. Wykonawca winien wziąć pod uwagę, że z uwagi na zakres zamówienia tłumacz winien być biegły w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

8.3.4.3. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **8.3.5. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej**

8.3.5.1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **200 000,00** zł brutto. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie. Przy ocenie spełnienia ww. warunku Zamawiający weźmie pod uwagę potencjał wspólny tych podmiotów.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

8.3.5.2. Wykonawca może polegać zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## 9. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

9.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

9.1.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych; formularz oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do rozdziału II SIWZ.

9.1.2. wykaz robót budowlanych (załącznik nr 5 do rozdziału II SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz należy załączyć na druku zgodnym z treścią załącznika nr 5 do rozdziału II SIWZ.

9.1.3. wykaz osób (załącznik nr 4 do rozdziału II SIWZ), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykaz należy złożyć na druku zgodnym z treścią załącznika nr 4 do rozdziału II SIWZ.

9.1.4. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

9.2.1. oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych; formularz oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do rozdziału II SIWZ;

9.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

9.2.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w



rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

9.4. Inne wymagane dokumenty, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:

9.4.1. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza,

9.4.2. formularz cenowy. Formularz cenowy powinien być sporządzony na podstawie projektu parku linowego i ekspertyzy dendrologicznej zamieszczonych w Rozdziale III niniejszej SIWZ. W kwotach wpisanych w formularzu cenowym należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej zamówienia (Rozdział III „Opis przedmiotu zamówienia”),

9.4.3. zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy (zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia) - jeżeli dotyczy,

9.4.4. dowód wniesienia wadium.

## 10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z dwóch części zamówienia.

10.2. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 3 do rozdziału II SIWZ) oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 9 niniejszego Rozdziału SIWZ.

10.3. Wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą powinny być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętką imienną).

10.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II i III niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

10.5. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Cena w ofercie powinna być podana wyłącznie w walucie polskiej, tj. PLN. Oferty, w których cena zostanie podana w innej walucie niż polska zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.

10.6. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

10.7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.

10.8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.9. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron, na których je zamieszczono.

10.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD GMINY POMIECHÓWEK,  
05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A**

oraz opisane:

**Oferta w przetargu na „Budowa parku linowego w miejscowości Pomiechówek w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego”**

**Nie otwierać przed dniem 28 maja 2014 r., godz. 9:00**

10.11. Wymagania określone w pkt 10.4, 10.6.-10.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

10.12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć kopię dokumentu, o którym mowa w ppkt. 9.2.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 9.4.1.

10.13. Oferty złożone przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:

10.13.1.oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców;

10.13.2.wszyscy Wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

10.13.3.Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp,

10.13.4.Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna,

10.13.5.Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców działających wspólnie.

10.14. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

#### 11. Miejsce i termin składania ofert

11.1 Oferty winny być złożone w terminie do dnia 28 maja 2014 r. do godziny 8:30 w siedzibie Zamawiający w sekretariacie Urzędu Gminy pokój nr 10 (sekretariat).

11.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

11.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28 maja 2014 r. o godzinie 9:00 w siedzibie Urzędu Gminy Pomiechówek, pokój nr 13.

#### 12. Termin związania ofertą

12.1 Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3 Kwestie terminu związania ofertą oraz przedłużenia tego terminu reguluje art. 85 Pzp

#### 13. Kryteria oceny ofert

13.1 Jedynym kryterium oceny ofert jest CENA (100% wagi oceny). Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór :

$$C = \frac{C_n + 100}{C_o + 100} \times 100$$

C - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C<sub>n</sub> - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej.

13.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

13.3. Ocenie punktowej podlegają oferty złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

#### 14. Opis sposobu obliczania ceny.

14.1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu Kodeksu cywilnego. W związku z tym cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej zamówienia – PROJEKT KONCEPCYJNY PARKU LINOWEGO (Rozdział III „Opis przedmiotu zamówienia”). Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zastosowaniu polskich norm i warunków technicznych wykonywania zamówienia.

14.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; wszelkie poprawki omyłek dokonywane będą na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

14.3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych przyjętych do skalkulowania ceny ofertowej.

14.4. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.

14.5. Kształtując cenę ofertową należy uwzględnić, że:

14.5.1.cena w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację,

14.5.2.w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.

14.6. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.).

14.7. Cena oferty jest ceną brutto za wykonanie usługi za całość zamówienia, wymieniona w Ofercie Wykonawcy, podana wyłącznie w walucie polskiej - PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

14.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.

14.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).

14.10. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę (na podst. art. 89 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych), jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.

14.11. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia może być tylko jedna.

14.16. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360 ze zm.).

14.17. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 15. Wadium

15.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 5 000,00zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych).

15.2 Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert w jednej z następujących form w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta 38 8011 0008 0020 0200 0273 0003,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

15.3 Wadium wniesione w formach, o których mowa w ppkt 15.2. od b) do e) należy złożyć najpóźniej w dniu 28 maja 2014 r. do godz. 8:30 u Skarbnika Gminy w siedzibie Zamawiającego, pok. 4 (tel. 765-27-14).

15.4. Kopię dowodu wniesienia wadium (jeśli zostało wniesione w pieniądzu) lub kopię wadium (jeśli zostało wniesione w formach, o których mowa w ppkt 15.2. od b) do e), potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty.

15.5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

15.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

15.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ppkt 15.1., w formie lub formach, o których mowa w ppkt 15.2. zostanie wykluczony z postępowania.

15.8. Szczegółowe uregulowania dotyczące wniesienia wadium, jego zatrzymania i zwrotu regulują zapisy art. 45 i 46 ustawy Pzp.

## 16. Zabezpieczenie umowy

16.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane jest wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

16.3. Po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, zamawiający zleci ich realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie dochodzić kwot uzupełniających.

16.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach :

- pieniądzu.
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
  - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.

16.5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

16.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.7. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

16.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

16.9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.10. Szczegółowo kwestie zabezpieczenia regulują przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 147-151.

## 17. Podwykonastwo

17.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

17.2. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym, zakres robót, które zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli przewiduje ich udział w realizacji zamówienia). Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.

17.3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

17.4. Zapłata za wynagrodzenie należnego Wykonawcy za zrealizowanie inwestycji nastąpi po zakończeniu i odebraniu wszystkich prac, zgodnie z harmonogramem rzeczowo -

finansowym oraz po przedłożeniu Zamawiającemu dowodów dokonania płatności dla Podwykonawców wraz z oświadczeniami Podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji lub części inwestycji zostały uregulowane.

#### 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

18.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

18.3. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

18.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

18.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców

w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

18.9. Na czynności, o których mowa w pkt. 22.8., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 22.3.

18.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.13. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

18.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

18.15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

18.16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

18.17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

18.18. Szczegółowo kwestię środków ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## 19. Formalności jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

19.2.1. jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy łączny koszt wykonania zamówienia przekracza



dwukrotną wysokość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć kopię uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzającą - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie Zarządu do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej /wówczas wymagana jest kopia umowy spółki/;

19.2.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli nie została złożona wraz z ofertą;

19.2.3. Wykonawca, który załączy do oferty polisę lub dokument ubezpieczeniowy nie obejmujący pełnego okresu realizacji zamówienia, zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, że w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, utrzyma ciągłość ubezpieczenia na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia;

19.2.4. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót (w tygodniach) potwierdzający możliwość wykonania przedmiotu zamówienia w terminie – najpóźniej w dniu podpisania umowy,

19.2.5. kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) uprawnień budowlanych kierownika budowy oraz zaświadczenia o jego członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa lub dowód

## ROZDZIAŁ II FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

### ZAŁĄCZNIK NR 1

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> (dot. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)</p>
----------------------------	---

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Budowa parku linowego w miejscowości Pomiechówek w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego” oświadczam/-y, że:**

1. Posiadam/-y uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduj/-ę/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## ZAŁĄCZNIK Nr 2

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(dot. niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 ustawy Pzp)</b></p>
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Budowa parku linowego w miejscowości Pomiechówek w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego” oświadczam/-y, że:

nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**ZAŁĄCZNIK Nr 3**  
**FORMULARZ OFERTY**

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p><b>OFERTA</b></p>
----------------------------	----------------------

**Do Wójta Gminy Pomiechówek**  
05-180 Pomiechówek  
ul. Szkolna 1 a

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Budowa parku linowego w miejscowości Pomiechówek w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego”.

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy/firmy i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum )*

- 1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z lokalizacją i warunkami miejscowymi przedmiotu zamówienia poprzez dokonanie wizji lokalnej.

4. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę netto.....zł  
(słownie:.....zł)  
co po dodaniu podatku VAT w wysokości .....% stanowi kwotę brutto .....zł  
(słownie:.....zł)  
zgodnie z załączonym formularzem cenowym.
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do udzielenia rękojmi oraz pisemnej gwarancji jakości na wykonane roboty, zastosowane materiały i urządzenia na okres 36 miesięcy.
7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia określone w pkt.4
8. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** przy udziale nw. podwykonawców, któr-y/rzy wykonają następując-ą/-ce część-ć/-ci zamówienia:

---

---

---

---

---

---

---

10. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

---

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

11. **DEKLARUJEMY** wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10** %\* ceny określonej w pkt 3 oferty, w następującej formie/formach\*:

---

**\*skreślić nieodpowiednie**

12. **OŚWIADCZAMY**, iż - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od \_\_\_\_ do \_\_\_\_ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do

zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres (*proszę podać także nr telefonu i faksu, adres email na który mają być przesyłane pisma*):

---

---

---

**15. OFERTĘ** składamy, oświadczenia i dokumenty, składamy na \_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_.\_\_.2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

### FORMULARZ CENOWY

Lp.	Element zadania	Ilość	Cena	Wartość netto
1.	Montaż elementów trasy „MALUCH” – 9 przeszkód z asekuracją z siatek, wejście i zejście, oraz 10 podestów domków	1		
2.	Wykonanie przeszkód, prace montażowe z asekuracją własną – 25 przeszkód, 2 wejścia, 2 zejścia, 27 podestów	2		
3.	Trasa szkoleniowa dostępna z ziemi	1		
4.	Sprzęt asekuracyjny do parku linowego dla klientów dorosłych	20 zestawów		
5.	Sprzęt asekuracyjny do parku linowego dla dzieci	10 zestawów		
6.	Sprzęt asekuracyjny do parku linowego dla obsługi	3 zestawy		
7.	Zestaw ewakuacyjny	2 zestawy		
8.	Dodatkowa uprząż dla osób otyłych	2 zestawy		
9.	Tablica informacyjna – regulamin	1		
10.	Tablice informacyjne – nazwa tras	3		
11.	Przegląd parku linowego	1		
12.	Szkolenie pracowników	6 osób		
	Razem netto			
	Podatek VAT			
	Kwota brutto			

### ZAŁĄCZNIK Nr 4

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>POTENCJAŁ KADROWY</b>
----------------------------	--------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Budowa parku linowego w miejscowości Pomiechówek w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego” oświadczamy, że dysponujemy lub będziemy dysponowali nw. osobą/osobami i że osoba ta/osoby te posiada/posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt. 8.3.4. SIWZ:

NAZWISKO I IMIĘ	ZAKRES/SPECJALNOŚĆ UPRAWNIEN BUDOWLANYCH	ZAKRES POWIERZONYCH CZYNNOŚCI	PODSTAWA DYSPONOWANIA OSOBA
1	2	3	4
		- kierownik budowy	-zasób własny*/zasób innych podmiotów*

*\*skreślić nieodpowiednie*

\* W przypadku, gdy kierownik budowy stanowi zasób innego podmiotu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udowodnił, iż będzie dysponował tymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, który udostępnił swój zasób w postaci kierownika budowy, na okres korzystania z niego przy wykonywaniu niniejszego zamówienia

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2014 r.

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*



## ZAŁĄCZNIK Nr 5

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b>
----------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Budowa parku linowego w miejscowości Pomiechówek w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego” oświadczamy, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 5 lat następujące zamówieni-e/-a potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 8.3.2 Rozdziału I SIWZ:

Nazwa i adres podmiotu, dla którego zostały wykonane roboty budowlane	Nazwa zadania/zakres	Miejsce wykonania robót oraz wartość robót w zł	Czas realizacji	
			Dzień/miesiąc/rok początek	koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Załączamy dowody dotyczące najważniejszych robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu własnym\*/innych podmiotów\*

*\*skreślić nieodpowiednie*

**W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował wskazanymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, udostępniającego Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2014 r.

\_\_\_\_\_

*(podpis Wykonawcy/Wykonawców)*

## ZAŁĄCZNIK NR 6

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>(dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej)</b></p>
---------------------------------------	--

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Budowa parku linowego w miejscowości Pomiechówek w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego”, oświadczam/-y, że:**

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) **oświadczam, że:**

- **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),\*

- **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

**\*nieodpowiednie skreślić**

\_\_\_\_\_ dnia \_\_. \_\_.2014 r.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

## **Załącznik Nr 7:**

### **Wyposażenie parku linowego w sprzęt asekuracyjny**

Wyposażenie Parku linowego w alpinistyczny sprzęt asekuracyjny powinno zapewniać uniwersalne rozwiązania rozmiarowe dla młodzieży i osób dorosłych oraz oddzielnie dla dzieci i instruktorów. Wszystkie elementy sprzętu asekuracyjnego powinny posiadać atest do użytku wspinaczkowego oraz być zgodne z normą PN-EN 15567-1:2008. Sprzęt alpinistyczny musi posiadać stosowne certyfikaty. Wykaz sprzętu asekuracyjnego:

#### **a) sprzęt dla klientów (20 kpl.):**

- uprząż alpinistyczna biodrowa łatwo regulowana o szerokim zakresie rozmiarów - 20 szt.
- lonż (taśma łącząca uprząż z karabinkiem) - 20 szt.
- karabinki typu Via Ferrata z blokadą zamka posiadającą dodatkowy mechanizm ułatwiający domykanie się zamka karabinka- 60 szt.
- bloczek zjazdowy podwójny zintegrowany z karabinkiem - 20 szt.
- lonż do bloczka zjazdowego - 20 szt.
- kask alpinistyczny z możliwością regulacji – regulacja obwodu za pomocą zapadek- 20 szt.

#### **b) sprzęt dla klientów - dziecięcy (10 kpl.):**

- uprząż alpinistyczna pełna dziecięca - 10 szt.
- lonż (taśma łącząca uprząż z karabinkiem) - 10 szt.
- karabinki typu Via Ferrata z blokadą zamka posiadającą dodatkowy mechanizm ułatwiający domykanie się zamka karabinka - 20 szt.
- bloczek zjazdowy zintegrowany z karabinkiem - 10 szt.
- lonż do bloczka zjazdowego - 10 szt.
- kask alpinistyczny o mniejszym rozmiarze niż w wersji standard dla odróżnienia musi być w innym kolorze, z możliwością regulacji – obwodu za pomocą zapadek - 10 szt.

#### **c) sprzęt dla instruktorów (3 kpl.):**

- uprząż alpinistyczna biodrowa łatwo regulowana o szerokim zakresie rozmiarów - 3 szt.
- lonż (taśma łącząca uprząż z karabinkiem) - 3 szt.
- karabinki typu Via Ferrata z blokadą zamka posiadającą dodatkowy mechanizm ułatwiający domykanie się zamka karabinka - 6 szt.
- bloczek zjazdowy zintegrowany z karabinkiem - 3 szt.
- lonż do bloczka zjazdowego - 3 szt.
- kask alpinistyczny dla odróżnienia musi być w innym kolorze niż kaski w wersji dziecięcej i standard z możliwością regulacji – regulacja obwodu za pomocą zapadek - 3 szt.

#### **d) sprzęt inny (po 2 kpl.):**

- zestaw do opuszczania klientów (którzy ze względu na zmęczenie lub wypadek chcą opuścić trasę):

przrząd zjazdowy - rolka stop - wyposażony dodatkowo w 2 karabinki stalowe zakręcane oraz linę alpinistyczną statyczną o średnicy 10-11mm i długości około 20m. - 2 szt.

- szelki do upręży dla dorosłych służące dodatkowemu zabezpieczeniu osób otyłych - 2 szt.

## Załącznik Nr 8:

### Plan szkolenia pracowników parku linowego

Przeszkolenie 6 pracowników parku z zakresu Instruktorów oraz Ratowników powinien przeprowadzić licencjonowany instruktor PZA. Zakres szkolenia musi być zgodny z normą dotyczącą parków linowych PN-EN 15567-2:2008 i wytycznymi:

#### Zakres szkolenia dla Instruktorów parku linowego :

- Zapoznanie się z linami i sprzętem alpinistycznym wykorzystywanym w parku linowym, omówienie ich parametrów.
- Nauka wiązania węzłów.
- Obsługa sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości wykorzystywanego w parku
- Nauka prowadzenia szkolenia dla klientów
- Techniki pokonywania przeszkód w parku linowym
- Zasady BHP w miejscu pracy
- Przeglądy sprzętu i parków
- Konserwacja sprzętu i parków

Czas trwania kursu co najmniej 1 dzień

#### Zakres szkolenia dla Ratownika parku linowego :

- Zakres szkolenia na stopień instruktor parku linowego oraz:
- Nauka zjazdów na linie
- Nauka podchodzenia na linie
- Szkolenie na wysokości do pracy w parku linowym
- Techniki ewakuacji klientów z przeszkód
- Pierwsza pomoc

Czas trwania kursu co najmniej 2 dni.

Oprócz wiedzy teoretycznej, wszystkie elementy szkolenia muszą być ćwiczone również w praktyce. Szkolenia należy zakończyć egzaminem, wynikiem którego będzie sporządzone orzeczenie dopuszczające personel do pracy jako Instruktor Ratownik Parku Linowego.

## **ROZDZIAŁ III**

### **DOKUMENTACJA TECHNICZNA**

1. Projekt koncepcyjny budowy parku linowego wraz z opisem(piktogramami) wymaganych przeszkód
2. Ekspertyza dendrologiczna

## ROZDZIAŁ IV ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE

### UMOWA Nr ZP.272. ....2014

dniu ..... 2014 r. w Pomiechówku

pomiędzy:

**Gminą Pomiechówek**, adres: ul. Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek; NIP 531-168-82-19,  
reprezentowaną przez:

Dariusza Bieleckiego, Wójta Gminy Pomiechówek, przy kontrasygnacie

Kamili Gronczewskiej - Skarbnika Gminy, zwanej dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

....., adres: ul. ....; NIP

....., działającym na podstawie wpisu nr .....

do....., dokonanego przez .....

reprezentowanym przez:

..... – ....., zwanym dalej

„**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanych „Stronami”

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie nieograniczonym, przewidzianym art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na budowie parku linowego w miejscowości Pomiechówek na pniach istniejącego drzewostanu na działkach ewidencyjnych nr 372 obręb Pomiechówek i 1049/1 Czarnowo.

1.2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek.

1.3. Budowa parku linowego obejmuje zbudowanie 3 tras linowych o różnym stopniu trudności oraz 1 trasy szkoleniowej.

- TRASA MALUCH (dla dzieci w wieku 3-12 lat) – trasa składa się z 11 przeszkód razem z wejściem i zejściem o długości całkowitej 62,53m (kolor pomarańczowy),

- TRASA NISKA (dla dzieci powyżej 12 lat i młodzieży) – trasa składa się z 14 przeszkód razem z wejściem i zejściem o długości całkowitej 97,63m (kolor zielony),

- TRASA STANDARD (dla młodzieży i dorosłych) – trasa składa się z 15 przeszkód razem z wejściem i zejściem o długości całkowitej 149,47m (kolor niebieski)

- TRASA SZKOLENIOWA – składa się z 3 lin rozciągniętych pomiędzy drzewami na niedużej wysokości tak aby były dostępne z ziemi. Trasa szkoleniowa powinna być

wygradzona w taki sposób aby nie doszło do wypadku związanego z niezauważeniem rozciągniętych lin (wygradzenie można wykonać z flagietek – trójkątów wykonanych z płótna banerowego w różnych kolorach).

Całość ma składać się z 40 przeszkód o łącznej długości 309,63m.

Do budowy elementów drewnianych wyposażenia parku linowego należy użyć toczonych belek sosnowych o średnicy nie mniejszej niż 12cm impregnowanych ciśnieniowo zgodnie z projektem. Do zabudowy podestu Wykonawca powinien użyć desek ryflowanych z modrzewia syberyjskiego o grubości powyżej 2,6cm. Modrzew jest drewnem z naturalną impregnacją nie wymagającym malowania.

1.4. Wyposażenie parku linowego w sprzęt asekuracyjny zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy. Dostarczony sprzęt musi posiadać wszystkie atesty wymagane normami dla sprzętu alpinistycznego, sprzęt musi być poskładany w zestawy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu dla użytkowników parku linowego jak i dla obsługi.

1.5. Przeszkolenie 6 pracowników parku linowego z zakresu Instruktora oraz Ratownika zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy.

1.6. Przeprowadzanie głównych corocznych przeglądów obiektu oraz sprzętu alpinistycznego w okresie udzielonej gwarancji.

1.7. Wykonanie zagospodarowania terenu polegającego na oczyszczeniu terenu z istniejącego drzewostanu i krzaków w porozumieniu z Lasami Państwowymi.

1.7. Wykonanie i dostarczenie niezbędnej dokumentacji do prowadzenia parku linowego m.in.:

- instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń,
- instrukcję BHP,
- instrukcję eksploatacji i użytkowania dla wszystkich urządzeń,
- instrukcję przeciwpożarową,

1.8. Dostawa wraz z montażem tablicy z regulaminem korzystania z parku linowego, oraz 3 tablic informacyjnych po 1 szt. dla każdej z tras, które będą umieszczone przed wejściem na daną trasę.

2. Integralną część umowy stanowią:

- a) projekt koncepcyjny budowy parku linowego,
- b) ekspertyza dendrologiczna,
- c) oferta cenowa Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.

3. Roboty budowlane określone w ust. 1 zostaną wykonane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, należyłą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją.

4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty cenowej dokonał na własny koszt wizji lokalnej w celu zapoznania się z lokalizacją i warunkami miejscowymi terenu, na którym ma być realizowany przedmiot zamówienia

## § 2

1. Rozpoczęcie robót określonych w § 1, ustala się na dzień wejścia na budowę, co nastąpi w dniu podpisania niniejszej umowy.

2. Realizacja robót nastąpi w terminie **30 dni od dnia podpisania niniejszej umowy.**

3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu wykonania robót, o którym mowa w **ust. 2**, w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 3 pkt 1.

4. Podstawą do żądania zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jest pisemna informacja dostarczona do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni, licząc od daty zaistnienia okoliczności, które stanowiły podstawę wystąpienia o zmianę terminu wykonania umowy. Przedłużenie terminu wykonania robót nie może być dłuższe niż czas trwania okoliczności, stanowiących podstawę do zmiany terminu, o którym mowa w **ust. 3** i wymaga zmiany umowy w postaci aneksu do umowy.

### § 3

1. Zamawiający oświadcza, że INSPEKTOREM NADZORU w odniesieniu do robót objętych umową jest ....., posiadający uprawnienia budowlane Nr ..... wydane przez ....., będący członkiem ..... Izby Inżynierów Budownictwa (nr ewid. ....).

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i robotami osoby wskazane w ofercie

3. Wykonawca ustanawia:

1) KIEROWNIKA BUDOWY w osobie.....posiadającego uprawnienia nr.....

4. Wszystkie doręczenia i wezwania skierowane przez Zamawiającego do Wykonawcy uznaje się za prawidłowo i skutecznie dokonane, jeżeli będą złożone w siedzibie Wykonawcy, lub złożone u KIEROWNIKA BUDOWY.

### § 4

1. Wykonawca może na własny koszt zorganizować na terenie budowy zaplecze socjalno – techniczne na okres i w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót, w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym.

2. Wykonawca ma obowiązek, własnym staraniem i na własny koszt, zabezpieczyć teren budowy wraz ze znajdującymi się na nim obiektami i urządzeniami, zapewnić warunki bezpieczeństwa, a także utrzymywać w należytym porządku i stanie technicznym teren budowy oraz drogi wykorzystywane w celach transportowych na potrzeby swojej budowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu, oznakowanie robót, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu w związku z wykonywanymi robotami objętymi niniejszą umową w obrębie terenu robót od daty przyjęcia robót od Zamawiającego do czasu ich ostatecznego odbioru.

4. Wykonawca ma obowiązek, najpóźniej do wejścia na budowę, o którym mowa w § 2 **ust. 1**, sporządzić plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy z uwzględnieniem specyfiki obiektu budowlanego i warunków prowadzenia robót budowlanych, zgodnie z art. 21a ustawy - Prawo budowlane oraz projekt czasowej organizacji ruchu.



5. Wykonawca jest zobowiązany składować materiały i urządzenia nie stwarzając przeszkód komunikacyjnych, a także, na własny koszt usuwać wszelkie odpady oraz śmieci z terenu budowy, przy przestrzeganiu przepisów obowiązujących w zakresie utylizacji odpadów, w szczególności odpadów budowlanych, przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

6. Roboty ulegające zakryciu podlegają odrębnym odbiorom przez INSPEKTORA NADZORU w ciągu 5 dni od daty pisemnego zgłoszenia, przez KIEROWNIKA BUDOWY, gotowości do ich odbioru. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązku poinformowania INSPEKTORA NADZORU i zakryje roboty ulegające zakryciu i zanikające, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na koszt własny.

7. Wykonawca, niezależnie od wykonywanych zadań, przyjmuje pełną odpowiedzialność za:

- a) przyjęty teren budowy do dnia protokolarnego odbioru końcowego (łącznie ze znajdującą się w obrębie terenu budowy infrastrukturą techniczną), przez Zamawiającego,
- b) wszystkie roboty realizowane przez podwykonawców i koordynację tych robót,
- c) bieżące i chronologiczne prowadzenie pełnej dokumentacji budowy, w szczególności dzienniki budowy wykonanych i odebranych robót.

## § 5

1. Wykonawca ponosi koszty dostarczenia i zużycia wody i prądu, wszelkich robót przygotowawczych (np. prac geodezyjnych), porządkowych, utrzymania budowy, związanych z odbiorami wykonanych robót (np. inwentaryzacja powykonawcza), opłat za zajęcie pasa drogowego, wykonania projektu organizacji ruchu, wykonania i przekazania Zamawiającemu trzech egzemplarzy dokumentacji powykonawczej, zarówno wykonywanej siłami własnymi, jak i zleconej specjalistycznym jednostkom, a także wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania kompletnego dzieła budowlanego i przekazania go Zamawiającemu w celu jego użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, ewentualnych szkód powstałych z jego winy w związku z realizacją niniejszej umowy.

3. Jeżeli polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności, złożona w dokumentach ofertowych, traci ważność przed zakończeniem niniejszej umowy, Wykonawca przedłuży ubezpieczenie OC, zachowując jego ciągłość przez okres dłuższy o co najmniej 1 miesiąca od upływu terminu określonego w § 2 **ust. 2**, i przedstawi odpis (kopię) opłaconej polisy Zamawiającemu.

## § 6

1. Przedmiot umowy winien być wykonany z materiałów własnych Wykonawcy. Wykonawca dostarczy na teren budowy wszystkie materiały, określone co do rodzaju, standardu i ilości w dokumentacji technicznej zamówienia i przedmiarach, oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność.

2. Materiały, o których mowa w **ust. 1**, muszą być nieużywane oraz odpowiadać, co do jakości, wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach

budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 ze zm.), a także wymaganiom jakościowym określonym w dokumentacji projektowej.

3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i na każde żądanie Zamawiającego lub INSPEKTORA NADZORU okazać, w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, certyfikat lub deklarację zgodności z Polską Normą lub z aprobatą techniczną.

4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zapewni niezbędne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania jakości robót oraz użytych materiałów. Badania te zostaną wykonane na koszt Wykonawcy.

5. Wykonawca ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren budowy osobom wskazanym przez Zamawiającego, a także pracownikom organów Państwowego Nadzoru Budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych na podstawie przepisów tej ustawy.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

2. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy. Zmiana wskazanej osoby w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych w **SIWZ**.

3. Wykonawca powinien przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w **ust. 2** nie później niż 7 dni przed planowanym dopuszczeniem do kierowania budową nowej osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy będzie traktowana jako przerwa wynikła z winy Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

4. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania budową innej osoby niż wskazana w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

#### § 8

1. Wykonawca może przy wykonywaniu przedmiotu umowy powierzyć Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom część robót.

2. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Umowy zawierane przez Wykonawcę z Podwykonawcą i Dalszym Podwykonawcą nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, Podwykonawcy i Dalszego Podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Umowa z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą powinna zawierać w szczególności zakres prac powierzonych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, terminy ich wykonania, wysokość wynagrodzenia, termin płatności dla Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, przy czym terminy płatności przewidziane w tych umowach nie mogą być dłuższe niż 14 dni od dnia doręczenia faktury. Wartość robót zlecona Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy nie może być wyższa od wartości tego samego zakresu robót określonej w niniejszej umowie. Wynagrodzenie należne Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy nie może przekraczać wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego w niniejszej umowie. Zapłata wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy nie może być uzależniona od uzyskania zapłaty Wykonawcy od Zamawiającego.
5. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowach z Podwykonawcami zapisy w zakresie:
  - a) takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - b) przedkładania przez Podwykonawcę oraz Dalszego Podwykonawcę na żądanie Zamawiającego wszelkich wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów dotyczących przedmiotu realizacji umowy.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Z powyższego obowiązku zwalnia się umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw i usług o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie większej niż 50 000 zł.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od jej przedłożenia, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na umowę z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy, SST i SIWZ lub odrębnymi przepisami.
10. W przypadku zawarcia umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego sprzeciwów lub zastrzeżeń Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności, o której mowa w art. 6471 § 5 kc.
11. Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny dokument

właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy do jego reprezentowania.

12. Przepisy ustępu 2-11 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo.

13. Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora Podwykonawcy i Dalszego Podwykonawcy podczas wykonywania przedmiotu umowy i usuwania ewentualnych wad. Wykonawca odpowiada za działania lub uchybienia każdego Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy.

14. Wykonawca niezależnie od warunków umowy z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą odpowiada wobec Zamawiającego za działanie lub zaniechanie Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy tak jak za własne działanie lub zaniechanie.

15. Wykonanie przedmiotu umowy przez Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając roboty Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art. 647<sup>1</sup> kodeksu cywilnego.

## § 9

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone wg oferty przetargowej wynosi: ..... zł brutto (słownie: ..... zł ...../100), w tym podatek VAT ..... %. Jest to cena ryczałtowa i nie podlega zmianie w trakcie realizacji.

2. Kwota wynagrodzenia określona w ust.1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca w cenie oferty wykona: - instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń, - instrukcję BHP, - przeprowadzenie rozruchu technologicznego urządzeń, - instrukcję eksploatacji i użytkowania dla wszystkich urządzeń, - instrukcję przeciwpożarową zawierającą schematy dróg ewakuacyjnych oraz dostawy i montażu sprzętu i wyposażenia ppoż..

4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na rzecz osób trzecich ani dokonać cesji praw z realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Gmina Pomiechówek oświadcza, że jest uprawniona do otrzymania faktury VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej 531-16-88-219.

6. Płatność zostanie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ust. 7-10.

7. W przypadku wykonywania robót przez Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców warunkiem zapłaty przez Zamawiającego faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia jest

przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i Dalszym Podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, dostaw i usług oraz oświadczenia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców o otrzymaniu należności za wykonany zakres robót zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

8. Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu Umowy, Wykonawca dołączy dodatkowo oświadczenia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robót budowlanych, dostaw i usług, wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo. Powyższe nie zwalnia z obowiązków zawartych w ust. 7.

9. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.

10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 10

1. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego w umowie przedmiotu, po stwierdzeniu zgodności wykonanych robót z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych, aktualnymi normami i przepisami technicznymi oraz umową, protokołami konieczności oraz zasadami sztuki budowlanej.

2. Wykonawca/KIEROWNIK BUDOWY zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na piśmie. Gotowość do odbioru końcowego zostanie potwierdzona przez INSPEKTORA NADZORU.

3. Zamawiający, na podstawie zgłoszenia gotowości do odbioru, o którym mowa w **ust. 2**, wyznaczy termin rozpoczęcia odbioru przedmiotu umowy, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie. Zamawiający rozpocznie odbiór w wyznaczonym terminie, tj. w ciągu 5 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru. W czynnościach odbioru będą brali udział przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy, a w szczególności INSPEKTOR NADZORU i KIEROWNIK BUDOWY.

4. Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzone w języku polskim i w zakresie niniejszej umowy: dokumenty gwarancyjne, atesty oraz certyfikaty użytych materiałów.

5. Strony sporządzą protokół bezusterkowego odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia, w szczególności Zamawiający/INSPEKTOR NADZORU wyznaczy terminy usunięcia wad i usterek ewentualnie stwierdzonych podczas odbioru.

6. Zamawiający/INSPEKTOR NADZORU może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie jego trwania ujawniono istnienie takich wad i usterek, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu ich usunięcia.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego/INSPEKTORA NADZORU o usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

8. Zamawiający/INSPEKTOR NADZORU określi termin przeglądu technicznego przed upływem okresu rękojmi i gwarancji oraz termin usunięcia stwierdzonych w tym okresie wad i usterek.

## § 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji z tytułu wykonania umowy na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

2. W zakresie wad stwierdzonych i usuniętych w okresie gwarancji, okres gwarancji liczony jest ponownie, począwszy od daty protokolarnego stwierdzenia ich usunięcia. Wykaz robót (elementów) objętych nową gwarancją zostaje sporządzony w dniu protokolarnego stwierdzenia usunięcia wad i stanowi załącznik do przedmiotowego protokołu.

3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądu, co najmniej 1 raz w roku. Dokonane przeglądy odnotowane będą w książce eksploatacji obiektu i potwierdzone przez użytkownika obiektu.

4. Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji.

5. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie lub nie stawienia się na przegląd gwarancyjny, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej i kosztami obciąży Wykonawcę w każdym przypadku ich stwierdzenia bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądu.

6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawiania na własny koszt wszelkich szkód powstałych z jego winy w wyniku prowadzonych robót.

7. Obok gwarancji Zamawiającemu przysługuje rękojmia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## § 12

1. Wykonawca wnosi, w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 1, w formie ....., co stanowi równowartość kwoty .....zł brutto (słownie.....złotych). Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

2. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:

a) część zabezpieczenia stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy (tj. 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy), pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 13 ust. 1 pkt a) b) – w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze robót,

b) pozostałą część zabezpieczenia (tj. 30%), pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne określone w § 13 ust. 1 pkt c), a także o kwoty wynikające z roszczeń, o których mowa w § 13 ust. 2 – w ciągu 15 dni po upływie 60-miesięcznego okresu rękojmi, rozpoczętego w dniu zakończenia końcowego odbioru robót.

Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 2, w przypadku kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

### § 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu elementu umowy – w wysokości 0,6% wartości określonej łącznie z VAT w formularzu cenowym w odniesieniu do elementu umowy, który wykonano z opóźnieniem,

b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu całego przedmiotu umowy – w wysokości 1% kwoty określonej w § 9 ust. 1 łącznie z VAT,

c) za każdy dzień opóźnienia, liczonego od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości – w wysokości 0,5% kwoty określonej w § 9 ust. 1 łącznie z VAT,

d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% kwoty określonej w § 9 ust. 1 łącznie z VAT.

2. Zamawiający tylko jeden raz wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad i usterek, stwierdzonych podczas odbioru, albo w okresie rękojmi lub gwarancji. Jeżeli, pomimo uzgodnienia terminu usunięcia stwierdzonych wad lub usterek Wykonawca nie przystąpi do napraw lub tych napraw nie dokona albo dokona ich nieprawidłowo, Zamawiający może użyć zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w celu pokrycia swoich roszczeń.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 9 ust. 1, z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 i 2.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub w przypadku niewykonania w terminie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co skutkować będzie utratą przez Zamawiającego dotacji na realizację przedmiotu Zamawiający będzie miał prawo potrącić utraconą lub naliczoną do zwrotu kwotę dotacji z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za utraconą dotację lub jej część, jeżeli kwota jaką potrącił z wynagrodzenia Wykonawcy oraz kwota zabezpieczenia, o którym mowa w § 12 nie pokryją utraconej lub naliczonej do zwrotu kwoty dotacji.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Odpowiedzialność Stron z niniejszej umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec.

## § 14

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

2. Poza postanowieniami ust. 1 Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji robót w 5 dni od daty przekazania terenu budowy,
- b) Wykonawca, pomimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
- c) Wykonawca bez pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 5 dni,
- d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, a także nastąpiło ogłoszenie upadłości Wykonawcy, o czym Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego następnego dnia po ogłoszeniu,
- e) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

3. Wykonawca może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

- a) Zamawiający nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia pomimo spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań zobowiązujących Zamawiającego do jego uregulowania, z zastrzeżeniem § 9 ust. 8,
- b) Zamawiający powiadomił pisemnie Wykonawcę, że nie będzie mógł pokryć zobowiązań finansowych wynikających z umowy.

4. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.

5. W razie rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy:

1) Wykonawca:

- a) zabezpieczy przerwane roboty na własny koszt,
- b) sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,



c) zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 lit. b) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień rozwiązania umowy lub odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

d) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy przez niego dostarczone; jeżeli Wykonawca nie dokona usunięcia urządzeń w powyższym terminie, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy;

2) Zamawiający:

a) dokona odbioru robót przerwanych, w terminie 14 dni od daty przerwania robót oraz zapłaci wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane i sprawdzone przez INSPEKTORA NADZORU i zatwierdzone przez Zamawiającego do dnia rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej, w terminie określonym w § 9 ust.6 niniejszej umowy,

b) przejęcia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór, w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.

## § 15

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umownych w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. Wszelkie zmiany treści wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany umowy, o których mowa w **ust. 1**, mogą obejmować w szczególności postanowienia dotyczące:
  - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 4 pkt 1)-6) lub 8),
  - 2) wysokości wynagrodzenia umownego, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 4 pkt 4) lub 6) lub 7)
  - 3) zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, w przypadku wystąpienia zdarzenia wymienionego w ust. 4 pkt 1)-6) lub 8),
  - 4) zmiana osoby kierownika budowy, pod warunkiem uzasadnienia tej zmiany przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego; Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia wymaganych w **SIWZ**,
  - 5) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy lub zwiększenie liczby podwykonawców; pod warunkiem powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie przez Wykonawcę na piśmie.
4. Zmiany umowy, o których mowa w **ust. 3** pkt 1-3 będą mogły nastąpić w

szczegółności

w następujących przypadkach:

- 1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie; za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe (nadzwyczajne o tej porze roku) załamania warunków atmosferycznych, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron;
  - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 3) wystąpienie okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, w szczególności nadzwyczajne dla danej pory roku warunki atmosferyczne, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych w tym przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
  - 4) wystąpieniem odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie robót budowlanych zgodnie z treścią oferty (w szczególności: niewypały, niewybuchy, wykopaliska archeologiczne, odmienny przebieg, od przyjętych w dokumentacji projektowej, podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych itp.),
  - 5) przerwania lub wstrzymania robót na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które to działania nastąpiły z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 6) konieczności wykonania dodatkowych badań, ekspertyz lub analiz itp. nieprzewidzianych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 7) urzędowej zmiany podatku VAT, mającym wpływ na zmianę wartości brutto kwoty określonej w § 9 ust. 1 , przy czym koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca,
  - 8) niezachowania przez Zamawiającego określonych umową terminów, mających wpływ na terminowość wykonywanych robót przez Wykonawcę,
  - 9) kolizja z planowanymi lub równoległe prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami; w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.
5. Propozycję zmiany umowy może zgłosić pisemnie każda ze Stron. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w **ust. 4 pkt 1, 2, 4, 6** musi być potwierdzone na piśmie przez INSPEKTORA NADZORU.

## § 16

W sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień dodatkowych nie przekraczających łącznie 50% wartości zamówienia podstawowego, a Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia i wykonania tych zamówień na podstawie odrębnych umów, na warunkach określonych w niniejszej umowie

## § 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY:

- 1) PROJEKT KONCEPCYJNY BUDOWY PARKU LINOWEGO,
- 2) EKSPERTYZA DENDROLOGICZNA,
- 3) OFERTA CENOWA WYKONAWCY WRAZ Z FORMULARZEM CENOWYM,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 1 – WYPOSAŻENIE PARKU LINOWEGO W SPRZĘT ALPINISTYCZNY,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 2 – ZAKRES SZKOLENIA PRACOWNIKÓW,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Załącznik nr 1 do Umowy  
Nr .....z dnia.....

Wyposażenie Parku linowego w alpinistyczny sprzęt asekuracyjny powinno zapewniać uniwersalne rozwiązania rozmiarowe dla młodzieży i osób dorosłych oraz oddzielnie dla dzieci i instruktorów. Wszystkie elementy sprzętu asekuracyjnego powinny posiadać atest do użytku wspinaczkowego oraz być zgodne z normą PN-EN 15567-1:2008. Sprzęt alpinistyczny musi posiadać stosowne certyfikaty. Wykaz sprzętu asekuracyjnego:

a) sprzęt dla klientów dorosłych (20 kpl.):

- uprząż alpinistyczna biodrowa łatwo regulowana o szerokim zakresie rozmiarów - 20 szt.
- lonż (taśma łącząca uprząż z karabinkiem) - 20 szt.
- karabinki typu Via Ferrata z blokadą zamka posiadającą dodatkowy mechanizm ułatwiający domykanie się zamka karabinka- 40 szt.
- bloczek zjazdowy podwójny zintegrowany z karabinkiem - 20 szt.
- lonż do bloczka zjazdowego - 20 szt.
- kask alpinistyczny z możliwością regulacji – regulacja obwodu za pomocą zapadek- 20 szt.

b) sprzęt dla klientów - dziecięcy (10 kpl.):

- uprząż alpinistyczna pełna dziecięca - 10 szt.
- lonż (taśma łącząca uprząż z karabinkiem) - 10 szt.
- karabinki typu Via Ferrata z blokadą zamka posiadającą dodatkowy mechanizm ułatwiający domykanie się zamka karabinka - 20 szt.
- bloczek zjazdowy zintegrowany z karabinkiem - 10 szt.
- lonż do bloczka zjazdowego - 10 szt.
- kask alpinistyczny o mniejszym rozmiarze niż w wersji standard dla odróżnienia musi być w innym kolorze, z możliwością regulacji – obwodu za pomocą zapadek - 10 szt.

c) sprzęt dla instruktorów (3 kpl.):

- uprząż alpinistyczna biodrowa łatwo regulowana o szerokim zakresie rozmiarów - 3 szt.
- lonż (taśma łącząca uprząż z karabinkiem) - 3 szt.
- karabinki typu Via Ferrata z blokadą zamka posiadającą dodatkowy mechanizm ułatwiający domykanie się zamka karabinka - 6 szt.
- bloczek zjazdowy zintegrowany z karabinkiem - 3 szt.
- lonż do bloczka zjazdowego - 3 szt.
- kask alpinistyczny dla odróżnienia musi być w innym kolorze niż kaski w wersji dziecięcej i standard z możliwością regulacji – regulacja obwodu za pomocą zapadek - 3 szt.

d) sprzęt inny (po 2 kpl.):

- zestaw do opuszczania klientów (którzy ze względu na zmęczenie lub wypadek chcą opuścić trasę):  
przrząd zjazdowy - rolka stop - wyposażony dodatkowo w 2 karabinki stalowe zakręcane oraz linę alpinistyczną statyczną o średnicy 10-11mm i długości około 20m. - 2 szt.
- szelki do uprząży dla dorosłych służące dodatkowemu zabezpieczeniu osób otyłych - 2 szt.

Załącznik nr 2 do Umowy  
Nr .....z dnia.....

Przeszkolenie 6 pracowników parku z zakresu Instruktora oraz Ratownika powinien przeprowadzić licencjonowany instruktor PZA. Zakres szkolenia musi być zgodny z normą dotyczącą parków linowych PN-EN 15567-2:2008 i wytycznymi:

Zakres szkolenia dla Instruktora parku linowego :

- Zapoznanie się z linami i sprzętem alpinistycznym wykorzystywanym w parku linowym, omówienie ich parametrów.
- Nauka wiązania węzłów.
- Obsługa sprzętu zabezpieczającego przed upadkiem z wysokości wykorzystywanego w parku
- Nauka prowadzenia szkolenia dla klientów
- Techniki pokonywania przeszkód w parku linowym
- Zasady BHP w miejscu pracy
- Przeglądy sprzętu i parków
- Konserwacja sprzętu i parków

Czas trwania kursu co najmniej 1 dzień

Zakres szkolenia dla Ratownika parku linowego :

- Zakres szkolenia na stopień instruktor parku linowego oraz:
- Nauka zjazdów na linie
- Nauka podchodzenia na linie
- Szkolenie na wysokości do pracy w parku linowym
- Techniki ewakuacji klientów z przeszkód
- Pierwsza pomoc

Czas trwania kursu co najmniej 2 dni.

Oprócz wiedzy teoretycznej, wszystkie elementy szkolenia muszą być ćwiczone również w praktyce. Szkolenia należy zakończyć egzaminem, wynikiem którego będzie sporządzone orzeczenie dopuszczające personel do pracy jako Instruktor Ratownik Parku Linowego.

Załącznik Nr 3 do Umowy

Nr ..... z dnia .....

nazwa Podwykonawcy

### **Oświadczenie Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy\***

Ja, niżej podpisany, będąc należycie umocowany do reprezentowania Podwykonawcy/Dalszego Podwykonawcy\*

(Nazwa) .....

.....  
niniejszym oświadczam, że:

a) wszelkie roszczenia z tytułu umowy o roboty budowlane nr ..... zawartej w dniu ..... z Wykonawcą/Podwykonawcą\* ..... wymagalne do dnia złożenia niniejszego oświadczenia, zostały zaspokojone przez ww. Wykonawcę/Podwykonawcę\* w pełnej wysokości.

Do dnia złożenia niniejszego oświadczenia zapłacono kwotę ..... zł

słownie: ..... brutto i stanowi ona częściowe/końcowe\* rozliczenie umowy wg Fry nr ..... z dnia .....

Data, pieczęć podpis

W załączeniu:

Fra Nr .....

\*niepotrzebne skreślić