

Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 765 27 20, faks 22 765 27 10
email: urząd@sekretariat.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr sprawy: ZP.271.30.2014

o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na:

Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Gminy Pomiechówek.

Wartość szacunkowa nie przekracza równowartości kwoty 30 000 EURO

Termin składania ofert:
19.12.2014 r. godzina: 12⁰⁰

Z up. Wójta
/-/ mgr Mariusz Łempicki
Zastępca Wójta

Pomiechówek, grudzień 2014 r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Do niniejszego zamówienia mają zastosowanie zapisy art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
3. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych i wynosi poniżej 30 000 EURO.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty równoważnej.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców. W przypadku powierzenia przez Wykonawców poszczególnych elementów niniejszego zamówienia podwykonawcy, odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywać będzie wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom zgodnie z zapisem załącznika nr 1 – Formularz ofertowy – do niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował niniejsze zamówienie bez udziału podwykonawców.
12. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających do niniejszego zamówienia podstawowego.

II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 765 27 24, faks 22 765 27 10
email: urząd@pomiechówek.pl
strona internetowa: www.pomiechówek.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7³⁰ do 15³⁰.

REGON: 000546590

NIP: 531-168-82-19

2. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Małgorzata Rosiak – Prusińska – tel. 22 765 27 20, email: przetargi@pomiechówek.pl, w dni robocze w godzinach 7³⁰-15³⁰.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Gminy Pomiechówek w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz.1529) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w okresie od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r. Przedmiotem zamówienia są usługi wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz cenowy.
2. Ilości wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w formularzu cenowym tj. załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:

3.1. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:

- a) **zwykłe** – przesyłki nierejestrowane listowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, gabaryt A i B,
- b) **zwykłe priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane listowe będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, gabaryt A i B,
- c) **poleczone** – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, gabaryt A i B,
- d) **poleczone priorytetowe** – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, gabaryt A i B,
- e) **poleczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym, gabaryt A i B,
- f) **poleczone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym, gabaryt A i B,

3.2. Oznaczenia gabarytu A i B oznaczają:

- a) gabaryt A to przesyłki listowe o wymiarach:

- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
- maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20mm, długości 325mm, szerokości 230mm,

- b) gabaryt B to przesyłki listowe o wymiarach:

- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20mm lub długość 325mm lub szerokość 230mm.

- 3.3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki pocztowe:
- a) zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii.
4. Usługa świadczenia usług pocztowych realizowana będzie codziennie w dni robocze Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek.
 5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać placówkę nadawczą na terenie miejscowości Pomiechówek.
 6. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia w dwóch egzemplarzach pocztowej książki pocztowej (oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego).
 7. Do przesyłek wychodzących z Urzędu Gminy Pomiechówek używane będą koperty i opakowania własne Zamawiającego. Waga przesyłek określona będzie przez Wykonawcę w momencie jej otrzymania od Zamawiającego. Odpowiedzialność za przesyłki po ich przekazaniu będzie spoczywać na Wykonawcy.
 8. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować w dniu ich odbioru. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłki na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawcy do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
 9. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi przekazywania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych Zamawiającemu przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwanego „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r., Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) oraz zgodnych z przepisami ustawy Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2012r., poz.749) stosowanych przez Zamawiającego w razie potrzeby. W pozostałych przypadkach Zamawiający będzie stosować druk „zwrotnego potwierdzenia odbioru” wg wzoru stosowanego przez Wykonawcę.
 11. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy, pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie kolejnych 7 dni, licząc od dnia następnego po dokonaniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w ciągu kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
 12. W przypadku utraty, uszkodzenia, ubytku bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012r.).

13. Rozliczenia finansowe, wykonywanych usług pocztowych będą dokonywane w okresach miesięcznych z uwzględnieniem faktycznych nadanych i zwróconych przesyłek oraz cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w dołączonym do oferty formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego za każdy miesiąc. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
16. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Przedmiot główny:

64.11.00.00 – 0 – usługi pocztowe,

Przedmiot dodatkowy:

64.11.20.00 – 4 – usługi pocztowe dotyczące listów,

64.11.30.00 – 1 – usługi pocztowe dotyczące paczek.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na okres od **01.01.2015** r. do **31.12.2015** r.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym, tj. miesiącu kalendarzowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
3. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie min. 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie ilości przesyłek określonych w formularzu cenowym.
5. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z trzema wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,

c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające z aktualnego cennika lub regulaminu.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki opisane poniżej:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529)

b) Posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, iż w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia – o wartości co najmniej 50 000,00zł brutto każda (z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie)

Ponadto Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania.

c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania.

d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego zapytania.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Formularz cenowy – załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w zamówieniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – załącznik Nr 3 do zapytania.

4. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca został wpisany do rejestru operatorów pocztowych – do oferty należy załączyć kopię ww. dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
6. Wykaz wykonanych usług o których mowa w punkcie V.1 tj. wykaz wykonanych usług w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania.
7. Dowody potwierdzające, że usługi wskazane w załączniku Nr 4 (Doświadczenie zawodowe) zostały wykonane należycie np. poświadczenia, czy inne dokumenty potwierdzające wykonanie usługi.
8. Oświadczenie o przynależności/nie przynależności do grupy kapitałowej – załącznik Nr 5.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:

1. pisemnie na adres:
Urząd Gminy w Pomiechówku, ul. Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek,
2. faksem na numer:
22 765 27 10
3. drogą elektroniczną na adres:
e-mail: przetargi@pomiechówek.pl

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna zawierać w tytule informację:

Oferta na Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Urzędu Gminy Pomiechówek – nr sprawy ZP.271.30.2014.

VIII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWYWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w powyższej sprawie jest
- Pani Małgorzata Rosiak – Prusińska; tel. (22 765 27 20) – Gł. Specjalista ds. zamówień publicznych – w sprawie dotyczącej procedury udzielenia zamówienia
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu: **od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30**

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (osobiście – w pokoju 10 (sekretariat), za pośrednictwem poczty lub kuriera, drogą elektroniczną) na adres: Urząd Gminy w Pomiechówku, ul. Szkolna 1A, 05-180 Pomiechówek, email: przetargi@pomiechówek.pl,
2. Oferty należy składać w terminie do **19 grudnia 2014 r. do godziny 12⁰⁰** (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego) pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia. Rozstrzygnięcie nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający umieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej www.pomiechówek.pl.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania, czytelnym pismem.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
4. Wszystkie zmiany lub poprawki w treści oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
5. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. VI Zapytania ofertowego.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, bez prawa do ich zwrotu nawet w sytuacji unieważnienia postępowania z jakiegokolwiek przyczyny.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym jedną cenę, za świadczoną usługę w wartości netto i brutto. Cena świadczonej usługi obejmuje realizację zamówienia przez cały 2015 r. i stanowi sumę jednostkowych cen, oszacowaną zgodnie z ilością wskazaną w załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego tj. Formularzu cenowym. W Formularzu cenowym należy podać cenę jednostkową przypadającą na jedną sztukę oraz sumę wszystkich cen jednostkowych (na końcu tabeli cenowej).
2. Cenę oferty należy określić z najwyższą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikających z zakresu dostawy, niezbędnych do wykonania zamówienia i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Oferty zostaną ocenione w dwóch etapach. W pierwszym etapie oferty zostaną ocenione pod względem wymogów formalnych określonych w SIWZ. Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie i SIWZ zostaną odrzucone. Oferty, które

będą spełniać wymogi formalne określone w SIWZ poddane zostaną ocenie na podstawie kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu.

6. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium, którym będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty będzie cena.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: cena -100%.

Sposób oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Sposób punktowania
1	Cena	100 %	$\frac{\text{Cena ofertowa najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert nie odrzuconych.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą poinformować Wykonawców o przedłużeniu tego terminu o oznaczony okres nie dłużej jednak niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Ocenie będą podlegać jedynie oferty zawierające wszystkie dokumenty i informacje wskazane w pkt. VI.
2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści poza oczywistymi omyłkami pisarskimi i oczywistymi omyłkami rachunkowymi, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. O dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej www.pomiechówek.pl
4. Wykonawcę, którego ofertę wybrano Zamawiający poinformuje o tym fakcie pisemnie i poinformuje go o terminie podpisania umowy.

5. W przypadku gdy nie dochodzi do wyboru najkorzystniejszej oferty, gdyż postępowanie zostaje unieważnione, Zamawiający umieści informację o tym fakcie na stronie internetowej www.pomiechówek.pl.
6. Istotne postanowienia umowne zostały określone w załączniku Nr do zapytania ofertowego. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do zapoznania się z nimi i wykonania umowy zgodnie z warunkami tam określonymi.

XV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający przekaże wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz umieści je na stronie internetowej www.pomiechówek.pl
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może dowolnie przedłużyć termin składania ofert.
3. Zamawiający zamyka postępowanie bez wyboru najkorzystniejszej oferty jeżeli:
 - a) nie została złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - c) stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują że zrealizowanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) w ramach złożonych ofert przekroczono kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację niniejszego zamówienia.

Załączniki

1. Formularz oferty

2. Formularz cenowy

3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania

4. Wykaz wykonanych usług – Doświadczenie zawodowe

5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności / nie przynależności do grupy kapitałowej.

6. Istotne postanowienia umowne.

FORMULARZ OFERTY – Załącznik nr 1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OFERTA
---------------------------------------	---------------

Do Wójta Gminy Pomiechówek

05-180 Pomiechówek

ul. Szkolna 1 a

Nazwa, adres Wykonawcy (wykonawców w przypadku oferty wspólnej):

.....

.....

.....

.....

Dane do przesyłania korespondencji:

Nazwa i adres*:

tel.*

fax*:

e-mail*:

* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawców

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Pomiechówek w roku 2015 – znak sprawy ZP.271.30.2014

Oferujemy świadczenie usług pocztowych objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym za następującą cenę netto zł(słownie:.....), brutto zł(słownie:.....), w tym podatek VAT%.

Oświadczamy, że:

1. Zaproponowane istotne warunki umowy w sprawie zapytania ofertowego zostały przeze mnie zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonania zamówienia sukcesywnie przez cały okres trwania umowy od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2015 r.

4. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami/przy udziale Podwykonawców*.

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące części zamówienia:

.....
.....

** niepotrzebne skreślić*

5. OŚWIADCZAMY, iż – za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od ____ do ____ - niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Załącznikami do niniejszej oferty są nw. dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Oferta zawieraponumerowanych stron.

.....

(miejscowość, data)

.....

podpisy i pieczętki osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Formularz cenowy –załącznik nr 2

Lp.	Rodzaj przesyłki	Szacowana ilość (sztuki) przesyłek do realizacji w 2014r.		Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (5x6)
		3	4		
1	2	3	4	5	6
1.	Przesyłki krajowe nierejestrowane waga do 350g (list zwykły ekonomiczny)	Gabaryt A	3 050		
		Gabaryt B	1		
2.	Przesyłki krajowe nierejestrowane waga od 350g do 1000g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
3.	Przesyłki krajowe nierejestrowane priorytetowe waga do 350g	Gabaryt A	250		
		Gabaryt B	1		
4.	Przesyłki krajowe rejestrowane polecane waga do 350g	Gabaryt A	450		
		Gabaryt B	1		
5.	Przesyłki krajowe rejestrowane polecane waga od 350g do 1000g	Gabaryt A	5		
		Gabaryt B	1		
6.	Przesyłki krajowe rejestrowane polecane z ZPO waga do 350g	Gabaryt A	14 000		
		Gabaryt B	1		
7.	Przesyłki krajowe rejestrowane polecane z ZPO waga od 350g do 1000g	Gabaryt A	20		
		Gabaryt B	1		
8.	Przesyłki krajowe rejestrowane priorytetowe bez ZPO waga do 350g	Gabaryt A	20		
		Gabaryt B	1		
9.	Przesyłki krajowe rejestrowane priorytetowe bez ZPO od 350g do 1000g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
10.	Przesyłki krajowe rejestrowane priorytetowe z ZPO waga do 350g	Gabaryt A	350		
		Gabaryt B	1		
11.	Przesyłki krajowe rejestrowane priorytetowe waga od 350g do 1000g	Gabaryt A	1		
		Gabaryt B	1		
12.	Przesyłki zagraniczne nierejestrowane waga od 50g do 100g	Kraje europejskie	25		
13.	Paczka pocztowa ekonomiczna	do 2kg	1		
14.	Paczka pocztowa priorytetowa	do 2kg	1		
15.	Zwroty		650		
16.	RAZEM (CENA OFERTOWA):				

