

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek”

Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek
tel.22 765-27-24, fax.22 765-27-10
www.pomiechówek.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 5 225 000,00 euro, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pn.:

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek.”

**Zatwierdzam:
Z up. Wójta
/-/ mgr Mariusz Łempicki
Zastępca Wójta**

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek”

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek,

www.pomiechówek.pl, przetargi@pomiechówek.pl,

tel. 22 765 27 24, faks 22 765 27 10

godziny otwarcia: poniedziałek – czwartek 7³⁰-15³⁰, piątek 7³⁰-16³⁰

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm). Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy budynku użyteczności publicznej Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Pomiechówku przy ulicy Słonecznej, gmina Pomiechówek, powiat nowodworski. W ramach przeprowadzanej inwestycji zostanie wykonana w części modernizacja istniejącej elewacji wraz z dociepleniem, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej. Zakres robót obejmuje również modernizację i przebudowę instalacji sanitarnej i elektrycznej. W ramach przedmiotu zamówienia należało będzie również wykonanie przebudowy schodów zewnętrznych i budowa pochylni dla niepełnosprawnych. Wszystko zostanie osłonięte przeszklonym daszkiem umieszczonym nad schodami i pochylnią. Przed budynkiem należało będzie wykonać parking z 18 miejscami parkingowymi, w tym 5 miejsc na osób niepełnosprawnych i 1 miejsce dla postoju karetki, na działce od strony północno-zachodniej z dojazdem z oddzielnego wjazdu z ul. Słonecznej należało będzie wykonać 6 miejsc postojowych, które będą przeznaczone dla pracowników. W ramach dokonanej przebudowy parter budynku będzie spełniał dwie funkcje, tj. pomieszczeń dla Samodzielnego Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz pomieszczeń biurowych przeznaczonych dla Ośrodka Pomocy Społecznej. W ramach inwestycji zostaną wydzielone dwa odrębne wejścia do budynku od strony elewacji południowej.

UWAGA: Zamawiający informuje, że w trakcie realizacji inwestycji remontowany budynek ośrodka zdrowia nie będzie wyłączony z użytkowania z racji swojego przeznaczenia, dlatego Wykonawcy składający swoją ofertę muszą mieć ten fakt na uwadze, a następnie w przypadku wyboru oferty prowadzić tak prace, aby nie kolidowały one z funkcjonowaniem obiektu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w specyfikacji technicznej wykonania robót, dokumentacji technicznej i przedmiarze robót stanowiącymi załącznik do Rozdziału III niniejszej SIWZ. Dokumenty te opisują przedmiot zamówienia łącznie, tzn., jeżeli jakkolwiek element lub czynność są wymienione w choćby jednym z tych dokumentów, Wykonawca ma obowiązek uwzględnić jego wykonanie w cenie oferty. W przypadku wystąpienia wątpliwości lub różnic w w/w dokumentach dotyczących opisu tych samych robót, materiałów, urządzeń, obowiązków i uprawnień stron etc. Wykonawca ma obowiązek zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem ich wyjaśnienia. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku Wykonawca uwzględni w cenie przedstawionej w ofercie wariant bardziej korzystny dla Zamawiającego.

4. W przypadku zapisów w specyfikacji technicznej wykonania robót, dokumentacji technicznej i przedmiarze robót wskazującym na konkretne rozwiązania materiałowe Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisywanych.

5. Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

6. Wykonawca, który zamierza zastosować materiały lub rozwiązania równoważne ma obowiązek wskazać w ofercie, które materiały lub rozwiązania zostały zamienione i określić, jakie materiały lub rozwiązania proponuje w ich miejsce. W takim przypadku Wykonawca dołączy do oferty stosowne specyfikacje i/lub wyniki badań.

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek”

7. Jeśli materiały lub rozwiązania zaproponowane przez Wykonawcę jako równoważne nie będą równoważne do określonych w dokumentacji projektowej w świetle przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona, jako nie odpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. W przypadku, gdy zastosowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych wymagać będzie zmiany dokumentacji projektowej, koszty przeprojektowania poniesie Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

9. Zobowiązuje się Wykonawcę do zapoznania z specyfikacją techniczną wykonania robót, dokumentacją techniczną i przedmiarami robót określonymi w Rozdziale III niniejszej SIWZ oraz do zapoznania się z terenem budowy przed złożeniem oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

10. Oferta (cena ofertowa) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia (z uwzględnieniem robót zawartych w przedmiarach robót), koszty niezbędne do wykonania kompletnego dzieła budowlanego i przekazania go Zamawiającemu w celu jego użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami.

11. Minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 36 miesięcy od dnia protokolarnego bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.

UWAGA: okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert.

12. Wspólny słownik CPV:

45.00.00.00-7, 45.32.00.00-6, 45.40.00.00-1, 45.11.12.00-0, 45.21.13.50-7, 45.22.32.20-4, 45.22.33.00-9, 45.23.24.60-4, 45.26.28.00-9, 45.31.00.00-3, 45.31.12.00-2

13. Stosownie do treści art. 29 ust 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- kierownik budowy

13.1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

14.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej.

13.3. W tym celu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

13.4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 13.2. będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w Tomie II SIWZ, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną.

13.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez niego czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

13.6. Powyższe wymogi dotyczą również podwykonawców wykonujących czynności wskazane w pkt. 13.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE ORAZ ZAPISY DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, ani nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej i zawarcia umowy ramowej.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE ORAZ FINANSOWANIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.). Zamówienie zostanie

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek”

udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych. Zamówienie będzie polegało na powtórzeniu podobnych robót budowlanych i będzie zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia. Udzielenie powyższego zamówienia będzie uzależnione od faktu posiadania przez Zamawiającego środków finansowych. Przewidziane roboty polegają na powtórzeniu pozycji przedmiarów robót w poszczególnych branżach oraz wykonaniu remontu pomieszczeń piwnicznych znajdujących się w budynku i wymianie kotła gazowego na nowy.

2. Zamawiający realizuje niniejszą inwestycję ze środków własnych oraz ze środków zewnętrznych pochodzących z dotacji udzielonej przez Mazowieckie Centrum Pomocy Społecznej.

3. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z dofinansowania zewnętrznego, które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości zamówienia. Z tytułu odstąpienia od realizacji niniejszej inwestycji i nie podpisania umowy nie będzie przysługiwało oferentom roszczenie odszkodowawcze.

4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego będą prowadzone w PLN. Szczegółowe zasady oraz sposób rozliczeń zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ.

6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga aby zamówienie zostało zrealizowane w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 czerwca 2017 r. przy czym:**

- **Wykonawca ma obowiązek do 16 grudnia wykonać roboty budowlane za minimalną kwotę 300 000,00 zł;**
- **pozostałe roboty zakończyć do dnia 30 czerwca 2017 r.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie..

1.2. **Posiadania określonej sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą lub większą niż 500 000,00zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100) ponadto posiadają środki finansowe w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej lub zdolność kredytową w kwocie równej lub większej 500 000,00zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100).

1.3. **Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

1.3.1. **Doświadczenie zawodowe. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że** w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej jedną robotę budowlaną o takim samym lub podobnym zakresie merytorycznym jak przedmiot zamówienia i o wartości jednostkowej równej lub wyższej **1 000 000,00 zł brutto** (słownie: **jeden milion złotych 00/100**)

1.3.2. **Kadra techniczna. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować** w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:

a) kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń posiadającym ważne uprawnienia odpowiednie do zajmowanego stanowiska,

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek”

- b) **kierownika robót cieplnych**, wentylacyjnych, gazowych, wodnych, kanalizacyjnych, posiadającego ważne uprawnienia odpowiednie do zajmowanego stanowiska,
- c) **kierownika robót elektrycznych** posiadającego ważne uprawnienia odpowiednie do zajmowanego stanowiska.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 2.1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo (zgodnie z treścią art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych):
 - a) etap I – Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania”, zwanego dalej oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ**.
 - b) etap II – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, spośród ofert złożonych nie odrzuconych po analizie złożonego oświadczenia. (**załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ**)
- 2.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2.3. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 3.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu; lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia zgodnie z przypadkami podanymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164, z późn. zm.);
- 3.2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy składają wraz z ofertą następujące dokumenty:

- 4.1. **Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 2 do Rozdziału II SIWZ**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 4.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w tym osób fizycznych nie będących pracownikami wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w zakresie w jakim powołują się na ich zasoby; składa także odrębne oświadczenie – załącznik nr 2 dla każdego z tych podmiotów,
- 4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie składa każdy z nich odrębnie,
- 4.4. Dokumenty wskazane w pkt. 4.2, 4.3 muszą potwierdzić spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- 4.5. W oświadczeniu należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek”

i niniejszej SIWZ, wypełnienie pozostałych działów nie będzie miało wpływu na ocenę złożonej oferty,

