

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w przetargu nieograniczonym poniżej progu, o którym mowa
w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
na

„Sukcesywny zakup paliw płynnych na potrzeby gminy
Pomiechówek w 2017 r. w systemie bezgotówkowym”

Tryb postępowania – przetarg nieograniczony

Wartość szacunkowa – poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził:

Z up. Wójta
/-/ mgr Mariusz Łempicki
Zastępca Wójta

Pomiechówek, grudzień 2016 r.

Rozdział I – Instrukcja dla Wykonawców

1. Zamawiający

Gmina Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

Telefon: (0 22) 765-27-24; Faks: (0 22) 765-27-10;

Godziny urzędowania: od poniedziałku do czwartku od godz. 7³⁰ do 15³⁰; w piątki od godz. 7³⁰ do godz. 16³⁰

2. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WIZP.271.19.2016**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

3. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie nieograniczonym, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jt. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

4. Przedmiot zamówienia

1. Sukcesywny zakup paliw płynnych tj. oleju napędowego i benzyny bezołowiowej - etyliny 95 i 98 do pojazdów i urządzeń technicznych będących we władaniu Urzędu Gminy Pomiechówek, Ochotniczej Straży Pożarnej z terenu gminy Pomiechówek w 2017 r. w systemie sprzedaży bezgotówkowej.
 - 1.1 **Część I zamówienia:** zakup oleju napędowego w ilości maksymalnie do **41 000,00** tys. litrów (do pojazdów i pojemników), z możliwością realizacji dostawy na co najmniej jednej stacji paliw znajdującej się nie dalej niż 12 km od siedziby Zamawiającego; stacja ta powinna być czynna codziennie, w godzinach min. 7:00 – 22:00.
 - 1.2 **Część II zamówienia:** zakup benzyny bezołowiowej - E95, w ilości maksymalnie do **4 000,00** tys. litrów (do pojazdów i do pojemników), z możliwością realizacji dostawy na co najmniej jednej stacji paliw znajdującej się nie dalej niż 12 km od siedziby Zamawiającego; stacja ta powinna być czynna codziennie, w godzinach min.7:00 – 22:00
 - 1.3 **Część III zamówienia:** zakup benzyny bezołowiowej – E98, w ilości maksymalnie do **3 000,00** tys. litrów (do pojazdów i do pojemników) z możliwością realizacji dostawy na terenie województwa mazowieckiego w minimum 3 stacjach paliw z czego co najmniej dwie muszą znajdować się na terenie Warszawy oraz co najmniej jedna musi znajdować się nie dalej niż 12 km od siedziby Zamawiającego; stacje powinny być czynne codziennie w godzinach min. 7:00-22:00
2. Podane wyżej ilości paliwa są ilościami szacunkowymi. Rzeczywista ilość pobieranych paliw uzależniona będzie od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość zakupu większej lub mniejszej ilości paliw, w zależności od jego bieżących potrzeb.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 3.1. zrealizowania zakupu w ilości co najmniej 50% ogólnej ilości paliwa, o których mowa w pkt. 1.1 – 1.3 dla każdej z wymienionych części zamówienia; Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu
 - 3.2. zwiększenia ilości paliw wymienionych w pkt. 1.1 – 1.3 pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania umownego;
 - 3.3. zakupu paliw ze stałym przez cały okres trwania umowy upustem wskazanym w ofercie Wykonawcy.
4. Zakup paliw odbywać się będzie sukcesywnie, poprzez ich pobieranie przez upoważnione przez Zamawiającego osoby, na stacjach paliw Wykonawcy.
5. Wykaz pojazdów Zamawiającego oraz imiona i nazwiska osób uprawnionych do pobierania paliw będzie stanowił załącznik do umowy.
6. Paliwa oferowane przez Wykonawcę muszą odpowiadać swoją klasyfikacją, składem i jakością wymogom przewidzianym w obowiązujących przepisach prawnych, standardach jakościowych oraz normach, tj.:

- 6.1. benzyna bezołowiowa i olej napędowy muszą spełniać wymagania jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. Nr 221, poz. 1441).
7. Wykonawca zaoferuje dostawę paliw na stac-ji/-jach paliw spełniając-ej/-ych wymogi przewidziane przepisami prawa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dn. 21 listopada 2005 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 243, poz. 2063 ze zm.).
 8. Wykonawca zapewni ciągłość dostaw, co najmniej codziennie od godz. 7⁰⁰ do 22⁰⁰.
 9. Zakup paliw będzie odbywał się bezgotówkowo – przelewem.
 10. Rozliczenie finansowe za pobrane paliwa następować będzie na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT z 30 dniowym terminem płatności.
 11. Wykonawca będzie wystawiał faktury za pobrane paliwo w dwóch okresach rozliczeniowych – Zamawiający ustala okresy rozliczeniowe od 1 do 15 dni miesiąca i od 16 dni miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego. Faktury będą wystawiane dla każdego pojazdu zbiorczo z wyszczególnieniem danego pojazdu tj. numeru rejestracyjnego pojazdu, dla którego pobrano paliwo, imienia i nazwiska osoby, która pobrała paliwo, daty i miejsca pobrania, ilości pobranego paliwa, ceny za 1 litr obowiązującej w dniu pobrania, wartości podatku VAT oraz należności do zapłaty (z uwzględnieniem marży).
 12. W ramach zamówienia Wykonawca bezpłatnie wyda i dostarczy Zamawiającemu nie później niż w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy aktywowane elektroniczne karty paliwowe zabezpieczone kodem dostępu zawierające dane pojazdów i kierowców umożliwiające jednostkom bezgotówkowy zakup paliwa w ilościach detalicznych. Wykaz pojazdów i kierowców stanowi załącznik do umowy.
 13. W przypadku zagubienia, kradzieży lub zniszczenia karty. Wykonawca zobowiązuje się do unieważnienia takiej karty oraz wydania bezpłatnie nowej karty i aktywowania jej w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego faktu zagubienia, kradzieży lub zniszczenia karty.
 14. Wykonawca zapewni natychmiastową blokadę karty po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego utraty lub kradzieży lub zniszczenia.
 15. Karty muszą umożliwiać zakup paliwa. Wykonawca rejestruje rodzaj zakupionego paliwa, datę i miejsce transakcji, ilość pobranego paliwa, wartość zakupu, numer rejestracyjny pojazdu, do którego zostało zatankowane paliwo oraz dane osoby, która pobrała paliwo.
 16. Zamawiający zastrzega, że karty nie mogą być objęte programami lojalnościowymi.
 17. Strony przewidują możliwość waloryzacji ceny 1 litra paliwa w przypadku zmiany ceny u producenta, u którego Wykonawca zaopatruje się w paliwo będące przedmiotem niniejszej umowy, bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
 18. W celu ustalenia wysokości ceny zrewaloryzowanej Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu w dniu dostawy wydruk ze strony internetowej producenta paliwa (nazwę producenta należy podać w ofercie), zawierający cenę obowiązującą w dniu dokonywania dostawy. Cenę producenta pomniejsza się o upust, powiększa i o marżę. Wielkości marży, upustu dostawy określone są w ofercie przetargowej i nie podlegają zmianom, chyba, że na korzyść Zamawiającego.
 19. W celu obliczenia wzrostu cen producenta porównuje się cenę 1 litra paliwa zadeklarowaną przez Wykonawcę w ofercie przetargowej z ceną ogłoszoną przez producenta na jego stronie internetowej w dniu odbioru paliwa przez Zamawiającego u Wykonawcy.
- 5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych**
1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu zamówienia w kolejnych miesiącach zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

2. Zamówienie takie zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem a jego całkowita wartość została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

6. Oferty częściowe, wariantowe oraz zapisy dotyczące aukcji elektronicznej oraz zawarcie umowy ramowej

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z trzech części zamówienia, przy czym na daną część Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej jak również możliwości zawarcia umowy ramowej.

7. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: sukcesywnie przez cały rok 2017 tj. **od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.** lub do wyczerpania (**przed datą 31 grudnia 2017 r.**) kwot przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację danej części zamówienia.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

2. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków:

2.1. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - **posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, tj. posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji i Energetyki zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r., Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn.zm)

2.2. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt. 2- **znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia** tj. Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku.

2.3. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych - **posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonywania zamówienia**

Zamawiający uzna, że w/w warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykazuje zdolność techniczną do dysponowania:

2.3.1. **dla części I, II zamówienia** - co najmniej 1 stacją paliw, otwartą codziennie w godzinach co najmniej 7:00 – 22:00, zlokalizowaną w odległości nie większej niż 20 km od siedziby Zamawiającego, posiadającą w ciągłej sprzedaży odpowiednio olej napędowy, benzynę bezołowiową - E95;

2.3.2. **dla części III zamówienia** - minimum 3 stacjami paliw z możliwością realizacji dostawy na terenie województwa mazowieckiego z czego co najmniej 2 muszą znajdować się na terenie Warszawy oraz co najmniej 1 musi znajdować się nie dalej niż 20 km od siedziby Zamawiającego stacje powinny być czynne codziennie w godzinach min. 7:00 – 22:00.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych oświadczeń i dokumentów metodą „spełnia / nie spełnienia”.

3. Na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych:

1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

-
- podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
 - 1.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 1.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.1
 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 4.1.,
 - 2.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt.4.1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
 - 2.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w pkt 1 każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), warunki określone w pkt. 2.1 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie), a warunki określone w pkt. 2.3 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów.
 3. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);
- 9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć:**

- 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)
 - 1.2. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie ma być przekazane zamawiającemu w oryginale, w terminie **3 dni od dnia** zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.
 2. **W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: składa także odrębne oświadczenie dla każdego z tych podmiotów;
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
 - 2.2. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo wymagane jest również w przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów działających wspólnie.
 - 2.3. Aktualną koncesję wydaną przez Urząd Regulacji Energetyki na obrót paliwami ciekłymi objętymi niniejszym zamówieniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz. U. 2012r., poz.1059 z późn.zm.).
 - 2.4. Wykaz stacji paliw, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w dniu podpisania umowy z Zamawiającym odpowiadających lokalizacją i asortymentem zgodnie z warunkiem określonym w pkt 4.1.1- 4.1.3 i 8.2.3.1- 8.2.3.2 wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, stanowiących załącznik nr 2 SIWZ.
 - 3.1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- UWAGA!**
Wykonawca przystępujący do postępowania składa jedynie dokumenty wskazane w pkt. 9.1.1 i 9.2.1 (tzn. załącznik nr 2 do SIWZ), pozostałe dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia składa na wezwanie Zamawiającego jedynie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
 - 4.1. Rozdział 9 pkt 9.1.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego

likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 4.4. Dokumenty, o których mowa powyżej należy dołączyć do oferty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę (osoby) uprawnioną (pełnomocnika) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy za wyjątkiem dokumentów, o których mowa w:
 - a) pkt. 9.1.1, 9.1.3, 9.2.1, 9.2.4, które muszą zostać złożone w formie oryginałów;
 - b) pkt. 9.2.1 gdzie wymagany jest oryginał pełnomocnictwa lub w formie kopii potwierdzonej notarialnie; pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy; wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane Za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającą ofertę.

5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu prowadzona będzie dwuetapowo:

ETAP I - Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 2 tj. „Oświadczeniu wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania”.

ETAP II - Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona spośród tych ofert, które nie zostaną odrzucone po analizie Oświadczenia, o których mowa powyżej.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - a) Pani Małgorzata Rosiak-Prusińska – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia i w sprawach formalnych tel. 22 /765-27-20, email: przetargi@pomiechówek.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w n/w formach:
 - a) pisemnie na adres: Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek,
 - b) faksem na numer: 22/765-27-10,
 - c) pocztą elektroniczną na adres: przetargi@pomiechówek.pl .

z zastrzeżeniem, że oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami musi zostać złożona w formie pisemnej

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują sobie oświadczenia, zawiadomienia, ogłoszenia oraz dokumenty faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną należy wskazać dokładny adres, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail pod który Zamawiający będzie mógł przesyłać korespondencję.

Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 3.1. Zamawiający będzie stosował nie tylko formę pisemną ale także formę faksową i formę poczty elektronicznej w zakresie udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania dotyczące treści SIWZ.
- 3.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- a) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.,
- 3.4. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- a) Zamawiający niezwłocznie odpowie, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
 - b) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia, przy czym każdy Wykonawca może złożyć na każdą z trzech części zamówienia.
2. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
5. Oferta i wszystkie strony oraz załączniki powinny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
6. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 11.7. W treści oferty winna być umieszczona informacja o liczbie stron.
7. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy Pomiechówek,
ul. Szkolna 1a,
05-180 Pomiechówek**

Oferta w postępowaniu na:
**„Sukcesywny zakup paliw płynnych na potrzeby gminy Pomiechówek w 2017 r. w
systemie bezgotówkowym”**

Nie otwierać przed 21.12.2016 godzina 9:30

Dokładna nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę
.....

9. Koperta zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
10. Każda strona kserokopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona „**za zgodność z oryginałem**” przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Wymagania określone w pkt 11.5., 11.6. nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
14. Zmiana lub wycofanie oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno być opakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY” inne wymagania co do oznakowania pozostają takie same jak w pkt. 11.8.
15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **21.12.2016 r. roku, do godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Pomiechówek ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, pokój nr 10 – Sekretariat (piętro I)
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.12.2016 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 13.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający na stronie www.bip.pomiechówek.pl umieści niezwłocznie informację z otwarcia ofert.

13. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

14. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni zgodnie z treścią art. 85 ustawy Prawo zamówień publicznych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą

zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wniesionego odwołania.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty udzielonego zamówienia publicznego na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
2. Cenę przedstawioną do oferty należy skalkulować uwzględniając elementy podane w tabeli. Wykonawca w złożonej przez siebie ofercie podaje cenę brutto za 1 l paliwa.

Przedmiot zamówienia	Ilość szacunkowa paliwa	Cena netto za 1 litr paliwa na dzień 16.12.2016 r.*	Upust (za 1 litr paliwa) w zł		Marża		Stawka VAT w %	Łączna wartość brutto
			stawka w %**	cena netto 1 litra po upuście	stawk a w %	cena netto 1 litra z upustem i z marżą w zł		

* W celu umożliwienia porównania poszczególnych ofert należy podać cenę producenta za 1 litr paliwa na dzień 16.12.2016 r. z dokładnością (liczba miejsc po przecinku) taką jak podana na stronie internetowej producenta oraz dołączyć wydruk ze strony internetowej producenta z ogłoszoną ceną paliwa na dzień 16.12.2016 r.

** stawkę procentową upustu należy podać z dokładnością do jednego miejsca po przecinku

3. W przypadku udzielenia upustu musi on obowiązywać przez cały okres obowiązywania umowy, obliczany od cen dnia aktualnie obowiązujących.
4. Cena oferty ustalona wg w/w zasad musi zawierać wszystkie koszty, które poniesie Wykonawca.
5. Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z wyjątkiem ceny producenta (którą należy podać dokładnie taką jaka została opublikowana na stronie internetowej producenta). Wszystkie ceny należy podawać w walucie polskiej (PLN). W polskich złotych prowadzone też będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.

16. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował przy wyborze oferty orasz sposób porównania ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia oddzielnie Zamawiający stosować będzie **jako kryterium oceny ofert następujące kryteria:**
 - **cena brutto (K_{CB}) –waga kryterium 60% (za realizację danej części zamówienia)**
 - **stały upust (K_{SU}) – waga kryterium 40% (za realizację danej części zamówienia)**

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$P=K_{CB} +K_{SU}$$

gdzie:

P = liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę;

K_{CB} = liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena brutto”;

K_{SU} = liczba punktów uzyskanych za kryterium „Stały upust”;

- 1.1. **Cena brutto** – ocenie zostanie poddana cena brutto oferty za realizację całości zamówienia – podana w „Formularzu oferty”. K_C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto” obliczona wg wzoru:

$$K_{CB} = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 60$$

gdzie:

K_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium oceny ofert – **cena brutto**

Cn – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu
COB – cena zaoferowana w ofercie badanej.

1.2. **Stály upust - Kryterium „Stály upust”**

Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- a) Wykonawca otrzyma 0 pkt za brak stałego upustu
- b) Wykonawca otrzyma 1 pkt za stały upust w wysokości 1%
- c) Wykonawca otrzyma 2 pkt za stały upust w wysokości 2%
- d) Wykonawca otrzyma 3 pkt za stały upust w wysokości 3%
- e) Wykonawca otrzyma 4 pkt za stały upust w wysokości 4% i powyżej.

Zamawiający nie będzie przyznawał punktów częściowych. Oznacza to, że Wykonawca w ramach tego kryterium może otrzymać odpowiednio 1/3/4 pkt.

Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania wg poniższego wzoru.

SU – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Stály upust” obliczona wg wzoru:

$$KSU = \frac{SUOB}{SUMAX} \times 40$$

gdzie:

KSU – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

SUMAX- maksymalny Stály upust

SUOB – Stály upust w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

17. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy Prawo zamówień publicznych Umowa w sprawie niniejszego zamówienia publicznego:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - b) zgodnie z treścią art. 140 ustawy Prawo zamówień publicznych w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje o tej czynności wszystkich Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawarcie umowy następuje w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Przed podpisaniem umowy zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę wykonawców, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy.

18. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:
 - 1) zamieszczenia informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniesie, w dniu zawarcia umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** kwoty brutto całkowitej oferty. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Strony ustalają, że 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. 30%, służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujących wysokościach i terminach:
 - 1) część zabezpieczenia stanowiącą gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy, pomniejszoną w szczególności o ewentualnie naliczone kary umowne – w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyście wykonane,
 - 2) pozostałą część zabezpieczenia, pomniejszoną o kwoty wynikające z roszczeń z tytułu rękojmi jakości – w ciągu 15 dni po upływie jedno miesięcznego okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Projekt umowy stanowi załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. W jej treści podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.
2. Przewidywane istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian.
 - 2.1. Zamawiający na podstawie art.144 ust. 1 ustawy zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy w zakresie :
 - a) Zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie z przyczyn niezależnych od wykonawcy lub zamawiającego, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń. Zamawiający na wniosek Wykonawcy może przedłużyć wówczas termin realizacji zamówienia;
 - b) Jeżeli zmiana umowy jest korzystna dla Zamawiającego (korzyść ekonomiczna, techniczna, eksploatacyjna);
 - c) Jeżeli wystąpiły okoliczności, których strony przy dołożeniu należytej staranności na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w umowie z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

4. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art.144 ust.1 pkt2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 179 – 198g ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. odwołanie i skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty,
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, popisanie bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r, poz. 1113 z późn.zm) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie,

wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

