

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 765 27 24, fax: 22 765 27 10
urząd@pomiechówek.pl
www.pomiechówek.pl

WIZP.271.10.2015



ZAPYTANIE OFERTOWE

zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego

wraz z oprogramowaniem

W związku z zapotrzebowaniem Urzędu Gminy w Pomiechówku na zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem Gmina Pomiechówek zaprasza do składania ofert zgodnie z załączoną specyfikacją (załącznik nr 1).

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

tel. 22-765-27-20, faks 22-765-27-10, email: urząd@pomiechówek.pl

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7³⁰ - 15³⁰, w piątki w godzinach 7³⁰ - 16³⁰

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania postępowania, unieważnienia w całości w każdym czasie,
- b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
- c) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania.

W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego powyżej Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na potrzeby Urzędu Gminy w Pomiechówku. Dostawa musi zostać zrealizowana zgodnie z opisem technicznym przedmiotu zamówienia zgodnie z załączoną specyfikacją - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:



Termin realizacji zamówienia powinien nastąpić w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21 września 2015 r.**

V. ZAWARTOŚĆ OFERTY I SKŁADANE DOKUMENTY:

W przedstawionej ofercie Wykonawca powinien zawrzeć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i podać wszystkie informacje uwzględnione w formularzu oferty. Formularz oferty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 3.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z oferentami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w powyższej sprawie jest:

- Pani Małgorzata Rosiak-Prusińska – Inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji tel. 22 765-27-20, faks 22 765-27-10, email: przetargi@pomiechówek.pl – w sprawie dotyczącej procedury i opisu przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu: od poniedziałku do czwartku w godzinach 7³⁰-15³⁰, w piątki w godzinach 7³⁰-16³⁰.

VII. OPIS KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Na załączonym formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki VAT.
2. Wartość ceną należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.



4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium, którym będzie kierował się Zamawiający przy wyborze oferty będzie CENA. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów spośród wszystkich złożonych ofert.
6. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie: cena -100% - Sposób oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Znaczenie | Sposób punktowania |
|-----|-----------------|-----------|--|
| 1 | Cena | 100 % | $\frac{\text{Cena ofertowa najniższa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$ |

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w jeden z następujących sposobów:
 - a) pocztą na adres – **Urząd Gminy w Pomiechówku, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, na kopercie należy umieścić zapis – oferta na „zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem” nie otwierać przed dniem 04 września 2015 r. godzina 15:30**
 - b) pocztą elektroniczną na adres – urząd@pomiechówek.pl
 - c) faksem na numer – **22 765-27-10**
2. Termin składania ofert – **04 września 2015 r. do godziny 15:30** w jeden z podanych w punkcie 1 sposobów.