- 4.6. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji z otwarciem ofert, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – oświadczenie załącznik nr 3 do SIWZ.
5. **Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazujących brak podstaw do wykluczenia:**
- 5.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **dokumentów nie należy załączać do oferty. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.**
- 5.2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone - **dokumentów nie należy załączać do oferty. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia, (wykaz stanowi część IV oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2- na etapie składania ofert proszę nie wypełniać)**
- 5.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; - **(wykaz stanowi część V oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 – na etapie składania ofert proszę nie wypełniać dokumentów nie należy załączać do oferty. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia,**
- 5.4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną równą lub co najmniej 500 000,00zł. Jeżeli z załączonej polisy nie wynika, że została opłacona należy załączyć dowód opłacenia polisy - **na etapie składania ofert proszę nie wypełniać dokumentów nie należy załączać do oferty. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia,**
- 5.5. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na kwotę równą lub co najmniej 500 000,00zł **na etapie składania ofert proszę nie wypełniać dokumentów nie należy załączać do oferty. Wykonawca którego oferta zostanie**

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek”

uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

- 5.6. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego na którego zdolnościach technicznych, zawodowych, sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawca polegać będzie przy realizacji przedmiotu zamówienia do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.7. Pełnomocnictwo w przypadku składania wspólnej oferty do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną zobowiązany jest złożyć:
 - a) komplet dokumentów wymienionych w pkt. 5.1, 5.2, 5.3.
 - b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 24 ustawy Pzp,
- 5.9. Oświadczenia składane przez wykonawców inne podmioty, na zdolnościach których polega wykonawca składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 5.10. Brak jakiegokolwiek dokumentu w/w lub złożenie go w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
- 5.11. Ocena spełniania warunków zostanie dokonana wg. formuły **spełnia/nie spełnia**.
- 5.12. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom Zamawiającego do oferty należy załączyć karty katalogowe wraz ze zdjęciami wyrobu potwierdzające spełnienie wymaganych parametrów technicznych.
6. Jeżeli Wykonawca ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.1. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt. 4.1. zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 6.2. Przy ocenie spełniania warunków udziału, o których mowa w ppkt. 2.1. SIWZ przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunków będą zsumowane. Nie spełnienie powyższych wymagań spowoduje wykluczenie oferty konsorcjum.
- 6.3. Inne wymagane dokumenty, które Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
 - 1.1. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; gdy do oferty dołączona zostanie kopia pełnomocnictwa, to musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wystawcę pełnomocnictwa lub notariusza,
 - 1.2. kosztorys ofertowy, sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej; Kosztorys ofertowy sporządzony być powinien na podstawie przedmiarów robót zamieszczonych w Rozdziale III niniejszej SIWZ. Do kalkulacji cen wpisanych w kosztorys ofertowy należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ i dokumentacji technicznej zamówienia (Rozdział III „Opis przedmiotu zamówienia”),
 - 1.3. zobowiązanie innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy (zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia) - jeżeli dotyczy,
 - 1.4. potwierdzenie zapłaty wadium

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek”

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wymagania podstawowe:
 - 1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 1.3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 1.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów), określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 1.5. W przypadku podpisywania oferty lub innych dokumentów załączonych do oferty przez Pełnomocnika to Wykonawca ma obowiązek do oferty załączyć oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, wystawionego przez osoby do tego uprawnione.
 - 1.6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione i załączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
 - 1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 1.8. Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informację przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Stosowne zastrzeżenie Wykonawcę winien złożyć wraz z ofertą.
2. Forma oferty:
 - 2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 2.2. Zaleca się aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
 - 2.3. Oferta i załączniki do niej mogą być wypełnione komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 2.4. Wszystkie zapisane strony oferty należy ponumerować i parafować przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 - 2.5. Wszelkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane.
 - 2.6. Ofertę należy umieścić w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz nazwą i adresem Wykonawcy, następnie przesłać lub złożyć osobiście w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Koperta musi być zamknięta i oznaczona w taki sposób aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innej korespondencji. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

URZĄD GMINY POMIECHÓWEK, 05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1a
oraz opisane:

Oferta w przetargu na
„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego
ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek – nr sprawy
WIZP.271.14.2016”

Nie otwierać przed dniem 21.10.2016 r. godzina 10:15
 - 2.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianym dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Wraz ze zmianą lub wycofaniem Wykonawca musi złożyć oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty, dokument uprawniający do występowania w obrocie prawnym oraz upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta musi zawierać:
 - 3.1. Oferta winna zawierać wypełniony formularz „Oferta” zamieszczony w Rozdziale II SIWZ (załącznik nr 1 do rozdziału II SIWZ) oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 7 niniejszego Rozdziału SIWZ.

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek”

4. Oferty złożone przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:

- 4.1. Oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców;
- 4.2. Wszyscy Wykonawcy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
- 4.3. Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4.4. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna;
- 4.5. Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców działających wspólnie;

5. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku polskim należy przedstawić wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Wszystkie pozostałe dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty winny być złożone w terminie do dnia **21 października 2016 r. do godziny 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Urzędu Gminy – pokój nr 10.

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21 października 2016 r. o godzinie 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem na numer **22 765-27-10** lub pocztą elektroniczną na adres przetargi@pomiechówek.pl. Dopuszcza się również formę pisemną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

3. W związku z przyjęciem zasady przekazywania informacji faksem lub pocztą elektroniczną uprzedza się Wykonawców o konieczności podania w ofercie numeru faksu i adresu email, na które Zamawiający ma przysyłać informacje oraz o konieczności posiadania sprawnego i czynnego faksu i poczty elektronicznej. W przypadku awarii faksu lub poczty elektronicznej Wykonawcy, powinien on poinformować o tym Zamawiającego i ewentualnie podać inny numer faksu (czynnego i sprawnego) lub inny adres email niż wskazany w ofercie. W przypadku niepowiadomienia Zamawiającego o ww. okolicznościach Wykonawca ponosi negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niepoinformowania Zamawiającego o awarii faksu lub poczty elektronicznej, a konsekwencje tego faktu będą obciążały Wykonawcę.

4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.pomiechówek.pl bez ujawniania źródła ich pochodzenia.

6. Pytania należy kierować pisemnie, przesyłać faksem lub pocztą elektroniczną.

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek”

7. Zasady i terminy wnoszenia zapytań o wyjaśnienie treści SIWZ, udzielanie wyjaśnień i wnoszenia zmian do treści SIWZ reguluje art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych

8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego

9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1. w sprawach związanych z procedurą postępowania o udzielenie zamówienia publicznego- Małgorzata Rosiak – Prusińska – Inspektor ds. zamówień publicznych tel. 22 765-27-20, email: przetargi@pomiechówek.pl
2. w sprawach związanych z wyjaśnieniem opisu przedmiotu zamówienia - Wydział Inwestycji – tel. 22 765-27-20, email: inwestycje@pomiechówek.pl

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Kwestie terminu związania ofertą oraz przedłużenia tego terminu reguluje art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Ocenie punktowej podlegają oferty złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu oraz oferty, które nie podlegają odrzuceniu.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która w uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

- kryterium **Cena – 60%**,

- kryterium **Przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości – 40%**

3.1. Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących wzorów:

- kryterium CENA

$$\text{cena} = \frac{\text{cena ofertowa minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

- kryterium GWARANCJA

Przy obliczaniu liczby punktów w **kryterium GWARANCJI** Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

G = ilość punktów za oferowany okres gwarancji x 40%, gdzie

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący **36 miesięcy – 0 punktów**

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący **48 miesięcy – 50 punktów**

- za okres udzielenia gwarancji wynoszący **60 miesięcy – 100 punktów**

3.2. Dokonując ostatecznej oceny Zamawiający zsumuje oceny cząstkowe w odniesieniu do kryterium ceny i gwarancji wg wzoru:

ocena ostateczna = suma punktów **kryterium CENA** + suma punktów **kryterium GWARANCJA**

3.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w sumie zdobędzie największą liczbę punktów łącznie.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie w arkuszu ofertowym (załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ) jako wartość netto z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami a następnie wpisać wartość brutto.

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek”

2. Obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie kosztorysowe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. W związku z tym cena ofertowa jest wynagrodzeniem wstępnym obmiarowym, załączony kosztorys ofertowy musi zawierać wszystkie elementy zawarte w przedmiarach robót załączonych do SIWZ.

3. Wynagrodzenie wstępne obmiarowe przestaje obowiązywać z chwilą uzgodnienia wynagrodzenia na podstawie obmiarów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie obmiarów i kosztorysu powykonawczego. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia księgi obmiarów w trakcie realizacji inwestycji, na podstawie których wykona kosztorys powykonawczy.

4. Roboty, które nie zostały ujęte w przedmiarze robót, należy zgłosić do Zamawiającego w celu wyjaśnienia w trybie art. 38 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zamawiający udzielając odpowiedzi wszystkim Wykonawcom zobowiąże ich do ujęcia w swoich kosztorysach ofertowych zweryfikowanych ilości robót. Pozycje kosztorysu, które nie będą przez Wykonawcę wycenione, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu, gdyż uważać się będzie, że roboty te zostały ujęte w innych pozycjach kosztorysu.

5. Oferta będzie podlegać analizie i ocenie przez komisję przetargową Zamawiającego pod kątem zgodności ze specyfikacją i kryterium cenowym. W przypadku stwierdzenia uchybień Zamawiający postąpi zgodnie z zapisami art. 87 – 90 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. WADIUM:

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **30 000,00zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) – do 3% wartości zamówienia netto**

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i zgodnie z art. 45 ust.6 wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:

- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim O/Pomiechówek nr konta **38 8011 0008 0020 0200 0273 0003**, w tytule przelewu należy podać numer postępowania **ZP.271.14.2016**, na które zostaje wnoszone wadium oraz nazwę Wykonawcy składającego ofertę, a do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

4. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach należy złożyć w oryginale u Skarbnika Gminy – pokój nr 4 w siedzibie Zamawiającego.

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. **do dnia r. do godziny** przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoważne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert. Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie z pośród możliwych wymienionych w SIWZ.

6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasady określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi w terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek”

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe w przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. ZABEZPIECZENIE UMOWY:

1. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo zamówień publicznych od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymaga się przed zawarciem umowy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto ceny ofertowej w wybranej formie dopuszczonej w art. 148 ust.1 ustawy Pzp. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu.
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
- w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Pomiechówek przed terminem podpisania umowy, z oznaczeniem – zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie Rachunek prowadzony jest przez Bank Spółdzielczy w Nowym Dworze Mazowieckim o/Pomiechówek nr konta **38 8011 0008 0020 0200 0273 0003**.

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądz powinno być wystawione na Gminę Pomiechówek oraz złożone w oryginale w depozyt u Skarbnika Gminy – pokój nr 4 w siedzibie Zamawiającego.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. PODWYKONASTWO:

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie części przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

2. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Rozdziału II SIWZ) zakres robót, które zamierza powierzyć Podwykonawcom (jeżeli przewiduje ich udział w realizacji zamówienia). Pozostały zakres robót Wykonawca wykona siłami własnymi.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek”

4. Zapłata za wynagrodzenie należne Wykonawcy za zrealizowanie inwestycji nastąpi po zakończeniu i odebraniu wszystkich prac, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz po przedłożeniu Zamawiającemu dowodów dokonania płatności dla Podwykonawców wraz z oświadczeniami Podwykonawców o tym, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonywanymi robotami dotyczącymi danej inwestycji lub części inwestycji zostały uregulowane.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Przysługują Wykonawcy, uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, która jest ogłaszana przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej Urzędu.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. W niniejszym postępowaniu, którego wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9. Na czynności, o których mowa w pkt. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt.3.

10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt.11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek”

13. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

18. Szczegółowo kwestię środków ochrony prawnej reguluje Dział VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zgodnie z art. 92 ustawy – Prawo zamówień publicznych zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, których oferty zostały odrzucone oraz unieważnieniu postępowania.

2. Po otrzymaniu zawiadomienia, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do dokonania wymaganych uzgodnień formalnych treści SIWZ oraz wszystkich postanowień umowy (załącznik nr 1 do Rozdziału IV SIWZ) i jej zawarcia w terminie zgodnym z art. 94 ustawy – Prawo zamówień publicznych, ale nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

19. ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Załącznikiem niniejszej SIWZ jest wzór umowy w wersji opracowanej przez Zamawiającego, którą Wykonawca powinien zaakceptować (załącznik nr 1 do Rozdziału IV SIWZ). Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy zawartym w załączniku do niniejszej SIWZ.

1.2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:

- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej
- 3) jest jawna, podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w złożonej ofercie
- 5) jest zawarta na okres wskazany w Tytule 4 pkt. 4.4. niniejszej SIWZ
- 6) podlega unieważnieniu:

„Przebudowa i adaptacja budynku przychodni zdrowia na potrzeby gminnego ośrodka zdrowia w miejscowości Pomiechówek”

- jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- zgodnie z treścią art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później jednak niż przed terminem związana ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust.2 pkt. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych).