

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Dowóz dzieci i młodzieży do szkół i przedszkola na terenie gminy Pomiechówek w roku kalendarzowym 2017 w dni nauki szkolnej”

Zamówienie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm) o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro

Zatwierdził:

Z up. Wójta

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Pomiechówek, grudzień 2016 r.

Rozdział I:
CZEŚĆ OGÓLNA

Wójt gminy Pomiechówek zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego *na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm) o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro* na wykonanie usługi polegającej na dowozie dzieci i młodzieży do szkół i przedszkola na terenie gminy Pomiechówek w roku kalendarzowym 2017 w dni nauki szkolnej.

1. Zamawiający:

Gmina Pomiechówek, adres Urzędu Gminy ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

Telefon: (0 22) 765-27-24; Faks: (0 22) 765-27-10;

Strona internetowa: www.pomiechówek.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku od godz. 7³⁰ do 15³⁰, w piątki: od 7³⁰ do 16³⁰.

REGON: 000546590

NIP: 531-168-82-19

Numer telefonu: 22 765-27-24,

Numer faxu: 22 765-27-10

2. Tryb postępowania i jego oznakowanie:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WIZP.271.18.2016** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów wraz z opiekunem w dni nauki szkolnej w roku 2017 na trasie: Wymysły, Cegielnia Kosewo, Kosewo, Nowy Modlin, Stanisławowo i Bronisławka do szkół i przedszkola w Pomiechówku (miejsce przyjazdu i odjazdu teren szkolny przy ul. Nasielskiej 3 w Pomiechówku) i w kierunku powrotnym. Szacowana liczba wozokilometrów ok. 11 200 km w całym okresie objętym zamówieniem, tj. od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w dni nauki szkolnej.
2. Dowóz odbywać się powinien co najmniej dwoma autokarami z min. 40 miejscami siedzącymi dla pasażerów w każdym autokarze, rok produkcji nie starszy niż 2004 r., autokary muszą być wyposażone w pasy bezpieczeństwa na przednich siedzeniach.
3. Środki transportu powinny spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny a tym samym spełniać wszelkie kryteria i wymogi związane z przewozem pasażerskim o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 z późn.zm) i ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 poz. 1137 z późn.zm), przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Wykonawca zapewni miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych dzieci oraz odpowiednie warunki w trakcie przewożenia. W przypadku awarii autobusu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia zastępczego środka transportu, w taki sposób, aby nie powodował opóźnień czasowych kursu. Wobec powyższego Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania rezerwowym pojazdem.
4. Dowóz będzie odbywać się w dni nauki szkolnej na trasie:

- 1) Wymysły – Cegielnia Kosewo – Kosewo – Nowy Modlin (wieś) - Nowy Modlin (POM) – Stanisławowo - Bronisławka - Pomiechówek, tj. ok. 30 kursów tygodniowo. Przez kurs należy rozumieć jeden przejazd autokaru na ww. trasie. Liczba kilometrów jednego kursu nie przekracza 10 km. Kursy odbywać się będą w dniu nauki szkolnej:
 - a) Przyjazdy do Pomiechówka (ulica Nasielska 3) z dziećmi w każdy dzień nauki szkolnej: 3 kursy w godzinach między 7³⁰ a 11³⁰
 - b) Odjazdy z Pomiechówka (ulica Nasielska) z dziećmi w każdy dzień nauki szkolnej: 3 kursy w godzinach między 12⁰⁰ a 17⁰⁰.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia NW przewożonych osób (uczniowie oraz opiekun) przez cały okres trwania umowy. Ubezpieczenie powinno być wliczone w cenę usługi za 1 km.
6. Godziny odjazdów oraz liczba kursów mogą ulegnąć zmianom, w zależności od zmian w planie zajęć lekcyjnych szkół lub przedszkola, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy przysługuje za kurs faktycznie wykonany oraz przejechane kilometry. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skrócenia lub wydłużenia długości kursów.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia kursu również w sobotę w przypadku kiedy dzień ten będzie wyznaczony jako dzień szkolny za inny dzień tygodnia. W przypadku takim Zamawiający zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie na co najmniej 5 dni wcześniej przed planowanym kursem.
8. Żaden z kursów nie może być odwołany i musi się odbyć. W przypadku awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do jak najszybszego (w jak najkrótszym czasie) zapewnienia pojazdu sprawnego technicznie bez dodatkowych opłat.
9. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i używaniem pojazdów własnych.
10. Koszt wynagrodzenia opiekuna oraz wybór osoby opiekuna przewożonych dzieci należy do Zamawiającego.
11. Koszt dojazdu Wykonawcy z bazy na miejsce odbioru dzieci oraz powrót do bazy leży po stronie Wykonawcy. Wykonawca podając w ofercie cenę jednostkową za 1 kilometr wykonanej usługi. Wykonawca w złożonej ofercie zobowiązany jest do uwzględnienia w zaoferowanej cenie brutto wszystkich innych kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym koszt dojazdu z i powrotu do swojej bazy.
12. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej trasy, na której wykonywane będą przewozy, a w szczególności zapoznania się z możliwością przejazdu pojazdu Wykonawcy przez tunel w miejscowości Bronisławka.

