

*Załącznik nr 4 do SIWZ*

**Wzór umowy**

**Umowa nr WIZP.272.....2016**

**na świadczenie usług pocztowych**

Zawarta w dniu ..... **2016 r.** w Pomiechówku pomiędzy:

**Gminą Pomiechówek**, adres Urzędu Gminy – 05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1a;  
NIP 531-16-88-219, reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Pomiechówek – Dariusza Bieleckiego**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Kamili Gronczewskiej**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

..... z siedzibą w ....., wpisaną do rejestru

..... pod nr ....., NIP ....., REGON

.....,

reprezentowaną przez:

.....

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania cenowego na usługi społeczne tj. usługi pocztowe przeprowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) **na świadczenie usług pocztowych na potrzeby Urzędu Gminy Pomiechówku** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Urzędu Gminy w Pomiechówku usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek pocztowych i ich zwrotów. Usługi będące przedmiotem umowy świadczone będą zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016r. poz. 1113 z późn.zm) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w zapytaniu ofertowym z dnia .....2016 r. i stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Oferta Wykonawcy z dnia .....2016r., sporządzona na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu wraz z formularzem cenowym stanowią **załącznik nr 2 i 3** do niniejszej umowy.
4. Umowa obowiązuje od dnia **01.01.2017 r.** do **31.12.2017 r.** lub wcześniejszego wyczerpania kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.

**§ 2**

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
2. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z ilości nadanych w danym miesiącu przesyłek.
3. Ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikają z formularza cenowego stanowiącego załącznik do umowy.

4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktyczną ilość nadanych i zwróconych przesyłek w okresie obowiązywania umowy według cen jednostkowych brutto podanych w ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie wypłacane będzie z dołu.
5. Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami pkt. .
6. Należności wynikające z faktur VAT, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego wykonawcy kwotą wpłaty. Za opóźnienie zapłaty faktury Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz wykonawcy odsetek w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki.
8. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie z dnia ..... r., z zastrzeżeniem pkt.9.
9. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT, co skutkować będzie zmianą cen jednostkowych przesyłek.
10. Ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzana będzie na podstawie sporządzanego przez zamawiającego zestawienia przesyłek pocztowych (książka zdawczo - odbiorcza). Do przesyłek wychodzących Zamawiający będzie używał koperty i opakowania własne. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej przesyłek w miejscu przeznaczonym na znak opłaty odcisku pieczęci:

**„OPLATA POBRANA  
TAXE PERÇUE - POLOGNE  
umowa Nr ID ..... z Poczta Polska  
z dnia .....”.**

11. Ilość i waga zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia, sporządzonego przez wykonawcę w dwóch egzemplarzach. Kopia zestawienia dostarczana będzie zamawiającemu wraz z fakturą.
12. Ilości wskazane w załączniku nr 1 do specyfikacji są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę.
13. Wynagrodzenie, przysługujące Wykonawcy za wykonywanie usługi zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.

**§ 3**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak nazwa firmy, adres, numer konta, numer NIP itp.

**§ 4**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Strony wyłączone są z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane działaniami siły wyższej.

3. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa wykonawcy;
  - 2) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów;
  - 3) wykonywania przez wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez zamawiającego od umowy następuje z winy wykonawcy, zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty podanej w formularzu cenowym.

## § 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności, które mogą dotyczyć następujących jej elementów:
  - 1) działania siły wyższej,
  - 2) w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego dotyczących zakresu świadczonych usług (wprowadzenie nowych usług, roszczenie lub modyfikacja usług obecnych),
  - 3) zmiany obowiązującego prawa powodujące, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,
  - 4) gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków,
  - 5) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi,
  - 6) zmiany terminu realizacji umowy oraz wartości i zakresu rzeczowego umowy,
  - 7) zmiany cen jednostkowych za poszczególne rodzaje przesyłek w okresie obowiązywania umowy które mogą ulec zmianie w przypadku: ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej sprawie. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiany do umowy wprowadzane będą w postaci aneksu pod warunkiem wyrażenia zgody przez obie strony.

## § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisów dotyczących świadczenia usług pocztowych i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszystkie postanowienia Ogłoszenia są wiążące dla stron umowy.
3. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu niniejszej umowy są:
  - 1) ze strony zamawiającego:..... tel. ...., fax..... e-mail:.....
  - 2) ze strony wykonawcy:..... tel. .... fax..... e-mail:.....

6. Integralną część umowy stanowią:
- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
  - 2) formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 2;
  - 3) formularz cenowy Wykonawcy – załącznik nr 3.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....

*Załącznik nr 1 do umowy nr WIZP.272 ..... 2016  
z dnia ..... 2016 r.*

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przedmiotem umowy **jest świadczenie usług pocztowych** w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Gminy Pomiechówek w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz.1113 z późn.zm) do każdego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. Przedmiotem zamówienia są usługi wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz cenowy.
2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje przesyłek wymagających urzędowego potwierdzenia ich nadania w rozumieniu art. 17 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn.zm.).
3. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, podatkowego oraz karnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać adresatom zgodnie z trybem i sposobem określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej oraz Kodeksie postępowania karnego.
4. Wykonawca powinien posiadać odpowiednią liczbę placówek pocztowych w celu należytej realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia. Wykonawca powinien posiadać na terenie kraju odpowiednią liczbę placówek awizacyjnych, w celu umożliwienia odbioru awizowanej przesyłki. Placówki winny być czynne we wszystkie dni robocze, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Przesyłki listowe nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym. Zamawiający wymaga aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie gminy lub gminy sąsiadującej.
6. Ilości wskazane w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa nie będzie przysługiwało roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w formularzu cenowym tj. załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
7. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:
  - 1) Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe
  - a) **zwykle** – przesyłki nierejestrowane listowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, gabaryt A i B,
  - b) **zwykle priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane listowe będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, gabaryt A i B,
  - c) **poleczone** – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, gabaryt A i B,
  - d) **poleczone priorytetowe** – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, gabaryt A i B,
  - e) **poleczone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym, gabaryt A i B,

- f) **polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** –przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym, gabaryt A i B,
- 2) Oznaczenia gabarytu A i B oznaczają:
- a. gabaryt A to przesyłki listowe o wymiarach:
- minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140mm,
  - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20mm, długości 325mm, szerokości 230mm,
- b) gabaryt B to przesyłki listowe o wymiarach:
- minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20mm lub długość 325mm lub szerokość 230mm.
- 3) Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki pocztowe:
- a) zwykłe – rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) priorytetowe – rejestrowane najszybszej kategorii.
8. Usługa świadczenia usług pocztowych realizowana będzie codziennie w dni robocze Zamawiającego, tj. poniedziałek – piątek.
9. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia w dniu następnym, jednak nie później niż w 4 dniu po nadaniu w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii. W przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii, również dnia następnego, jednak nie później niż w 6 dniu po nadaniu.
10. Wykonawca zobowiązany jest posiadać placówkę nadawczą na terenie miejscowości Pomiechówek.
11. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia w dwóch egzemplarzach pocztowej książki pocztowej (oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego).
12. Do przesyłek wychodzących z Urzędu Gminy Pomiechówek używane będą koperty i opakowania własne Zamawiającego. Waga przesyłek określona będzie przez Wykonawcę w momencie jej otrzymania od Zamawiającego. Odpowiedzialność za przesyłki po ich przekazaniu będzie spoczywać na Wykonawcy.
13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować w dniu ich odbioru. Zamawiający dopuszcza możliwość przesunięcia nadania przesyłki na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń Wykonawcy do odebranych przesyłek (nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu ich odbioru.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi przekazywania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych Zamawiającemu przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku.
15. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu potwierdzenie odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy, pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie kolejnych 7 dni, licząc od dnia następnego po dokonaniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w ww. terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie po upływie 7-go dnia o możliwości jej odbioru w ciągu kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie jest zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
16. W przypadku utraty, uszkodzenia, ubytku bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne

roszczenia zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe ( t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn.zm).

17. Rozliczenia finansowe, wykonywanych usług pocztowych będą dokonywane w okresach miesięcznych z uwzględnieniem faktycznych nadanych i zwróconych przesyłek oraz cen jednostkowych zaproponowanych przez Wykonawcę w dołączonym do oferty formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zbiorczej za wykonane usługi na rzecz Zamawiającego za każdy miesiąc. Uiszczanie opłat od przesyłek listowych będzie następowało z dołu w formie opłaty skredytowanej. Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
19. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - a. prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach.