

Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na:

Zakup kotłów i czujników tlenku węgla dla mieszkańców gminy Pomiechówek w ramach programu: „Poprawa jakości powietrza na terenie województwa mazowieckiego - ograniczenie emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni”.

Nr sprawy: WIZP.271.9.2016

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.)

Zatwierdzam:
Z up. Wójta
/-/ mgr Mariusz Łempicki
Zastępca Wójta

Pomiechówek, lipiec 2016 r

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Zamawiający

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

www.pomiechówek.pl

przetargi@pomiechówek.pl

tel. 22 765 27 24, faks 22 765 27 10

godziny otwarcia: poniedziałek – czwartek 7³⁰ - 15³⁰, piątek 7³⁰ – 16³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r., poz.2164 ze zm.) jak dla zamówień, których wartość nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup z rozładunkiem i pierwszym uruchomieniem kotłów centralnego ogrzewania olejowych w ilości do 3 szt. i czujników tlenu węgla (czadu) z przeznaczeniem do budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie gminy Pomiechówek w ramach programu „Poprawa jakości powietrza na terenie województwa mazowieckiego - ograniczenie emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni przydomowych”. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.2. do Rozdziału I SIWZ.
2. Dostawa kotłów będzie realizowana transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym. Dostawy należy wykonywać na adresy podane przez Zamawiającego. Szczegółowy harmonogram z adresami gdzie należy dostarczyć kotły c.o. i czujniki tlenu węgla zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
3. Pierwsze uruchomienie i sprawdzenie poprawności montażu kotła wykonuje Wykonawca po podłączeniu kotła przez poszczególnych mieszkańców i otrzymaniu informacji o gotowości do uruchomienia. Czynności ww. muszą zostać zakończone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.10.2016 r.
4. Termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia ustala się zgodnie z deklaracją Wykonawcy w okresie 65 - 50 dni od daty podpisania umowy.
Uwaga: Termin wykonania dostawy jest jednym z kryteriów oceny ofert.
Termin realizacji całości zamówienia do dnia 20.10.2016 r.
5. Z uwagi na fakt pozyskiwanego dofinansowania na zakup kotłów z programu 2016-OA-9 Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie (zwanego dalej WFOŚiGW), Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszego postępowania w przypadku braku uzyskania pozytywnej decyzji WFOŚiGW o przyznaniu dofinansowania. W związku ze zmniejszeniem ilości lub odstąpieniem od realizacji Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu.
6. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zmniejszenia ilości dostarczonych kotłów w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie pn.: „Ograniczenie emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni w gminie Pomiechówek” przez któregokolwiek z Beneficjentów Ostatecznych tj. mieszkańca Gminy, do którego urządzenie ma być dostarczone, bądź w przypadku zaistnienia innej okoliczności, niż rezygnacja, powodującej brak dalszego uczestnictwa Beneficjenta Ostatecznego w projekcie, o którym mowa powyżej. Prawo odstąpienia może być zrealizowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji przez Zamawiającego o rezygnacji mieszkańca, bądź o zaistnieniu innej okoliczności, o której mowa powyżej.
7. Wspólny słownik zamówień – Kody CPV: **44.00.00.00-0, 44.60.00.00-6, 44.62.00.00-2, 44.62.10.00-9, 44.62.12.00-1, 44.62.12.20-7**

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania Wykonawcy zamówień uzupełniających na zasadzie art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Oferty częściowe, wariantowe oraz zapisy dot. aukcji elektronicznej oraz zawarcia umowy ramowej

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, ani nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej i zawarcia umowy ramowej.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniają warunki, dotyczące:

- 1.1. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

- 1.2. **Posiadania określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie.

- 1.3. **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

- 1.3.1. **Doświadczenie zawodowe. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że** wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał należycie w danym roku sprzedaż (dostawę) kotłów o takich samych lub podobnych parametrach technicznych jak podane w załączniku 1.2., do Rozdziału I SIWZ na kwotę minimum 15 000,00zł brutto.

- 1.3.2. **Kadra techniczna. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować** minimum 5 punktami serwisowymi zlokalizowanymi w odległości nie większej niż 50 km od gminy Pomiechówek, zapewniających ciągły serwis w trakcie trwania okresu gwarancyjnego.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 2.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

- a) etap I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania”, zwanego dalej oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ**.

- b) etap II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert złożonych nie odrzuconych po analizie oświadczenia (**załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ**)

- 2.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 3.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przypadkami podanymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020);

- 3.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 4.1. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 4.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w zakresie w jakim powołują się na ich zasoby; składa także odrębne oświadczenie – załącznik nr 2 dla każdego z tych podmiotów,
- 4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z nich odrębnie,
- 4.4. Dokumenty wskazane w pkt. 4.2, 4.3 muszą potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- 4.5. W oświadczeniu należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej SIWZ, wypełnienie pozostałych działów nie będzie miało wpływu na ocenę złożonej oferty,
- 4.6. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – oświadczenie załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia:

- 5.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - dokumentów nie należy załączać do oferty. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.
- 5.2. Wykaz sprzedaży (dostaw) kotłów c. o. olejowych wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem daty ich rozpoczęcia i zakończenia, nazwy odbiorcy, oraz podaniem opisu zrealizowanych dostaw, oraz z załączeniem dowodów dotyczących wykazanych dostaw w postaci wykazu zrealizowanych dostaw - dokumentów nie należy załączać do oferty. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia, (wykaz stanowi część IV oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2- na etapie składania ofert proszę nie wypełniać)
- 5.3. Wykaz punktów serwisowych odpowiadających lokalizacją i minimalnym ilościom - - dokumentów nie należy załączać do oferty. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia, (wykaz stanowi część IV oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2- na etapie składania ofert proszę nie wypełniać)
- 5.4. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego na którego zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca polegać będzie przy realizacji przedmiotu zamówienia do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.5. Pełnomocnictwo w przypadku składania wspólnej oferty do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.6. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:
 - a) komplet dokumentów wymienionych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3.
 - b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 24 ustawy Pzp,
- 5.7. Oświadczenia składane przez wykonawców inne podmioty, na zdolnościach których polega wykonawca składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5.8. Brak jakiegokolwiek dokumentu w/w lub złożenie go w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
- 5.9. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły **spełnia/nie spełnia**.
- 5.10. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego do oferty należy załączyć karty katalogowe wraz ze zdjęciami wyrobu potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów technicznych.
6. Jeżeli Wykonawca ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.1. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 4.1. zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.2. Przy ocenie spełniania warunków udziału, o których mowa w ppkt. 2.1. SIWZ przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.

6. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
 - 1.1. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami.
 - 1.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez Pełnomocnika to Wykonawca ma obowiązek do oferty załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
 - 1.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 1.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.6. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks Karny art. 297 § 1 „*kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5*”.
 - 1.7. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informację przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcę winien złożyć wraz z ofertą.
2. Forma i sposób składania oświadczeń i dokumentów:

- 2.1. Wszystkie dokumenty składane do oferty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy na każdej zapisanej stronie.
 - 2.2. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający żąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający zwraca się do właściwych organów odpowiednio ze względu na miejsce zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnej informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
3. Forma oferty:
- 3.1. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 3.2. Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby uniemożliwić zapoznanie się z jej treścią do czasu otwarcia ofert, powinna także posiadać swój identyfikator w postaci pieczęci firmy.
 - 3.3. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 3.4. Oferta i załączniki do niej mogą być wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3.5. Wszystkie zapisane strony oferty należy ponumerować i parafować przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 3.6. Wszelkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane.
 - 3.7. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy, następnie przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koperta musi być zamknięta i oznaczona w taki sposób aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innej korespondencji. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

<p>Nazwa i adres Wykonawcy</p> <p>Urząd Gminy w Pomiechówku ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek</p> <p>Zakup kotłów i czujników tlenku węgla dla mieszkańców gminy Pomiechówek w ramach programu: Poprawa jakości powietrza na terenie województwa mazowieckiego - ograniczenie emisji zanieczyszczeń poprzez modernizację kotłowni.</p> <p>Sprawa nr: WIZP.271.9.2016</p> <p><u>Nie otwierać przed: 08.08.2016r. godz. 10:00</u></p>

- 3.8. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed upływem wyznaczonym jako termin składania ofert.
 - 3.9. Zmieniona oferta powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami pkt. 3 a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem „ZMIANA”. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.
4. Złożona przez Wykonawcę oferta będzie się składała z następujących dokumentów:
- 4.1. Oferta wg załączonego wzoru,
 - 4.2. Formularz cenowy,
 - 4.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy,
 - 4.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2b ustawy,
 - 4.5. Dokumenty wymagane w pkt. 2.7 i dokumenty formalne wymagane w pkt. 2.5,

- 4.6. Pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika,
- 4.7. Pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać na adres: **Urząd Gminy w Pomiechówku, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek**, sekretariat – I piętro, pokój nr 10 nie później niż o godzinie **09:30** w dniu **08.08.2016 r.** osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych.
2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert w przypadkach zgodnych zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą do nowego terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt. 1 Zamawiający zwróci niezwłocznie taką ofertę Wykonawcy.
4. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **08.08.2016 r.**, o godzinie **10:00** w siedzibie Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Kwestie terminu związania ofertą oraz przedłużenia tego terminu reguluje art. 85 Pzp

9. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć na podstawie formularzy cenowych. Cena ma obejmować wszystkie możliwe składowe leżące po stronie Wykonawcy tj. koszty pracownicze, koszty materiałów, koszty transportu, koszt uruchomienia i sprawdzenia oraz podatek VAT itp. Cena ofert musi być podana w złotych brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.
2. Wykonawca składający ofertę ma obowiązek wypełnić formularz ofertowy cenowy.
3. Cena brutto określona w ofercie będzie podlegała ocenie, jako jedno z kryteriów wyboru oferty.
4. Ceny zostaną podane przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.
5. Wynagrodzenie jakie obowiązuje za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
6. Oferta będzie podlegać analizie i ocenie przez komisję przetargową Zamawiającego pod kątem zgodności ze specyfikacją i kryterium cenowym. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami art. 87 – 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z postępowania
 - nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena brutto oferty za zakup	60
2.	Cena brutto oferty za pierwsze uruchomienie i sprawdzenie zamontowanych kotłów	35
3.	Ilość dni realizacji dostawy kotłów	5

3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Przyznawane ilości punktów poszczególnych ofertom odbywać się będzie według następujących zasad:

Sposób oceny ofert dla kryterium „Cena brutto oferty za zakup”

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za dostawę kotłów, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty określonym w tytule 9 SIWZ – podana w „Formularzu ofertowym”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Wcz = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60$$

Sposób oceny ofert dla kryterium „Cena za pierwsze uruchomienie”

Ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za dostawę kotłów, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczania ceny oferty określonym w tytule 9 SIWZ – podana w „Formularzu ofertowym”. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Wcu = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 35$$

Sposób oceny ofert dla kryterium „Ilość dni realizacji zamówienia”

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Lp.	Ilość dni realizacji zamówienia	Liczba punktów (Wd)
1	max.65	0
2	do 62	1
3	do 61	2
4	do 58	3
5	do 55	4
6	min. 50	5

- 4.1. Wykonawca, który zaoferuje maksymalną ilość dni realizacji zamówienia tj. 75 dni otrzyma w tym kryterium 0 pkt.
- 4.2. W przypadku nie podania w formularzu ofertowym ilości dni realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca składający ofertę oferuje maksymalną ilość dni realizacji zamówienia i przyzna za to kryterium 0 pkt.
- 4.3. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczonych zgodnie z pkt. 4 tj. :

$$W = W_{cz} + W_{cu} + W_d$$

6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty Zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.

11. Wymagania dotyczące WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium

12. Informacje o podwykonawcach

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu niniejszego postępowania publicznego osobom trzecim tj. podwykonawcom.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 ustawy Prawo zamówień publicznych wg jego wyboru w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądza,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązany kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancji bankowych,
 - gwarancji ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenia:
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Nowy Dwór Mazowiecki o/Pomiechówek nr konta 38 8011 0008 0020 0200 0273 0003 tytułem WIZP.271.8.2016.
4. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5%** ceny brutto podanej w ofercie.
5. Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenie z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

14. Sposób porozumiewania się oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem na numer **22 765-27-10** lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@pomiechówek.pl; inwestycje@pomiechówek.pl Dopuszcza się również formę pisemną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. W związku z przyjęciem zasady przekazywania informacji faksem lub pocztą elektroniczną uprzedza się Wykonawców o konieczności podania w ofercie numeru faksu i adresu email, na które Zamawiający ma przysyłać informacje oraz o konieczności posiadania sprawnego i czynnego faksu i poczty elektronicznej. W przypadku awarii faksu lub poczty elektronicznej Wykonawcy, powinien on poinformować o tym Zamawiającego i ewentualnie podać inny numer faksu (czynnego i sprawnego) lub inny adres email niż wskazany w ofercie. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o ww. okolicznościach Wykonawca ponosi negatywne konsekwencje mogące wynikać z niepoinformowania Zamawiającego o awarii faksu lub poczty elektronicznej, a konsekwencje tego faktu będą obciążały Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca
5. dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.pomiechówek.pl bez ujawniania źródła ich pochodzenia.
7. Pytania należy kierować pisemnie, przysyłać faksem lub pocztą elektroniczną.
8. Zasady i terminy wnoszenia zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, udzielanie wyjaśnień i wnoszenia zmian do treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) **Małgorzata Rosiak – Prusińska** – Inspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji tel. 22 765-27-20 - w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) **Małgorzata Zakolska** – Kierownik Wydziału Inwestycji i Zamówień publicznych tel. 22 765-27-39 – w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
11. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, faksu, adresu email, lub braku komunikacji z Wykonawcą Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

15. Wybór oferty najkorzystniejszej i informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
 1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone. Zamawiający podaje także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszcza informacje o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej www.bip.pomiechówek.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Po otrzymaniu zawiadomienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy (załącznik nr 1 do Rozdziału III SIWZ) i jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

16. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Załącznikiem niniejszej SIWZ jest wzór umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego, którą Wykonawca powinien zaakceptować (załącznik nr 1 do Rozdziału III SIWZ). Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku do niniejszej SIWZ.
3. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej
 - 3) jest jawna, podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w złożonej ofercie
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - zgodnie z treścią art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed terminem związana ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

17. Informacje o dopuszczalnych zmianach warunków umowy

Istotne dla stron postanowienia oraz warunki umowy zawiera załączony wzór umowy – załącznik nr 1 do Rozdziału III SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian postanowień do zawartej umowy w stosunku do treści oferty:

- 1) zmiany danych dotyczących stron umowy, jak zmiana nazwy (jeśli nie oznacza przekształcenia podmiotowego lub przedmiotowego) siedziby, adresu, rachunku bankowego,
- 2) zmiana finansowania zamówienia, harmonogram realizacji dostaw – tylko w sytuacji kiedy zmiany nastąpiły po dniu podpisania umowy,
- 3) zmiana ilości dostarczanego przedmiotu umowy – tylko w sytuacji kiedy zmiany nastąpiły po dniu podpisania umowy,
- 4) zmiana przedmiotu umowy – w przypadku gdy produkt stanowiący przedmiot umowy został wycofany z rynku lub zaprzestano jego produkcji a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalność:
 - a) niż produkt będący przedmiotem umowy oraz,
 - b) niż określone dla zmienianego produktu w SIWZ, a w zakresie pozostałych cech i parametrów gdy zmiana jest obojętna lub korzystana dla Zamawiającego. Warunki dostaw, świadczenia usługi w tym gwarancyjnych pozostają bez zmian. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być z tego tytułu zwiększone.

Zmiany w wyżej opisanym zakresie mogą być dokonane w zawartej umowie wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem pkt. 3
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
18. Szczegółowo kwestię środków ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.