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 3 do SIWZ

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
---------------------------------------	---

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Pomiechówek w roku 2015 – znak sprawy ZP.271.30.2014” oświadczamy, że:

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia __.12.2014r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 4 do SIWZ:

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	Doświadczenie zawodowe – wykaz wykonanych usług
---------------------------------------	--

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia ofert na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Gminy Pomiechówek w roku 2015 – znak sprawy ZP.271.30.2014” oświadczamy, że:

L.p.	Zakres usługi oraz wartość realizowanego zamówienia (w kwocie brutto)	Okres realizacji	Zamawiający na rzecz którego była lub jest świadczona usługa (nazwa, adres, nr tel.) i miejsce realizacji
1.			
2			
3			
4			
5.			

_____ dnia __.12.2014r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Załącznik nr 5 do SIWZ:

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej zgodnie art. 26 ust. 2 pkt.2d ustawy Prawo zamówień publicznych
---------------------------------------	---

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**, zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
4.		

_____ dnia __.12.2014r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia __.12.2014r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

Załącznik 6 do SIWZ

Istotne postanowienia umowne

UMOWA NR**NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH**

Zawarta w dniu..... w Pomiechówku pomiędzy:

Gminą Pomiechówek, adres Urzędu Gminy – 05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1a;
NIP 531-16-88-219, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Pomiechówek – Dariusza Bieleckiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Kamili Gronczewskiej**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a
z siedzibą w ul.,
posiadającym/ą numer identyfikacji podatkowej NIP.....,
zwanym/ą dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym/ą przez:

1.
2.

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy w Pomiechówku** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Urzędu Gminy w Pomiechówku usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych i ich zwrotów. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w zapytaniu ofertowym, które wraz z ofertą Wykonawcy z dnia2014r. stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia do 31.12.2015 r. lub wcześniejszego wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.

§ 2

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
2. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości nadanych w danym miesiącu przesyłek.
3. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza cenowego stanowiącego załącznik do umowy.
4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość nadanych i zwróconych przesyłek w okresie obowiązywania umowy według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu.

5. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami pkt. 1.

6. Należności wynikające z faktur VAT, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

7. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.

8. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia..., z zastrzeżeniem pkt.9.

9. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, wykonawca stosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.

10. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez zamawiającego zestawienia przesyłek pocztowych (książka zdawczo - odbiorcza).

11. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie zamawiającemu wraz z fakturą.

12. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do specyfikacji są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę.

13. Wynagrodzenie, przysługujące Wykonawcy za wykonywanie usługi zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.

§ 3

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.

2. Strony wyłączone są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej.

3. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek za każdy dzień zwłoki.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:

- a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
- b) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
- c) wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez zamawiającego od umowy następuje z winy wykonawcy, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty podanej w formularzu cenowym.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności, które mogą dotyczyć następujących jej elementów:

- a) działania siły wyższej,
- b) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dotyczących zakresu świadczonych usług (wprowadzenie nowych usług, roszczenie lub modyfikacja usług obecnych),
- c) zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
- d) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków,
- e) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi,
- f) zmiany terminu realizacji umowy oraz wartości i zakresu rzeczowego umowy,
- g) zmiany cen jednostkowych za poszczególne rodzaje przesyłek w okresie obowiązywania umowy które mogą ulec zmianie w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej sprawie. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiany do umowy wprowadzane będą w postaci aneksu pod warunkiem wyrażenia zgody przez obie strony.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszystkie postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są wiążące dla stron umowy.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

5. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:

ze strony zamawiającego:..... tel....., fax..... e-mail:.....

ze strony wykonawcy:..... tel..... fax..... e-mail:.....

6. Integralną część umowy stanowią: 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – załącznik nr 1; 2) formularz ofertowy Wykonawcy – załącznika nr 2.

Zamawiający:

Wykonawca: