

Zamawiający:

Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

Zakup wraz z dostawą sceny estradowej przenośnej w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

Nr sprawy: **ZP.271.18.2014**

kod CPV: 44.21.00.00 – 5 - Konstrukcje i części konstrukcyjne

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

Zatwierdzam:
Z up. Wójta
/-/ mgr Mariusz Łempicki
Zastępca Wójta

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Zamawiający

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

www.pomiechówek.pl

przetargi@pomiechówek.pl

tel. 22 765 27 24

faks 22 765 27 10

godziny otwarcia: poniedziałek – czwartek 7³⁰ – 15³⁰, piątek 7³⁰ – 16³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz.907 ze zm.). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

2.2. Postępowanie, którego dotyczy poniższy dokument zostało oznaczone znakiem sprawy: **ZP.271.18.2014**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej wymieniony znak sprawy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

2.3. Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji projektu – Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego.

3. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem na numer **22 765-27-10** lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@pomiechówek.pl. Dopuszcza się również formę pisemną.

3.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

3.3. W związku z przyjęciem zasady przekazywania informacji faksem lub pocztą elektroniczną uprzedza się Wykonawców o konieczności podania w ofercie numeru faksu i adresu email, na które Zamawiający ma przysyłać informacje oraz o konieczności posiadania sprawnego i czynnego faksu i poczty elektronicznej. W przypadku awarii faksu lub poczty elektronicznej Wykonawcy, powinien on poinformować o tym Zamawiającego i ewentualnie podać inny numer faksu (czynnego i sprawnego) lub inny adres email niż wskazany w ofercie. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o ww. okolicznościach Wykonawca ponosi negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niepoinformowania Zamawiającego o awarii faksu lub poczty elektronicznej, a konsekwencje tego faktu będą obciążały Wykonawcę.

3.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie,

jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęły do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej www.pomiechówek.pl bez ujawniania źródła ich pochodzenia.

3.5. Pytania należy kierować pisemnie, przysyłać faksem lub pocztą elektroniczną.

3.6. Zasady i terminy wnoszenia zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, udzielanie wyjaśnień i wnoszenia zmian do treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) Małgorzata Rosiak – Prusińska – Główny specjalista ds. zamówień publicznych tel. 22 765-27-31 - w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jak również w sprawie opisu przedmiotu zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowej przenośnej składanej sceny estradowej o wymiarach 6 x 8m (głębokość x szerokość) z zadaszeniem. Scena musi spełniać m.in. następujące wymogi:

1) Scena:

- podest sceniczny o wymiarach 6m x 8m (głębokość x szerokość) wykonany w technologii kratowej,
- zadaszenie dwuspadowe w systemie QUADRO SYSTEM 290 lub równoważnym,
- wysokość całkowita sceny minimum 5m ale nie większa niż 6m,
- słupy zadaszenia o wysokości 5m wykonane w trawersów w systemie QUADRO SYSTEM 290 lub równoważnych,
- konstrukcja dachu wykonana z profili aluminiowych nie cieńszych niż 50mm – zakończona czterema wózkami jezdnyimi,
- podłoga sceny wodoodporna, antypoślizgowa. trudnopalna.
- dopuszczalne obciążenie podestu min. 300kg/m²
- konstrukcja sceny aluminiowa.
- dopuszczalne obciążenie dachu po rozłożeniu sceny min.400kg.
- dach sceny dwuspadowy, pokrycie wykonane z materiału PCV o gramaturze nie mniejszej niż 650g/m², wodoodporny, trudnopalny (kolor z palety zaproponowanej przez Wykonawcę przed dostawą do akceptacji Zamawiającego),
- pokrycie ścian bocznych - scena musi być wyposażona w osłony boczne oraz osłonę tylną wykonane z siatki wiatro-przepuszczalnej powietrze, siatka trudnopalna (kolor z palety zaproponowanej przez Wykonawcę przed dostawą do akceptacji Zamawiającego).

- podest sceniczny o wymiarach minimum 2,5m (szerokość) x 1,25m (głębokość), pokryty sklejką antypoślizgową o grubości nie mniejszej niż 15mm, wyposażony w komplet nóg o regulowanej wysokości
- podest sceniczny osadzony na stałe na ramie aluminiowej, wodoodporny, trudnopalny
- poręcz zabezpieczające.
- schody antypoślizgowe samopoziomujące, demontowane z możliwością ustawienia ich z przodu sceny.

2) Montaż:

- sposób podnoszenia dachu: na bazie wyciągarek linowych o udźwigu minimum 0,5t w ilości nie mniejszej niż cztery szt.
- minimalna liczba osób do montażu – 2 osoby.
- czas montażu sceny nie więcej niż 60 minut.
- możliwość częściowego obciążenia dachu sprzętem przed rozłożeniem (min. 100kg).

3) Wyposażenie:

- skrzynka narzędziowa z kompletem narzędzi montażowych,
- zapasowe elementy mocujące.
- instrukcja obsługi w języku polskim

4) Dokumentacja, serwis, gwarancja:

- Gwarancja – Wykonawca udzieli 3 letniej (36mc-y) gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia;
- Serwis gwarancyjny i pogwarancyjny przez okres co najmniej 5 lat od dostawy sceny;
- Wykonawca musi posiadać wymagane Certyfikaty PN-EN, PN-EN ISO, PN-B oraz atesty potwierdzające wytrzymałość podestu, wytrzymałość konstrukcji dachu, atesty i certyfikaty na wszystkie użyte materiały;
- Wykonawca musi przeprowadzić jednodniowe szkolenie w siedzibie Zamawiającego z montażu, demontażu i użytkowania sceny w dniu dostawy przedmiotu zamówienia;

4.2. Dostawa transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym daty dostawy. Dostawy należy dokonać na adres Zamawiającego lub w inne miejsce wskazane przez niego.

4.3. Do przedmiotu zamówienia przy dostawie należy załączyć kserokopię następujących dokumentów:

- atest użytych kratownic QUADRO SYSTEM 290 lub równoważnych,
- atest na dostarczone podesty,
- atesty trudnopalności materiału pokrycia dachowego i osłon bocznych,
- instrukcję obsługi na zadanie i scenę wraz z instrukcją montażu w języku polskim,
- atesty na wyciągarki linowe,
- kartę gwarancyjną na okres 36 miesięcy.

4.4. Termin realizacji – do 14.08.2014 r.

5. Oferty częściowe, wariantowe oraz zapisy dot. aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej

5.1 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej i zawarcia umowy ramowej.

6. Zamówienia uzupełniające oraz finansowanie zamówienia

6.1 Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków

7.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy wobec, których nie zachodzą podstawy do wykluczenia udziału w postępowaniu o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Warunek ten musi zostać spełniony łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę) oraz spełniający warunki określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy, o których mowa poniżej.

7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniają łącznie, natomiast wobec żadnego z nich nie mogą zachodzić podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

7.3.1 Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca musi posiadać uprawnienia zapewniające realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać, oprócz oświadczenia (załącznik nr 1 do rozdziału II SIWZ), że posiada uprawnienia wymagane ustawami do wykonania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia.

7.3.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał należycie w tym okresie co najmniej dwie dostawy polegające na wykonaniu i dostawie przenośnych scen estradowych.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia. Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.3.3 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjał technicznym:

Wykonawca musi dysponować potencjałem technicznym zapewniającym realizację niniejszego zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, oprócz oświadczenia (Załącznik Nr 1 do Rozdz. II SIWZ), że Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

7.3.4 W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, oprócz oświadczenia (Załącznik Nr 1 do Rozdz. II SIWZ), że Wykonawca dysponuje odpowiednimi osobami do wykonania niniejszego zamówienia. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

7.3.5. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej mu na wykonanie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać, oprócz oświadczenia (Załącznik Nr 1 do Rozdz. II SIWZ), że Wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej do wykonania niniejszego zamówienia. Warunek muszą spełniać łącznie podmioty występujące wspólnie.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

8. Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu z postępowania

8.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

8.1.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych; formularz oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do rozdziału II SIWZ.

8.1.2. wykaz dostaw (załącznik nr 4 do rozdziału II SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca

wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych dostaw, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty. Wykaz należy załączyć na druku zgodnym z treścią załącznika nr 4 do rozdziału II SIWZ.

8.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

8.2.1. oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych; formularz oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do rozdziału II SIWZ;

8.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

8.2.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

8.4. Inne wymagane dokumenty, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:

8.4.1. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza,

8.4.2. zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy (zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia) - jeżeli dotyczy,

8.4.3. należy załączyć do oferty katalog zawierający dane techniczne, zdjęcie, kolorystykę (co najmniej 3 propozycje kolorów), rozwiązania konstrukcyjne, katalog musi zawierać główne wymiary sceny umożliwiające Zamawiającemu ocenę zgodności konstrukcji z wymaganiami zawartymi w SIWZ.

8.4.4. dowód wniesienia wadium.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

9.2. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 3 do rozdziału II SIWZ) oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8 niniejszego Rozdziału SIWZ.

9.3. Wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą powinny być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za

zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (czytelny podpis lub podpis wraz z pieczętą imienną).

9.4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w Rozdziałach II niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.5. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Cena w ofercie powinna być podana wyłącznie w walucie polskiej, tj. PLN. Oferty, w których cena zostanie podana w innej walucie niż polska zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.

9.6. Wszystkie strony oferty winny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

9.7. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 9.8. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.

9.8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9.9. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić plik odrębny od oferty. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron, na których je zamieszczono.

9.10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**URZĄD GMINY POMIECHÓWEK,
05-180 POMIECHÓWEK, UL. SZKOLNA 1A**

oraz opisane:

Oferta w przetargu na zakup wraz z dostawą sceny estradowej przenośnej w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego

Nie otwierać przed dniem 18.07.2014 r. godzina 10:00

9.11. Wymagania określone w pkt 9.4, 9.6.-9.10. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

9.12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć kopię dokumentu, o którym mowa w ppkt. 7.2.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.4.1.

9.13. Oferty złożone przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:

9.13.1. oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców;

9.13.2. wszyscy Wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

9.13.3. Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp,

9.13.4. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna,

9.13.5. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców działających wspólnie.

9.14. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

10. Miejsce i termin składania ofert

10.1 Oferty winny być złożone w terminie do dnia **18.07.2014 r.** do godziny **9:30** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy pokój nr 10 (sekretariat).

10.2 Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.07.2014 r.** o godzinie **10:00** w siedzibie Urzędu Gminy Pomiechówek, pokój nr 13.

11. Termin związania ofertą

11.1 Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody

na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3 Kwestie terminu związania ofertą oraz przedłużenia tego terminu reguluje art. 85 Pzp

12. Kryteria oceny ofert

12.1 Jedynym kryterium oceny ofert jest CENA (100% wagi oceny). Oferta o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto uzyska 100 pkt. Pozostałe ceny obliczone dla badanych ofert zostaną porównane z ofertą o najkorzystniejszej (najniższej) cenie brutto, stosując poniższy wzór :

$$C = \frac{C_n + 100}{C_o + 100} \times 100$$

C - liczba punktów przyznana danej ofercie za cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

C_n - najniższa cena wśród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C_o - cena oferty ocenianej.

12.2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

12.3. Ocenie punktowej podlegają oferty złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

13. Opis sposobu obliczania ceny.

13.1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu Kodeksu cywilnego. W związku z tym cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zastosowaniu polskich norm i warunków technicznych wykonywania zamówienia.

13.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek; wszelkie poprawki omyłek dokonywane będą na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

13.3. Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych przyjętych do skalkulowania ceny ofertowej.

13.4. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.

13.5. Kształtując cenę ofertową należy uwzględnić, że:

13.5.1.cena w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację,

13.5.2.w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.

13.6. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, ze zm.).

13.7. Cena oferty jest ceną brutto za wykonanie usługi za całość zamówienia, wymieniona w Ofercie Wykonawcy, podana wyłącznie w walucie polskiej - PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

13.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.

13.9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

13.10. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę (na podst. art. 89 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych), jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.

13.11. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia może być tylko jedna.

13.12. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360 ze zm.).

13.13. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Wadium

14.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 1 000,00zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

14.2 Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert w jednej z następujących form w zależności od wyboru Wykonawcy:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta 38 8011 0008 0020 0200 0273 0003,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

14.3 Wadium wniesione w formach, o których mowa w ppkt 14.2. od b) do e) należy złożyć najpóźniej w dniu **18.07.2014 r. do godz. 9:30** u Skarbnika Gminy w siedzibie Zamawiającego, pok. 4 (tel. 22 765-27-14).

14.4. Kopię dowodu wniesienia wadium (jeśli zostało wniesione w pieniądzu) lub kopię wadium (jeśli zostało wniesione w formach, o których mowa w ppkt 14.2. od b) do e), potwierdzoną za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty.

14.5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

14.6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

14.7. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w ppkt 15.1., w formie lub formach, o których mowa w ppkt 15.2. zostanie wykluczony z postępowania.

14.8. Szczegółowe uregulowania dotyczące wniesienia wadium, jego zatrzymania i zwrotu regulują zapisy art. 45 i 46 ustawy Pzp.

15. Zabezpieczenie umowy

15.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane jest wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach :

- pieniądzu.
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej.

15.4. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.

15.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

15.6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

15.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

15.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15.9. Szczegółowo kwestie zabezpieczenia regulują przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych w art. 147-151.

16. Podwykonawstwo

16.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

16.2. Wykonawca poda w formularzu ofertowym, zakres robót, które zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli przewiduje ich udział w realizacji zamówienia). Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.

16.3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

16.4. Zapłata za wynagrodzenie należnego Wykonawcy za zrealizowanie inwestycji nastąpi po zakończeniu i odebraniu wszystkich prac, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym oraz po przedłożeniu Zamawiającemu dowodów dokonania płatności dla Podwykonawców wraz z oświadczeniami Podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji lub części inwestycji zostały uregulowane.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

17.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło

przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

17.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

17.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.9. Na czynności, o których mowa w pkt. 22.8., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 22.3.

17.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 22.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.13. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

18.14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

17.15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

17.16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

18.18. Szczegółowo kwestię środków ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

18. Formalności jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

18.1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

18.2.1. jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy łączny koszt wykonania zamówienia przekracza dwukrotną wysokość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć kopię uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzającą - zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych - odpowiednie umocowanie Zarządu do zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej /wówczas wymagana jest kopia umowy spółki/;

18.2.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, jeżeli nie została złożona wraz z ofertą;

ROZDZIAŁ II FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE (dot. spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp)</p>
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Zakup wraz z dostawą sceny estradowej przenośnej w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego” oświadczam/-y, że:

1. Posiadam/-y uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduj/-ę/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____ dnia __. __.2014 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK Nr 2

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>OŚWIADCZENIE (dot. niepodleganiu wykluczeniu na podst. art. 24 ust 1 ustawy Pzp)</p>
----------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Zakup wraz z dostawą sceny estradowej przenośnej w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego” oświadczam/-y, że:

nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

_____ dnia __. __.2014 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK Nr 3
FORMULARZ OFERTY

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p>OFERTA</p>
----------------------------	----------------------

Do Wójta Gminy Pomiechówek
05-180 Pomiechówek
ul. Szkolna 1 a

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa: _____

Siedziba: _____

Numer telefonu: _____ Numer faksu: _____ email: _____

Numer REGON: _____ Numer NIP: _____

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **zakup i dostawę sceny estradowej przenośnej (sprawa nr. ZP.271.18.2014)** składamy niniejszą ofertę:

2. Cena oferty:

Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, obliczona zgodnie z zasadami opisanymi w SIWZ wynosi: cena netto _____ zł
(słownie: _____)

co po dodaniu podatku VAT w wysokości 23% stanowi kwotę brutto _____ zł (słownie: _____).

3. Oświadczam/-y, że:

- 1) Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2) Zapoznaliśmy się ze** Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3) Zobowiązujemy się** do wykonania zamówienia w terminie do **14.08.2014 r.**
- 4) Zobowiązujemy się** do udzielenia rękojmi oraz pisemnej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia i zastosowane materiały na okres 36 miesięcy.

5) **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6) **Zamówienie zrealizujemy samodzielnie*** / część zamówienia (określić zakres) _____

_____ zamierzamy powierzyć podwykonawcom*

* *niepotrzebne skreślić*

7) **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

8) **Wymagane wadium** w wysokości _____ zostało złożone w formie: _____

9) **Że** niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach nr od _____ do _____.

10) **Zapoznaliśmy się**, z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11) **Ofertę składamy na** ___ kolejno ponumerowanych stronach, której załącznikami są:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

_____ dnia __. __. 2014 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK Nr 4

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
----------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Zakup wraz z dostawą sceny estradowej przenośnej w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego” oświadczam/-y, że wykonaliśmy w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówieni-e/-a potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 7.3.2 Rozdziału I SIWZ:

Nazwa i adres podmiotu, dla którego zostały wykonane dostawy	Nazwa zadania/zakres	Miejsce wykonania dostawy oraz wartość dostawy w zł	Czas realizacji	
			Dzień/miesiąc/rok początek	koniec
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>

Załączamy dowody dotyczące najważniejszych dostaw, określające czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące.

Oświadczamy, że polegamy na wiedzy i doświadczeniu własnym*/innych podmiotów*

**skreślić nieodpowiednie*

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował wskazanymi zasobami w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotu, udostępniającego Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

_____ dnia __. __.2014 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

ZAŁĄCZNIK NR 5

<p>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OŚWIADCZENIE (dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej)</p>
---------------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na udzielenie zamówienia publicznego polegającego na realizacji zadania pn.: „Zakup wraz z dostawą sceny estradowej przenośnej w ramach projektu Aktywnie nad Wkrą – rozwój turystyki w Gminie Pomiechówek współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego” oświadczam/-y, że:

Zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) **oświadczam, że:**

- **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),*

- **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

***nieodpowiednie skreślić**

_____ dnia __. __.2014 r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)