4. Termin realizacji zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: **01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**

UWAGA - początek faktycznego rozpoczęcia wykonywania usługi wyznacza się na dzień 02.01.2017 r. do 31.12.2015 r. w dni nauki szkolnej.

5. Prawa Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów, oświadczeń.
2. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

6. Koszty udziału w postępowaniu:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

7. Język postępowania oraz czytelność dokumentów:

1. Językiem obowiązującym w toku postępowania jest język polski.
 - a) oferta oraz wszelkie dokumenty składane przez Wykonawców muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski przez Wykonawcę.
 - b) jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzemieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
 - c) w razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Oferta oraz każdy inny dokument w postępowaniu musi być czytelny i zapisany techniką nieścieralną. W przypadku gdy dokument będzie nieczytelny Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień co do jego treści.

8. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień co do treści niniejszego ogłoszenia oraz sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia kierując swoje zapytania pisemnie, w tym przy pomocy poczty elektronicznej. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dwa przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej może udzielić wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Treść wyjaśnienia, bez wskazania źródła zapytania, zostanie zamieszczona na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
3. Oświadczenia, wnioski, pytania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej w tym pocztą elektroniczną.
4. Pytania należy kierować:
 - 1) w formie pisemnej na adres Zamawiającego,
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@pomiechówek.pl
 - 3) faksem na numer 22/ 765 27 10
 - 4) osoba do kontaktów z Wykonawcami:
 - a) Małgorzata Rosiak-Prusińska – Inspektor ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji – w sprawach dotyczących procedury tel. 22/ 765 27 20,
 - b) Bożena Śliwińska – Sekretarz gminy Pomiechówek – w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia tel. 22/ 765 27 30.

9. Zmiana treści ogłoszenia:

1. Zamawiający może przed wyznaczonym terminem składania ofert zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP, na której upubliczniono niniejsze ogłoszenie.
2. W związku ze zmianą treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania i otwarcia ofert o czas niezbędny na wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w ofercie.
3. Zmiany treści ogłoszenia oraz udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 8.1. są wiążące dla Wykonawców.

10. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki finansowe, które Zamawiający może przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania,

- 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 3) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ II

OGÓLNE WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU STAWIANE WYKONAWCOM ORAZ WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTY

1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu stawiane Wykonawcom:

1.1. Z postępowania zostaną wykluczeni Wykonawcy, którzy nie spełniają następujących warunków:

1.1.1. **Wykonawca musi posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów** tj. licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w ustawie z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.).

1.1.2. **Wykonawca musi posiadać określoną sytuację ekonomiczną lub finansową** tj. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

1.1.3. **Wykonawca musi posiadać zdolność techniczną lub zawodową** tj.

1.1.3.1. Wykonawca musi wykazać, że należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną usługę polegającą na transporcie drogowym osób o wartości minimum 50 000,00zł brutto.

1.1.3.2. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania zamówienia, tj. min. dwoma autokarami z min. 40 miejscami siedzącymi dla pasażerów. Rok produkcji nie starszy niż 2004 r. Na przednich siedzeniach muszą być zamontowane pasy bezpieczeństwa. Autokary muszą posiadać badania techniczne ważne co najmniej na dzień składania ofert.

1.1.3.3. Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. min. 2 kierowcami posiadającymi aktualne na dzień składania ofert prawo jazdy kategorii D.

2. Wymagane przez Zamawiającego dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

2.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych, określonych w pkt. 1.1.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć aktualną na dzień składania ofert licencję na krajowy przewóz osób, o której mowa w ustawie z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.),

2.2. Na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych określonych w pkt. 1.1.2 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć aktualny na dzień składania ofert dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000,00zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

-
- 2.3. Na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych określonych w pkt. 1.1.3.1 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć wykaz usług, w którego treści winien podać informacje dotyczące: podmiotu na rzecz, którego usługi wykazane w wykazie zostały lub są wykonywane, terminu realizacji usługi, wartości usługi. Treść wykazu musi potwierdzić spełnienie warunku określonego w pkt. 1.1.3.1 niniejszego rozdziału – wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 2** do ogłoszenia. Do wykazu należy załączyć dowody wystawione przez odbiorcę usług potwierdzające należyte wykonanie lub wykonywanie usług wykazanych w załączonym wykazie.
- 2.4. Na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych określonych w pkt. 1.1.3.2 niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć wykaz narzędzi - urządzeń technicznych (pojazdów) dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 3**). Treść wykazu musi potwierdzać spełnianie warunku, określonego w pkt. 1.1.3.2 niniejszego rozdziału.
- 2.5. Na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych określonych w pkt. 1.1.3.3. niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 4**. Treść wykazu musi potwierdzać spełnianie warunku, określonego w pkt. 1.1.3.3 niniejszego rozdziału.
- 2.6. Na potwierdzenie spełnienia warunków szczegółowych określonych w pkt. 1.1.3.3. niniejszego rozdziału, Wykonawca zobowiązany jest wraz z ofertą złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4**.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.1 – 2.6 składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Inne dokumenty wymagane od Wykonawców a niewymienione w pkt.2.1– 2.6:
- 4.1. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza;
- 4.2. zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy (zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia - jeżeli dotyczy,
- 4.3. kserokopia dowodów rejestracyjnych autokarów przewidzianych do świadczenia usługi transportowej,
- 4.4. kserokopia aktualnej na dzień składania ofert polisy OC autokarów przewidzianych do świadczenia usługi transportowej,
- 4.5. kserokopia dokumentu potwierdzającego aktualne badanie techniczne pojazdów – autokarów przewidzianych do świadczenia usługi transportowej.
5. Badanie i ocena złożonych oświadczeń i dokumentów:
- 5.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe

pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że oferta będzie podlegała odrzuceniu, postępowanie będzie podlegało unieważnieniu lub oferta będzie zawierała cenę, która przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu postępowania.

- 5.2. Dokumenty dotyczące Wykonawcy (np. poświadczenia) muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (na każdej zapisanej stronie dokumentu). Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. Wykaz usług o którym mowa w pkt. 2.3. musi być złożony w formie oryginału.
- 5.3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. 1 niniejszego rozdziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w pkt. 2 niniejszego rozdziału, według formuły „spełnia – nie spełnia”.

ROZDZIAŁ III

OFERTY

1. **Opis sposobu przygotowywania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany Formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia.
3. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zamawiający może wezwać Wykonawców do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkowało odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z zakresem niniejszego postępowania.
5. Wraz z wypełnionym i podpisanym Formularzem oferty, w tym samym opakowaniu należy złożyć:
 - 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy),
 - 2) Dokumenty wymienione w pkt 2 rozdziału 2 ogłoszenia,
 - 3) Zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy (zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,
 - 4) Kserokopia dowodów rejestracyjnych autokarów przewidzianych do świadczenia usługi transportowej,
 - 5) Kserokopia aktualnej na dzień składania ofert polisy OC autokarów przewidzianych do świadczenia usługi transportowej,
 - 6) Kserokopia dokumentu potwierdzającego aktualne badanie techniczne pojazdów – autokarów przewidzianych do świadczenia usługi transportowej.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy będących załącznikami do zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, zarówno co do treści jak i opisu kolumn i wierszy.
7. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, co oznacza, że musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonym/y mi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami.
8. Jeżeli z dokumentu/ów określającego/ych status prawny wykonawcy/ów lub pełnomocnictwa/ pełnomocnictw wynika, iż do reprezentowania wykonawcy/ów

- upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Jeżeli upoważnienie, o którym mowa w pkt 1.8 niniejszego rozdziału nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału wystawione przez osoby do tego upoważnione lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa.
 10. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. musi być parafowane przez Wykonawcę lub wyznaczonego Pełnomocnika.
 11. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą trwale połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty zaleca się umieszczenie informacji o ilości stron.
 12. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i jej zgodność z wymaganiami zapytania ofertowego.
 13. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn.zm.), Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
 14. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez jej uszkodzenia. Kopertę należy zaadresować oraz opisać w następujący sposób:

Gmina Pomiechówek- Urząd Gminy Pomiechówek

05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1a

„Oferta do postępowania na

„Dowóz dzieci i młodzieży do szkół i przedszkola na terenie gminy Pomiechówek w roku kalendarzowym 2017 w dni nauki szkolnej

Nie otwierać przed 15.12.2016 r. godz. 10:30”

2. Zmiana oraz wycofanie oferty:

1. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty.
 - 1) Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert - na piśmie, pod rygorem nieważności.
 - 2) Oświadczenie o wprowadzeniu zmian winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA”.
2. Przed upływem terminu składania oferty Wykonawca może wycofać ofertę.
 - 1) O wycofaniu powinien powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu składania oferty - na piśmie, pod rygorem nieważności.
 - 2) Oświadczenie o wycofaniu oferty winno być opakowane tak, jak oferta (zgodnie z pkt 1.14 niniejszego rozdziału), a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „WYCOFANIE”.

3. Opis sposobu obliczania ceny w ofercie:

1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego ogłoszenia, do którego dołączy załącznik 1a wraz z cenami jednostkowymi. Podane ceny muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie ceny w ofercie należy podać w następujący sposób: łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).

4. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Pomiechówek – w pokoju nr 10, nie później, niż do dnia **15.12.2016 r.** do godziny **10:00**.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyznaczonym na ich składanie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

5. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **15.12.2016 r.** o godzinie **10:30** w pokoju nr 13 w siedzibie Zamawiającego
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Odczytaniu podlega nazwa Wykonawcy oraz cena oferty podana w Formularzu oferty.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poinformuje o wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu postępowania.

6. Poprawa złożonych ofert:

1. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - 1) omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Wykluczenie Wykonawcy, odrzucenie jego oferty

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 rozdziału 2 zapytania ofertowego, przy czym ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uważa się za odrzuconą.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:
 - 1) jej treść będzie niezgodna z treścią niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 6.1.3,
 - 2) jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający jako kryterium oceny ofert przyjął następujące kryterium - **CENA (100% wagi oceny)**
2. Sposób obliczenia ceny:
 - 1) Wykonawca w złożonej przez siebie ofercie podaje cenę za 1km,

- 2) Cena jednostkowa brutto podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tj. wszelkie koszty towarzyszące (pośrednie) wykonania usługi (np. ubezpieczenie itp.), wszystkie koszty, rabaty, marże i upusty cenowe Wykonawcy oraz podatek VAT, jak również koszt dojazdu autokaru na miejsce świadczenia usługi oraz z powrotem do swojej bazy,
 - 3) Cenę ofert należy podać wyłącznie w złotych polskich (PLN) z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku. Zaokrąglenie ceny należy stosować według zasady, że jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub jest większa od 5, to drugą cyfrę po przecinku należy zaokrąglić w górę o jeden.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania upustów od zaoferowanej ceny ani negocjacji ceny,
 - 5) Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne wyłącznie walutę polską - PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
3. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę, jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki (art. 89 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp), którą Zamawiający może poprawić. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny poprawiane będą zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

4. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty i sposób oceny ofert:**

- 1) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi kryteriami powyżej Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

5. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania,
 - nie zostały odrzucone przez Zamawiającego
6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania Zamawiającego otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawca składając ofertę dodatkową nie może zaoferować cen wyższych niż w złożonej wcześniej ofercie.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według kryteriów podanych w niniejszym ogłoszeniu.

9. **Podpisanie umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 8.1 niniejszego rozdziału.
2. Jeżeli Wykonawca odmówi zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryterium

określonym w pkt 8.1 niniejszego rozdziału i nie podlegała odrzuceniu (a Wykonawca nie podlega wykluczeniu).

3. Wzór umowy określa załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

10. Wykaz załączników do zapytanie ofertowego:

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2: Wykaz usług,
3. Załącznik nr 3: Wykaz urządzeń technicznych tj. autobusów biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia,
4. Załącznik nr 4: Wykaz osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia,
5. Załącznik nr 5: Wzór umowy