

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:396890-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Pomiechówek: Usługi związane z odpadami
2016/S 218-396890**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Pomiechówek
013270531
ul. Szkolna 1a
Pomiechówek
05-180
Polska
Osoba do kontaktów: Małgorzata Rosiak-Prusińska
Tel.: +48 227652720
E-mail: przetargi@pomiechówek.pl
Faks: +48 227652710
Kod NUTS: PL129

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.pomiechówek.pl/>

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.pomiechówek.pl/>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek.
Numer referencyjny: WIZP.271.16.2016

II.1.2) Główny kod CPV

90500000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 1042/161/16 z dnia 28.6.2016 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2016-2021 z uwzględnieniem lat 2022-2027 z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pomiechówek i uchwałą Rady Gminy Pomiechówek w sprawie określenia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 4 097 115.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000
90512000
90513100
90514000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL129

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Gmina Pomiechówek.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach(t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391), zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Pomiechówek oraz postanowieniami uchwały Rady Gminy Pomiechówek w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zakres prac obejmuje:

1.1. odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe i czasowo, w tym:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- 2) odbieranie odpadów segregowanych,
- 3) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

1.2. odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, w tym:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- 2) odbieranie odpadów segregowanych,
- 3) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

1.3. wyposażenie na koszt Wykonawcy w kontenery i pojemniki oraz obsługa w zakresie usuwania odpadów z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych; Odpady zbierane w punkcie: chemikalia (farby, lakiery, opakowania po chemikaliach, przeterminowane środki ochrony roślin), zużyte akumulatory, ogniwa i baterie galwaniczne, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady „zielone” oraz budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie oraz selektywnie zebrane odpady: szkło białe, szkło kolorowe, papier i tektura, tekstylia, plastik, metal i opakowania wielo-materiałowe;

1.4. dostarczanie, co najmniej raz w miesiącu, worków do selektywnej zbiórki odpadów do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Pomiechówku (ul. Słoneczna 51) oraz do PSZOK (na terenie gminy P Pomiechówek). Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu;

1.5. wyposażanie aptek zlokalizowanych na terenie Gminy Pomiechówek, o których mowa w Załączniku nr 8 do SIWZ, w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz opróżnianie ich po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości;

1.6. oferowanie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu pojemników lub worków (czarnych na zmieszane odpady). Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia. Wykonawca będzie oferował właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielo-lokalowymi przez właściciela nieruchomości rozumie się zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zarządcę nieruchomości. Dlatego też zgodnie z powyższym dostarczenie pojemników do zabudowy wielorodzinnej może odbyć się na podstawie umowy cywilno prawnej pomiędzy Wykonawcą a zarządcą nieruchomości, bądź zarządcą nieruchomości będzie sam odpowiadał za wyposażenie nieruchomości w pojemniki.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności faktur / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 4 907 115.00 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/06/2019

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- 1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz 250 ze zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Pomiechówek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21 ze zm.),
- 3) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 11.9.2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);
- 4) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub umowę potwierdzającą zobowiązanie przyjmowania odpadów komunalnych od Wykonawcy przez przedsiębiorcę posiadającego ww. zezwolenie, wraz z tym zezwoleniem. lub zezwolenie na zbieranie odpadów i na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub promesę podpisania umowy wystawioną na rzecz Wykonawcy przez RIPOK. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK, z terminem obowiązywania nie później niż dzień rozpoczęcia wykonywania usługi.

Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach;

- 5) aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich odzysku dla instalacji sortowni odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, które powstają w związku z eksploatacją instalacji, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) w związku z art. 231 ust. 3 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 180a pkt 2 ustawy z dnia z dnia 27.4.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.) lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym ww. pozwolenie (na podstawie, której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpady) wraz z tym pozwoleniem wystawionym na ww. podmiot lub promesę podpisania umowy wystawioną na rzecz Wykonawcy przez RIPOK. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK z terminem obowiązywania nie później niż dzień rozpoczęcia wykonywania usługi.

Ww. pozwolenia muszą obejmować co najmniej następujące odpady: szkło, tworzywa sztuczne, drobne elementy z metali, papier i tektura.

Zezwolenie musi obejmować co najmniej odzysk odpadów, dla których wymagane jest uzyskanie poziomów odzysku określonych w art. 3b ustawy z dnia 13.9.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250). Zezwolenie musi również obejmować wytwarzanie odpadów, które powstaną w wyniku prowadzenia odzysku ww. odpadów np. frakcja posortownicza.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych),
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 1 usługę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonują cyklicznie usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1,5 tys. Mg;
- b) dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach 120 l, 240 l i 1100 l;
- c) dysponuje co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- d) dysponuje co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
- e) dysponuje co najmniej jednym samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach typu „dzwon” o pojemności min. 1.300 l,
- f) dysponuje co najmniej jednym pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach o pojemności 7m³,
- g) dysponuje bazą magazynowo – transportową usytuowaną w gminie Pomiechówek, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania się przed dniem podpisania umowy dokumentem potwierdzającym wyposażenie bazy magazynowo – transportowej.

Baza magazynowo-transportowa oraz pojazdy musi spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Istotne dla Stron postanowienia umowne stanowią Załącznik Nr 9 – Wzór umowy – do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 21/12/2016

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 21/12/2016

Czas lokalny: 10:00

Miejsce:

Urząd Gminy w Pomiechówku ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy.

2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

a). Zamawiający wymaga, aby osoba realizująca przedmiot zamówienia, która będzie wykonywać czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia została zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 16 osób, w tym 1 osobę do nadzoru posiadającą doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac oraz 10 osób które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze).

b). Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

3.1. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

- a) Przedmiot usługi będzie świadczony przez osobę wymienioną w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – załączniku nr 7 do SIWZ,
- b) Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o zatrudnieniu osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie jakie czynności wykonują osoby zatrudnione, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
- c) W przypadku jakichkolwiek zmian odnośnie zatrudniania osób, o których mowa w pkt. 1 1), Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego w terminie 5 dni od daty zaistnienia zmian,
- d) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport o stanie i sposobie zatrudnienia ww. osób, oświadczenie zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.
- 3.2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

- a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt. 1 b), c) i d) wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 500,00 PLN.
- b) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 zł za każdy dzień braku zatrudnienia osoby wymaganej przez Zamawiającego.
- c) W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osób, o których mowa w pkt. 1a) innych osób pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania określone w pkt. 1 a) i b), co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587802
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587803
Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
09/11/2016