

**WZÓR UMOWY**  
**UMOWA Nr WIZP.272.....2016**

W dniu.....2016 r. w Pomiechówku

pomiędzy:

**Gminą Pomiechówek, adres:** ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek; NIP 531-168-82-19,  
reprezentowaną przez:

Dariusza Bieleckiego, Wójta Gminy Pomiechówek, przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy – Kamilę Gronczewską,

zwaną dalej w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

....., adres: ul. ...., .....; NIP

....., działającym na podstawie wpisu nr .....

do....., dokonanego przez .....

reprezentowanym przez:

..... – .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

wspólnie zwanych „**Stronami**”

w rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania publicznego w trybie nieograniczonym, przewidzianym art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie SIWZ zamówienia odpadów pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Pomiechówek, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), a także zapisami *Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami*, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w *sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023* z załącznikami, a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego, w szczególności uchwały Rady Gminy Pomiechówek w *sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pomiechówek* oraz uchwałą Rady Gminy Pomiechówek w *sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

na stałe i czasowo, w tym:

- 2) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
  - 3) odbieranie odpadów segregowanych,
  - 4) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 5) odbierania odpadów biodegradowalnych w tym zielonych;
  - 6) odbierania popiołu z kotłów centralnego ogrzewania.
- 2) odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady, w tym:
- 1) odbieranie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych),
  - 2) odbieranie odpadów segregowanych,
  - 3) odbieranie odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 4) odbierania odpadów biodegradowalnych w tym zielonych;
  - 5) odbierania popiołu z kotłów centralnego ogrzewania.
- 3) odbieranie odpadów z gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i wyposażenie w/w Punktu w kontenery (otwarte i zamknięte) oraz pojemniki. Punkt będzie nadzorowany przez pracowników Zamawiającego i czynny od poniedziałku do piątku w godz. 10<sup>00</sup>-18<sup>00</sup> oraz w soboty w godz. 10<sup>00</sup>-13<sup>00</sup>. Odpady zbierane w punkcie: szkło, papier i tektura, tekstylia, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe, odpady budowlane, odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, chemikalia (farby, alkalia, rozpuszczalniki, kwasy, odczynniki fluoroscencyjne, odczynniki fotograficzne, farby drukarskie, tusze, kleje, żywice, detergenty –zawierające substancje niebezpieczne jak i te nie zawierające), środki ochrony roślin I i II klasy, zużyte akumulatory, ogniwa, baterie, popiół.
- 4) dostarczanie, według potrzeb jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu, worków do selektywnej zbiórki odpadów do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Pomiechówku (ul. Kupiecka 10) oraz do gminnego PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu;
- 5) wyposażanie aptek zlokalizowanych na terenie Gminy Pomiechówek, o których mowa w Załączniku Nr ..... do SIWZ, w specjalnie oznakowane pojemniki o pojemności od 30l do 50l przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz opróżnianie ich po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w danej miejscowości.
3. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej (odpadów poprodukcyjnych).

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków określonych w opisie przedmiotu zamówienia, zawartych w SIWZ, w szczególności do:
- 1) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>; przy czym właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki i worki w dniu odbioru do godz. 8<sup>00</sup> zgodnie z harmonogramem ustalonym na 2017 r. stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy;
  - 2) wykonywania usług zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy,
  - 3) wydrukowania (po akceptacji przez Zamawiającego) ww. harmonogramu w liczbie co najmniej 5.000 sztuk oraz przekazywania go właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów;

- 4) informowania mieszkańców, wspólnie z Zamawiającym, o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów; w tym celu Zamawiający będzie sporządzać informacje na temat odbioru, które będzie publikować na stronie internetowej [www.pomiechówek.pl](http://www.pomiechówek.pl) a Wykonawca dodatkowo, będzie zobowiązany przekazywać je (w formie wydruków) właścicielom nieruchomości podczas odbioru odpadów;
- 5) zabierania odpadów leżących w pobliżu pojemników lub worków, a w przypadku zabudowy wielorodzinnej zabrania odpadów z miejsc ustawienia pojemników lub altany śmietnikowej i jej otoczenia; obowiązek ten dotyczy również pojemników do selektywnej zbiórki odpadów tzw. zestawów recyklingowych; w przypadku, gdy odpady będą wystawiane w workach obowiązek uprzątnięcia odpadów obowiązuje Wykonawcę w pobliżu miejsca odbioru odpadów;
- 6) przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.);
- 7) zagospodarowania odpadów zebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek (poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dn. 14.12.2012 r. *o odpadach*), w tym zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz do przekazywania ich do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz do przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturami za wykonanie usług) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. kart przekazania odpadów dotyczących wyłącznie odpadów zebranych z terenu gminy Pomiechówek;
- 8) osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U z 2012r., poz. 645) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. *w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz. U z 2012r. poz. 676); Przez poziom odzysku/poziomy odzysku rozumie się osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych wskazanych art. 3b w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w art. 3c w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2012r., poz. 391 ze zm.). Określenia „odzysk” i „recykling” należy czytać zgodnie z definicjami tych pojęć zawartymi w art. 3 ust. 1 pkt 14) i 23) ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21).;
- 9) przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
  - c) uchwały Rady Gminy Pomiechówek *w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pomiechówek*,
  - d) Uchwały Rady Gminy Pomiechówek *w sprawie określenia szczegółowego sposobu*

*i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Pomiechówek i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,*

- e) *Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.*
- 10) przekazywania Zamawiającemu wraz z miesięczną fakturą kart przekazania odpadów dotyczących wyłącznie odpadów zebranych z terenu gminy Pomiechówek oraz wykazu nieruchomości zobowiązanych do selektywnej zbiórki odpadów, a nie przeprowadzających jej (niesegregujących odpady) oraz sprawozdania z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawianych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i liczba dostawionych worków);
  - 11) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej ilość odebranych odpadów komunalnych oraz wykonywanych tras przejazdu (na wypadek reklamacji lub awarii systemu odczytu, o którym mowa w pkt. 18) lub innej potrzeby uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych informacji);
  - 12) weryfikowania prawidłowości prowadzonej segregacji;
  - 13) ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wykonywania usługi;
  - 14) niemieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości, zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) oraz zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.);
  - 15) utrzymywania właściwego stanu sanitarnego (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
  - 16) dokonywanie odczytu (skanu) kodów kreskowych umieszczonych przez właściciela nieruchomości na pojemniku lub worku; w tym celu Wykonawca zostanie wyposażony przez Zamawiającego w czytniki kodów kreskowych; odczyt wykonywany będzie przy każdorazowym odbiorze odpadów z każdego pojemnika lub worka;
  - 17) przekazywania Zamawiającemu danych z odczytów, o których mowa w **pkt 16)** najpóźniej do godziny 9<sup>00</sup> następnego dnia roboczego następującego po dniu wykonania zbiórki odpadów;
  - 18) niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o braku kodu, o którym mowa w **pkt 16)**, na pojemniku lub worku; zawiadomienie należy przesłać pismem (faksem lub pocztą elektroniczną) wraz z podaniem adresu, rodzaju i liczby pojemników lub worków bez kodów; mimo braku kodu kreskowego na pojemniku lub worku Wykonawca zobowiązany jest odebrać te odpady;
  - 19) zgodnie z art. 9 f ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012 r., poz. 391 ze zm.) - w przypadku niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadamiania, o tym fakcie Zamawiającego poprzez sporządzanie wykazu nieruchomości (adresy nieruchomości), na których ww. właściciele nieruchomości nie prowadzą selektywnej zbiórki;
  - 20) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań wraz

z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych; karty przekazania odpadów muszą dotyczyć tylko odpadów przekazanych z terenu gminy Pomiechówek.

- 21) niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy;
  - 22) posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy wpisów do rejestrów oraz zezwoleń upoważniających Wykonawcę do wykonywania zamówienia,
  - 23) dostarczenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego kontynuację ubezpieczenia, na co najmniej 5 dni przed wygaśnięciem dołączonej do oferty polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 1 mln złotych.
  - 24) niezwłocznego dostarczenia Zamawiającemu odpowiednio nowego zezwolenia lub wpisu, którego posiadanie było warunkiem udzielenia Wykonawcy zamówienia, jeżeli w trakcie okresu umownego wygaśnie termin na jaki dane zezwolenie zostało wydane,
  - 25) pisemnego wskazania Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji umowy, osoby lub osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy oraz przekazania ich numerów telefonów komórkowych, adresów poczty elektronicznej oraz numeru faksu, na które Zamawiający przysłać będzie zgłaszane reklamacje; w przypadku nie przekazania ww. danych po dwukrotnym wezwaniu przez Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000zł (słownie: dwa tysiące złotych);
  - 26) pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców,
  - 27) zapewnienia ciągłego nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługę oraz zapewnienie warunków bezpieczeństwa osobom realizującym umowę,
  - 28) ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z Nr 101 z 2002 roku poz. 926 ze zm.),
  - 29) nieodpłatne dostarczanie worków do selektywnej zbiórki odpadów wszystkim właścicielom nieruchomości oraz pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej.
2. W pierwszym miesiącu wykonywania usługi odbioru odpadów:
- 1) selektywnie gromadzonych - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z pojemników lub zgromadzonych w workach, w których właściciele nieruchomości je zgromadzili, choćby nie pochodziły od Wykonawcy;
  - 2) zmieszanych odpadów komunalnych - Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów, z pojemników lub zgromadzonych w workach, w których właściciele nieruchomości je zgromadzili, choćby nie pochodziły od Wykonawcy; jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest pozostawić informację o możliwości zakupu lub dzierżawy pojemników (worków) do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki do selektywnej zbiórki odpadów do Komunalnego Zakładu Budżetowego w Pomiechówku (ul. Kupiecka 10) oraz do PSZOK w ilości po 100 sztuk każdego koloru worków do obydwu punktów. Wykonawca zobowiązany jest również do niezwłocznego uzupełniania worków po telefonicznym zgłoszeniu.
3. Wykonywanie zbiórki odpadów na nw. zasadach:
- 1) odbieranie odpadów z zabudowy jednorodzinnej (nieruchomości zamieszkałe), gdzie

obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo - workowy zbiórki odpadów komunalnych:

*1.1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01);*

- a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l;
- b) częstotliwość wywozu 1 raz na dwa tygodnie wg harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy;
- c) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu, reklamację taką traktuje się jako niewykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: [sirodowisko@pomiechówek.pl](mailto:sirodowisko@pomiechówek.pl);
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów sporządzanej pomiędzy Wykonawcą, a RIPOK ale dotycząca tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek.
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
  - posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca),
  - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru odpadów tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.

*1.2) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40, 20 02 01, 10 01 01);*

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się pięć rodzajów worków:
  - żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
  - niebieski na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,
  - zielony na odpady ze szkła,
  - brązowy na odpady biodegradowalne w tym odpady zielone,
  - szary na popiół z palenisk domowych.
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca; przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
  - materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worków

żółty, niebieski i brązowy, 70 mikronów worek zielony, 75 mikronów worek szary,

- kolorystyka i pojemność: żółty, niebieski, brązowy – 120 l, zielony – 80 l, szary – 60 l,
- oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukowaną informacją na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Gminy Pomiechówek oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów. Ponadto na workach należy umieścić zapis o następującej treści „Reklamacje należy zgłaszać pod nr tel. 22 765-27-22 lub na adres e-mail: [srodowisko@pomiechówek.pl](mailto:srodowisko@pomiechówek.pl)”
- worki powinny być z opisem: worek żółty z napisem „*Metale i Tworzywa sztuczne*” do odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych; worek niebieski z napisem „*Papier*” do odpadów z papieru i tektury; worek zielony z napisem „*Szkło*” do odpadów ze szkła; worek brązowy z napisem „*Bio*” do odpadów biodegradowalnych w tym zielonych; worek szary z napisem „*Popiół*”.

c) obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru zapełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
- zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów; sporządzanej pomiędzy Wykonawcą a RIPOK ale dotycząca tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek.
- posprzątanie wokół ww. worków, gdy zajdzie taka potrzeba;

d) częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu, wg harmonogramu stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej umowy;

e) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako niewykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić

– faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: [srodowisko@pomiechówek.pl](mailto:srodowisko@pomiechówek.pl);

1.3) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36)

- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości;
- b) częstotliwość odbioru – raz w roku, wg harmonogramu (miesiąc kwiecień, maj lub czerwiec) uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym; Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia kampanii informacyjnej dotyczącej



odpadów wielkogabarytowych. Kampania swoją tematyką musi obejmować w szczególności rodzaj odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego. Informacje dotyczące zbiórki odpadów wielkogabarytowych powinny być przekazywane właścicielom nieruchomości w trakcie odbiorów zmieszanych odpadów komunalnych w postaci ulotki informacyjnej.

- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania w przypadku zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego o którym mowa w art. 6 pkt.3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015, poz. 1688 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.) a w przypadku innych odpadów wielkogabarytowych do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie odzysku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)
- d) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką uważa się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub email: [srodowisko@pomiechówek.pl](mailto:srodowisko@pomiechówek.pl)

## 2. Odbieranie odpadów z zabudowy wielorodzinnej:

### 2.1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

- a) odbiór z pojemników o pojemności od 120 l do 7 m<sup>3</sup>;
- b) częstotliwość wywozu 2 razy w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z Zamawiającym; Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia odrębnego harmonogramu odbiorów dla zabudowy wielorodzinnej;
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o *odpadach* ) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów dotyczących odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
  - posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie będzie niewystarczająca),
  - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkujących daną



nieruchomość.

- e) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako niewykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub email: [sirodowisko@pomiechówek.pl](mailto:sirodowisko@pomiechówek.pl)

2.2) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40, 20 02 01 i 20 01 03, 10 01 01)

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzona będzie w systemie workowym lub poprzez pojemniki typu „dzwon” o pojemności od 1300 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:
- pojemnik (worek) żółty z napisem „Metale i Tworzywa sztuczne” do odpadów z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
  - pojemnik (worek) niebieski z napisem „Papier” do odpadów z papieru i tektury,
  - pojemnik (worek) zielony z napisem „Szko” do odpadów ze szkła;
  - pojemnik (worek) brązowy z napisem „Bio” do odpadów biodegradowalnych w tym zielonych,
  - pojemnik (worek) szary z napisem „Popiół”
- b) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- monitorowanie stanu napełnienia pojemników i ich opróżnianie z częstotliwością gwarantującą niezaleganie odpadów przy pojemnikach, lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu, terminy odbiorów muszą zostać przedstawione do akceptacji Zamawiającemu;
  - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów pochodzących wyłącznie z terenu Gminy Pomiechówek
  - bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół rozstawionych pojemników
  - zapewnienie worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.

2.3) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36)

- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.);
- b) częstotliwość odbioru – raz na kwartał, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym;
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania w przypadku zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego o którym mowa w art. 6 pkt.3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o

zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015, poz. 1688 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) a w przypadku innych odpadów wielkogabarytowych do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie odzysku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)

3. Odbieranie odpadów od podmiotów gospodarczych, jednostek organizacyjnych i działek rekreacyjnych oraz nieruchomości niezamieszkałe na których powstają odpady

Zbiórka odpadów komunalnych od podmiotów gospodarczych, jednostek organizacyjnych i działek rekreacyjnych będzie odbywała się w system mieszanym pojemnikowo - workowym:

3.1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

- a) niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l lub 7 m<sup>3</sup>; w przypadku nieruchomości - na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, dopuszcza się odbiór odpadów umieszczonych w workach koloru czarnego o pojemności 120 l; worki dla nieruchomości - na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku, nieodpłatnie zapewnia Wykonawca;
- b) częstotliwość wywozu co 14 dni, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
- c) realizacja „reklamacji” - powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako niewykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić - faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: [srodowisko@pomiechówek.pl](mailto:srodowisko@pomiechówek.pl);
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o *odpadach*) oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów dotyczącej tylko odpadów przekazanych z terenu Gminy Pomiechówek,
- e) obowiązkiem Wykonawcy będzie również:
  - posprzątanie wokół ww. pojemników (worków), gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych na pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków w przypadku, gdy pojemność pojemnika w danym okresie dwóch tygodni będzie niewystarczająca),
  - przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) informacji z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres nieruchomości i ilość dostawionych worków) potrzebnej do przeprowadzenia kontroli;
  - zapewnienie (do dzierżawy lub kupna) pojemników na niesegregowane odpady komunalne;
  - zapewnienie worków właścicielom działek rekreacyjnych na niesegregowane

odpady komunalne; Wykonawca zobowiązany jest dostarczać worki na wymianę. Dopuszcza się również na takich działkach odbiór odpadów w workach, choćby nie pochodziły od Wykonawcy, jeżeli na worku jest naklejony kod kreskowy, który właściciel otrzymał od Zamawiającego.

3.2) selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane) (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39 i 20 01 40, 20 02 01, 10 01 01)

- a) odbiór selektywnie zebranych odpadów będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się pięć rodzajów worków:
- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
  - niebieski na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,
  - zielony na odpady ze szkła,
  - brązowy na odpady biodegradowalne w tym zielone,
  - szary na popiół z palenisk przydomowych.
- b) worki do selektywnej zbiórki odpadów (dla przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
- materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków tj. co najmniej 60 mikronów worków żółty, niebieski, brązowy, 70 mikronów worków zielony, 75 mikronów worków szary,
  - kolorystyka i pojemność: żółty, niebieski, brązowy – 120 l, zielony – 80 l, szary – 60 l
  - oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Urzędu Gminy Pomiechówek oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów; ponadto na workach należy umieścić zapis o następującej treści „Reklamacje należy zgłaszać pod nr tel. 22 765-27-22 lub na adres e-mail: [srodowisko@pomiechówek.pl](mailto:srodowisko@pomiechówek.pl)”
- c) w przypadku odbioru ze szkół i przedszkola odbiór będzie odbywał się zgodnie z zasadami dla zabudowy wielorodzinnej, odbiór będzie prowadzony w systemie pojemników typu „dzwon” o pojemności 1300l; wprowadza się trzy kolory pojemników:
- żółty na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpadów wielomateriałowych,
  - niebieski na odpady z papieru i tektury oraz tekstylia,
  - zielony na odpady ze szkła,
- a w przypadku odbioru odpadów biodegradowalnych w tym odpadów zielonych (system workowy - worek brązowy o poj. 120l) oraz popiołu (worek szary o pojemności 60 l).
- d) obowiązkiem Wykonawcy będzie:
- uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie w miejscu odbioru wypełnionych worków nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
  - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa i zasadą bliskości i zasadą bliskości (art. 20 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o *odpadach*) oraz

przedstawienie Zamawiającemu (raz w miesiącu wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

- e) częstotliwość wywozu 1 raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy;
- f) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: [strodowisko@pomiechówek.pl](mailto:strodowisko@pomiechówek.pl);
- g) posprzątanie wokół ww. pojemników, jeśli zajdzie taka potrzeba

3.3) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36)

- a) odbiór odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości;
- b) częstotliwość odbioru – raz w roku, wg harmonogramu (miesiąc kwiecień, maj lub czerwiec) uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym; informacja o zbiórce w postaci ulotki informacyjnej.
- c) obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego oraz elektronicznego poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (wraz z fakturą za wykonaną usługę) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów do zakładu przetwarzania w przypadku zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o którym mowa w art. 6 pkt.3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015, poz. 1688 ze zm.) w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) a w przypadku innych odpadów wielkogabarytowych do przedsiębiorców posiadających zezwolenie na prowadzenie odzysku zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.)
- d) realizacja „reklamacji” – reklamacja powinna zostać rozstrzygnięta w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia. Potwierdzenie jej wykonania powinno nastąpić w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji. W przypadku braku potwierdzenia w ciągu tego czasu reklamację taką traktuje się jako nie wykonaną; informację dotyczącą załatwienia reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 765 27 10 lub e-mail: [strodowisko@pomiechówek.pl](mailto:strodowisko@pomiechówek.pl);

### § 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Wykonawcy, niezwłocznie po podpisaniu umowy, szczegółowego wykazu adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, z wyszczególnieniem nieruchomości prowadzących selektywną zbiórkę odpadów; w pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w formie elektronicznej na adres e-mail lub faks, wskazany przez Wykonawcę, do końca miesiąca poprzedzającego odbiór; w wykazie Zamawiający poda informację o liczbie osób zamieszkujących daną nieruchomość;
- 2) współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Pomiechówek;

- 3) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów; w tym celu Wykonawca lub Zamawiający będą sporządzać informacje dotyczące odbiorów ponadto Zamawiający będzie publikował na stronie internetowej [www.pomiechówek.pl](http://www.pomiechówek.pl), a Wykonawca będzie zobowiązany przekazać je, w formie wydruków, właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów;
  - 4) odpowiadania za stan techniczny i sanitarny pojemników, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5);
  - 5) zgłaszania pisemnego, telefonicznego, faksowego lub e-mailowego zapotrzebowania na odbiór odpadów komunalnych zlokalizowanych na terenie gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
  - 6) zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę;
  - 7) terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 8) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 2 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
3. Jako osoby upoważnione do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy Zamawiający wskazuje: Panią Agnieszkę Szajna – Kierownika Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa (tel. 22 765-27-22, faks: 22 765-27-10, adres e-mail: [środowisko@pomiechówek.pl](mailto:środowisko@pomiechówek.pl)).

#### § 4

1. Strony ustalają, że całkowity koszt wykonania zamówienia określonego w niniejszej umowie wynosi ..... **zł netto** (słownie: .....), co po dodaniu 8% podatku VAT stanowi kwotę **brutto:** ..... **zł** (słownie:.....)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i w okresie obowiązywania umowy nie będzie podlegało zmianie.
3. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, mającej wpływ na zmianę wartości brutto wynagrodzenia umownego, kwota wynagrodzenia netto zostanie powiększona o kwotę podatku VAT w stawce obowiązującej na dzień wystawienia faktury. Koszt wzrostu podatku VAT pokrywa Wykonawca.
4. Kwoty, o których mowa w ust. 1. i 2. ulegają zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT.

#### § 5

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w równych miesięcznych ratach na podstawie faktur płatnych w terminie ..... dni licząc od daty wpływu do kancelarii Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za dany miesiąc płatne będzie pod warunkiem złożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą:
  - 1) kart przekazania odpadów dotyczących wyłącznie odpadów zebranych z terenu gminy Pomiechówek;
  - 2) sprawozdania z miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi

(zmieszanymi) dostawionymi do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i liczba dostawionych worków);

- 1) kwartalnego sprawozdania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7),
- 2) kwartalnego sprawozdania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 21).
- 3) w przypadku nie złożenia kart przekazania odpadów o których mowa w pkt.1 wynagrodzenia za dany miesiąc nie będzie wypłacone do momentu dostarczenia ww. dokumentu

5. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z powodu zwrotu Wykonawcy nieprawidłowo wystawionej faktury.

7. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

## § 6

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** kwoty brutto o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy tj. .... zł (słownie:.....), zgodnie z art. 148 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Po zakończeniu umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania ostatniego odbioru wykonania umowy.

## § 7

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie **od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do dnia 30.06.2019 r.**
2. Przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności wymienionych w zapisach niniejszej umowy.

## § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) z tytułu odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
  - 2) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 9, w wysokości kary należnej gminie Pomiechówek. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U z 2012r. poz. 391 ze zm.);
  - 3) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi w wysokości kary należnej gminie Pomiechówek - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 ze zm.);
  - 4) za przekazywanie nierzetelnych sprawozdań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7) lub pkt 21) lub przekazywanie ich po terminie określonym ustawą z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 ze zm.) kary należnej gminie Pomiechówek - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U z 2012r. poz. 391 ze zm.);
  - 5) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregowanych, wielkogabarytowych itd. oraz braku pozostawienia odpowiedniej ilości worków) Wykonawca zapłaci karę za każdą niezrealizowaną w terminie reklamację w wysokości:
    - a) dla nieruchomości o zabudowie jednorodzinnej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za nieruchomość, której dotyczy zwłoka lub reklamacja,
    - b) dla nieruchomości o zabudowie wielorodzinnej w wysokości 1.000 zł (słownie:



- jeden tysiąc złotych) za nieruchomości, której dotyczy zwłoka lub reklamacja,
- c) dla nieruchomości niezamieszkałej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za nieruchomości, której dotyczy zwłoka lub reklamacja;
- 6) za nienależyte (niepełne) wykonanie odczytów, o których mowa w **§ 2 ust. 1 pkt. 18)** lub ich niewykonanie z winy Wykonawcy – 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdą nieruchomości, której dotyczy brak odczytu;
- 7) za nieprzekazanie Zamawiającemu odczytów zgodnie z **§ 2 ust. 1 pkt 18)** – 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki w przekazaniu odczytów z danego dnia odbioru odpadów.
- 8) Z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
- a) w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w pkt. 3.1. ppkt. 1) b, c, d, rozdziału 23 SIWZ Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 500,00zł
- b) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10,00zł za każdy dzień braku zatrudnienia osoby wymaganej przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Strony postanawiają, że kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia podstawy do ich naliczania bez konieczności odrębnego wezwania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z winy Wykonawcy w przypadku gdy:
- a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
- b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
- c) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową lub nie przedstawił Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w treści SIWZ.
- d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwalny nie realizuje jej przez kolejnych 5 dni kalendarzowych,
- e) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postawieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy,
- f) Wykonawca nie dostarczy dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w **§ 2 ust. 1 pkt 24)**.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od realizacji umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości umowy brutto, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych i §12 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 9

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy



z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:

- a) jeżeli Wykonawca nie realizuje umowy bez uzasadnionej przyczyny,
  - b) jeżeli Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, trzykrotnie nie wykona zasadnej reklamacji, w terminie 2 godzin od otrzymania zgłoszenia o reklamacji, mimo otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o reklamacji faksem lub e-mailem;
  - c) jeżeli Wykonawca nie posiada wpisu do właściwego rejestru lub zezwolenia upoważniającego go do wykonywania działalności związanej z wykonaniem niniejszej umowy lub nie dostarczy Zamawiającemu odpowiednich dokumentów, o których mowa w **§ 2 ust. 1 pkt 25)**,
  - d) jeżeli Wykonawca nie posiada aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
  - e) jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja lub upadłość firmy Wykonawcy,
  - f) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
- 3) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie,
- 4) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Zamawiającego pisemnej informacji o zmianie danych Wykonawcy zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
2. W przypadku nie powiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłąną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez niego danymi strony uznają za doręczoną.

## **§ 11**

1. Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania nieistotnych, jak i istotnych zmian postanowień umownych w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie, z zastrzeżeniem **ust. 2-6**.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Istotne zmiany treści umowy mogą obejmować w szczególności postanowienia dotyczące zmiany lokalizacji Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, o którym mowa **§ 2 ust. 2 pkt 3** umowy, jak również zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
4. Zmiany umowy, o których mowa w **ust. 3** będą mogły nastąpić w szczególności:
  - 1) w przypadkach zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszej umowy rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły

przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie,

- 2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.
5. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe (nadzwyczajne w porze roku) załamania warunków atmosferycznych, nagłe i długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron.
6. Propozycję zmiany umowy może zgłosić pisemnie każda ze Stron.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

## **§ 12**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Strony.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na zgłoszone roszczenie w terminie, każda ze Stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Reklamacja dotyczyć może: nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, pozostawienia niedostatecznej (na wymianę) liczby worków lub nieodpowiednich worków, nieodebrania (po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego) odpadów z PSZOK, nieodebrania odpadów (po telefonicznym zgłoszeniu) z aptek.
5. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego mailem, faksem, telefonicznie bądź osobiście w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu reklamacji przez właściciela nieruchomości wezwie Wykonawcę faksem lub mailem do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
6. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.
7. Zamawiający będzie rozstrzygał o zasadności reklamacji na podstawie danych przekazywanych przez Wykonawcę, tj. z odczytów (skanów) kodów kreskowych wykonywanych w trakcie odbioru, zapisów urządzeń GPS zamontowanych na pojazdach, którymi Wykonawca wykonuje usługę oraz trasówek. Pomocniczo w rozstrzygnięciu zasadności reklamacji mogą być, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawcę, inne dane z urządzeń zamontowanych na pojazdach, którymi wykonywana jest usługa oraz inne zapisy tras pojazdów, pozwalające na określenie pozycji pojazdu w odpowiednim czasie. Reklamację będzie można uznać za zasadną w przypadku gdy Wykonawca nie odebrał odpadów wystawionych w odpowiednim terminie, a Wykonawca nie udowodnił, że jego pojazd, którym wykonuje zamówienie jechał daną trasą i wykonał postój

## **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

#### § 14

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- 1) Harmonogram wywozu odpadów na 2017 r.
- 2) Oferta Wykonawcy.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnionej liczbie osób

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

**Skarbnik Gminy Pomiechówek**

.....

