

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
(SIWZ)
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

**Prowadzenie obsługi bankowej budżetu gminy
Pomiechówek oraz gminnych jednostek
organizacyjnych**

Zatwierdził

z up. Wójta

/-/mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Pomiechówek, listopad 2015 r.

I. Nazwa, adres Zamawiającego:

Gmina Pomiechówek reprezentowana przez **Wójta Gminy** zwana dalej **Zamawiającym**

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, woj. mazowieckie

tel. 22 765-27-24, faks 22 765-27-10

Internet: www.pomiechówek.pl,

Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku w godzinach 7³⁰ - 15³⁰**

REGON: 000646590

NIP: 531-168-82-19

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Użyte w niniejszej SIWZ słowo „ustawa” bez bliższego określenia, oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.pomiechówek.pl/>.
4. Postępowanie prowadzone jest pod numerem sprawy **WIZP.271.13.2015**.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie będą miały przepisy ww. ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa bankowa budżetu gminy Pomiechówek oraz gminnych jednostek organizacyjnych:
 - Biblioteki Gminnej w Pomiechówku,
 - Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku,
 - Komunalnego Zakładu Budżetowego w Pomiechówku,
 - Ośrodka Pomocy Społecznej w Pomiechówku,
 - Przedszkola Gminnego im. Gen. E. Knoll – Kownackiego w Pomiechówku,
 - Publicznego Gimnazjum im. Sławoja Składkowskiego w Pomiechówku,
 - Szkoły Podstawowej im. Gen. Wiktora Thommée w Pomiechówku,
 - Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Goławicach,
 - Szkoły Podstawowej im. Wandy Chotomskiej w Orzechowie.
2. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) właściwe dla przedmiotu zamówienia:
 - 6610000-1 – usługi bankowe i inwestycyjne**
 - 6611000-4 – usługi bankowe,**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- a) nieodpłatne otwarcie i prowadzenie następujących rachunków bieżących, pomocniczych i depozytowych budżetu gminy jako Urzędu Gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych, tj.:
- Biblioteki Gminnej w Pomiechówku,
 - Gminnego Ośrodka Kultury w Pomiechówku,
 - Komunalnego Zakładu Budżetowego w Pomiechówku,
 - Ośrodka Pomocy Społecznej w Pomiechówku,
 - Przedszkola Gminnego im. Gen. E. Knoll – Kownackiego w Pomiechówku,
 - Publicznego Gimnazjum im. Sławoja Składkowskiego w Pomiechówku,
 - Szkoły Podstawowej im. Gen. Wiktora Thommée w Pomiechówku,
 - Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Goławicach,
 - Szkoły Podstawowej w Orzechowie.
- b) nieodpłatnemu realizowaniu poleceń przelewu w formie papierowej i elektronicznej;
- c) udzielanie na hasło osobom upoważnionym przez posiadacza rachunku informacji telefonicznych o stanie na rachunkach i wszelkich operacjach poprzedniego dnia, jeżeli jednostka nie wdroży systemu elektronicznego;
- d) nieodpłatnemu przyjmowaniu wpłat gotówkowych zewnętrznych i wewnętrznych;
- e) nieodpłatnemu dokonywaniu wypłat gotówkowych;
- f) przyjmowanie środków na lokaty terminowe, których oprocentowanie będzie każdorazowo uzgadniane w drodze negocjacji z bankiem;
- g) przechowywanie środków pieniężnych na oprocentowanych rachunkach bieżących i pomocniczych;
- h) udzielanie kredytów krótkoterminowych w rachunku bieżącym do kwoty ustalonej każdorazowo w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy, których oprocentowania oparte będzie na stawce WIBOR 1M powiększonej o marżę Banku zgodnie z ofertą przetargową (na rok 2016 w kwocie **4 000 000,00**);
- i) potwierdzanie stanu salda dokonywanych operacji finansowych na każdy dzień roboczy na wszystkich rachunkach bieżących i pomocniczych (wyciągi bankowe elektroniczne i papierowe z ustaleniem salda i dokładnego opisu dokonanej operacji);
- j) uznawanie i obciążanie rachunków w dniu operacji;
- k) naliczanie i kapitalizacja odsetek dokonywana w okresach miesięcznych ostatniego dnia miesiąca;
- l) usługę „wyzerowania” wskazanych rachunków bieżących urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy tj. Ośrodka Pomocy Społecznej, szkół i przedszkola, polegającą na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na rachunkach bieżących jednostek Gminy (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe) na wskazany rachunek;
- ł) umożliwienie uzyskiwania przez Skarbnika Gminy, w systemie bankowości elektronicznej lub innej formie, informacji o stanie rachunków jednostek organizacyjnych wymienionych w SIWZ,
- m) możliwość wdrożenia systemu elektronicznej obsługi rachunków bankowych na dowolną ilość stanowisk, jednolitą dla wszystkich jednostek objętych obsługą bankową,

- n) możliwość umieszczania wolnych środków pieniężnych na lokatach krótkoterminowych,
- o) przechowywanie depozytów,
- p) nieodpłatnej usługi identyfikacji płatności masowych w tym nie pobieranie prowizji od wpłat podatków i opłat i innych należności na rzecz gminy Pomiechówek i jej jednostek organizacyjnych
- r) nieodpłatnym udostępnianiu w formie elektronicznej wyciągów bankowych;
- s) nieodpłatnym świadczeniu usługi bankowości elektronicznej, pozwalających na dostęp do rachunków bankowych;

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wyznacza wymagany termin wykonania zamówienia **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.**

V. Informacja o ofertach wariantowych, częściowych, umowie ramowej, zamówieniach uzupełniających oraz aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, częściowych, zawarcia umowy ramowej, przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, zamawiający żąda **posiadania zezwolenia na rozpoczęcie działalności bankowej, wydanego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2015 r., poz. 128 j.t.)**

1.2 W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać, oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3 W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, **aby Wykonawca dysponował na terenie gminy Pomiechówek oddziałem, filią lub punktem kasowym dopuszczonym do obrotu bankowego dokonującym wypłat gotówkowych i przyjmującym wpłaty**

gotówkowe oraz realizującym polecenia przelewu albo zobowiązał się do utworzenia ww. w ciągu jednego miesiąca od daty podpisania umowy oraz zapewni funkcjonowanie ww. przez cały okres trwania umowy na terenie gminy Pomiechówek.

1.4 W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

W celu spełnienia przez wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać, oprócz złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że postawione warunki Wykonawca spełnia. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału zawartych w pkt. od 1 do 4 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio jednak nie później niż na dzień składania ofert spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1. W przypadku niewykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt.4 z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Złożenie oświadczenia ma na celu ustalenie czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania ponieważ istnieją między przedsiębiorcami zależności, w przypadku kiedy podmioty takie złożą dwie odrębne oferty i wykazą, że istniejące pomiędzy nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 24 b ust. 3 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złożył listy o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum, współwłaściciel s.c.) samodzielnie.

Na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenia może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni

przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców – wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Pełnomocnik).

Wykonawca w myśl art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do Rozdziału II niniejszej SIWZ). Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Treść dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy zasobów powinna, dla swej skuteczności, niedwuznacznie i w sposób niebudzący wątpliwości wskazywać minimum:

- zasoby którymi będzie dysponował Wykonawca,
- w jaki sposób zobowiązanie będzie wykonane.

W przypadku kiedy Wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie podmiotu trzeciego, niezbędny jest udział tego podmiotu w wykonywaniu części zamówienia.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VII. Dokumenty wymagane od wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Dla udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy zamawiający żąda:

1.1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozdziału I SIWZ

1.2. aktualnego zezwolenia na rozpoczęcie działalności bankowej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 128 j.t.) - tj. **zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego lub Prezesa NBP na rozpoczęcie działalności bankowej a w przypadku określonych w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe**

UWAGA – Wykonawca dla spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania nie może polegać na potencjale innych podmiotów. Warunek dotyczy posiadania zezwolenia na rozpoczęcie działalności bankowej wydanego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe ze swej istoty przypisany jest bezpośrednio wykonawcy.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt. 5 ustawy Zamawiający żąda następujących dokumentów:

2.1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy zgodnie z załącznikiem nr 3 do Rozdziału I SIWZ – w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu (w przypadku spółki cywilnej),

2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu (w przypadku spółki cywilnej),

2.3. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym ,że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331) załącznik nr 4 do Rozdziału I SIWZ , - w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu (w przypadku spółki cywilnej)

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej zamiast dokumentu o którym mowa w punkcie 2.2 niniejszego tytułu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 3. Dokument, o którym mowa w pkt. 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty sporządzone w innym języku niż język polski składa się wraz z tłumaczeniem w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo takie musi zostać załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność. Oferta wspólna powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta powinna sporządzona być zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ,
 - b) sposób składania dokumentów:
 - dokumenty dotyczące własnej firmy – składa każdy z wykonawców we własnym imieniu,
 - dokumenty wspólne – składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców bądź wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z nich,
- UWAGA – wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone powyżej.**

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, która powinna zawierać:

- a) zobowiązanie do realizacji,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, umowa musi obowiązywać w okresie realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.

2.4. oświadczenie o dysponowaniu na terenie gminy Pomiechówek oddziałem, filią lub co najmniej jednym punktem dokonującym wypłat gotówkowych i przyjmującym wpłaty gotówkowe oraz realizującym polecenia przelewu lub oświadczeniem, że przed dniem podpisania umowy na realizację niniejszego zamówienia będą dysponować takim punktem zgodnie z załącznikiem nr 5 do Rozdziału I SIWZ.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) **Małgorzata Rosiak – Prusińska – Inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji** - w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
tel. 22 765-27-20
 - 2) **Kamila Gronczewska – Skarbnik Gminy** - w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia.
tel. 22 765-27-14
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Adres, numer telefonu i faksu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego są wskazane w tytule I SIWZ.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem na numer **22 765-27-10** lub pocztą elektroniczną na adres urząd@pomiechówek.pl. Dopuszcza się również złożenie ww. dokumentów w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie zamawiającego.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
6. W związku z przyjęciem zasady przekazywania informacji faksem lub pocztą elektroniczną uprzedza się Wykonawców o konieczności podania w ofercie numeru faksu i adresu email, na które Zamawiający ma przysyłać informacje oraz o konieczności posiadania sprawnego i czynnego faksu i poczty elektronicznej. W przypadku awarii faksu lub poczty elektronicznej Wykonawcy, powinien on poinformować o tym Zamawiającego i ewentualnie podać inny numer faksu (czynnego i sprawnego) lub inny adres email niż wskazany w ofercie. W przypadku

niepowiadomienia Zamawiającego o ww. okolicznościach Wykonawca ponosi negatywne konsekwencje mogące wynikać z niepoinformowania Zamawiającego o awarii faksu lub poczty elektronicznej, a konsekwencje tego faktu będą obciążały Wykonawcę.

7. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.pomiechówek.pl bez ujawniania źródła ich pochodzenia.
8. Pytania należy kierować pisemnie, przysyłać faksem lub pocztą elektroniczną.
9. Zasady i terminy wnoszenia zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, udzielanie wyjaśnień i wnoszenia zmian do treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przed terminem składania ofert zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę w formie uzupełnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej i stanie się ona integralną częścią SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego. Jeżeli zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszcza informację o zmianach na stronie internetowej oraz w swojej siedzibie. Jeżeli zmiana jest istotna co do postępowania i ma wpływ na wybór najkorzystniejszej oferty zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach. W przypadku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieszcza informację na stronie internetowej i w swojej siedzibie.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia złożonej oferty wadium.

X. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony termin nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli jest to niemożliwe z wniesieniem

nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertą.
2. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, w przypadku trwałego spięcia oferty dopuszcza się brak numeracji stron w ofercie.
3. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty zgodnie z wpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumencie rejestrowym, lub przepisami szczególnymi. Jeżeli umocowanie do działania w imieniu wykonawcy nie wynika z dokumentu wskazanego powyżej, oferta bezwzględnie musi zawierać pełnomocnictwo do działania w imieniu wykonawcy.
4. Każda poprawka w ofercie być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty pod rygorem nie wzięcia pod uwagę poprawki.
5. Wykonawca pod rygorem odrzucenia może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym zewnętrznym opakowaniu z napisem: **„Oferta na obsługę bankową budżetu gminy Pomiechówek oraz gminnych jednostek organizacyjnych – nr sprawy WIZP.271.13.2015”**. Na kopercie należy wpisać również dane oferenta składającego ofertę lub złożyć odcisk pieczęci firmowej.
7. We wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć należy złożyć jej odcisk, w przypadku braku pieczęci firmowej należy w takich miejscach wpisać pełne dane firmowe odręcznie lub w inny sposób.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w miejscu **„wykonawca”** należy wpisać dane dotyczące obydwu wykonawców.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę lub wycofać się z postępowania poprzez złożenie stosownego pisemnego oświadczenia z napisem na kopercie **„wycofanie oferty”**. W przypadku chęci wycofania oferty należy złożyć nową z napisem **„zmiana oferty”**.
10. Koszty opakowania, dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
11. Wartości ujęte w cenach za dane czynności bankowe przedstawione w złożonej ofercie Wykonawcy muszą zawierać w sobie wszelkie koszty, opłaty i prowizje związane z realizacją zamówienia.
12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą **„informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16**

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zaleca się aby informacje takie były trwale ze sobą spięte i oddzielone od pozostałej części oferty. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych informacji – **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz „wykazał” iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

XII. Miejsce i termin składania o otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy w Pomiechówku ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek – pokój nr 10 (Sekretariat)**. W zapieczętowanej kopercie oznaczonej jak w tytule XI. pkt. 6.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **27.11.2015 r. godzina 10⁰⁰**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2015 r. godzina 10³⁰** w siedzibie **Urzędu Gminy w Pomiechówku ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek**.
4. Oferty złożone po terminie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Oferent określa cenę brutto wraz z należnym podatkiem VAT podając ją w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością co do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) za realizację całego przedmiotu zamówienia według „Formularza oferty” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Cena za oferowany przedmiot zamówienia może być tylko jedna i nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą i w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

XIV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert wykonawców, którzy nie podlegają odrzuceniu.
2. Oceniając daną ofertę zamawiający będzie dokonywał w tekście oferty poprawy oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wymogami:

L.p.	NAZWA KRYTERIUM	WAGA W PUNKTACH
1.	Opłata za prowadzenia konta (za miesiąc)	45
2.	Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bieżących (WIBOR* plus/minus marża)	20
3.	Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym (WIBOR* plus/minus marża)	35
4.	Łączna ilość punktów	100

Przez WIBOR rozumie się średnią stawkę WIBOR 1M z dnia 14.10.2015 r. w wysokości 1,6700

4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza liczba punktów, Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa ceny.

Dokonując oceny ofert zamawiający zastosuje nw. wzory w każdym kryterium:

L.p.	NAZWA KRYTERIUM	WZÓR	SPOSÓB OCENY
1.	Obsługa rachunków	$\frac{100 + \text{CORon}}{100 + \text{CORoo}} \times 45$	minimalizacja
2.	Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bieżących	$\frac{100 + \text{Ooo}}{100 + \text{Oon}} \times 20$	maksymalizacja
3.	Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym (WIBOR* plus/minus marża)	$\frac{100 + \text{OKon}}{100 + \text{OKoo}} \times 35$	minimalizacja

Skróty przyjęte we wzorach oznaczają:

CORon – cena obsługi rachunku oferty najkorzystniejszej,

CORoo – cena obsługi rachunku oferty ocenianej,

Ooo – Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bieżących oferty ocenianej,

Oon - Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunkach bieżących oferty najkorzystniejszej,

5. W celu porównania ostatecznej liczby punktów uzyskanej przez wykonawców porównuje się sumę punktów ze wszystkich kryteriów (1-3). Oferta, która uzyska (po zsumowaniu punktów w każdym kryterium) najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający **nie żąda** od wybranego wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcom:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 17.8., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 17.3.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

18. Szczegółowo kwestię środków ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone.
2. Po otrzymaniu zawiadomienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy (załącznik nr 1 do Rozdziału III SIWZ) i jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XVIII. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Załącznikiem niniejszej SIWZ jest wzór umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego, którą Wykonawca powinien zaakceptować (załącznik nr 1 do Rozdziału III SIWZ). Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku do niniejszej SIWZ.

1.2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej
- 3) jest jawna, podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w złożonej ofercie
- 5) jest zawarta na okres wskazany w Tytule 4 pkt. 4.4. niniejszej SIWZ
- 6) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - zgodnie z treścią art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed terminem związana ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych).

XIX. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki do Rozdziału I SIWZ :

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych - załącznik nr 1a
3. Oświadczenie w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2.
4. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 3.
5. Oświadczenie o przynależności / nie przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
6. Oświadczenie dotyczące posiadanego potencjału technicznego – załącznik nr 5.
7. Wzór umowy – załącznik nr 6.

