

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek– nr sprawy WIZP.271.4.2016”

Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek
tel.22 765-27-24, fax.22 765-27-10
www.pomiechówek.pl

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 5 225 000,00 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn.:

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek.”

**Zatwierdzam:
Z up. Wójta
/-/ mgr Mariusz Łempicki
Zastępca Wójta**

Pomiechówek, kwiecień 2016 r.

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek– nr sprawy WIZP.271.4.2016”

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek,

www.pomiechówek.pl, przetargi@pomiechówek.pl,

tel. 22 765 27 24, faks 22 765 27 10

godziny otwarcia: poniedziałek – czwartek 7³⁰-15³⁰, piątek 7³⁰-16³⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy budynku użyteczności publicznej Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pomiechówku przy ulicy Słonecznej, gmina Pomiechówek, powiat nowodworski. W ramach przeprowadzanej inwestycji zostanie wykonana w części modernizacja istniejącej elewacji wraz z dociepleniem, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej. Zakres robót obejmuje również modernizację i przebudowę instalacji sanitarnej i elektrycznej. W ramach przedmiotu zamówienia należało będzie również wykonać przebudowę schodów zewnętrznych i budowę pochylni dla niepełnosprawnych wszystko zostanie osłonięte przeszklonym daszkiem umieszczonym nad schodami i pochylnią. Przed budynkiem należało będzie wykonać parking z 18 miejscami parkingowymi, w tym 5 miejsc na osób niepełnosprawnych i 1 miejsce dla postoju karetki, na działce od strony północno-zachodniej z dojazdem z oddzielnego wjazdu z ul. Słonecznej należało będzie wykonać 6 miejsc postojowych, które będą przeznaczone dla pracowników. W ramach dokonanej przebudowy parter budynku będzie spełniał dwie funkcje tj. pomieszczeń dla samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz pomieszczeń biurowych przeznaczonych dla Ośrodka Pomocy Społecznej. W ramach inwestycji zostaną wydzielone dwa odrębne wejścia do budynku od strony elewacji południowej.

UWAGA: Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji inwestycji remontowany budynek ośrodka zdrowia nie będzie wyłączony z użytkowania z racji swojego przeznaczenia dlatego Wykonawcy składający swoją ofertę muszą mieć ten fakt na uwadze a następnie w przypadku wyboru oferty prowadzić tak prace aby nie kolidowały one z funkcjonowaniem obiektu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w specyfikacji technicznej wykonania robót, dokumentacji technicznej i przedmiarze robót stanowiącymi załącznik do Rozdziału III niniejszej SIWZ. Dokumenty te opisują przedmiot zamówienia łącznie tzn., jeżeli jakikolwiek element lub czynność są wymienione w choćby jednym z tych dokumentów, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić jego wykonanie w cenie oferty. W przypadku wystąpienia wątpliwości lub różnic w w/w dokumentach dotyczących opisu tych samych robót, materiałów, urządzeń, obowiązków i uprawnień stron etc. Wykonawca ma obowiązek zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem ich wyjaśnienia. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawca uwzględni w cenie przedstawionej w ofercie wariant bardziej korzystny dla Zamawiającego.

4. W przypadku zapisów w specyfikacji technicznej wykonania robót, dokumentacji technicznej i przedmiarze robót wskazującym na konkretne rozwiązania materiałowe Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych.

5. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, który zamierza zastosować materiały lub rozwiązania równoważne ma obowiązek wskazać w ofercie, które materiały lub rozwiązania zostały zamienione i określić, jakie materiały lub

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek– nr sprawy WIZP.271.4.2016”

rozwiązania proponuje w ich miejsce. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty stosowne specyfikacje i/lub wyniki badań.

7. Obowiązek udowodnienia równoważności oferowanych materiałów lub rozwiązań z tymi, które zostały określone w dokumentacji projektowej, ciąży na Wykonawcy.

8. Jeśli materiały lub rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będą równoważne do określonych w dokumentacji projektowej w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. W przypadku, gdy zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

10. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania z specyfikacją techniczną wykonania robót, dokumentacją techniczną i przedmiarami robót określonymi w Rozdziale III niniejszej SIWZ oraz do zapoznania się z terenem budowy przed złożeniem oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

11. Oferta (cena ofertowa) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem robót zawartych w przedmiarach robót), koszty niezbędne do wykonania kompletnego dzieła budowlanego i przekazania go Zamawiającemu w celu jego użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.

12. **Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 36 miesięcy od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

UWAGA: okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

13. Wspólny słownik CPV:

45.00.00.00-7, 45.32.00.00-6, 45.40.00.00-1, 45.11.12.00-0, 45.21.13.50-7, 45.22.32.20-4, 45.22.33.00-9, 45.23.24.60-4, 45.26.28.00-9, 45.31.00.00-3, 45.31.12.00-2

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE ORAZ ZAPISY DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertą na całą część zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, ani nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej i zawarcia umowy ramowej.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE ORAZ FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego na zasadzie określonej w art.67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez powtórzenie każdej z pozycji przedmiarów robót oraz wykonanie remontu pomieszczeń piwnicznych znajdujących się w budynku i wymiana kotła gazowego na nowy.
2. Zamawiający realizuje niniejszą inwestycję ze środków własnych oraz ze środków zewnętrznych pochodzących z dotacji udzielonej przez Mazowieckie Centrum Pomocy Społecznej.
3. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z dofinansowania zewnętrznego, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości zamówienia. Z tytułu odstąpienia od realizacji niniejszej inwestycji i nie podpisania umowy nie będzie przysługiwało oferentom roszczenie odszkodowawcze.
4. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu realizacji zadania. Podstawą do wystawienia faktury będzie stanowił podpisany przez przedstawicieli stron i Inspektora Nadzoru protokół końcowy odbioru robót.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 października 2016 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek– nr sprawy WIZP.271.4.2016”

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek:

Zamawiający nie precyzuje szczególnego warunku w tym zakresie. Za spełnienie tego warunku uzna złożone oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ.

Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia na zasadzie spełnia – nie spełnia.

1.2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia:

1.2.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał w tym okresie co najmniej jedną robotę budowlaną o takim samym lub podobnym zakresie merytorycznym jak przedmiot zamówienia – **o wartości zadania minimum 1 000 000,00zł brutto (słownie: jeden milion złotych 00/100)**

1.2.2. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że na dzień składania ofert spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ.

Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożonych wraz z ofertą potwierdzeń i ww. oświadczenia.

1.3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający nie wyznacza szczególnego warunku w tym zakresie. Za spełnienie tego warunku uzna złożone oświadczenie, że na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych czyli dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania niniejszego zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożonego wraz z ofertą ww. oświadczenia.

1.4. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

1.4.1. Wykonawca musi dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, tj.

a) kierownikiem budowy posiadającym uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń posiadającym ważne uprawnienia odpowiednie do zajmowanego stanowiska,

b) kierownikiem robót cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodnych, kanalizacyjnych, posiadającym ważne uprawnienia odpowiednie do zajmowanego stanowiska,

c) kierownikiem robót elektrycznych posiadającym ważne uprawnienia odpowiednie do zajmowanego stanowiska.

1.4.2. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że na dzień składania ofert spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ.

Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożonych wraz z ofertą wykazu osób i ww. oświadczenia.

1.4.3. Zamawiający określając, w ppkt.1.4.1., wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiednie uprawnienia wydane obywatelom państw Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa budowlanego oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394). W przypadku, gdy kierownik budowy nie włada językiem polskim w stopniu zapewniającym swobodne porozumiewanie się Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach z Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia.

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek– nr sprawy WIZP.271.4.2016”

Wykonawca winien wziąć pod uwagę, że z uwagi na zakres zamówienia tłumacz winien być biegły w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

1.5. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

1.5.1. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą lub co najmniej **500 000,00zł** (słownie: **pięćset tysięcy złotych**), ponadto musi również wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę równą lub co najmniej **500 000,00zł** (słownie: **pięćset tysięcy złotych**).

1.5.2. Wykonawca ponadto zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że na dzień składania ofert spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ.

Ocena spełnienia tego warunku dokonywana będzie na podstawie złożonych wraz z ofertą kopii polisy OC, kopii dokumentu z banku i ww. oświadczenia.

Z treści złożonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia. Ocena potwierdzenia czy Wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału zawartych w ust. od 1.1 do 1.5 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale 8 SIWZ.

Na podstawie art. 26 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanych jest zobowiązany wykazać odpowiednio jednak nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku niewykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 istniejących między przedsiębiorcami w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zgodnie z art. 24b ust. 3 Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum, spółki cywilne) oświadczenia dotyczące grupy kapitałowej lub listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum, współwłaściciel, spółki cywilnej) samodzielnie.

Na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenia może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców – wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – Pełnomocnik).

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu na termin składania ofert iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek – nr sprawy WIZP.271.4.2016”

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (złożone w ofercie oświadczenie w formie pisemnej podpisanego przez osoby do tego umocowane prawnie).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Warunek ten powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie

8. DOKUMNTY I OŚWIADCZENIA JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANKU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych; formularz oświadczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Rozdziału II SIWZ.

1.2. wykaz robót budowlanych (formularz wykazu stanowi załącznik nr 5 do Rozdziału II SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

1.3. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; formularz wykazu wraz z oświadczeniem stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ.

1.4. opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę równą lub co najmniej 500 000,00zł, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Jeżeli z załączonej polisy nie wynika, że została opłacona należy załączyć dowód opłacenia polisy.

1.5. informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę równą lub co najmniej 500 000,00zł.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2.1. oświadczenie, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych; formularz oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3 do Rozdziału II SIWZ;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek – nr sprawy WIZP.271.4.2016”

- 2.3. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia złożyli wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do Rozdziału II SIWZ.
4. Inne wymagane dokumenty, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
 - 4.1. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza,
 - 4.2. kosztorys ofertowy, sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej; Kosztorys ofertowy sporządzony być powinien na podstawie przedmiarów robót zamieszczonych w Rozdziale III niniejszej SIWZ. Do kalkulacji cen wpisanych w kosztorys ofertowy należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej zamówienia (Rozdział III „Opis przedmiotu zamówienia”),
 - 4.3. zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy (zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia) - jeżeli dotyczy,
 - 4.4. potwierdzenie zapłaty wadium

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wymagania podstawowe:
 - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów), określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 1.5. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez Pełnomocnika to Wykonawca ma obowiązek do oferty załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
 - 1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i załączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
 - 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.8. Wykonawca musi być świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6.06.1997 r. Kodeks Karny art. 297 § 1 **„kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”**

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek– nr sprawy WIZP.271.4.2016”

- 1.9. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informację przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcę winien złożyć wraz z ofertą.
2. Forma oferty:
- 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.2. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 2.3. Oferta i załączniki do niej mogą być wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 2.4. Wszystkie zapisane strony oferty należy ponumerować i parafować przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.5. Wszelkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane.
- 2.6. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy, następnie przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koperta musi być zamknięta i oznaczona w taki sposób aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innej korespondencji. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:
- URZĄD GMINY POMIECHÓWEK, 05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1a**
oraz opisane:

Oferta w przetargu na
„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek – nr sprawy WIZP.271.4.2016”
Nie otwierać przed dniem 16.05.2016 r. godzina 10:30
- 2.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć kopię dokumentu, o którym mowa w ppkt.8.1.3. poświadczoną za zgodność z oryginałem oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.2.1.
3. Oferta musi zawierać:
- 3.1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 1 do rozdziału II SIWZ) oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 8 niniejszego Rozdziału SIWZ.
4. Oferty złożone przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:
- 4.1. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców;
- 4.2. Wszyscy Wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 4.3. Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4.4. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna;
- 4.5. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców działających wspólnie;
5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku polskim należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek– nr sprawy WIZP.271.4.2016”

1. Oferty winny być złożone w terminie do dnia **16.05.2016 r. do godziny 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy – pokój nr 10.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.05.2016 r. r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy.

11. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem na numer **22 765-27-10** lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@pomiechówek.pl. Dopuszcza się również formę pisemną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. W związku z przyjęciem zasady przekazywania informacji faksem lub pocztą elektroniczną uprzedza się Wykonawców o konieczności podania w ofercie numeru faksu i adresu email, na które Zamawiający ma przysyłać informacje oraz o konieczności posiadania sprawnego i czynnego faksu i poczty elektronicznej. W przypadku awarii faksu lub poczty elektronicznej Wykonawcy, powinien on poinformować o tym Zamawiającego i ewentualnie podać inny numer faksu (czynnego i sprawnego) lub inny adres email niż wskazany w ofercie. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o ww. okolicznościach Wykonawca ponosi negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niepoinformowania Zamawiającego o awarii faksu lub poczty elektronicznej, a konsekwencje tego faktu będą obciążały Wykonawcę.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.pomiechówek.pl bez ujawniania źródła ich pochodzenia.
6. Pytania należy kierować pisemnie, przysyłać faksem lub pocztą elektroniczną.
7. Zasady i terminy wnoszenia zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, udzielanie wyjaśnień i wnoszenia zmian do treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 1. w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego- Małgorzata Rosiak – Prusińska – Inspektor ds. zamówień publicznych tel. 22 765-27-20, email: przetargi@pomiechówek.pl
 2. w sprawach związanych z wyjaśnieniem opisu przedmiotu zamówienia - Wydział Inwestycji – tel. 22 765-27-20, email: inwestycje@pomiechówek.pl

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek– nr sprawy WIZP.271.4.2016”

ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Kwestie terminu związania ofertą oraz przedłużenia tego terminu reguluje art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Ocenie punktowej podlegają oferty złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- kryterium **CENA – 90%**,

- kryterium **GWARANCJA (termin) – 10%**

3.1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących wzorów:

- kryterium CENA

$$\text{cena} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 90\%$$

- kryterium GWARANCJA

Przy obliczaniu liczby punktów w **kryterium GWARANCJI** Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

G = ilość punktów za oferowany okres gwarancji x 10%, gdzie

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący **36 miesięcy – 0 punktów**

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący **48 miesięcy – 50 punktów**

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący **60 miesięcy – 100 punktów**

3.2. Dokonując ostatecznej oceny Zamawiający zsumuje oceny częściowe w odniesieniu do kryterium ceny i gwarancji wg wzoru:

ocena ostateczna = suma punktów **kryterium CENA** + suma punktów **kryterium GWARANCJA**

3.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie zdobędzie największą liczbę punktów łącznie.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie w arkuszu ofertowym (załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ) jako wartość netto z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami a następnie wpisać wartość brutto.

2. Obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie kosztorysowe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. W związku z tym cena ofertowa jest wynagrodzeniem wstępnym obmiarowym, załączony kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie elementy zawarte w przedmiarach robót załączonych do SIWZ.

3. Wynagrodzenie wstępne obmiarowe przestaje obowiązywać z chwilą uzgodnienia wynagrodzenia na podstawie obmiarów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie obmiarów i kosztorysu powykonawczego. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia księgi obmiarów w trakcie realizacji inwestycji, na podstawie których wykona kosztorys powykonawczy.

4. Roboty, które nie zostały ujęte w przedmiarze robót, należy zgłosić do Zamawiającego w celu wyjaśnienia w trybie art. 38 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udzielając odpowiedzi wszystkim Wykonawcom zobowiąże ich do ujęcia w swoich kosztorysach ofertowych zweryfikowanych ilości robót. Pozycje kosztorysu, które nie będą przez Wykonawcę wycenione, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu, gdyż uważać się będzie, że roboty te zostały ujęte w innych pozycjach kosztorysu.

5. Oferta będzie podlegała analizie i ocenie przez komisję przetargową Zamawiającego pod kątem zgodności ze specyfikacją i kryterium cenowym. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami art. 87 – 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek– nr sprawy WIZP.271.4.2016”

15. WADIUM:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **30 000,00zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100)**

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i zgodnie z art. 45 ust.6 wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta 38 8011 0008 0020 0200 0273 0003, w tytule przelewu należy podać numer postępowania ZP.271.3.2015, na które zostaje wnoszone wadium oraz nazwę Wykonawcy składającego ofertę, a do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

4. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach należy złożyć w oryginale u Skarbnika Gminy – pokój nr 4 w siedzibie Zamawiającego.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia 16.05.2016 r. do godziny 10⁰⁰** przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoważne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie z pośród możliwych wymienionych w SIWZ.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasady określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe w przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

16. ZABEZPIECZENIE UMOWY:

1. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo zamówień publicznych od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymaga się przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto ceny ofertowej w wybranej formie dopuszczalnej w art. 148 ust.1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu.

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek– nr sprawy WIZP.271.4.2016”

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Pomiechówek przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem – zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie ZP.271.4.2015. Rachunek prowadzony jest przez Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim o/Pomiechówek nr konta 38 8011 0008 0020 0200 0273 0003.

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądź powinno być wystawione na Gminę Pomiechówek oraz złożone w oryginale w depozyt u Skarbnika Gminy – pokój nr 4 w siedzibie Zamawiającego.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17. PODWYKONASTWO:

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

2. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ) zakres robót, które zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli przewiduje ich udział w realizacji zamówienia). Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

4. Zapłata za wynagrodzenie należne Wykonawcy za zrealizowanie inwestycji nastąpi po zakończeniu i odebraniu wszystkich prac, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz po przedłożeniu Zamawiającemu dowodów dokonania płatności dla Podwykonawców wraz z oświadczeniami Podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji lub części inwestycji zostały uregulowane.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek – nr sprawy WIZP.271.4.2016”

3. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt.3.

10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

13. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

18. Szczegółowo kwestię środków ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek– nr sprawy WIZP.271.4.2016”

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania oraz których oferty zostały odrzucone.

2. Po otrzymaniu zawiadomienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy (załącznik nr 1 do Rozdziału IV SIWZ) i jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

20. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Załącznikiem niniejszej SIWZ jest wzór umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego, którą Wykonawca powinien zaakceptować (załącznik nr 1 do Rozdziału IV SIWZ). Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku do niniejszej SIWZ.

1.2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej
- 3) jest jawna, podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w złożonej ofercie
- 5) jest zawarta na okres wskazany w Tytule 4 pkt. 4.4. niniejszej SIWZ
- 6) podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - zgodnie z treścią art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed terminem związana ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych).