

Urząd Gminy Pomiechówek

ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 765 27 24, fax: 22 765 27 10
urząd@pomiechówek.pl
www.pomiechówek.pl



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) z zastosowaniem przepisów dla wartości zamówień przewyższających kwoty określone treścią art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

w trybie przetargu nieograniczonego

NAZWA POSTĘPOWANIA:

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w walucie polskiej z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

CPV: 66.11.30.00-5

ZATWIERDZAM

Z up. Wójta

/-/ mgr Mariusz Łempicki

Zastępca Wójta

Ogłoszenie przekazano Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 10.03.2017 r.

Ogłoszenie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej pod numerem 2017/S 051-94171 w dniu 14.03.2017 r.

SIWZ zamieszczono na stronie internetowej www.bip.pomiechówek.pl w dniu 14.03.2017 r.

Numer sprawy: WIZP.271.4.2017

MARZEC 2017

Rozdział I Informacje ogólne

1. Zamawiający: Gmina Pomiechówek
adres : ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek
tel. 22 765 27 24, fax. 22 765 27 10
REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19
Adres strony internetowej: www.pomiechówek.pl
e-mail: przetargi@pomiechówek.pl
Godziny pracy:
poniedziałek-czwartek w godz. 7:30-15:30, piątek w godz. 7:30-16:30.

2. Wszelką korespondencję (oświadczenia, zawiadomienia, zapytania, odwołania) należy składać do Zamawiającego na ww. adres i e-mail z dopiskiem: **dotyczy przetargu nieograniczonego, numer sprawy WIZP.271.4.2017, na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w walucie polskiej z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.**

3. **Użyte** w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - „**SIWZ**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - „**ustawa**” **lub** „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.),
 - „**Zamawiający**” – Gmina Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek,
 - „**Wykonawca**” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - „**Usługa**” – realizacja zamówienia Zamawiającego, polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego w określonym terminie,
 - „**Osoba uprawniona**” – osoba uprawniona do składania oświadczeń woli, zawierania umów podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
 - „**ZNWU**” – zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - „**JEDZ**” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ang. ESPD, o którym mowa w art. 25 a ust. 2 ustawy Pzp).

4. Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:
w sprawach merytorycznych: Pani Kamila Gronczewska, nr tel. (22) 765 27 24

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy).

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia
--

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w walucie polskiej w wysokości 33 066 376,36 zł (słownie: trzydzieści trzy miliony sześćdziesiąt sześć tysięcy trzysta siedemdziesiąt sześć złotych 36/100 gr) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych, zaciągniętych kredytów i pożyczek, w tym na:
 - 1) planowany deficyt w wysokości: 27 435 050,36 z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych objętych Wykazem Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz zadań inwestycyjnych nieobjętych Wieloletnią Prognozą Finansową,
 - 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych, zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości: 5 631 326,00 zł (słownie: pięć milionów sześćset trzydzieści jeden tysięcy trzysta dwadzieścia sześć złotych).
2. Planowane uruchomienie kredytu w następujących transzach:
 - 1) I transza w roku 2017 w kwocie: 19 236 851,03 zł, w tym na:
 - a) planowany deficyt: 16 671 188,03 zł,
 - b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań: 2 565 663,00 zł.
 - 2) II transza w roku 2018 w kwocie: 13 829 525,33 zł, w tym, na:
 - a) planowany deficyt: 10 763 862,33 zł,
 - b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań: 3 065 663,00 zł.
3. Realizacja II transzy kredytu nastąpi w przypadku wystąpienia potrzeby finansowania planowanego deficytu w roku 2018 na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz spłaty zaciągniętych zobowiązań.
4. Spłata rat kredytu nastąpi w roku 2019, źródłem pokrycia spłaty kredytu, stanowić będzie dofinansowanie w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta części wydatków kwalifikowanych na realizację projektów oraz w latach 2023-2034, źródłem pokrycia stanowić będzie udział gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z przepływami pieniężnymi stanowiącymi załącznik do uchwały.
5. Ustala się zabezpieczenie spłaty kredytu i odsetek w formie „weksła in blanco” wraz z deklaracją wekslową opatrzony kontrasygnatą Skarbnika Gminy Pomiechówek.
6. Uruchomienie kredytu nastąpi:
 - 1) I transza do dnia 29.12.2017 r.,
 - 2) II transza do dnia 30.06.2018 r.
7. Zamawiający nie przewiduje prowizji od uruchomienia kredytu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do aneksowania harmonogramu spłaty rat kredytowych bez dodatkowych opłat.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości transz w związku ze zmianą deficytu budżetu na rok 2017 i 2018 wprowadzoną zmianą do uchwały budżetowej na 2017 r. oraz wieloletniej prognozy finansowej na lata 2017-2034.
10. Spłata rat kredytu nastąpi w latach 2019 r., 2023-2034 r.
11. Kwota kredytu: w wysokości 33 066 376,36 zł (słownie: trzydzieści trzy miliony sześćdziesiąt sześć tysięcy trzysta siedemdziesiąt sześć złotych 36/100 gr).
12. Waluta kredytu: złoty polski (PLN).

13. Spłata:
- 1) odsetek: co miesiąc (płatne do ostatniego dnia miesiąca) począwszy od 2017 r.
 - 2) kapitału: rocznie (płatne do ostatniego dnia roku kalendarzowego) od 2019 r. i następnie od 2023-2034 roku,
 - 3) spłata rat kredytu rocznie w 13 ratach z czego 1 rata w roku 2019 w wysokości: 4 735 642,54 zł, następne w latach 2023-2034, 11 równych rat (w kwocie 2 360 894,00 zł każda), ostatnia 13 rata wyrównująca (w kwocie 2 360 899,82 zł).
14. Zamawiający zastrzega prawo wykorzystania kredytu w innym terminie od podanego wyżej lub wykorzystania tylko jego części, jak też rezygnacji z uruchomienia kredytu. Wykonawca winien zagwarantować przyjęcie każdej wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
15. Oprocentowanie kredytu oparte o stawkę WIBOR 3M powiększone/pomniejszone o marżę banku.
16. **Oprocentowanie do wyliczenia kosztu kredytu oparte o stawkę bazową WIBOR 3M w wysokości 1,73%.**
17. W całym okresie kredytu marża banku pozostaje na niezmiennym poziomie.
18. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
19. Raty udzielonego kredytu będą płatne rocznie, odsetki będą naliczane na koniec każdego miesiąca.
20. Koszty obsługi kredytu stanowią oprocentowanie kredytu. Oprocentowanie kredytu liczone będzie wg kwoty zmiennej w stosunku rocznym opartej na stawce WIBOR 3M powiększone/pomniejszone o marżę banku. Stawka WIBOR 3M dla kolejnych okresów spłaty wg notowania z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
21. Dla przygotowania oferty i wyliczenia kosztu kredytu Wykonawca zobowiązany jest przyjąć oprocentowanie oparte o stawkę bazową WIBOR 3 M w wysokości 1,73%.
22. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, liczba dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
23. W przypadku spłaty kredytu, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.
24. Umowa kredytowa nie może zawierać zapisów obciążających Zamawiającego dodatkowymi kosztami nie ujętymi w cenie ofertowej, np. innymi opłatami.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu płatności. Zmiana taka nie będzie powodowała obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami ze strony Wykonawcy.
26. Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego.
27. W celu przygotowania oferty należy przyjąć, że uruchomienie (wyplata środków pieniężnych) kredytu nastąpi w dniu 01.06.2017 r. Podany termin jest jedynie terminem hipotetycznym i wskazanym jedynie do celów związanych z przygotowaniem oferty.

28. Stosownie do treści art. 29 ust 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, minimum jednej osoby, która będzie wykonywała czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
29. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
30. Zamawiający wymaga na każde żądanie w trakcie realizacji zamówienia złożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności lub zanonimizowanych umów o pracę (bez ujawniania danych osobowych) lub dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek w postaci zaświadczenia właściwego oddziału ZUS czy też w postaci zaanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez Wykonawcę do ubezpieczeń.
31. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku stwierdzenia nie zatrudniania przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie oświadczenia lub innych wymaganych dokumentów potwierdzających zatrudnienie takich osób.
32. Powyższe wymogi dotyczą również podwykonawców wykonujących czynności wskazane w pkt. 13 niniejszego rozdziału.

Rozdział IV Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział V Informacje dodatkowe
--

1. Zamawiający nie przewiduje:
 - udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - aukcji elektronicznej,
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - zastosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca powierzył wykonanie części zamówienia podwykonawcy zobowiązany jest do podania Zamawiającemu firm podwykonawców.

Rozdział VI Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe
--

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

Rozdział VII Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2034 r.**, z zastrzeżeniem Ogólnych warunków umowy, stanowiących Załącznik nr 4 do SIWZ.

Rozdział VIII Warunki udziału w postępowaniu

- I. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia 5

1. Spełniają warunki w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.*

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na wykonywanie czynności bankowych, tj.:

- a) dla banków spółdzielczych – art. 20, art. 30a i art. 36 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1988, z późn. zm.),
- b) dla banków w formie spółki akcyjnej - art. 21, art. 30a i art. 36 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1988, z późn. zm.),
- c) dla oddziałów banków zagranicznych - art. 36 i art. 40 ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1988, z późn. zm.),
- d) dla instytucji kredytowych w rozumieniu prawa bankowego - art. 48ł ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1988, z późn. zm.),
- e) dla oddziału instytucji kredytowej w rozumieniu prawa bankowego – art. 48l ustawy z 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1988, z późn. zm.),
- f) dla banków, których dotyczy zapis art. 177 ww. ustawy dokumentem zastępującym zezwolenie będzie zgoda wydana przez Prezesa NBP lub rozporządzenie Rady Ministrów o utworzeniu Banku,
- g) dla banków, których dotyczy zapis art. 178 ww. ustawy dokumentem zastępującym zezwolenie będzie Statut banku.

- 2) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

- 3) *zdolności technicznej lub zawodowej.*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp:

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody o których mowa powyżej.

- II.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. I pkt 1 ppkt. 2 i 3 SIWZ w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- III.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (*w formie oryginału*) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia odpowiedniego zasobu i wskazać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5.

- IV.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

V. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby:

1. przynajmniej jeden z Wykonawców (lub wszyscy) spełniał wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ,

- w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić ten warunek łącznie, tzn. co najmniej jeden z Wykonawców spełni warunek lub Wykonawcy spełnią go łącznie.

- w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą spełnić tego warunku łącznie, tzn. jeden z Wykonawców musi spełnić warunek sam. W przypadku spółki cywilnej warunek ten ma spełniać spółka cywilna a nie jej wspólnicy.

- w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą spełnić ten warunek łącznie, tzn. dokument ten składają ci uczestnicy konsorcjum, którzy będą wykonywali usługę będącą przedmiotem niniejszego zamówienia.

2. żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie podlegał wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

3. wadium zabezpieczające ofertę złożył przynajmniej jeden z członków konsorcjum, bądź pełnomocnik, umocowany przez pozostałych Wykonawców składających wspólnie ofertę. W każdym przypadku z dokumentu potwierdzającego zabezpieczenie wadium musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę, którą wniosło konsorcjum.

- VI.** Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców na podstawie złożonego JEDZ.

Rozdział IX

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spienianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) **koncesji, zezwolenia, licencji** lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. (patrz Rozdział VII ust. 1 pkt 1 ppkt 1).
2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający może żądać następujących dokumentów:**
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
- 10) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – według załącznika nr 3.

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu w oryginale oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest złączyć do oferty dowód wniesienia wadium (Patrz Rozdział XI).
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego Rozdziału:
 - 1) pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
 - 2) pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i pkt 2 lit. b), winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 stosuje się.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 i 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 5 zdanie pierwsze stosuje się.

8. **Każda z firm** wspólnie składających ofertę - **złoży oddzielnie dla każdej z nich** oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 – 10.

Ponadto przynajmniej **jedna z firm** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna jest przedstawić oświadczenie i dokumenty wymienione w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3.

9. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązani są przedłożyć:

- pełnomocnictwo (pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzona kopia), do reprezentowania Wykonawców składających ofertę wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*w pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania*),
- umowę konsorcjum przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego (w oryginale lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), z której wynikać będzie, że członkowie konsorcjum za zobowiązanie wynikające z umowy odpowiadają solidarnie.

10. Do oferty Wykonawca (w tym każdy Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu – JEDZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie powyższych warunków.**

12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów i podpisane przez dane podmioty.**

Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Ze strony internetowej Zamawiającego Wykonawca musi pobrać wersję elektroniczną – edytowalną JEDZ. Następnie, wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu, JEDZ należy wydrukować, podpisać i złożyć wraz z ofertą. Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz została zawarta w załączniku nr 1 i 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji UE 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

13. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-9.

14. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 9 dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

15. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zobowiązany jest złożyć jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące podwykonawców.**
16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
17. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
18. **Nadto Wykonawcy składają** umocowanie do działania w cudzym imieniu (pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie potwierdzona kopia) – jeżeli Wykonawca upoważnił osoby trzecie do reprezentowania go w postępowaniu. W pełnomocnictwie należy skonkretyzować postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z podaniem numeru sprawy i przedmiotu zamówienia i skonkretyzować zakres umocowania.

Rozdział X

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 ze zm. oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 ze zm. oraz poz. 147 i 615, z 2015 r. poz. 1844 ze zm.).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail wskazany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

Rozdział XI

Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **150 000,00 zł** (słownie: *sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016, poz. 359 ze zm.)
3. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji, **z jej treści winno wynikać bezwarunkowe**, (na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na numer rachunku: **38 8011 0008 0020 0200 0273 0003**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu nr ZP.271.4.2017 na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w walucie polskiej z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”**.
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4 niniejszego Rozdziału, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie a jego kopia w ofercie.
7. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji winno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać: Gminę Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
8. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w ust. 4 niniejszego Rozdziału, rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.

9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę, na wniosek Wykonawcy który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie i godzinie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Rozdział XII Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni (art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Rozdział XIII Opis sposobu przygotowania ofert

Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej (ręcznie lub w postaci wydruku komputerowego), **zapewniającej pełną czytelność jej treści**. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągnięcia zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
2. Cenę oferty należy podać zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Dokumenty składane przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert:
 - a) formularz ofertowy według wzoru określonego załącznikiem nr 1,
 - b) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) według wzoru określonego załącznikiem nr 2,
 - c) pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy w oryginale lub notarialnie potwierdzona kopia – *jeżeli dotyczy*,
 - d) zobowiązanie innych podmiotów – *jeżeli dotyczy*,
 - e) dowód wniesienia wadium.
4. Celem zapewnienia integralności oferty zaleca się, aby Wykonawca:
 - 1) ponumerował strony oferty oraz JEDZ,
 - 2) spiął lub zszył kartki w ofercie oraz JEDZ.
5. Koperta winna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści – do terminu otwarcia ofert.
6. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Gminy Pomiechówek
ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek

„Oferta w postępowaniu na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w walucie polskiej z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań, Nr sprawy: ZP.271.4.2017

Nie otwierać przed dniem 20.04.2017 r., godz. 10:30”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

7. Ofertę należy złożyć na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. W/wym. dokumenty należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „**POUFNE** – tylko do wglądu komisji przetargowej”. W przypadku braku powyższego zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są jawne. W przypadku braku powyższego zastrzeżenia, zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są jawne.
9. **Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż w terminie składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
10. Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r. Nr 153 poz. 1503, ze zm.) Zgodnie z tym

przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Tym samym, określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12. Forma złożenia dokumentów:

- a) dokumenty winny być wykonane w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę,
- b) w przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty, jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia powinna być **poświadczona za zgodność z oryginałem**, przez Wykonawcę bądź inną osobę legitymującą się pełnomocnictwem rodzajowym do reprezentowania wykonawcy,
- c) jeżeli złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Rozdział XIV **Zmiana i wycofanie oferty**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty **przed upływem terminu składania ofert**.
2. Wprowadzona zmiana musi być złożona wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział XIII SIWZ), tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „**ZMIANA**”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Oferty skutecznie wycofane nie będą otwierane.

Rozdział XV **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek – pok. Nr 10 (sekretariat) do dnia **20.04.2017 r.**, do godziny **10⁰⁰**. Przed tym terminem oferty można składać w dni robocze w godzinach od **7.30** do **15.30**.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. Urzędzie Gminy Pomiechówek, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek – pok. Nr 14, w dniu **20.04.2017 r.**, o godzinie **10³⁰**.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Zamawiający udostępni protokół postępowania lub załączniki do protokołu na wniosek Wykonawcy w sposób przewidziany w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016, poz. 1128), w siedzibie Zamawiającego.
5. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się z chwilą ich otwarcia.
6. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu niezwłocznie wysyłając je zgodnie z wnioskiem, a w przypadku udostępnienia w miejscu przez siebie wyznaczonym – określając termin i czas udostępnienia.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XVI Opis sposobu obliczenia ceny
--

1. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto za realizację całego zamówienia musi zostać podana przez Wykonawcę w wypełnionym formularzu ofertowym - załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT). Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
5. Cena ofertowa winna być podana następująco: cena brutto (z VAT).
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XVII
Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVIII
Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Cena – **60%**

Termin uruchomienia Transz Kredytu – **40%**

- 1) W kryterium „**Cena**” zastosowany będzie poniższy wzór.

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

- 2) W kryterium „**Termin uruchomienia Transz Kredytu**” Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:
 - a) Jeżeli Wykonawca zaoferuje **Termin Uruchomienia Transz Kredytu** w terminie jednego (1) dnia roboczego od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 40 pkt,
 - b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje **Termin Uruchomienia Transz Kredytu** w terminie dwóch (2) dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 20 pkt,
 - c) Jeżeli Wykonawca zaoferuje **Termin Uruchomienia Transz Kredytu** w terminie trzech (3) dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego, to Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt.

Kryterium „**Termin Uruchomienia Transz Kredytu**” będzie rozpatrywane na podstawie długości „Terminu Uruchomienia Transz Kredytu” zadeklarowanego przez Wykonawcę w pkt 4 Formularza Oferty.

UWAGA:

Najkrótszy możliwy „Termin Uruchomienia Transz Kredytu” wymagany przez Zamawiającego: nie dłuższy niż jeden (1) dzień roboczy.

Najdłuższy możliwy „Termin Uruchomienia Transz Kredytu” uwzględniony do oceny ofert: nie dłuższy niż trzy (3) dni robocze.

Wykonawca musi zaproponować „Termin uruchomienia Transz Kredytu” w pełnych dniach roboczych w przedziale od 1 do 3 dni roboczych.

Zaoferowany przez Wykonawcę „**Termin Uruchomienia Transz Kredytu**” zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

Zamawiający informuje, iż w sytuacji, w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty w pkt 4 „**Terminu Uruchomienia Transz Kredytu**”, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy „**Termin Uruchomienia Transz Kredytu**”, tj. trzy (3) dni robocze, a w kryterium „Termin Uruchomienia Transz Kredytu” Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W sytuacji, w której Wykonawca wskaże w Formularzu Oferta w pkt 4 „**Termin Uruchomienia Transz Kredytu**” krótszy niż jeden (1) dzień roboczy, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najkrótszy możliwy „**Termin Uruchomienia Transz Kredytu**”, tj. jeden (1) dzień roboczy, a w kryterium „**Termin Uruchomienia Transz Kredytu**” Wykonawca otrzyma 40 pkt. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

3. Za najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

T – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin uruchomienia Transz Kredytu”

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt 3 niniejszego Rozdziału.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz 4 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zastosowanie będzie mieć przepis art. 94 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Ogólne warunki umowy – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI w/w ustawy.

Rozdział XXIII

Załączniki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zamieszczony w formie pliku xml na stronie internetowej Zamawiającego).
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – Ogólne warunki umowy.

Formularz „Oferta”

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

OFERTA

Do
Gmina Pomiechówek
ul. Szkolna 1a
05-180 Pomiechówek

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na realizację zamówienia pn.: „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w walucie polskiej z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań**” – nr sprawy WIZP.271.4.2017.

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich
wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ofertową brutto :
..... zł
(słownie:).
- 4. DEKLARUJEMY Termin Uruchomienia Transz Kredytu w terminie dni, od dnia złożenia dyspozycji przez Zamawiającego.**
Powyższy termin Wykonawca określa w pełnych dniach, np.: jeden (1) dzień roboczy, dwa (2) dni robocze lub trzy (3) dni robocze.
- 5. Oświadczamy, że złożona oferta**
 nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

- prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

6. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. **JESTEŚMY** związani ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości 150 000,00 zł w formie _____. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr _____

(dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu)

9. **OŚWIADCZAMY**, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, powołujemy się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców wskazanych poniżej:

(nazwa (firma) podwykonawcy, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

(nazwa (firma) podwykonawcy, ma którego zasoby powołuje się Wykonawca)

10. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców* w następującym zakresie _____

11. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)

12. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ____ do ____ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

13. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Istotnymi dla Stron postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____ fax _____ e-mail; _____

15. Wykonawca oświadcza, że jest (zaznaczyć właściwe):

- Mikroprzedsiębiorstwem,
- Małym przedsiębiorstwem,
- Średnim przedsiębiorstwem.

UWAGA:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

16. OFERTĘ składamy na _____ stronach.

17. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

-
-
-
-
-

....., dnia2017 r.

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Ja.....
/imię i nazwisko/

reprezentując

.....
/pełna nazwa i adres wykonawcy/

Oświadczam/y, że Wykonawca (w rozumieniu art. 4 pkt.4 i 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. 2015, poz. 184) ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w walucie polskiej z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań, nr sprawy WIZP.271.4.2017

- a) nie należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu,
- b) należy do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty częściowe (zadania) w niniejszym postępowaniu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4. (...)*

*- niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej)

POUCZENIE:

TERMIN ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW:

w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego – www.1rblog.wp.mil.pl, informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, każdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Ogólne warunki umowy

Zamawiający zamieści w umowie między innymi następujące zapisy:

UMOWA

na udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w walucie polskiej z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań

1. Umowa zostanie zawarta wg wzoru obowiązującego w banku, który złożył najkorzystniejszą ofertę, z tym, że zapisy umowy nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Umowa zostanie zawarta pomiędzy:
Gminą Pomiechówek z siedzibą w Pomiechówku, ul. Szkolna 1a, 05-180 Pomiechówek, REGON: 013270531, NIP: 531-168-82-19,
reprezentowaną przez:
Dariusza Bieleckiego – Wójta Gminy Pomiechówek,
przy kontrasygnacie **Kamili Gronczewskiej** – Skarbnika Gminy Pomiechówek,
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a
.....
reprezentowanym przez,
zwanym dalej „Wykonawcą”,
3. W treści umowy znajdują się n.w. Zapisy:
 - 1) W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **”Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego walucie polskiej z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:
 - 2) Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w walucie polskiej w wysokości 33 066 376,36 zł (słownie: trzydzieści trzy miliony sześćdziesiąt sześć tysięcy trzysta siedemdziesiąt sześć złotych 36/100 gr) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych, zaciągniętych kredytów i pożyczek, w tym na:
 - a) planowany deficyt w wysokości: 27 435 050,36 z przeznaczeniem na realizację zadań inwestycyjnych objętych Wykazem Przedsięwzięć do Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz zadań inwestycyjnych nieobjętych Wieloletnią Prognozą Finansową,
 - b) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu wyemitowanych papierów wartościowych, zaciągniętych kredytów i pożyczek w wysokości: 5 631 326,00 zł (słownie: pięć milionów sześćset trzydzieści jeden tysięcy trzysta dwadzieścia sześć złotych).
 - 3) Planowane uruchomienie kredytu w następujących transzach:
 - a) I transza w roku 2017 w kwocie: 19 236 851,03 zł, w tym na:
 - planowany deficyt: 16 671 188,03 zł,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań: 2 565 663,00 zł.
 - b) II transza w roku 2018 w kwocie: 13 829 525,33 zł, w tym, na:
 - planowany deficyt: 10 763 862,33 zł,
 - spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań: 3 065 663,00 zł.

- 4) Realizacja II transzy kredytu nastąpi w przypadku wystąpienia potrzeby finansowania planowanego deficytu w roku 2018 na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1) oraz spłaty zaciągniętych zobowiązań.
- 5) Spłata rat kredytu nastąpi w roku 2019, źródłem pokrycia spłaty kredytu, stanowić będzie dofinansowanie w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta części wydatków kwalifikowanych na realizację projektów oraz w latach 2023-2034, źródłem pokrycia stanowić będzie udział gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z przepływami pieniężnymi stanowiącymi załącznik do uchwały.
- 6) Ustala się zabezpieczenie spłaty kredytu i odsetek w formie „weksła in blanco” wraz z deklaracją wekslową opatrzony kontrasygnatą Skarbnika Gminy Pomiechówek.
- 7) Uruchomienie kredytu nastąpi:
 - a) I transza do dnia 29.12.2017 r.,
 - b) II transza do dnia 30.06.2018 r.
- 8) Zamawiający nie przewiduje prowizji od uruchomienia kredytu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do aneksowania harmonogramu spłaty rat kredytowych bez dodatkowych opłat.
- 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany wysokości transz w związku ze zmianą deficytu budżetu na rok 2017 i 2018 wprowadzoną zmianą do uchwały budżetowej na 2017 r. oraz wieloletniej prognozy finansowej na lata 2017-2034.
- 11) Spłata rat kredytu nastąpi w latach 2019 r., 2023-2034 r.
- 12) Kwota kredytu: w wysokości 33 066 376,36 zł (słownie: trzydzieści trzy miliony sześćdziesiąt sześć tysięcy trzysta siedemdziesiąt sześć złotych 36/100 gr).
- 13) Waluta kredytu: złoty polski (PLN).
- 14) Spłata:
 - a) odsetek: co miesiąc (płatne do ostatniego dnia miesiąca) począwszy od 2017 r.,
 - b) kapitału: rocznie (płatne do ostatniego dnia roku kalendarzowego) od 2019 r. i następnie od 2023-2034 roku,
 - c) spłata rat kredytu rocznie w 13 ratach z czego 1 rata w roku 2019 w wysokości: 4 735 642,54 zł, następne w latach 2023-2034, 11 równych rat (w kwocie 2 360 894,00 zł każda), ostatnia 13 rata wyrównująca (w kwocie 2 360 899,82 zł).
- 15) Zamawiający zastrzega prawo wykorzystania kredytu w innym terminie od podanego wyżej lub wykorzystania tylko jego części, jak też rezygnacji z uruchomienia kredytu. Wykonawca winien zagwarantować przyjęcie każdej wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
- 16) Oprocentowanie kredytu oparte o stawkę WIBOR 3M powiększone/pomniejszone o marżę banku.
- 17) Oprocentowanie do wyliczenia kosztu kredytu oparte o stawkę bazową WIBOR 3M w wysokości 1,73%.
- 18) W całym okresie kredytu marża banku pozostaje na niezmienionym poziomie.
- 19) Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 20) Raty udzielonego kredytu będą płatne rocznie, odsetki będą naliczane na koniec każdego miesiąca.
- 21) Koszty obsługi kredytu stanowią oprocentowanie kredytu. Oprocentowanie kredytu liczone będzie wg kwoty zmiennej w stosunku rocznym opartej na stawce WIBOR 3M powiększone/pomniejszone o marżę banku. Stawka WIBOR 3M dla kolejnych okresów spłaty wg notowania z ostatniego roboczego dnia miesiąca poprzedzającego dany okres odsetkowy. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna.
- 22) Dla przygotowania oferty i wyliczenia kosztu kredytu Wykonawca zobowiązany jest przyjąć oprocentowanie oparte o stawkę bazową WIBOR 3 M w wysokości 1,73%.

- 23) Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, liczba dni w roku przestępnym 366. Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.
- 24) W przypadku spłaty kredytu, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca umowy (zastrzeżenie możliwości przedterminowej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów). O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej wykonawcę.
- 25) Umowa kredytowa nie może zawierać zapisów obciążających Zamawiającego dodatkowymi kosztami nie ujętymi w cenie ofertowej, np. innymi opłatami.
- 26) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu płatności. Zmiana taka nie będzie powodowała obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami ze strony Wykonawcy.
- 27) Kredyt zostanie przelany na konto wskazane przez Zamawiającego.
- 28) W celu przygotowania oferty należy przyjąć, że uruchomienie (wypłata środków pieniężnych) kredytu nastąpi w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy.
- 29) W celu przygotowania oferty należy przyjąć, że uruchomienie (wypłata środków pieniężnych) kredytu nastąpi w dniu 01.06.2017 r. Podany termin jest jedynie terminem hipotetycznym i wskazanym jedynie do celów związanych z przygotowaniem oferty.
- 30) Stosownie do treści art. 29 ust 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, minimum jednej osoby, która będzie wykonywała czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
- 31) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący czynności wymienione powyżej, będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
- 32) Zamawiający wymaga na każde żądanie w trakcie realizacji zamówienia złożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących powyższe czynności lub zanonimizowanych umów o pracę (bez ujawniania danych osobowych) lub dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z informacją o liczbie odprowadzanych składek w postaci zaświadczenia właściwego oddziału ZUS czy też w postaci zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez Wykonawcę do ubezpieczeń.
- 33) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w przypadku stwierdzenia nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie oświadczenia lub innych wymaganych dokumentów potwierdzających zatrudnienie takich osób.
- 34) Powyższe wymogi dotyczą również podwykonawców wykonujących czynności wskazane w pkt. 30.
- 35) Integralną część umowy stanowić będzie harmonogram spłat kredytu.
- 36) Strony zastrzegają sobie możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy zawartego w ofercie, o ile zmiany te nie będą istotne.
- 37) Wszelkie zmiany treści wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 38) Propozycję zmiany umowy może zgłosić pisemnie każda ze Stron;
- 39) Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy;
- 40) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

- okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy;
- 41) W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.);
 - 42) Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
 - 43) WYKAZ DOKUMENTÓW ZAMAWIAJĄCEGO DO UZYSKANIA KREDYTU
 - Opinia RIO w sprawie spłaty kredytu,
 - Uchwała Nr XXVI/215/2017 Rady Gminy Pomiechówek z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie: zaciągnięcia kredytu długoterminowego,
 - Wieloletnia Prognoza Finansowa,
 - Przepływ środków budżetu Gminy na okres spłaty kredytu długoterminowego,
 - Rb-27S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych,
 - Rb-28S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych,
 - Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych,
 - Rb-NDS sprawozdanie o nadwyżce / deficycie,
 - Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji.