

Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek
strona: www.pomiechówek.pl
email: urząd@pomiechówek.pl
NIP 531-168-82-19
REGON 000546590
telefon 22 765 27 24, faks 22 765 27 10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości szacunkowej powyżej art. 11 ust.8
kwoty 209 000 euro**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek**

Zatwierdził:

Z up. WÓJTA

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Pomiechówek, listopad 2016 rok

1. Zamawiający

Gmina Pomiechówek

ul. Szkolna 1a

05-180 Pomiechówek

strona: www.pomiechówek.pl

email: urząd@pomiechówek.pl

przetargi@pomiechówek.pl

NIP 531-168-82-19

REGON 000546590

Godziny urzędowania: poniedziałek – czwartek 7³⁰-15³⁰

piątek – 7³⁰-16³⁰

telefon 22 765-27-24, faks 22 765-27-10

2. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 209 000 euro.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r., Dz. U. z 2015 poz. 2254 w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie *szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)

5) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.).

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WIZP.271.15.2016. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Wspólny słownik zamówienia (CPV)

Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV i nazwy):

90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami

90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów

90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów

90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.51.40.00-3 - Usługi recyklingu odpadów

90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami

4. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie od dnia **podpisania umowy jednak nie dłużej niż do dnia 30.06.2019 r.**

5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), zapisami *Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami*, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 1042/161/16 z dnia 28.06.2016 roku w sprawie uchwalenia *Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2016-2021 z uwzględnieniem lat 2022-2027 z załącznikami*, oraz przepisami *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pomiechówek* i uchwałą Rady Gminy Pomiechówek *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*.

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), zapisami *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pomiechówek* oraz postanowieniami uchwały Rady Gminy Pomiechówek *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi* zakres prac obejmuje:

2.1.1. odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na stałe i czasowo, w tym:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- 2) odbieranie odpadów segregowanych,
- 3) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 4) odbierania odpadów biodegradowalnych w tym zielonych;
- 5) odbierania popiołu z kotłów centralnego ogrzewania.

2.1.2. odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, w tym:

- 1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
- 2) odbieranie odpadów segregowanych,
- 3) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 4) odbierania odpadów biodegradowalnych w tym zielonych;
- 5) odbierania popiołu z kotłów centralnego ogrzewania.

2.1.3. odbieranie odpadów z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i wyposażenie w/w Punktu w kontenery (otwarte i zamknięte) oraz pojemniki. Zamawiający zapewni obsługę fizyczną PSZOK. Punkt będzie nadzorowany przez pracowników Zamawiającego i czynny od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰-18⁰⁰ oraz w soboty w godz. 10⁰⁰-13⁰⁰.

Odpady zbierane w punkcie:

- szkło (kod odpadu 15 01 07, 20 01 02 oraz inne o podobnym charakterze i właściwościach, które mogą wchodzić w skład odpadów komunalnych) – 1 pojemnik od 1100 l do 1500 l (zamykany),
 - papier i tektura, tekstylia (kod odpadu 15 01 01, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 11, 20 01 10 oraz inne o podobnym charakterze i właściwościach, które mogą wchodzić w skład odpadów komunalnych) – 1 pojemnik od 1100 l do 1500 l (zamykany),
 - tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 17 02 03, 20 01 39, 20 01 40 oraz inne o podobnym charakterze i właściwościach, które mogą wchodzić w skład odpadów komunalnych) – 1 pojemnik od 1100 l do 1500 l (zamykany),
 - odpady budowlane (kod odpadu 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 01 82, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03 oraz inne o podobnym charakterze i właściwościach, które mogą wchodzić w skład odpadów komunalnych) – 1 pojemnik od 7m³ do 14m³ (zamykany),
 - odpady zielone (kod odpadu 20 01 08, 20 02 01 oraz inne o podobnym charakterze i właściwościach, które mogą wchodzić w skład odpadów komunalnych) – 1 pojemnik od 7m³ do 14m³ (zamykany),
 - odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07) – 1 pojemnik od 7m³ do 14m³ (otwarty),
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod odpadu 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*) – 1 pojemnik od 7m³ (otwarty),
 - zużyte opony (kod odpadu 16 01 03) – 1 pojemnik 7m³ (otwarty)
 - odpady zielone (kod odpadu 20 02 01 oraz inne o podobnym charakterze i właściwościach, które mogą wchodzić w skład odpadów komunalnych) – 1 pojemnik od 7m³ do 14m³ (zamykany),
 - odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu 20 01 08),
- Pozostałe odpady należy gromadzić w pojemnikach 240 l. Dopuszcza się zbieranie kilku rodzajów odpadów o podobnym charakterze i właściwościach w jednym pojemniku.
- rozpuszczalniki (kod odpadu 20 01 13*),

- kwasy (kod odpadu 20 01 14*),
- alkalia (kod odpadu 20 01 15*),
- odczynniki fotograficzne (kod odpadu 20 01 17*),
- środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy) (kod odpadu 20 01 19*),
- lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (kod odpadu 20 01 21*),
- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż zawierające substancje niebezpieczne (kod odpadu 20 01 27*),
- farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice (kod odpadu 20 01 28) inne niż wymienione w kodzie odpadu 20 01 27,
- detergenty zawierające substancje niebezpieczne (kod odpadu 20 01 29*),
- detergenty inne (kod odpadu 20 01 30) niż wymienione w kodzie odpadu 20 01 29,
- środki ochrony roślin (kod odpadu 20 01 80) inne niż wymienione w kodzie odpadu 20 01 19,
- baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami (kod odpadu 20 01 33*) wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie,
- baterie i akumulatory (kod odpadu 20 01 34) inne niż wymienione w 20 01 33.
- popiół z kotłowni przydomowych (kod odpadu 10 01 01) pojemniki zamknięte o pojemności od 1100l.

2.1.4. dostarczanie, według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, worków do selektywnej zbiórki odpadów do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Pomiechówku (ul. Kupiecka 10) oraz do gminnego PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu;

2.1.5. wyposażanie aptek zlokalizowanych na terenie Gminy Pomiechówek, o których mowa w Załączniku Nr 8 do SIWZ, w specjalnie oznakowane pojemniki o pojemności od 30l do 50l przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz opróżnianie ich po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości;

2.1.6. oferowanie właścicielom nieruchomości zakupu lub najmu pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości. Oferowane pojemniki muszą być czyste i estetyczne. Koszt sprzedaży lub najmu pojemników nie może być wliczony w cenę zamówienia. Wykonawca będzie oferował właścicielom nieruchomości zakup lub najem pojemników. Zakup lub najem będzie przedmiotem umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi przez właściciela nieruchomości rozumie się zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zarządcę nieruchomości. Dlatego też zgodnie z powyższym dostarczenie pojemników do zabudowy wielorodzinnej może odbyć się na podstawie umowy cywilnoprawnej pomiędzy Wykonawcą a zarządcą nieruchomości, bądź zarządcą nieruchomości będzie sam odpowiadał za wyposażenie nieruchomości w pojemniki.

2.1.7. harmonogram wywozu odpadów na rok 2017 został załączony do Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia jako załącznik nr 10 niniejszej SIWZ. Harmonogram na kolejne lata wykonywania usługi tj. rok 2018 i 2019 zostaną ustalone przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą w trakcie wykonywania usługi.

2.1.8. odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej (nieruchomości zamieszkałe), gdzie obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01):

- a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l oraz czarnych worków dostawionych na pojemnikach;
- b) częstotliwość wywozu 1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 10 do SIWZ;
- c) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu, reklamację taką traktuje się jako niewykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów sporządzanej pomiędzy Wykonawcą, a RIPOK ale dotyczącą tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek.
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca),
 - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru odpadów tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

2) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40, 20 02 01, 10 01 01):

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się pięć rodzajów worków:
- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - niebieski na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,
 - zielony na odpady ze szkła,
 - brązowy na odpady biodegradowalne w tym odpady zielone,
 - szary na popiół z palenisk domowych.
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca; przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worków żółty, niebieski i brązowy, 70 mikronów worków zielony, 75 mikronów worków szary,
 - kolorystyka i pojemność: żółty, niebieski, brązowy – 120 l, zielony – 80 l, szary – 60 l,
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Gminy Pomiechówek oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów. Ponadto na workach należy umieścić zapis o następującej treści „Reklamacje należy zgłaszać pod nr tel. 22 765-27-22 lub na adres e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl”
 - worki powinny być z opisem: worek żółty z napisem „*Metale i Tworzywa sztuczne*” do odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych; worek niebieski z napisem „*Papier*” do odpadów z papieru i tektury; worek zielony z napisem „*Szkło*” do odpadów ze szkła; worek brązowy z napisem „*Bio*” do odpadów biodegradowalnych w tym zielonych; worek szary z napisem „*Popiół*”.
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru wypełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów; sporządzanej pomiędzy Wykonawcą a

instalacją w zakresie gospodarowania odpadami, ale dotyczącą tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek.

- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów; sporządzanej pomiędzy Wykonawcą a RIPOK ale dotyczącą tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek.

- posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba;

d) częstotliwość wywozu wg. harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 10 do SIWZ:

- 1 raz w miesiącu:

- odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
- odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,
- odpady ze szkła;

- 2 razy w miesiącu w okresie od marca do listopada:

- odpady biodegradowalne w tym odpady zielone;

- 1 raz w miesiącu w okresie od września do kwietnia:

- popiół z palenisk domowych;

e) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako niewykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić

– faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;

3) *odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)*

a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości;

b) częstotliwość odbioru – raz w roku, wg harmonogramu (miesiąc kwiecień, maj, czerwiec lub lipiec) uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym; Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kampanii informacyjnej dotyczącej odpadów wielkogabarytowych. Kampania swoją tematyką musi obejmować w szczególności rodzaj odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego. Informacje dotyczące zbiórki odpadów wielkogabarytowych powinny być przekazywane właścicielom nieruchomości w trakcie odbiorów zmieszanych odpadów komunalnych w postaci ulotki informacyjnej.

c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego

prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania w przypadku zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego o którym mowa w art. 6 pkt.3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015, poz. 1688 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) a w przypadku innych odpadów wielkogabarytowych do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie odzysku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)

- d) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką uważa się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub email: srodowisko@pomiechówek.pl

2.1.9. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej:

- 1) *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)*
 - a) odbiór z pojemników o pojemności od 120 l do 7 m³;
 - b) częstotliwość wywozu 2 razy w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z Zamawiającym; Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia odrębnego harmonogramu odbiorów dla zabudowy wielorodzinnej;
 - c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o *odpadach*) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów dotyczących odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek
 - d) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
 - posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca),
 - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
 - e) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2

godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako niewykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub email: srodowisko@pomiechówek.pl

- 2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40, 20 02 01 i 20 01 03, 10 01 01)*
 - a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzona będzie w systemie workowym lub poprzez pojemniki typu „dzwon” o pojemności od 1300 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:
 - pojemnik (worek) żółty z napisem „*Metale i Tworzywa sztuczne*” do odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - pojemnik (worek) niebieski z napisem „*Papier*” do odpadów z papieru i tektury,
 - pojemnik (worek) zielony z napisem „*Szkło*” do odpadów ze szkła;
 - pojemnik (worek) brązowy z napisem „*Bio*” do odpadów biodegradowalnych w tym zielonych,
 - pojemnik (worek) szary z napisem „*Popiół*”
 - b) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - monitorowanie stanu napełnienia pojemników i ich opróżnianie z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, terminy odbiorów muszą zostać przedstawione do akceptacji Zamawiającemu;
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów pochodzących wyłącznie z terenu Gminy Pomiechówek
 - bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników
 - zapewnienie worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.
- 3) *odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)*
 - a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.);
 - b) częstotliwość odbioru – raz na kwartał, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
 - c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego

prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania w przypadku zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego o którym mowa w art. 6 pkt.3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015, poz. 1688 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) a w przypadku innych odpadów wielkogabarytowych do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie odzysku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)

2.1.10. Odbieranie odpadów od podmiotów gospodarczych, jednostek organizacyjnych i działek rekreacyjnych oraz nieruchomości niezamieszkałe na których powstają odpady

Zbiórka odpadów komunalnych od podmiotów gospodarczych, jednostek organizacyjnych i nieruchomości - na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku

1) *niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)*

- a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l lub 7 m³; w przypadku nieruchomości - na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, dopuszcza się odbiór odpadów umieszczonych w workach koloru czarnego o pojemności 120 l; worki dla nieruchomości - na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, nieodpłatnie zapewnia Wykonawca;
- b) częstotliwość wywozu 1 raz na dwa tygodnie zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ;
- c) realizacja „reklamacji” - powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako niewykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić - faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów dotyczącej tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek,

- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
- posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca),
 - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli;
 - zapewnienie (do dzierżawy lub kupna) pojemników na niesegregowane odpady komunalne;
 - zapewnienie worków właścicielom działek rekreacyjnych na niesegregowane odpady komunalne; Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki na wymianę. Dopuszcza się również na takich działkach odbiór odpadów w workach, choćby nie pochodziły od Wykonawcy, jeżeli na worku jest naklejony kod kreskowy, który właściciel otrzymał od Zamawiającego.
- 2) *selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40, 20 02 01, 10 01 01)*
- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się pięć rodzajów worków:
- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
 - niebieski na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,
 - zielony na odpady ze szkła,
 - brązowy na odpady biodegradowalne w tym zielone,
 - szary na popiół z palenisk przydomowych.
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worków żółty, niebieski, brązowy, 70 mikronów worków zielony, 75 mikronów worków szary,
 - kolorystyka i pojemność: żółty, niebieski, brązowy – 120 l, zielony – 80 l, szary – 60 l
 - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Gminy Pomiechówek oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów; ponadto na workach należy umieścić zapis o następującej treści „Reklamacje należy zgłaszać pod nr tel. 22 765-27-22 lub na adres e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl”

c) w przypadku odbioru ze szkół i przedszkola odbiór będzie odbywał się zgodnie z zasadami dla zabudowy wielorodzinnej, odbiór będzie prowadzony w systemie pojemników typu „dzwon” o pojemności 1300l; wprowadza się trzy kolory pojemników:

- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
- niebieski na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,
- zielony na odpady ze szkła,

a w przypadku odbioru odpadów biodegradowalnych w tym odpadów zielonych (system workowy - worek brązowy o poj. 120l) oraz popiołu (worek szary o pojemności 60 l).

d) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapelnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o *odpadach*) oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

e) częstotliwość wywozu wg. harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 10 do SIWZ:

- 1 raz w miesiącu:

- odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
- odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,
- odpady ze szkła;

- 2 razy w miesiącu w okresie od marca do listopada:

- odpady biodegradowalne w tym odpady zielone;

- 1 raz w miesiącu w okresie od września do kwietnia:

- popiół z palenisk;

e) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;

f) posprzątanie wokół ww. pojemników, jeśli zajdzie taka potrzeba.

3) *odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)*

a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli

nieruchomości;

- b) częstotliwość odbioru – raz w roku, wg harmonogramu (miesiąc kwiecień, maj lub czerwiec) uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym; informacja o zbiorce w postaci ulotki informacyjnej.
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania w przypadku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o którym mowa w art. 6 pkt.3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015, poz. 1688 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) a w przypadku innych odpadów wielkogabarytowych do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie odzysku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)
- d) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: srodowisko@pomiechówek.pl;

2.2. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

- 2.2.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 2.2.2. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰, przy czym właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki i worki w dniu odbioru do godziny 8⁰⁰.
- 2.2.3. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. Informacje takie Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej www.pomiechówek.pl a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazywać właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów harmonogram stanowiący załącznik Nr 10 do SIWZ.
- 2.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.).
- 2.2.5. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dn. 14.12.2012 r. o odpadach), w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania

odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych oraz przedstawiać Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów dotyczące dla odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek.

2.2.6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.),
- 3) uchwały Rady Gminy Pomiechówek *w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pomiechówek*,
- 4) Uchwały Rady Gminy Pomiechówek *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*,
- 5) *Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Zarządu Województwa Mazowieckiego nr 1042/161/16 z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie przyjęcia treści projektu Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego na lata 2016- 2021 z uwzględnieniem lat 2022-2027 wraz z załącznikami* Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. *w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

Przez poziom odzysku/poziomy odzysku Zamawiający rozumie osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych wskazanych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250) oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w art. 3c w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250). Określenia „odzysk” i „recykling” użyte w SIWZ należy czytać zgodnie z definicjami tych pojęć zawartymi w art. 3 ust. 1 pkt 14) i 23) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.).

2.2.7. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub ewentualnie innej potrzeby uzyskania przez

Zamawiającego dodatkowych informacji).

- 2.2.8. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji.
- 2.2.9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu faktur wraz z kartami przekazania odpadów dotyczących tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek, wykazem nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nieprzeprowadzających jej (niesegregujących odpady), sprawozdaniem z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
- 2.2.10. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 2.2.11. Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 250 ze zm.) - zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
- 2.2.12. Zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 250 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie Zamawiającego.
- 2.2.13. Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 2.2.14. Wykonawca zostanie wyposażony przez Zamawiającego w czytniki kodów kreskowych, przy pomocy których Wykonawca zobowiązany jest dokonywać odczytu (skanu) kodu kreskowego umieszczonego przez właściciela nieruchomości na pojemniku lub worku. Odczyt wykonywany będzie przy każdorazowym odbiorze odpadów z każdego pojemnika lub worka. W przypadku braku kodu na pojemniku lub worku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego (faksem, pocztą elektroniczną lub pisemnie) wraz z podaniem adresu, rodzaju i liczby pojemników lub worków bez kodów. Dane z odczytów Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu najpóźniej do godziny 9⁰⁰ dnia roboczego następującego po dniu wykonania zbiórki odpadów.
- 2.2.15. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).
- 2.2.16. W pierwszym miesiącu wykonywania usługi odbioru odpadów:
 - 1) selektywnie gromadzonych - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z pojemników lub zgromadzonych w workach, w których właściciele nieruchomości je zgromadzili, choćby nie pochodziły od Wykonawcy;
 - 2) zmieszanych odpadów komunalnych - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów, z pojemników lub zgromadzonych w workach, w których właściciele nieruchomości je zgromadzili, choćby nie pochodziły od Wykonawcy; jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest pozostawić informację o możliwości

zakupu lub dzierżawy pojemników (worków) do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych;

- 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki do selektywnej zbiórki odpadów do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Pomiechówku (ul. Kupiecka 10) oraz do PSZOK w ilości po 100 sztuk każdego koloru worków do obydwu punktów. Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu.

2.3. Dane charakteryzujące zamówienie

2.3.1. Charakterystyka Gminy Pomiechówek.

- 1) Powierzchnia gminy wynosi 102,31 km².
- 2) Gmina liczy 27 sołectw: Brody, Brody – Parcele, Błędowo, Błędówko, Cegielnia – Kosewo, Czarnowo, Goławice Pierwsze, Goławice Drugie, Kikoły, Kosewko, Kosewo, Nowy Modlin, Nowe Orzechowo, Stare Orzechowo, Pomocnia, Pomiechówek, Pomiechowo, Bronisławka, Stanisławowo, Szczypiorno, Śniadówko, Wola Błędowska, Wólka Kikolska, Wójtostwo, Wymysły, Zapiecki, Falbogi Borowe.

Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

- 3) Ilości i rodzaje odpadów odebranych z terenu Gminy Pomiechówek w okresie od 01.01.2015 r. do 30.06.2016 r. – **informacja została zamieszczona jako załącznik nr 11 do SIWZ**
 - 1) Informacja na temat ilości deklaracji złożonych przez mieszkańców Gminy Pomiechówek (stan na dzień 18.10.2016 r.).

Zabudowa wielorodzinna i jednorodzinna

Rodzaj usługi	ilość złożonych deklaracji	Ilość osób ujętych w deklaracjach	w tym budynki wielorodzinne	
			ilość złożonych deklaracji	ilość osób objętych deklaracjami
Odbiór odpadów segregowanych	2108	6387	7	775
Odbiór odpadów niesegregowanych	298	621	3	81
Razem	2406	7008	10	

Przedsiębiorcy

Rodzaj usługi	ilość złożonych deklaracji	Ilość pojemników ujętych w deklaracjach
Pojemniki 120 l. niesegregowany	39	52
Pojemniki 120 l. segregowany	62	79
Pojemniki 240 l. niesegregowany	12	19
Pojemniki 240 l. segregowany	9	20
Pojemniki 1100 l. niesegregowany	22	60
Pojemniki 1100 l. segregowany	14	32
Pojemniki 7 m3 niesegregowany	3	8
Pojemniki 7 m3 segregowany	0	0
Razem	161	270

Nieruchomości - na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku

Rodzaj usługi	ilość złożonych deklaracji
Opłata roczna ryczałtowa - niesegregowane	828
Opłata roczna ryczałtowa - segregowane	137
Razem	965

Łączna ilość złożonych deklaracji	3532
--	-------------

5) Informacja na temat nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi i nieruchomości do których należy dostarczyć zestawy pojemników do segregacji typu dzwon o pojemności co najmniej 1300l.

1. Szkoła Podstawowa w Pomiechówku ul. Nasielska 3 - 1 zestaw poj. do segregacji
 2. Szkoła Podstawowa w Starym Orzechowie 45 - 1 zestaw poj. do segregacji
 3. Szkoła Podstawowa w Goławicach Pierwszych 11- 1 zestaw poj. do segregacji
 4. Wspólnota Mieszkaniowa ul. Szkolna 5 - 1 zestaw poj. do segregacji
 5. Przedszkole pod Dębami w Pomiechówku - 1 zestaw poj. do segregacji
 6. Wspólnoty:
 - Wspólnota Mieszkaniowa Nr 1 ul. Wojska Polskiego 20, 51, 56,
 - Wspólnota Mieszkaniowa Nr 2 ul. Wojska Polskiego 72, 73
 - Wspólnota Mieszkaniowa Nr 3 ul. Wojska Polskiego 99, 100
- Łącznie 2 zestawy do segregacji.

7. Spółdzielnia „Nowy Modlin” ul. Osiedle - 2 zestawy poj. do segregacji
8. Wspólnota Mieszkaniowa „Przylesie” ul. Przyjaźni - 1 zestaw poj. do segregacji
9. Wspólnota Mieszkaniowa w Starym Orzechowie 45a - 1 zestaw poj. do segregacji

6. Oferty częściowe i wariantowe, przeprowadzenie aukcji elektronicznej, zawarcie umowy ramowej

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych jak również nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej ani nie zamierza zawierać z Wykonawcą umowy ramowej na realizację przedmiotu zamówienia.

7. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu zamówienia w kolejnych miesiącach zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamówienie takie zostało przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem a jego całkowita wartość została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości.

8. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 (przesłanki obligatoryjne) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 2 (przesłanki fakultatywne) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej:

2.1. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający uzna, że w/w warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca:

1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art.9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Pomiechówek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; ww. wpis do rejestru działalności regulowanej musi obejmować co najmniej odpady o kodach: od 15 01 01 do 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 03 07 i 20 03 99, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. *w sprawie katalogu odpadów* (Dz. U z 2014 r., poz. 1923 ze zm.);

2) aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U z 2013 r. poz. 21),

3) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i

elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o *zużytym sprzęcie elektrycznym*

i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21);

4) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub umowę potwierdzającą zobowiązanie przyjmowania odpadów komunalnych od Wykonawcy przez przedsiębiorcę posiadającego ww. zezwolenie, wraz z tym zezwoleniem lub zezwolenie na zbieranie odpadów i na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) lub promesę podpisania umowy wystawioną na rzecz Wykonawcy przez RIPOK. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK, z terminem obowiązywania nie później niż dzień rozpoczęcia wykonywania usługi. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach;

5) aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich odzysku dla instalacji sortowni odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, które powstają w związku z eksploatacją instalacji, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o *odpadach* (jt. Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 ze zm.) w związku z art. 231 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym ww. pozwolenie (na podstawie, której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpady) wraz z tym pozwoleniem wystawionym na ww. podmiot lub promesę podpisania umowy wystawioną na rzecz Wykonawcy przez RIPOK. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK z terminem obowiązywania nie później niż dzień rozpoczęcia wykonywania usługi.

Ww. pozwolenia muszą obejmować co najmniej następujące odpady: szkło, tworzywa sztuczne, drobne elementy z metali, papier i tektura.

Zezwolenie musi obejmować co najmniej odzysk odpadów, dla których wymagane jest uzyskanie poziomów odzysku określonych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.). Zezwolenie musi obejmować również wytwarzanie odpadów, które powstaną w wyniku prowadzenia odzysku ww. odpadów np. frakcja posortownicza.

2.2. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Zamawiający uzna, że w/w warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż **200 000,00zł** (słownie: **dwieście tysięcy złotych**),
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia **500 000,00zł** (słownie: **pięćset tysięcy złotych**).

2.3. Warunek określony w art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonywania zamówienia

Zamawiający uzna, że w/w warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) wykonał w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest w tym okresie wykonali a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonają cyklicznie usługę lub usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w ilości co najmniej **1,5 Mg**
- 2) wykazuje zdolność techniczną dysponowania:
 - 2.1) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, przystosowanymi do opróżniania pojemników o pojemnościach 120 l, 240 l i 1100 l;
 - 2.2) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - 2.3) co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;
 - 2.4) co najmniej jednym samochodem specjalnym z HDS przystosowanym do odbioru selektywnie zbieranych odpadów w pojemnikach typu „dzwon” o pojemności min. 1.300 l,
 - 2.5) co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbierania odpadów gromadzonych w kontenerach o pojemności 7m³,
 - 2.6) bazą magazynowo - transportową usytuowaną:
 - a) w gminie Pomiechówek, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy,
 - b) na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny,
 - c) Wykonawca będzie zobowiązany do wykazania się przed dniem podpisania umowy dokumentem potwierdzającym wyposażenie bazy magazynowo - transportowej.

Pojazdy, o których mowa w punktach 2.1), 2.2) i 2.3) oraz baza magazynowo - transportowa muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

UWAGA: Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów ulic, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy. Zobowiązuje się Wykonawcę do sprawdzenia lokalizacji i warunków miejscowych terenu gminy przed złożeniem oferty.

3. Na podstawie art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych:

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej

lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

3.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 3.1

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia

4.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w pkt. 4.1.

4.4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt.4.1, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wykazać, że warunek określony w pkt 1 każdy z nich spełnia samodzielnie (odrębnie), warunki określone w pkt. 2.1 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie), a warunki określone w pkt. 2.2 – 2.3 spełniają wspólnie (łącznie) lub samodzielnie (odrębnie) albo polegając na zasobach innych podmiotów.

5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o oświadczenia oraz dokumenty wymienione w **rozdziale 9** SIWZ według formuły spełnia /

nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 1 i 2 warunki udziału w postępowaniu wykonawca spełnił.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 ze zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **Wykonawca składa wraz z ofertą:**

1.1. **oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)** sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE, informacje zawarte w oświadczeniu mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszą SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (*załącznik nr 2 do SIWZ*) Formularz JEDZ należy wypełnić według instrukcji UZP zamieszczonej pod adresem internetowym:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Formularz JEDZ można wypełnić wykorzystując narzędzie udostępnione przez Komisję Europejską dostępne pod adresem:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> (należy wczytać plik JEDZ format xml) lub poprzez wypełnienie formularza w wersji edytowalnej .doc. (plik JEDZ format doc).

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1.1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1.3. Na żądanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1., dotyczące tych podwykonawców.

1.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1., dotyczące tych podmiotów.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, **Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:**

1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) prowadzonego przez Wójta Gminy Pomiechówek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; ww. wpis do rejestru działalności regulowanej musi obejmować co najmniej odpady o kodach: 10 01 01, od 15 01 01 do 15 01 07, 15 01 09, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 09 04, od 20 01 01 do 20 01 99, od 20 02 01 do 20 02 03, 20 03 01, 20 03 02, 20 03 07 i 20 03 99, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów katalogu odpadów (Dz. U Nr 112, poz. 1206 ze zm.);

2) aktualne zezwolenie starosty na zbieranie i transport odpadów komunalnych z uwzględnieniem odpadów niebezpiecznych lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U z 2013 r. poz. 21 ze zm.),

3) aktualny wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.);

4) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) lub umowę potwierdzającą zobowiązanie przyjmowania odpadów komunalnych od Wykonawcy przez przedsiębiorcę posiadającego ww. zezwolenie, wraz z tym zezwoleniem. lub zezwolenie na zbieranie odpadów i na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub promesę podpisania umowy

wystawiona na rzecz Wykonawcy przez RIPOK. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK, z terminem obowiązywania nie później niż dzień rozpoczęcia wykonywania usługi.

Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w obowiązujących przepisach;

5) aktualne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem ich odzysku dla instalacji sortowni odpadów komunalnych zbieranych selektywnie lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów, które powstają w związku z eksploatacją instalacji, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (jt. Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) w związku z art. 231 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 180a pkt 2 ustawy z dnia z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 672 ze zm.) lub umowę zawartą pomiędzy Wykonawcą a podmiotem posiadającym ww. pozwolenie (na podstawie, której Wykonawca będzie przekazywał do odzysku lub unieszkodliwiania odpady) wraz z tym pozwoleniem wystawionym na ww. podmiot lub promesę podpisania umowy wystawioną na rzecz Wykonawcy przez RIPOK. Przy czym na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w miejsce promesy odpowiednią umowę z RIPOK z terminem obowiązywania nie później niż dzień rozpoczęcia wykonywania usługi.

Ww. pozwolenia muszą obejmować co najmniej następujące odpady: szkło, tworzywa sztuczne, drobne elementy z metali, papier i tektura.

Zezwolenie musi obejmować co najmniej odzysk odpadów, dla których wymagane jest uzyskanie poziomów odzysku określonych w art. 3b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 250). Zezwolenie musi również obejmować wytwarzanie odpadów, które powstaną w wyniku prowadzenia odzysku ww. odpadów np. frakcja posortownicza.

6) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ)

7) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (na formularzu zgodnym z treścią Załącznika Nr 4 i 5 do SIWZ);

8) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

9) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

10) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

11) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

12) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

13) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenia właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

14) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 Wykonawca przedłoży w terminie wskazanym przez Zamawiającego, lecz nie krótszym niż 10 dni. Dokumenty muszą być aktualne na dzień złożenia.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt. 10) – 14).

3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (załącznik nr 6 do SIWZ)
4. **Wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawca składa w oryginale. Dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 10) – 14) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów, osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji, prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Wniesione faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

Fax zamawiającego 22 765 27 10, adres: e-mail przetargi@pomiechówek.pl.

4. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert (wartość zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże na piśmie lub faksem wszystkim Wykonawcom i staje się ona integralną częścią specyfikacji. Dokonane modyfikacje Zamawiający umieści na stronie internetowej.

9. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, to Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej bip.pomiechówek.pl oraz zamieści zmianę ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

11. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- co do procedury zamówienia:

Małgorzata Rosiak-Prusińska – Inspektor ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji,
tel. 22 765-27-20, faks 22 765-27-10, przetargi@pomiechówek.pl

- co do przedmiotu zamówienia:

Agnieszka Szajna – Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa,

tel. 22 765-27-22, faks 22 765-27-10, strodowisko@pomiechówek.pl

w dni robocze pracy Urzędu Gminy od poniedziałku do czwartku w godz. 7³⁰ – 15³⁰, w piątki w godz. 7³⁰ - 16³⁰.

13. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobami po stronie zamawiającego postanowienia **rozdziału 10 pkt. 3** specyfikacji stosuje się odpowiednio.

11. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **50 000,00zł** (słownie: **pięćdziesiąt tysięcy złotych**)
2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, sposób przekazania **przelew pieniężny** na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Nowym Dworze Mazowieckim o/Pomiechówek nr konta **38 8011 0008 0020 0200 0273 0003**, z dopiskiem: **Wadium – WIZP.271.15.2016 – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Pomiechówek**,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)
 - 6) Wadium wniesione w formach, o których mowa w ppkt. od 2) do 5) należy złożyć przed terminem składania ofert w **siedzibie Zamawiającego – pokój nr 3** w osobnej zapieczętowanej i opisanej kopercie: **Wadium – WIZP.271.15.2016 – Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Pomiechówek**.
3. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie **pieniądza uważa się za skutecznie wniesione, jeżeli przed upływem terminu składania ofert znajdzie się ono na koncie Zamawiającego.**
4. Termin wniesienia wadium w wybranej formie - przed terminem składania ofert tj. do dnia **06.12.2016r.godz. 10:00**
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
6. **Dokument w formie poręczenia gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej winien zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, być właściwie podpisany, w którym podane są okoliczności, w jakich wykonawca traci wadium art. 46 ust. 5 i ust. 4a ustawy Pzp. na rzecz Zamawiającego.**
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy zostaje odrzucona zgodnie z treścią art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem zawartym w ppkt. 11 niniejszego rozdziału. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w

sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ppkt. 4, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
11. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:**
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub jeżeli
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Oferta Wykonawcy który nie wniesie wadium, w tym również na przedłużony okresu związania ofertą, lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie z przedmiotowego postępowania odrzucona.
15. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
16. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale **XI SIWZ punkt 3**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu (lub zgodnie z jego treścią) stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 1
 - 2) oświadczenia zgodnie z rozdziałem 9 pkt. 1 SIWZ
 - 3) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów
 - 4) kserokopia dowodu wniesienia wadium,
 - 5) Oświadczenie o podwykonawcach – załącznik nr 8
4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś pisma, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
6. Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej specyfikacji, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.
7. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
8. O ile upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawcę (osobę/-y uprawnione do wystawienia pełnomocnictwa).
9. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji-co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione - muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.
10. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „Wycofanie” lub „zmiana”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Oferty wycofane nie będą otwierane.
13. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
17. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy Pomiechówek,
05-180 Pomiechówek, ul. Szkolna 1A**

oraz opisane:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych
od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek”
„Nie otwierać przed dniem 21.12.2016 r., godzina 10:30”**

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Pomiechówek ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek - pokój nr 10 (sekretariat) **do dnia 21.12.2016r. do godz. 10:00**
2. Publiczne otwarcia ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **dnia 21.12.2016r. o godz. 10:30.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (209 000 euro) , zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. 2014 r. poz. 915).
2. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty i wydatki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty odzysku lub unieszkodliwienia odpadów po ich odbiorze.
3. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu Kodeksu cywilnego. W związku z tym cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją całości zamówienia, określonego w niniejszej SIWZ. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przy zastosowaniu polskich norm i warunków technicznych wykonywania zamówienia.
4. Kształtując cenę ofertową należy uwzględnić, że:

- 4.1. cena w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację,
- 4.2. w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.
5. Ceną oferty jest cena brutto za wykonanie usługi za całość zamówienia, wymieniona w Ofercie Wykonawcy, podana wyłącznie w walucie polskiej - PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie uznana wartość podana słownie.
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
8. W cenie brutto należy uwzględnić podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu składania ofert. W przypadku, gdy w ofercie Wykonawca określił cenę ofertową z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT Zamawiający uzna to jako błąd w obliczeniu ceny i odrzuci taką ofertę (na podst. art. 89 ust. 1 pkt 6 w zw. z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp), jeżeli brak będzie ustawowych przesłanek omyłki, którą Zamawiający może poprawić.
9. Cena może być tylko jedna.
10. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towaru i usług (Dz. U. Nr 68, poz. 360 ze zm.).
11. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
12. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
- 1) podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 - 3) zasada podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest cena brutto wyrażona w PLN - (waga 60%)

Cena* - Wc (waga 60 %), proporcjonalnie wg wzoru:

Wartość całkowita kryterium Cena

najniższa cena brutto z ofert

$$Wc = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

cena brutto oferty badanej

*** w przypadku podmiotów zagranicznych, które na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązane do uiszczenia podatku VAT w kraju i ich oferty zawierają cenę z 0% stawką podatku VAT, Zamawiający dokonując oceny ofert w kryterium ceny dla porównania tych ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT oraz cła.**

2. Kryterium wyboru oferty jest termin płatności - (waga 40%)

Termin płatności* - Wt (waga 40%) proporcjonalnie wg wzoru:

Przy obliczaniu liczby punktów w **kryterium Termin płatności** Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

Wt = ilość punktów za termin płatności x 40%, gdzie

- termin płatności 7 dni – **0 punktów**
- termin płatności 14 dni – **50 punktów**
- termin płatności 30 dni – **100 punktów**

2.1. Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w *formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SIWZ*

3. **Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru:**

$$W = Wc + Wt$$

4. W oparciu o powyższe kryteria opisane wzorem zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie oceny ofert. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
8. Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku. Komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.
9. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanki określoną w kryterium oceny ofert.

- a) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, dokona wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów
 - b) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
10. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej www.bip.pomiechówek.pl
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum ,(tzn. Wykonawcy określonego zgodnie z art.23 ust.1 –ustawy Pzp) – Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców z zaznaczeniem w umowie o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt.6

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt 5:
- jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa o w art. 93 ust. 1 ustawy. Prawo zamówień publicznych
8. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, sposób przekazywania – na konto zamawiającego
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej winno zawierać zobowiązania gwaranta do bezwarunkowe i nieodwołalnej zapłaty zobowiązania stanowiącego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie uregulował swoich zobowiązań wynikających z zawartej umowy.
5. 70 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Sposób wnoszenia, przechowywania i zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w pieniądzu określa art. 148 ust. 1, 3, 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonym w ust. 2.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ, z uwzględnieniem treści specyfikacji. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na każdą część oddzielnie.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. W niniejszym postępowaniu z uwagi, że wartość zamówienia jest większa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (209 000 euro), odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej (bip.pomiechówek.pl).
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii

nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
16. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
17. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu
18. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
19. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 12 niniejszego rozdziału SIWZ nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w

uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

21. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć część wykonania usług objętych postępowaniem podwykonawcom - załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasobach wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22a ust.1. w porozumieniu z art. 36b ust. 1 i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nakłada na Wykonawcę obowiązek przedkładania każdej poświadczonej za zgodność z oryginałem kopi zawartej umowy z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą bez względu na wartość zawartej umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia.

22. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie.

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w okolicznościach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie (na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych):
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
 - 2) zmiany osób i podmiotów uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany podwykonawcy i podmiotu trzeciego. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty dotyczące podwykonawcy lub podmiotu trzeciego. Podwykonawca lub podmiot trzeci musi spełniać warunki określone w SIWZ, które jego dotyczą. Zamawiający zaakceptuje lub odmówi zmiany podwykonawcy lub podmiotu trzeciego w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia dokumentów.
 - 4) inne zmiany, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty, które nie będą ingerować w przedmiot zamówienia, a ich wprowadzenie będzie niezbędne do należytego wykonania zamówienia;

- 5) Wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) podjęcia przez Radę Gminy w Pomiechówku uchwały zmniejszającej zakres wykonania lub wstrzymania wykonanie przedsięwzięcia na podstawie art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2013 r., poz.885 ze zm.)
- 6) Zamawiający zmniejszy wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku rezygnacji z wprowadzenia systemu identyfikacji radiowej pojemników. W sytuacji takiej wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość wprowadzenia systemu identyfikacji radiowej pojemników podaną w formularzu ofertowym.
3. W przypadku wystąpienia przyczyn ust. 1-2, 4-6 Strony uzgodnią powyższe zmiany zawartej umowy w formie aneksu.
4. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 3 nie będzie konieczności zmiany umowy w formie aneksu.

23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) Zamawiający wymaga, aby osoba realizująca przedmiot zamówienia, która będzie wykonywać czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia została zatrudniona na podstawie umowy o pracę. Liczba zatrudnionych osób ma wynosić min. 11 osób, w tym 1 osobę do nadzoru posiadającą doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac oraz 10 osób które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze).
 - b) Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
3. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

3.1. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób.

- a) Przedmiot usługi będzie świadczony przez osobę wymienioną w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – załączniku nr 7 do SIWZ,
- b) Wykonawca w terminie do 5 dni licząc od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o zatrudnieniu osób na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia, wskazanie jakie czynności wykonują osoby zatrudnione, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
- c) W przypadku jakichkolwiek zmian odnośnie zatrudniania osób, o których mowa w pkt. 1 1), Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego w terminie 5 dni od daty zaistnienia zmian,
- d) Wykonawca na każde pisemne żądanie zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu raport o stanie i sposobie zatrudnienia ww. osób, oświadczenie zatrudnionych osób o otrzymaniu pensji, przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

3.2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

- a) W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w ppkt. 1 b), c) i d) pkt. 3.1 wykonawca będzie każdorazowo płacił zamawiającemu karę w wysokości 500,00 PLN.
- b) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 zł za każdy dzień braku zatrudnienia osoby wymaganej przez Zamawiającego.
- c) W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osób, o których mowa w pkt. 1a) innych osób pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie wymagania określone w pkt. 1 a) i b), co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia.

24. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4-5 ustawy Prawo zamówień publicznych związane z realizacją zamówienia obejmujące aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne i związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem.

25. Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.